

LAPORAN TAHUNAN



BANK TLM
PT. BPR Tanaoba Lai; Manekah



2022

Pemulihan

Keluaran 14:14

TUHAN akan berperang untuk kamu,
dan kamu akan diam saja

Melayani dengan Kasih

Prestasi: Platinum Award ke-3



Penghargaan TOP 100 BPR Award versi majalah The Finance atas kinerja apik dan berkelanjutan selama 3 tahun berturut-turut yaitu periode September 2019 sampai dengan September 2021



Halaman ini sengaja dikosongkan

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena kasihNYA dan perkenananNYA maka Laporan Tahunan ini dapat diselesaikan dan dapat dilaporkan pada Kantor Otoritas Jasa Keuangan.

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan no. 48/pojk.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi kondisi keuangan Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran OJK No. 39/seojk.03/2017 yang kemudian direvisi kembali dengan SEOJK No. 16/seojk.03/2019 tanggal 29 Agustus 2019 perihal Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan rakyat maka Laporan Tahunan ini dibuat dan disampaikan agar stakeholder dapat mengetahui kinerja Bank Perkreditan Rakyat Tanaoba Lais Manekat dan hasil-hasil yang dicapai selama tahun 2022.

Pencapaian PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sampai tahun 2022, membuktikan bahwa Bank TLM merupakan BPR terbesar dan terpercaya di NTT. Terbukti dengan Penghargaan “Platinum Award” ke-3, karena telah 12 kali secara berturut-turut tahun (2011 sampai dengan 2022) sebagai salah satu BPR Terbaik Nasional pada tahun 2022 oleh Majalah Info Bank dan mendapat predikat **Sangat Bagus**. Diharapkan dengan adanya penghargaan ini dapat memotivasi dan memacu semangat BPR untuk lebih meningkatkan kinerja yang ada saat ini, walaupun **Pandemi Corona Virus-19** masih menyisahkan dampak buruk bagi perkenomian nasional, NTT bahkan pada Lembaga perbankan. Selain itu diperlukan semangat dan komitmen yang tinggi dari Pemegang saham untuk memberikan kepercayaan kepada pengurus dan semua karyawan untuk menjadikan visi misi Bank TLM sebagai panduan, pedoman dan cara dalam mengelola Bank TLM, meningkatkan mutu pelayanan dengan standar terbaik dan pengelolaan operasional bank yang profesional maka prestasi untuk menjadi BPR terbesar, terbaik dan terpercaya tetap dapat diraih.

Akhirnya, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak atas dukungan doa dan kepercayaan yang telah diberikan dalam memajukan PT. BPR TLM sehingga kami dapat terus berkarya untuk kemajuan Bank TLM dan lebih luas lagi untuk kemajuan ekonomi masyarakat di Kota Kupang. Tuhan memberkati setiap pekerjaan dan jerih payah kita.

Kupang, 28 April 2023

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat



Robert P. Fanggidae
Direktur Utama

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel.....	vi
PENDAHULUAN	1
LAPORAN KEUANGAN DAN IKHTISAR LAPORAN KEUANGAN	2
LAPORAN MANAJEMEN	8
Laporan Dewan Komisaris	10
Profil Dewan Komisaris.....	17
Laporan Direksi.....	19
Profil Dewan Direksi	40
Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022	43
PROFIL PERUSAHAAN	44
Identitas Perusahaan	44
Riwayat Perusahaan.....	46
Bidang Usaha	52
Strategi dan Kebijakan Manajemen	54
Struktur Organisasi	62
Visi Misi.....	64
Struktur Komposisi dan Pemegang Saham.....	65
Keterkaitan Antar Pemegang Saham dan Direksi/ Komisaris	67
Profil Pejabat Eksekutif.....	70
Jaringan Kantor	74
Informasi Pada Website Perusahaan	76
Informasi Kerjasama PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan Bank atau Lembaga lain	78
Peristiwa Penting	80
SUMBER DAYA MANUSIA	96
Sumber Daya Manusia PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.....	98
Komposisi Karyawan	101
Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia	102
Sistem Pengembangan Kompetensi Karyawan	104
Teknologi Sistem Informasi	108

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 105

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha.....	113
Produk Simpanan.....	114
Produk Kredit.....	116
Kinerja Keuangan (Aset, Kewajiban, Ekuitas)	118
Laporan Laba Rugi	121
Laporan Arus Kas.....	126
Rasio Kinerja Keuangan.....	127
Kemampuan Membayar Utang.....	128
Tingkat Kolektibilitas Kredit	130
Struktur Modal.....	131
Prospek Usaha Aspek Pemasaran.....	141
Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal	142
Perbandingan Antara Target Pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi dan Proyeksi Satu Tahun Mendatang.....	143
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan.....	144
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan	144
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir....	144
Informasi Kelangsungan Usaha.....	144
Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan Debitur Besar	145
Batas Maksimum Pemberian Kredit	146
Pengungkapan Komitmen dan Kontijensi	147
Pengungkapan Laporan Keuangan	149
Laporan Tugas Bagian Audit Internal	150

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN 153

TATA KELOLA PERUSAHAAN 159

Penjelasan Umum PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat	162
Transparansi Penerapan Tata Kelola BPR.....	163
Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	163
Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	164
Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite.....	166
Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite.....	166
Kepemilikan Saham Anggota Direksi	167
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris	169
Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan	

Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR.....	170
Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain Bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS	170
Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah	171
Frekuensi Rapat Anggota Dewan Komisaris	171
Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	173
Permasalahan Hukum yang Dihadapi	173
Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan	173
Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik	174
Hasil Self Assessment dan Kesimpulan Umum Hasil Penerapan Tata Kelola	180
LAPORAN KEUANGAN	186
Surat Pernyataan Direksi PT. BPR Tanaoba Lais Manekat	192
Laporan Keuangan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat	194
Laporan Auditor Independen PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.....	313
Surat Pernyataan Pengurus dan Direksi Yayasan Tanaoba Lais Manekat.....	321
Laporan Auditor Independen Yayasan Tanaoba Lais Manekat	223
Laporan Keuangan Yayasan Tanaoba Lais Manekat.....	327

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Posisi Keuangan	4
Tabel 2. Perkembangan Laporan Laba Rugi 5 Tahunan	5
Tabel 3. Laporan Arus Kas 5 Tahunan	6
Tabel 4. Laporan Posisi Ekuitas per 31 Desember 2022	7
Tabel 5. Laporan Rasio Keuangan 5 Tahunan.....	7
Tabel 6. Ringkasan Kinerja Keuangan 2022.....	22
Tabel 7. Perbandingan Dana Yang Diterima	25
Tabel 8. Komposisi Pemberian Kredit Menurut Jenis Penggunaan	26
Tabel 9. Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan Menurut Kualitasnya.....	28
Tabel 10. Pengklasifikasian Aset Tetap dan Inventaris dan Akumulasi Penyusutan.....	30
Tabel 11. Surat Edaran/ Memo tahun berjalan	31
Tabel 12. Penguasaan Pasar PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat 2022	36
Tabel 13. Perbandingan Ratio Keuangan dan Predikat PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat 2022	36
Tabel 14. Pemegang Saham dan Komposisi	65
Tabel 15. Pemegang Saham Pengendali.....	67
Tabel 16. Kepemilikan oleh Dewan Komisaris dan Anggota Direksi	67
Tabel 17. Keterkaitan Antar Pemegang Saham dan Direksi/ Komisaris	67
Tabel 18. Keterkaitan Antar Dewan Komisaris dan Direksi.....	68
Tabel 19. Keterkaitan Antar Dewan Komisaris	68
Tabel 20. Keterkaitan Antar Direksi	68
Tabel 21. Keterkaitan Antar Pemegang Saham Dengan Direksi	68
Tabel 22. Keterkaitan Antar Pemegang Saham Dengan Dewan Komisaris.....	69
Tabel 23. Daftar Nama Pejabat Eksekutif PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat.....	70
Tabel 24. Komposisi Karyawan PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat Periode 31 Desember 2022	101
Tabel 25. Pendidikan dan Pelatihan Selama Tahun 2022.....	105
Tabel 26. Perbandingan Dana yang diterima.....	114
Tabel 27. Produk Tabungan dan Deposito	114
Tabel 28. Komposisi Deposito Menurut Jangka Waktu	115
Tabel 29. List Perubahan Tingkat Bunga Simpanan LPS Pada Tahun 2022.....	116
Tabel 30. Komposisi Pemberian Kredit menurut Jenis Penggunaan.....	116
Tabel 31. Laporan Posisi Keuangan (Aset).....	118
Tabel 32. Laporan Posisi Keuangan (Kewajiban).....	119
Tabel 33. Laporan Posisi Keuangan (Ekuitas)	120
Tabel 34. Laporan Laba Rugi.....	121
Tabel 35. Perbandingan Pendapatan Operasional	122
Tabel 36. Perbandingan Beban Operasional	124

Tabel 37. Perbandingan Laba tahun 2022 (Year on Year)	125
Tabel 38. Laporan Arus Kas	126
Tabel 39. Rasio Keuangan 5 Tahunan.....	127
Tabel 40. Pengklasifikasian Kredit yang diberikan menurut Kualitasnya	130
Tabel 41. Laporan Struktur Modal	131
Tabel 42. Penguasaan Pasar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat 2022	141
Tabel 43. Dividen	141
Tabel 44. Perbandingan Antara Target Pada Awal tahun Buku dengan Realisasi dan Proyeksi Satu Tahun Mendatang	143
Tabel 45. Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan menurut Keterkaitan	145
Tabel 46. Batas Maksimum Pemberian Kredit.....	146
Tabel 47. Pengungkapan Komitmen dan Kontijensi	147
Tabel 48. Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan menurut Keterkaitan	149
Tabel 49. Penempatan Deposito pada Bank Lain Menurut Jangka Waktu.....	149
Tabel 50. Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan menurut Kualitas	150
Tabel 51. Daftar Sosialisasi Edukasi dan Inklusi.....	151

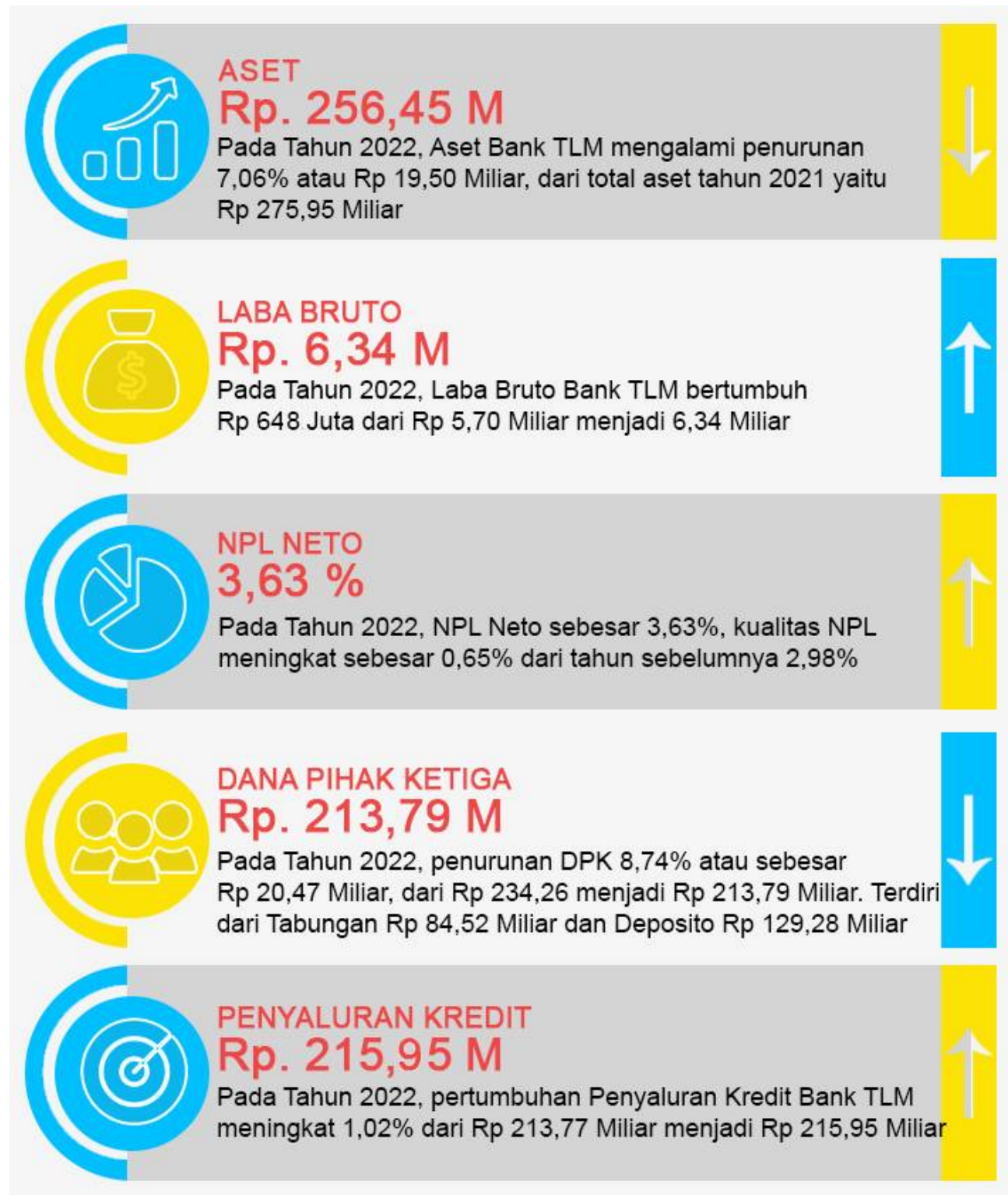
Halaman ini sengaja dikosongkan

PENDAHULUAN

Tahun 2022 merupakan tahun penuh harapan untuk menjadi tahun Pemulihan, karena penuh perjuangan menghadapi dampak Pandemi Covid-19 oleh hampir semua jenis industri, termasuk industri perbankan. Pandemi Covid-19 yang semula diperkirakan berlangsung singkat, ternyata masih terus berdampak. Awal tahun 2022 dipenuhi optimisme dari para pelaku usaha dalam melakukan proyeksi pertumbuhan ekonomi pada semua level. Kecepatan antisipasi regulator dengan memberikan kebijakan-kebijakan countercyclical dari otoritas perbankan cukup menstabilkan ekonomi nasional, dengan entitas perbankan sebagai salah satu pelaku utamanya. Kebijakan tersebut berupa stimulus kredit bagi para debitur bermasalah yang semula akan berakhir tanggal 31 Maret 2022 diperpanjang hingga 31 Maret 2023. PT. BPR Tanaoba Lais Manekai (Bank TLM) yang sejak berdiri dan tumbuh berkembang merasakan betapa beratnya beban pandemi bagi dunia perbankan. Mobilitas masyarakat terganggu, daya beli masyarakat menurun, para pengusaha kecil bangkrut, para kontraktor sepi proyek-proyek infrastruktur, perusahaan-perusahaan banyak yang kehilangan pendapatan hingga memberhentikan para karyawannya. Cukup banyak mitra Bank TLM yang tiba-tiba menghadapi masalah cash flow, yang praktis mengganggu kelancaran pembayaran angsuran dan pelunasan kreditnya. Dan sekuat tenaga berusaha untuk tetap berkarya di tengah berbagai tantangan yang ada. Menyadari beratnya tantangan tersebut, Bank TLM melakukan konsolidasi internal dengan melakukan kebijakan strategis pada aspek manajemen, penataan sumber daya manusia, mengevaluasi ulang kebijakan operasional perusahaan serta suku bunga, serta mengambil langkah-langkah efisiensi di semua lini. Manajemen memberikan spirit kepada seluruh karyawan bahwa seberat apapun tantangan yang dihadapi perusahaan harus tetap bertahan dan tumbuh untuk meraih visi Bank TLM. Syaratnya secara manajerial perusahaan harus memiliki pondasi yang tangguh, tata kelola yang baik (GCG) serta konsistensi di dalam melaksanakan seluruh rencana bisnisnya. Dengan manajemen yang konsisten sehat, perusahaan akan terus tumbuh. Dengan konsistensi Bank TLM berhasil melewati tahun-tahun sulit dalam pergolakan ekonomi nasional, dan berhasil melewatinya sebagaimana tercermin pada angka-angka dalam laporan Tahunan 2022 ini.

LAPORAN KINERJA (Year on Year)

Tahun 2022



LAPORAN KINERJA (Pencapaian Vs Proyeksi)

Tahun 2022



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Tabel 1

Laporan Posisi Keuangan							
PT BPR Tanaoba Lais Manekah							
Neraca Periode 31 Desember 2022, 2021, 2020, 2019, dan 2018							
(dalam ribuan rupiah)							
Uraian	2022	2021	2020	2019	2018	Perubahan (%)	
Asset						2021-2022 (YOY)	2018-2022 CAGR
Kas	1,338,324	918,864	1,330,546	1,446,795	959,773	145.65	139.44
Pendptn Bunga Yg Akan Diterima	1,274,365	1,505,780	1,714,238	2,080,197	2,169,335	84.63	58.74
Penempatan Pada Bank Lain	32,189,013	57,090,453	36,130,230	16,441,262	17,060,961	56.38	188.67
Penyisihan Penghapusan	(26,745)	(107,727)	(83,723)	(26,340)	(49,207)	24.83	54.35
Kredit Yang Diberikan	215,223,716	213,071,897	221,485,314	217,627,870	194,182,343	101.01	110.84
Penyisihan Penghapusan	(3,016,168)	(2,862,389)	(1,924,532)	(3,039,066)	(2,207,116)	105.37	136.66
Agunan Yang Diambil Alih	2,481,818	990,558	990,558	990,558	990,558	250.55	250.55
Aset Tetap Dan Inventaris	9,277,490	7,744,938	7,249,884	9,215,904	8,701,014	119.79	106.63
Akumulasi Penyusutan	(3,675,796)	(3,234,771)	(3,008,455)	(2,633,883)	(2,273,971)	113.63	161.65
Aset Tidak Berwujud	-	-	8,222	17,192	34,788	-	-
Aset Lain-Lain	1,390,004	833,943	820,361	839,232	1,859,271	166.68	74.76
Jumlah Asset	256,456,021	275,951,548	264,712,645	242,959,721	221,427,748	92.94	115.82
Kewajiban							
Kewajiban Segera	4,347,892	2,465,365	2,024,516	1,775,178	1,149,810	176.36	378.14
Hutang Bunga	508,971	657,311	781,972	732,972	666,301	77.43	76.39
Hutang Pajak	390,308	118,517	144,180	233,765	76,947	329.33	507.24
Simpanan	213,798,120	234,262,965	223,470,888	201,779,039	189,981,504	91.26	112.54
Simpanan Bank Lain	1,250,498	2,744,821	3,796,205	3,857,086	2,575,877	45.56	48.55
Pinjaman yang diterima	-	-	1,500,000	2,250,000	3,000,000	-	-
- Dana Setoran Modal / Kewajiban	-	-	-	-	-	-	-
Kewajiban imbalan kerja	-	-	-	-	-	-	-
Kewajiban lain-lain	179,506	8,336	-	-	-	2,153.47	-
Total kewajiban	220,475,295	240,257,314	231,717,762	210,628,040	197,450,440	91.77	111.66
Ekuitas						-	-
Modal disetor	25,705,000	25,705,000	23,095,000	23,095,000	15,230,000	100.00	168.78
Dana Setoran Modal	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Laba	-	-	-	-	-	-	-
Cadangan Umum	5,577,815	5,577,815	4,629,069	4,904,127	4,237,023	100.00	131.64
Cadangan Tujuan	-	-	-	-	62,923	-	-
Blm ditnkan penggannya	4,697,910	4,411,419	5,270,814	4,332,554	4,447,362	106.49	105.63
Jumlah Ekuitas	35,980,725	35,694,234	32,994,883	32,331,682	23,977,308	100.80	150.06
Jmlh Kewajiban dan Ekuitas	256,456,021	275,951,548	264,712,645	242,959,721	221,427,748	92.94	115.82

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Tabel 2

Perkembangan Laporan Laba - Rugi 5 Tahunan

PT BPR Tanaoba Lais Manekhat							
Rugi-Laba Periode 31 Desember 2022, 2021, 2020, 2019 dan 2018							
(dalam ribuan rupiah)							
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL	2022	2021	2020	2019	2018	Perubahan (%)	
Pendapatan Operasional						2021-2022 (YOY)	2018-2022 CAGR
Pendapatan Bunga							
Bunga Kontraktual	31,206,296	31,516,418	31,458,784	29,619,481	27,989,318	99.02	111.49
Provisi	267,891	263,063	362,419	384,971	397,919	101.84	67.32
Total pendapatan Bunga	31,474,187	31,779,480	31,821,203	30,004,452	27,245,999	99.04	115.52
Beban Bunga	8,891,328	12,288,302	14,104,065	12,702,991	13,788,915	72.36	64.48
Pendapatan Bunga Neto	22,582,859	19,491,179	17,717,138	17,301,461	14,253,276	115.86	158.44
Pendapatan Operasional lainnya	3,750,137	2,861,882	3,307,180	3,660,828	3,348,923	131.04	111.98
Jumlah Pendapatan Operasional	26,332,996	22,353,061	21,024,319	20,962,289	16,393,455	117.80	160.63
Beban Operasional							
Beban Penyisihan / Penyusutan							
Beban Peny Penghsn Akt ProdtG	1,802,999	2,119,363	1,363,601	1,604,495	1,479,625	85.07	121.86
Beban Penyusutan dan Amortisasi	441,025	389,043	374,572	364,272	379,608	113.36	116.18
Beban Pemasaran	308,953	156,801	1,195,320	830,176	989,952	197.04	31.21
Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-	-	-	27,000	-	-
Administrasi dan Umum	17,150,618	14,080,233	12,053,753	12,394,599	9,272,405	121.81	184.96
Jumlah Beban Operasional	19,703,595	16,745,440	14,987,245	15,193,543	11,431,286	117.67	172.37
Laba (Rugi) Operasional	6,629,401	5,607,621	6,037,074	5,768,746	5,798,654	118.22	114.33
Pendapatan dan Beban Non Ops							
Pendapatan Non Operasional	95,022	137,076	568,471	345,070	85,518	69.32	111.11
Beban Non Operasional	376,238	44,353	162,318	484,263	478,606	848.28	78.61
Jumlah Pendptn(Beban) Non Ops	(281,216)	92,723	406,153	(139,194)	(11,881)	(303.29)	2,366.97
Laba (Rugi) Sblum Pajak Penghsln	6,348,185	5,700,344	6,443,227	5,629,552	5,405,566	111.36	117.44
Taksiran Pajak Penghasilan	1,650,275	1,288,925	1,172,413	1,296,998	958,205	128.03	172.23
Laba (Rugi) Bersih	4,697,910	4,411,419	5,270,814	4,332,554	4,447,362	106.49	105.63

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Tabel 3

Arus Kas 5 Tahunan (dalam ribuan rupiah)

PT BPR Tanaoba Lais Manekat

Arus Kas Periode 31 Desember 2022, 2021, 2020, 2019 dan 2018

Uraian	2022	2021	2020	2019	2018
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :					
Laba / Rugi bersih	4,697,910	4,411,419	5,270,814	4,332,554	4,447,362
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba / rugi bersih					
Menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:					
Penyusutan aset tetap	441,025	226,316	374,572	359,912	378,208
Penyisihan penghapusan aset produktif:	72,798	961,861	(1,057,152)	809,082	719,364
Kelebihan / Kekurangan PPAP	-	-	-	-	-
Selisih Akumulasi Penyusutan	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) sebelum perubahan modal kerja	5,211,733	5,599,596	4,588,234	5,501,549	5,544,934
Kegiatan Operasi					
Penempatan pada bank lain	24,901,440	(20,960,224)	(19,688,968)	619,699	(966,843)
Pendapatan yang akan diterima	231,414	208,458	365,959	89,138	(142,288)
Kredit yang diberikan	(2,151,819)	8,413,416	(3,857,444)	(23,445,527)	(5,707,518)
Aktiva lain-lain	(556,062)	(13,581)	18,871	29,480	5,834,548
Agunan Yang Diambil Alih	(1,491,260)	-	-	-	(730,558)
Kewajiban Segera	1,882,526	440,849	249,339	625,368	(278,109)
Hutang Bunga	(148,340)	(124,662)	49,000	66,671	(11,665)
Hutang Pajak	271,791	(25,664)	(89,584)	156,818	50,707
Simpanan	(20,464,844)	10,792,077	21,691,849	11,797,535	4,461,504
Simpanan dari bank lain	(1,494,322)	(1,051,384)	(60,882)	1,281,209	(1,446,195)
Pinjaman yang diterima	-	(1,500,000)	(750,000)	(750,000)	1,861,139
Kewajiban imbalan kerja	-	-	-	-	-
Dana Setoran Modal / Kewajiban	-	-	-	-	-
Kewajiban lain-lain	-	-	-	-	-
Kas bersih diprlh dr (digunakan utk) kegt n operasi	6,192,259	1,778,882	2,516,374	(4,028,061)	8,469,656
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :					
Aset tidak berwujud	-	8,223	8,970	17,595	36,444
Aset tetap	(1,532,551)	(495,054)	1,966,020	475,668	(5,802,885)
Kas bersih diprlh dr (digunakan utk) Kegt n Investasi	(1,532,551)	(486,832)	1,974,990	493,263	(5,766,441)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN					
Modal disetor	-	-	-	-	-
Modal Pinjaman	-	-	-	-	-
Cadangan umum	-	948,747	(275,058)	667,104	812,072
Cadangan tujuan	-	-	-	(62,923)	58,900
Dana Setoran Modal	-	2,610,000	-	7,865,000	3,230,000
Deviden dan Bonus	-	-	-	-	-
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	4,411,419	5,270,814	4,332,554	4,447,362	4,060,362
Kas bersih diprlh dr (dignkan utk) kegt n pembiayaan	4,411,419	8,829,561	4,057,496	12,916,543	8,161,335
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	9,071,126	10,121,611	8,548,860	9,381,745	10,864,549
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	918,864	1,330,546	1,446,795	959,773	990,949
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	9,989,991	11,452,157	9,995,655	10,341,519	11,855,497
Kas dan setara kas terdiri dari :					
Kas	1,338,324	918,864	1,330,546	1,446,795	959,773
Jumlah Kas dan Setara Kas	1,338,324	918,864	1,330,546	1,446,795	959,773

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Tabel 4

Posisi Ekuitas per 31 Desember 2022 (dalam ribuan rupiah)

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan	Laba Tahun berjalan	Total
Saldo Per 1 Januari 2021	23,095,000	4,629,069	-	27,724,069
Penambahan	2,610,000	948,747	-	3,558,747
Laba (Rugi) Tahun 2021	-	-	4,411,419	4,411,419
Saldo Per 31 Desember 2021	25,705,000	5,577,815	4,411,419	35,694,234
Saldo Per 1 Januari 2022	25,705,000	5,577,815	4,411,419	35,694,234
Penambahan (Pengurangan)	-	-	(4,411,419)	(4,411,419)
Laba (Rugi) Tahun 2022	-	-	4,697,910	4,697,910
Saldo Per 31 Desember 2022	25,705,000	5,577,815	4,697,910	35,980,725

Tabel 5

Rasio Keuangan 5 Tahunan

PT BPR Tanaoba Lais Manekhat							
Ratio Keuangan							
Periode 31 Desember 2022, 2021, 2020, 2019 dan 2018							
Ratio	2022	2021	2020	2019	2018	Perubahan (%)	
Capital (Permodalan)	%					2021-2022 (YOY)	2018-2022 CAGR
- C A R (Capital Adequacy Ratio)	18.97	21.99	19.86	19.95	14.28	-3.02	4.69
AKTIVA PRODUKTIF							
- Ratio Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	3.62	2.94	2.94	3.32	1.87	0.68	1.75
- Rato Non Performing Loan (NPL Bruto)	4.42	3.81	3.59	2.60	1.59	0.61	2.83
- Rato Non Performing Loan (NPL Neto)	3.63	2.98	2.86	2.60	1.59	0.65	2.04
- Ratio PPAP	109.87	100.00	72.16	110.42	100.00	9.87	9.87
RENTABILITAS							
- ROA (Return On Assets)	2.34	2.06	2.43	1.91	2.41	0.28	-0.07
- ROE (Return On Equity)	12.89	13.46	14.15	17.70	19.22	-0.57	-6.33
- BOPO	79.83	83.81	82.81	86.19	81.89	-3.98	-2.06
LIKUIDITAS							
- Cash Ratio	7.65	7.29	7.21	6.49	7.32	0.36	0.33
- LDR (Loan to Deposit Ratio)	87.21	79.29	86.06	93.35	89.83	7.92	-2.62

* ROE untuk tahun 2022 masih dalam perkiraan, karena belum RUPS, dan bukan hasil audit KAP



LAPORAN MANAJEMEN



Richard Funay

Komisaris Utama



Rozali

Komisaris



LAPORAN MANAJEMEN



Robert Polyadu Faggidae

Direktur Utama



Yeremia Mesakh Nappoe

Direktur Kredit



Erni Edelfi Muskananfola

Direktur Kepatuhan

Laporan DEWAN KOMISARIS



Richard Funay

Komisaris Utama

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat mampu mempertahankan posisi sebagai BPR terbesar di NTT

Pemegang Saham yang terhormat,

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris terus menjalankan fungsi dan tugas pengawasan kepada Direksi yaitu pengawasan pelaksanaan Rencana Bisnis Bank (RBB). Selain itu, kami juga memberikan pengawasan atas pelaksanaan strategi Bank, terutama pada aspek kredit, pencapaian laba, sumber daya manusia, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, penerapan manajemen risiko dan pemantauan tingkat kesehatan bank.

Tahun 2022 masih merupakan tahun yang menantang walaupun nampak mulai berangsur menuju pemulihan. Melanjutkan pandemi penyebaran *COVID-19* yang telah berdampak buruk terhadap pertumbuhan ekonomi global dan regional dari tahun 2020 sampai saat ini, yang pada akhirnya juga berdampak kepada BPR Tanaoba Lais Manekat. Menghadapi situasi ini manajemen BPR Tanaoba Lais Manekat telah melaksanakan beberapa inisiatif untuk memitigasi dampak pandemi *COVID-19* terhadap Bank termasuk implementasi prosedur yang dibutuhkan untuk mencegah penyebaran *COVID-19* di lingkungan kerja dan para nasabah dan mitra BPR Tanaoba Lais Manekat .

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan BPR Tanaoba Lais Manekat

Dewan Komisaris memandang Direksi dan seluruh jajarannya telah mengambil langkah-langkah strategis dan terukur yang tepat dalam menghadapi situasi pandemi, sehingga tahun 2022 dapat dilewati dengan hasil kinerja keuangan dan pertumbuhan yang cukup baik.

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang tinggi atas kinerja Direksi dalam mengelola BPR Tanaoba Lais Manekat pada tahun 2022 sebagaimana arah yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank. Di tengah kondisi perekonomian yang menantang tersebut, BPR Tanaoba Lais Manekat mampu mempertahankan posisi sebagai BPR terbesar di NTT.

Dari sisi aset, mencapai Rp. 256,45 Milyar (Rp. 256.456.021 ribu), menurun sebesar Rp. 19,49 Milyar (Rp. 19.495.394 ribu) atau menurun 7,06% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp. 275,95 Milyar (Rp. 275.951.414 ribu). Penyaluran Pinjaman mencapai Rp. 215.952.199 ribu, mengalami pertumbuhan Rp. 2.184.923 ribu

atau pertumbuhan 1,02% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp. 213.063.561 ribu.

Penghimpunan dana masyarakat/ dana pihak ketiga mencapai Rp. 213.798.120 ribu, menurun Rp. 20.464.844 ribu atau minus 8,74% dari tahun 2021 sebesar Rp. 234.262.964 ribu.

Modal disetor dibandingkan tahun lalu tidak mengalami pertumbuhan, tetap di angka Rp. 25.705.000 ribu dan Laba sebelum pajak mampu mencapai Rp. 6.348.184 ribu. Bila dibandingkan dengan Yoy maka mengalami pertumbuhan sebesar Rp. 647.840 ribu atau tumbuh 11,36% dari laba bruto tahun lalu yang sebesar Rp. 5.700.344 ribu. Sedangkan bila dibandingkan dengan Rencana Bisnis Bank 2022, melebihi target sebesar 2,35% atau melebihi Rp. 145.568 ribu dari yang ditargetkan sebesar Rp. 6.202.616 ribu.

Kondisi-kondisi yang berpengaruh Bagi BPR Tanaoba Lais Maneket

1. Sepanjang tahun 2022 ekonomi Indonesia telah mengalami pertumbuhan ekonomi positif di angka 5,31% *year on year* (yoy) dibandingkan tahun lalu 3,69%. Pertumbuhan ekonomi yang positif ini menjadi harapan baik bahwa ekonomi Indonesia telah mengalami pemulihan setelah terguncang oleh pandemi Covid-19, dan terus tumbuh positif sejak tahun 2021.
2. Penerimaan ASN/PNS dengan jumlah terbatas dan hanya sektor tertentu saja, berakibat terjadi penurunan *customer based*

karena adanya ASN/PNS yang memasuki masa pensiun;

3. Kredit UMKM masih mengalami perlambatan, disebabkan dampak pandemi Covid-19 yang mengakibatkan aktivitas ekonomi menurun, walaupun saat ini terlihat sudah kembali pulih secara perlahan;
4. Dalam bidang moneter, *Bank Indonesia 7 Day Repo Rate (BI7DRR)* sejak 20 Januari 2022 hingga 22 Desember 2022 telah dinaikkan sebesar 2 % yaitu dari 3,5% menjadi 5,50%, dan stabil di 5,75% sampai dengan April 2023;
5. Suku bunga penjaminan LPS bagi BPR sejalan dengan kebijakan BI 7 DRR juga mengalami kenaikan yaitu sebesar 0.25% dari semula 6,00% menjadi 6,25%;
6. Bank Indonesia menaikkan GWM dan semula 6% menjadi 9% sehingga likuiditas perbankan menjadi lebih ketat;
7. Kebijakan pemberian stimulus terhadap debitur yaitu dilakukannya restrukturisasi dan Pemerintah memberikan subsidi bunga
8. Kebijakan penurunan Pajak Penghasilan Badan (PPH Pasal 25) dari semula 25% menjadi 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 - 2021 dan diturunkan kembali menjadi 20% di tahun 2022.
9. Kerjasama pembayaran angsuran kredit ASN/PNS antara bendahara gaji ASN/PNS dan BPR Tanaoba Lais Maneket telah berjalan dengan baik dan akan terus ditingkatkan.

Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi dan Kebijakan Bank

Direksi telah menyusun strategi dan kebijakan bank yang dituangkan dalam Rencana Bisnis Bank, yang merupakan obyek pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja indikator keuangan utama;
2. Melakukan review terhadap Rencana Bisnis Bank (RBB);
3. Melakukan evaluasi atas kebijakan strategis yang telah ditetapkan untuk menilai apakah RBB masih realistis dengan isu-isu ekonomi dan moneter, persaingan dan ketentuan yang berlaku;
4. Melakukan pembahasan dan melaporkan evaluasi dan penilaian RBB;
5. Melakukan monitoring atas kualitas aset produktif.

Pandangan Atas Prospek Usaha Bank Yang Disusun Oleh Direksi

Direksi telah menyusun prospek (target) usaha bank yang dituangkan dalam Rencana Bisnis Bank, Dewan Komisaris berpendapat bahwa secara garis besar prospek usaha tersebut telah disusun dengan baik dan realistis, selaras dengan strategi bisnis bank. Prospek usaha tersebut juga telah memperhatikan dengan kondisi eksternal maupun internal bank. Meskipun pertumbuhan ekonomi masih belum sepenuhnya pulih akibat pandemi COVID-19, kami tetap optimis bahwa perekonomian akan kembali pulih dan tetap

terjaga. Pada tahun 2022 pertumbuhan aset diproyeksikan naik sebesar 2,38 %, Kredit naik sebesar 7,65%, Dana Pihak Ketiga naik sebesar 2,18% dengan modal disetor naik sebesar Rp. 2.000.000 ribu dan laba ditargetkan naik sebesar 9,86% dari tahun 2021, atau mencapai Rp. 6.202.626 ribu.

Sumber Daya Manusia

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dilakukan dalam tahun 2022 telah berjalan dengan efektif.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan organisasi, telah dilakukan rekrutmen dan pengembangan sumber daya manusia secara berkelanjutan melalui berbagai program pendidikan dan pelatihan baik yang dilakukan secara *online learning* dan *e-learning* maupun *in-class*.

Teknologi Informasi

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Kerjasama dengan Perusahaan IT yaitu PT. Sigma Caraka telah teruji, sangat baik dan mampu menjawab kebutuhan masyarakat, serta pelaporan internal dan eksternal secara real time, sehingga dalam tahun 2022 belum perlu dilakukan pengembangan Teknologi. Mengingat pentingnya pelayanan cepat dan praktis, dan seiring dengan pemulihan ekonomi di tahun 2022, maka sudah saatnya dilakukan pengembangan di tahun 2023 secara digitalisasi,

untuk menjawab kebutuhan Nasabah dengan cepat dan tepat.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Bank

Dewan Komisaris memandang bahwa implementasi *Good Corporate Governance (GCG)* di lingkungan BPR Tanaoba Lais Manekat pada tahun 2022 telah terlaksana dengan baik.

Keempat aspek Tata Kelola yang terdiri dari *governance commitment, governance structure, governance process dan governance outcomes* dapat diimplementasikan dan diwujudkan secara nyata kepada pemangku kepentingan meliputi nasabah, karyawan, masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya. Kami juga menilai Direksi telah dengan baik berupaya meningkatkan kualitas penerapan GCG secara efektif dan berkelanjutan yang didasarkan pada standar yang ditetapkan regulator.

Berdasarkan *self assessment* penerapan tata kelola BPR Tanaoba Lais Manekat berada pada predikat “Sangat Baik”.

Dalam penerapan manajemen risiko, BPR Tanaoba Lais Manekat telah menjalankan proses manajemen risiko mencakup proses identifikasi risiko yang dianggap signifikan dalam kegiatan bisnis bank. Penerapan tersebut mempengaruhi dalam meminimalkan potensi maupun dampak dari berbagai jenis risiko yang dihadapi oleh bank dengan merumuskan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk*

tolerance) bagi tiap-tiap jenis risiko, serta mengembangkan kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang sesuai untuk menjaga tingkat risiko pada batas-batas yang telah ditentukan

Berdasarkan penilaian, profil risiko BPR Tanaoba Lais Manekat berada pada “Predikat 2 Rendah”. Secara keseluruhan kami melihat bahwa BPR Tanaoba Lais Manekat telah menjalankan Tata Kelola guna melindungi hak-hak pemegang saham, kesetaraan terhadap seluruh pemegang saham, melibatkan peran para pemangku kepentingan, pengungkapan informasi, lengkap, akurat, tepat waktu, serta pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi secara bertanggung jawab.

Dalam penerapan pengendalian intern dilaksanakan oleh bagian Audit Internal (AI) yang melakukan audit umum pada seluruh kantor cabang dan audit-audit khusus. Sedangkan pelaksanaan audit eksternal dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan auditor independen yaitu Kantor Akuntan Publik.

Dari penampilan ikhtisar keuangan PT. BPR TLM pada tahun buku 2022 ini yang telah melalui pengawasan Dewan Komisaris dan pemeriksaan oleh Audit Akuntan Publik Dwi Haryadi Nugraha, berkedudukan di Denpasar, dengan opini “Wajar”, melalui surat Nomor: 00039/2.1327/AU.2/07/1723-2/1/IV/2023 tertanggal 10 April 2023, dapat disimpulkan bahwa performa PT. BPR TLM Tahun buku 2022 ini baik.

Frekuensi dan Cara Masukan Kepada Direksi

Pemberian masukan dari Dewan Komisaris kepada Direksi dilakukan formal di dalam rapat maupun secara informal melalui diskusi. Sejauh ini Tata Kelola perusahaan baik, dan tidak ditemukan penyimpangan yang signifikan.

Rapat formal terdiri dari rapat Dewan Komisaris, rapat bersama komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan rapat pengurus yaitu Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) kali rapat Dewan Komisaris dan sebanyak 4 (empat) kali rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, Rapat dengan bagian Audit sebanyak 4 (empat) kali.

Penilaian Kinerja Audit Internal

Dewan Komisaris selama ini dibantu oleh bagian Audit, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam pandangan Dewan Komisaris bagian Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun

2022 dalam mendukung fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris, dengan memberikan masukan dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tanggung jawabnya.

Penilaian

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Pelaksanaan program dan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan komitmen BPR Tanaoba Lais Manekat dalam memperhatikan keseimbangan aspek sosial dan lingkungan, Dewan Komisaris menyadari bahwa keberhasilan dunia bisnis tidak hanya ditentukan oleh kinerja manajemen dan operasional yang baik semata, melainkan juga didukung masyarakat yang berada di lingkungan operasional bank.

Untuk itu, Dewan Komisaris mendukung pelaksanaan program dan kegiatan CSR BPR Tanaoba Lais Manekat yang mengarah pada 4 (empat) bidang utama meliputi bidang pendidikan, keagamaan, sosial, dan lingkungan hidup.

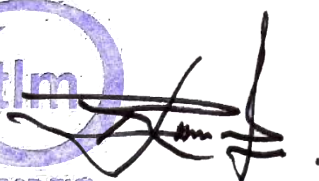
Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris berkeyakinan BPR Tanaoba Lais Manekat akan mampu untuk meningkatkan kinerja dengan terus bekerja keras serta menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola secara konsisten. Kami berharap agar seluruh jajaran manajemen dan karyawan dapat bekerjasama secara sinergis dengan segenap pemangku kepentingan, sukses mempersembahkan pelayanan terbaik bagi seluruh nasabah.

Mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi, jajaran manajemen dan segenap karyawan atas kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2022 dalam menghadapi tantangan yang luar biasa. Kepada segenap mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, kami juga menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas kerja sama yang telah terjalin dengan sangat baik sepanjang Tahun Buku 2022.

Semoga kerja sama yang selama ini telah terjalan dengan baik dapat terus ditingkatkan Dewan Komisaris menilai BPR Tanaoba Lais Manekat memiliki potensi yang sangat besar untuk terus tumbuh dan berkembang pada industri perbankan secara regional di Provinsi Nusa Tenggara Timur, terkhusus di Kota Kupang di masa yang akan datang

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT



PT. BPR TLM

Richard Funay, SE
Komisaris Utama

Profil

DEWAN KOMISARIS



Richard Funay

Komisaris Utama

Pribadi

Lahir di Kupang, 7 Oktober 1955

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Kupang, Nusa Tenggara Timur.

Pendidikan

Memperoleh gelar sarjana Ekonomi Jurusan manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi dan Pariwisata Satya Midya Surabaya tahun 2008.

Jabatan dan periode Jabatan

Diangkat pertama kali dengan RUPS Luar Biasa tanggal 28 Agustus 2012, untuk masa jabatan selama 4 tahun, berdasarkan akta RUPS nomor: 108, tanggal 28 Agustus 2012 dan telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementria Hukum dan HAM RI nomor: AHU-0083604.AH.01.09. Tahun 2012. Tanggal 19 September 2012, diangkat sebagai Komisaris Utama;

Terakhir diangkat kembali sebagai sebagai komisaris Utama oleh RUPS Luar Biasa tanggal

13 Desember 2019, berdasarkan akta RUPS nomor: 60, tanggal 13 Desember 2019 dan tidak dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan HAM RI karena tidak adanya perubahan susunan Pengurus Perseroan, dengan masa jabatan 30 Maret 2020 dan akan berakhir tanggal 30 Maret 2024, dan telah dicatat dalam administrasi OJK berdasarkan surat OJK nomor: S.139/KO.0802/2020, tanggal 03 Maret 2020.

Perjalanan Karier

- Komisaris Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat (2020-Sekarang);
- Komisaris Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat (2016-2020);
- Komisaris Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat (2012-2016);
- Berkarir di Bank Indonesia (BI) (1977-2012) dengan jabatan terakhir sebagai Pengawas Muda Bank Indonesia Kupang.

Profil

DEWAN KOMISARIS



Rozali

Komisaris

Pribadi

Lahir di Palembang, 10 Agustus 1961

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Kupang, Nusa Tenggara Timur.

Pendidikan

Memperoleh gelar sarjana Ekonomi Jurusan manajemen dari Universitas Kristen Artha Wacana Kupang tahun 2014.

Jabatan dan periode Jabatan

Diangkat pertama kali dengan akta Pendirian Perusahaan tanggal 03 Juli 2007, nomor: 1, tanggal 28 Agustus 2012, Anggaran Dasar telah mendapat pengesahan Badan Hukum Perseroan oleh Kementerian Hukum dan HAM RI nomor: C-03822 HT.01.01-TH.2007 tanggal 20 November 2007, berdasarkan perintah UU nomor 40 tahun 2007 maka seluruh Anggaran Dasar Perusahaan dirubah dengan akta tanggal 29 Oktober 2009, nomor: 22. Perubahan telah mendapat persetujuan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementria Hukum dan HAM RI nomor: AHU-Februari 05003.AH.01.02. tahun 2010, dan pada tanggal 02 2010, diangkat sebagai Komisaris, untuk masa jabatan selama 4 tahun;

Terakhir diangkat kembali sebagai sebagai Komisaris oleh RUPS Luar Biasa tanggal 13 Desember 2019, berdasarkan akta RUPS nomor: 60, tanggal 13 Desember 2019 dan tidak dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan HAM RI karena tidak adanya perubahan susunan Pengurus Perseroan, dengan masa jabatan 30 Maret 2020 dan akan berakhir tanggal 30 Maret 2024, dan telah dicatat dalam administrasi OJK berdasarkan surat OJK nomor: S.139/KO.0802/2020, tanggal 03 Maret 2020.

Perjalanan Karier

- Komisaris, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2020-Sekarang);
- Komisaris, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2016-2020);
- Komisaris, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2012-2016);
- Komisaris, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2007-2012);
- Konsultan Proyek, Opportunity Timor Loro sae di Timor-Timor (2002-2005)
- Direktur Eksekutif Yayasan Tanaoba Lais Manekat (1995-sekarang).

Laporan **DIREKSI**



LAPORAN DIREKSI

Puji Tuhan, walaupun dalam dalam masa pemulihan akibat dampak kondisi Covid-19 yang masih dirasakan oleh masyarakat, terkhusus yang menjalankan usaha mikro kecil dan menengah yang berdampak pula pada sektor Jasa Keuangan, terkhusus PT. BPR Tanaoba Lais Manekahat, kami masih mampu menunjukkan Kinerja yang cukup baik di tahun 2022.

Bukti bahwa manajemen tetap bekerja cerdas dalam rangka mendukung strategi bisnis jangka panjang, berupa penurunan suku bunga pada Deposito, dikarenakan permintaan Kredit yang rendah, sedangkan Bank harus membayar biaya bunga yang tinggi pada Deposito.

Strategi ini tetap dijalankan pada saat permintaan kredit rendah, karena dipandang cukup baik dalam rangka menjaga kinerja keuangan sehingga terus menerus dapat meningkatkan kepercayaan *stakeholders* dan untuk menjaga aset produktif dalam rangka meningkatkan kinerja profit di tahun berikutnya.



Total aset tumbuh minus Rp. 19,50 Milyar (Rp. 19.495.394 ribu) atau minus 7,06% sehingga berada pada Rp. 256,45 Milyar (Rp. 256.456.020 ribu), jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 275,95 Milyar (Rp. 275.951.414 ribu).



Laba tumbuh Rp. 648 juta (Rp. 647.841 ribu) atau 11,20% sehingga berada pada Rp. 6,34 Milyar (Rp. 6.348.184), dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 5,7 Milyar (Rp. 5.700.344 ribu).



Pemegang Saham yang kami hormati,

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa karena atas kemurahan dan kebaikan-Nya kepada kita semua sehingga kita dapat menyelesaikan pelaksanaan Rencana Bisnis Bank tahun 2022 dengan cukup baik.

Perekonomian Tahun 2022

Secara tahunan, perekonomian Provinsi NTT tahun 2022 mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 3,05% (yoy), lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 2,52% (yoy). Membaiknya kinerja perekonomian didorong oleh perbaikan ekspor dan konsumsi rumah tangga. Dari sisi ekspor peningkatan yang terjadi sejalan perluasan pembukaan pintu kedatangan internasional melalui pos lintas batas Negara (PLBN) yang merupakan pintu masuk utama bagi negara mitra dagang Strategis Timor Leste. Disamping itu, meningkatnya aktivitas masyarakat sejalan dengan semakin terkendalnya kasus Covid-19 di Provinsi NTT menjadi faktor pendorong kinerja konsumsi Rumah Tangga secara keseluruhan. Sementara dari sisi lapangan usaha (LU), perbaikan kinerja ekonomi bersumber dari LU Pertanian, LU Perdagangan, dan LU Konstruksi. Terkendalnya kasus Covid-19 hingga pencabutan kebijakan pembatasan aktivitas masyarakat, vaksinasi booster, dan percepatan pembangunan infrastruktur, serta curah hujan yang kondusif berdampak positif terhadap peningkatan kinerja lapangan usaha secara keseluruhan.

Kinerja Bank Umum di Provinsi NTT sepanjang tahun 2022 tetap terjaga. Hal ini tercermin dari kinerja fungsi intermediasi perbankan yang tetap tinggi, tercermin dari LDR yang mencapai 126,89%. DPK tercatat tumbuh sebesar 1,63% (yoy), didorong oleh perbaikan kinerja simpanan jenis tabungan dan deposito. Sementara itu, penyaluran kredit tumbuh sebesar 21,60% (yoy), terutama didorong oleh perbaikan kinerja kredit modal kerja yang tumbuh sebesar 44,28% (yoy). Tingkat risiko kredit masih terjaga, dengan NPL (gross) yang tercatat sebesar 1,21% atau berada di bawah level 5%. Perbaikan kinerja stabilitas sistem keuangan provinsi NTT secara keseluruhan sejalan dengan pemulihan aktivitas ekonomi akibat pelonggaran kebijakan pembatasan oleh Pemerintah.

Kinerja BPR di tahun 2022 (sumber data: www.ojk.go.id - laporan Publikasi OJK, data non audit KAP), menunjukkan pertumbuhan total **aset sebesar minus 0,57%** dengan volume Rp. 897,4 Milyar (Rp. 897.440.080 ribu), dibandingkan tahun sebelumnya Rp. 902,5 Milyar (Rp. 902.596.545 ribu). Penghimpunan Dana Pihak Ketiga tumbuh **minus 2,43%** dengan volume yang mencapai Rp. 649,8 Milyar (Rp. 649.803.503 ribu) dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 665 Milyar (Rp. 665.979.716 ribu) dengan komposisi simpanan Dana Pihak Ketiga terbesar adalah jenis deposito

berjangka dengan volume sebesar Rp. 430 Milyar (Rp. 430.355.765 ribu). Sedangkan pertumbuhan kredit BPR di NTT 3,72% dari Rp. 671,5 Milyar

(Rp. 671.587.035 ribu) naik menjadi Rp. 696,6 Milyar (Rp. 696.590.762 ribu), dengan porsi terbesar pada kredit konsumtif.

Analisis atas Kinerja BPR Tanaoba Lais Manekat

Pada kesempatan yang baik ini kami akan memberikan penjelasan tentang kinerja yang meliputi posisi keuangan, pencapaian usaha, kendala-kendala dan alternatif solusi serta kebijakan manajemen yang telah dan akan dilakukan agar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat tetap menjadi yang terbaik. Data berikut menunjukkan kinerja PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sd 31 Desember 2022 dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 (YoY) sebagai berikut:

Tabel 6

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
data per 31 Desember 2022

(dalam ribuan rupiah)

Keterangan	Tahun			Growth	
	2022	2021	Proyeksi	Yoy	Proyeksi
Aset (Rp)	256,456,021	275,951,548	288,709,679	92.94%	88.83%
Kredit Diberikan	215,952,199	213,767,276	230,276,300	101.02%	93.78%
Tabungan (Rp)	84,519,758	75,449,181	80,422,442	112.02%	105.09%
Deposito (Rp)	129,278,362	158,813,783	163,014,892	81.40%	79.30%
Dana Pihak Ketiga	213,798,120	234,262,965	243,437,334	91.26%	87.82%
Laba bruto(Rp)	6,348,185	5,700,344	6,202,616	111.36%	102.35%
NPL Neto	3.63%	2.98%	3.00%	0.65%	0.63%
Jumlah rek.:					
Kredit	2,660	2,485	2,650	107.04%	100.38%
Tabungan	20,495	18,744	20,450	109.34%	100.22%
Deposito	939	1,053	950	89.17%	98.84%
CIF	16,539	15,548	16,500	106.37%	100.24%

Kinerja PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sd 31 Desember 2022 dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 (YoY) sebagai berikut: pertumbuhan **Aset minus 7,06%**, Dana Pihak Ketiga **minus 8,74%**, tampak pertumbuhan minus ini lebih tinggi dibandingkan perkembangan BPR di NTT yaitu **minus 2,43%**, hal ini memberikan pertanda strategi BPR Tanaoba Lais Manekat di tahun ini berjalan baik, dengan menurunkan bunga deposito.

Kinerja BPR Tanaoba Lais Manekat hingga akhir tahun 2022 menunjukkan perkembangan yang cukup baik untuk mendukung strategi bisnis jangka panjang. Total Aset tumbuh minus yaitu sebesar Rp. 19,49 Milyar (Rp. 19.495.528 ribu) atau minus 7,06% sehingga berada pada Rp. 256,4 Milyar (Rp. 256.456.021 ribu), jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 275,9 Milyar (Rp. 275.951.414 ribu).

Strategi ini dipandang sangat penting untuk menjaga kinerja keuangan dalam rangka meningkatkan kepercayaan *stakeholders*, khususnya untuk memupuk aset produktif dalam rangka meningkatkan kinerja laba di tahun-tahun yang akan datang.

Pada posisi simpanan atau dana masyarakat tumbuh minus yaitu sebesar 8,74% sehingga jumlahnya menjadi Rp. 213,7 Milyar (Rp. 213.798.120 ribu). BPR Tanaoba Lais Manekat tetap melakukan promosi baik dilakukan secara masal lewat sosialisasi, promosi lewat media masa maupun personal, walaupun terdapat penurunan bunga yang signifikan dengan sasaran kepada masyarakat yang tidak sensitif apabila terdapat penurunan bunga.

Dalam bidang penyaluran kredit pertumbuhan 1,02%, dari Rp. 213,76 Milyar (Rp. 213.767.276 ribu) menjadi Rp. 215,95 Milyar (Rp. 215.952.199 ribu). Hal ini masih dipengaruhi oleh situasi pandemi COVID-19. Pemerintah masih memperpanjang kebijakan untuk menstimulus pertumbuhan kredit, tetapi masih terjadi pelambatan pada hampir seluruh aspek ekonomi, rendahnya permintaan kredit dan persaingan yang sangat tajam, masih tertahannya pemulihan pariwisata di tengah persebaran COVID-19 varian Omicron. Kredit di sektor konstruksi juga terkontraksi seiring

dengan realisasi belanja APBD untuk barang modal dan infrastruktur yang belum optimal. Termasuk dalam memperebutkan nasabah PNS/ASN yang pertumbuhannya sangat kecil, karena persaingan dengan Bank Umum yang berani menurunkan bunga, karena Cost of Fun yang kecil, berbeda dengan BPR.

Kenaikan tingkat suku bunga acuan BI 7 Days Repo Rate yang cukup signifikan selama tahun 2022 dari semula 3,50% menjadi 5,50%, yang juga diikuti dengan kenaikan suku bunga penjamin LPS untuk bank umum dari semula 3,50% menjadi 3,75%, untuk BPR dari semula 6% menjadi 6,25%. PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebaliknya menurunkan suku bunga (tidak mengikuti trend kenaikan), sehingga ratio Cost of Fund (COF) menurun, diperoleh efisiensi yaitu dari semula 5,18% menjadi 4,27% (yoy). Dengan Kondisi Cash Ratio dan Dana Pihak Ketiga yang masih tinggi sedangkan dilain pihak permintaan realisasi yang rendah, maka Manajemen memutuskan untuk menurunkan bunga Deposito dan tabungan di Cerdas. Namun demikian, pelaksanaan penyesuaian tingkat suku bunga simpanan dilakukan dengan prudent dan selektif dengan memperhatikan kecukupan alat likuid, khususnya pada awal masa pandemi COVID-19.

Laporan Atas Kinerja BPR Tanaoba Lais Manekat

Tahun 2022

Evaluasi kinerja PT. BPR Tanaoba Lais Manekat antara lain:

1. Pencapaian kinerja tahun berjalan dibandingkan kinerja tahun sebelumnya (YoY).
2. Pencapaian kinerja tahun berjalan dibandingkan Rencana Bisnis Bank.
3. Posisi PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dalam industri Bank Perkreditan Rakyat di NTT

Target dalam rencana kerja PT. BPR TLM tahun 2022 yaitu:

1. Pertumbuhan Aset Kantor Pusat sebesar 1,79%, Kantor Cabang Babau 11,59%, dan secara konsolidasi 2,38%.
2. Pertumbuhan kredit Kantor Pusat sebesar 7,60%, Kantor Cabang Babau 7,81% dan secara konsolidasi 7,60%.
3. Pertumbuhan Laba Kantor Pusat sebesar 4,52% , Kantor Cabang Babau sebesar 38,33% dan secara Konsolidasi sebesar 9,86%.
4. Penambahan Modal Disetor Rp. 2 Milyar.
5. Pertumbuhan Dana Kantor Pusat berupa tabungan sebesar 4,02% , deposito sebesar 0,4%, Kantor Cabang Babau tabungan sebesar 8,00% dan deposito sebesar 11,84% sehingga secara konsolidasi tabungan 4,59% dan deposito 1,03%.
6. Fokus pemberian kredit tahun ini tetap pada kredit mikro dan kecil.
7. Meningkatkan rasio LDR > 85% untuk meningkatkan pendapatan.
8. Menjaga kualitas kredit dengan menetapkan NPL tidak lebih dari 4%.

1. Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga

Dana masyarakat yang berhasil dihimpun pada 2022 mencapai Rp. 213.798.120 ribu, menurun sebesar Rp. 20.464.844 ribu atau tumbuh minus 8,74% dari semula tahun 2021 sebesar Rp. 234.262.964 ribu, sedangkan bila dibandingkan dengan Rencana Kerja 2022 total Dana Pihak Ketiga tumbuh minus sebesar 12,18%. Pertumbuhan hanya pada tabungan sebesar 5,09% jika dibandingkan dengan RBB, dan 12,02% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Deposito tumbuh minus 20,70% jika dibandingkan dengan RBB, dan 18,60% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tingkat kepercayaan masyarakat jika kita lihat dari pertumbuhan nasabah maka pada tahun 2022 berjumlah 16.539 nasabah bertambah 991 nasabah baru atau meningkat 6,37% dari 15.548 orang pada tahun 2021.

Manajemen berkomitmen tetap menjaga pertumbuhan pada tabungan agar meningkat semakin hari lebih baik, dengan melakukan pendekatan pasar yang berbeda ataupun penetrasi pasar.

Pertumbuhan minus ini sudah diprediksi, karena strategi menurunkan bunga deposito apabila permintaan kredit rendah. Pertumbuhan DPK terjadi pada Tabungan baik dari sisi nominal maupun jumlah rekening mengindikasikan bahwa produk dan layanan penghimpunan dana BPR Tanaoba Lais Maneket memiliki daya saing yang cukup tinggi, di tengah persaingan perbankan.

Strategi yang diterapkan ditengah keterbatasan, adalah dengan mengandalkan pemberian bunga simpanan pada tabungan yang kompetitif, sedangkan pada deposito bunga ditetapkan setingg-tingginya 4%. Pendekatan promosi dilakukan secara personal, maupun menggunakan media sosial.

Meskipun demikian, suku bunga simpanan tidak kami naikan, walaupun tren suku bunga mengalami kenaikan dengan bunga acuan BI 7 Days Repo Rate dari semula 3,50 % menjadi 5,50% dan selanjutnya diikuti oleh kenaikan suku bunga penjaminan LPS untuk BPR semula 6,00% menjadi 6,25%.

Tabel 7

Perbandingan Dana Yang Diterima (dalam ribuan rupiah)

Simpanan	2022				2021	Mutasi	
	Pencapaian	Proyeksi	Target			Nominal	%
			Nominal	%			
Dana Pihak ketiga							
Tabungan	84,519,758	80,422,442	4,097,316	105.09%	75,449,181	9,070,577	12.02%
Deposito	129,278,362	163,014,892	(33,736,530)	79.30%	158,813,783	(29,535,421)	-18.60%
Total Dana Pihak ketiga	213,798,120	243,437,334	(29,639,214)	87.82%	234,262,965	(20,464,844)	-8.74%
Dana Pihak kedua							0.00%
Antar Bank Pasiva	1,250,498	2,440,820	(1,190,322)	51.23%	2,744,821	(1,494,322)	-54.44%
Total	215,048,618	245,878,155	(30,829,536)	87.46%	237,007,785	(21,959,167)	-9.27%
Pinjaman Antar Bank	-	-	-	0.00%	-	-	0.00%
Total Dana yang diterima	215,048,618	245,878,155	(30,829,536)	87.46%	237,007,785	(21,959,167)	-9.27%

2. Pemanfaatan Dana Pinjaman dari Bank Lain

Dana Idle Tahun 2022 sangat banyak, Dana ini berasal dari penempatan masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito, sehingga BPR Tanaoba Lais Maneket tidak membutuhkan Pinjaman dari Bank Lain.

3. Perkembangan Kredit yang Diberikan

Pertumbuhan kredit konsolidasi BPR TLM di tahun 2022 sebesar minus 1,02% (yoy) lebih rendah dari pertumbuhan kredit tahun 2021 sebesar 3,86%, dan bila dibandingkan dengan rencana kerja 2022, hanya mencapai 93,78%. Pertumbuhan ini dibawah dari pertumbuhan kredit seluruh BPR di NTT yaitu 3,72%. Posisi kredit yang diberikan tahun 2022 mencapai Rp. 215.952.199 ribu, mengalami kenaikan Rp. 2.184.924 ribu dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp. 213.767.276 ribu.

Tabel 8

Komposisi Pemberian Kredit menurut Jenis Penggunaan (dalam ribuan rupiah)

Uraian	31-Des-2022			31-Des-2021			Mutasi		
	Rek	Rp	%	Rek	Rp	%	Rek	Rp	%
Modal Kerja	90	20,499,591	9.59%	112	16,557,934	7.75%	(22)	3,941,657	23.81%
Konsumtif	2,421	169,200,107	79.15%	2,181	159,472,391	74.60%	240	9,727,716	6.10%
Investasi	144	21,701,097	10.15%	177	28,371,811	13.27%	(33)	(6,670,714)	-23.51%
PRK (R/C)	13	4,551,404	2.13%	15	9,365,139	4.38%	(2)	(4,813,735)	-51.40%
Jumlah	2,668	215,952,199	101.02%	2,485	213,767,276	100.00%	183	2,184,924	1.02%

Kenaikan ini jauh dari yang ditargetkan sebesar Rp. 230.276.300 ribu dikarenakan oleh tantangan regulasi, tantangan situasi pelambatan ekonomi sebagai dampak langsung pandemic COVID-19, yang mengakibatkan menurunnya permintaan kredit, dan tantangan situasi persaingan kredit konsumtif pada segmen bisnis yang sama dengan BPR Tanaoba Lais Manekah yang terasa semakin ketat sebagai dampak dari *payroll system* gaji PNS.

Demikian pula untuk kredit produktif mengalami penurunan dibanding tahun lalu dan masih jauh dari peningkatan yang diharapkan. Faktor penyebabnya adalah karena secara umum situasi perekonomian NTT hanya tumbuh 3,05%, sehingga permintaan kredit produktif sangat rendah, bahkan banyak nasabah existing yang usahanya menurun tajam, dan cukup banyak yang mengalami kebangkrutan.

Faktor lainnya yang juga sangat menghambat adalah program pemerintah terkait KUR dengan bunga bersubsidi yang hanya untuk bank-bank tertentu yang sangat mendistorsi pasar, sehingga terjadi persaingan tidak seimbang, mengakibatkan migrasi debitur (*take over*). Sedangkan maraknya penawaran fintech atau pinjaman online hingga sekarang belum tampak mengganggu nasabah-nasabah *existing*.

Dalam rangka mempertahankan daya saing agar tetap kompetitif, khususnya dalam rangka mempertahankan nasabah loyal, maka pada tahun 2022 dilakukan penyesuaian suku bunga kredit secara terukur sesuai dengan situasi dan kondisi persaingan pasar yang sangat tajam, meskipun penurunan suku bunga kredit lebih besar dibandingkan dengan penurunan biaya pendanaan.

4. Pengendalian Kredit Bermasalah

4.1 Kualitas Kredit

Kualitas kredit (kolektibilitas) pada 2022 menunjukkan posisi kualitas kredit lancar 92,01%, dengan dalam perhatian khusus 3,58% dan kredit non-lancar (NPL) 4,42%. Jika dibanding tahun 2021 dengan kualitas kredit lancar 91,90%, dalam perhatian khusus 4,29% dan kredit non-lancar 3,81%, sehingga kualitas kredit Non Lancar mengalami kenaikan 0,61% dari 3,81% menjadi 4,42%, yang disebabkan karena secara nominal jumlah kredit NPL mencapai sebesar Rp. 9.539.858 ribu, meningkat sebesar Rp. 1.391.665 ribu jika dibandingkan tahun 2021 yang berjumlah Rp. 8.148.193 ribu. Hal ini menandakan perlu bahwa AO wajib melakukan penanganan kredit secara lebih ketat pada saat Debitur baru terlambat membayar atau baru menunggak satu bulan, sehingga tidak perlu masuk kategori Dalam Perhatian Khusus, karena akan berpotensi masuk dalam NPL yang pada akhirnya akan dilakukan penanganan secara intensif.

NPL yang terjadi pada Kredit konsumtif pegawai (ASN/PNS, pegawai swasta), umumnya disebabkan oleh beberapa faktor antara lain double financing dengan bank lain, perubahan sistem penggajian, debitur pensiun dini, dipecat karena perkara hukum, debitur pindah keluar Provinsi NTT. Sedangkan pada kredit UMKM karena usaha mengalami penurunan omzet dan bahkan sampai pada kebangkrutan.

Ikhtiar penanganan dan penyelesaian kredit NPL terus dilakukan dengan berbagai upaya, utamanya adalah melalui penagihan yang insentif dengan berbagai metode pendekatan persuasif dan melalui lelang agunan, dengan hasil yang cukup signifikan ditengah situasi pemulihan akibat pandemi COVID-19.

Pada akhir tahun 2019 Otoritas Jasa Keuangan mulai memberlakukan ketentuan Kualitas Aset Produktif yang semula terbagi dalam 4 kategori diubah menjadi 5 kategori, yaitu penambahan kategori Kualitas Kredit Dalam Perhatian Khusus (DPK).

Kualitas Kredit DPK pada akhir 2022 berjumlah Rp. 7.721.749 ribu atau 3,58% dari total kredit, menurun sebesar Rp. 1.447.077 ribu dari tahun 2021 sebesar Rp. 9.168.826 ribu atau 4,29% dari total kredit. Terhadap debitur yang tergolong Dalam Perhatian Khusus akan terus mendapat penanganan dan monitoring lebih intensif, supaya kualitasnya tidak menurun menjadi *Non Performing*.

Tabel 9

Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan Menurut Kualitasnya (dalam ribuan rupiah)

Uraian	31-Des-22		%	31-Des-21		%	Mutasi	
	Jml Rek	Baki Debet Kredit		Jml Rek	Baki Debet Kredit		Nominal	%
Lancar	2,493	198,690,592	92.01%	2,324	196,450,257	91.90%	2,240,335.32	1.01%
Dalam Perhatian Khusus	93	7,721,749	3.58%	110	9,168,826	4.29%	(1,447,076.58)	-0.65%
Kurang Lancar	17	638,841	0.30%	3	90,820	0.04%	548,021.21	0.25%
Diragukan	22	1,853,089	0.86%	15	548,605	0.26%	1,304,483.50	0.59%
Macet	35	7,047,928	3.26%	33	7,508,768	3.51%	(460,839.92)	-0.21%
Jumlah		2,660	100.00%		2,485	100.00%	2,184,923.53	1.02%
Provisi		377,738			428,398		(50,659.68)	-11.83%
Pendapatan yang ditangguhkan		350,745			266,980		83,764.56	31.37%
Kredit yang diberikan		215,223,716			213,071,897		2,151,818.65	1.01%
PPAP		3,016,168			2,862,389		153,779.61	5.37%
Jumlah Bersih		212,207,548			210,209,509		1,998,039.04	0.95%

4.2 Mitigasi Risiko Payrol System Gaji PNS

Dalam rangka mitigasi penerapan *payroll system* gaji PNS/ASN BPR Tanaoba Lais Maneket telah menjalin kerjasama dengan bendahara pembayar gaji PNS/ASN Daerah (non vertical) dan telah berjalan lancar sebagaimana kondisi yang telah berjalan selama ini.

Akan diusulkan kepada bendaharawan untuk bisa bekerjasama dengan mengalihkan penagihannya kepada bank pembayar gaji PNS/ASN, sehingga mitigasi atas penerapan *payroll system* gaji dapat dilakukan dengan baik, lebih efisien dan efektif.

4.3 Penghapusan Kredit

a. Hapus tagih

Dalam tahun 2022 tidak ada Hapus tagih, tetapi di tahun 2022 ada 1 debitur yang masih memiliki niat baik sehingga membayar sampai lunas sehingga jumlah fasilitas hapus tagih berkurang dari 66 fasilitas (63 Debitur) menjadi 65 fasilitas (62 debitur), dengan total Baki Debet sebelumnya Rp. 2.207.496 ribu menjadi Rp. 2.198.148 ribu. Hapus Tagih terjadi dikarenakan kredit telah hapus buku dalam kurun waktu lama, telah dilakukan upaya penagihan/ penyelesaian secara maksimal tetapi tidak ada pembayaran, debitur sudah tidak

diketahui keberadaannya, dan telah dibahas dalam rapat Direksi serta mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

b. Hapus buku

Dalam tahun 2022 telah dihapusbukukan senilai Rp. 353.811 ribu untuk 12 debitur, sehingga total hapus buku per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.586.821 ribu untuk 23 debitur, terdiri dari:

- 1). Debitur Kredit pegawai sebanyak 4 debitur karena kualitas kredit macet dengan outstanding sebesar Rp. 161.958 ribu dengan berbagai sebab antara lain: di PHK karena indisipliner, PHK karena meninggal, sakit jiwa dan masuk daftar orang hilang, dan meninggal dunia.
- 2). Untuk wirausaha ada 3 debitur, yang pertama 2 debitur asetnya telah dijual dan yang kedua, 1 debitur telah meninggal dunia tetapi nilai aset yang dijual dan nilai asuransi tidak mengcover seluruh nilai pinjaman.
- 3). Debitur kredit pensiunan yang meninggal dunia yang tidak di-cover asuransi dan yang klaim asuransinya ditolak tidak ada.

Terhadap kredit yang dihapusbukukan tersebut tetap ditagih sebagaimana mestinya, kecuali debitur ASN/PNS/Pensiunan yang meninggal dunia.

4.4 Hasil Penagihan Kredit Hapus Buku dan Debitur Bermasalah (NPL)

Dalam tahun 2022 jumlah penerimaan yang bersumber dari hasil penagihan kredit yang telah dihapusbuku dari 2 debitur mencapai Rp. 3.378 ribu, dan hasil penagihan dari debitur bermasalah (NPL) mencapai Rp. 8.788.045 ribu, sehingga seluruhnya berjumlah Rp. 8.803.456 ribu.

4.5 Asuransi Jiwa Kredit

Dalam rangka share/ mengalihkan risiko kredit pegawai dan pensiunan yang meninggal dunia maupun PHK BPR Tanaoba Lais Maneket bekerjasama dengan Asuransi Bumida dan PT. Penjaminan Kredit Daerah Nusa Tenggara Timur (PT. Jamkrida NTT) merupakan BUMD milik Provinsi Nusa Tenggara Timur. Sedangkan untuk asuransi jiwa debitur kredit UMKM PNS, Pegawai tetap memakai Penjaminan Jamkrida: Jiwa dan Kredit, selain ketentuan ini maka hanya dicover Jiwa untuk Asuransi Bumida dan Jamkrida.

5. Kegiatan Operasional Pendukung

5.1 Pengembangan Jaringan Kantor dan Logistik

a. Pembukaan Kantor Cabang

Pada tahun 2022 tidak dilakukan pembukaan kantor cabang

b. Pembukaan Kantor Kas

Pada tahun 2022 tidak dilakukan pembukaan kantor kas

c. Pengadaan mesin ATM dan EDC

Pada tahun 2022 tidak ada dalam RBB, dan tidak ada pengadaan

d. Pengadaan aset tetap dan inventaris

Pengadaan aset tetap dan inventaris tahun 2022 terdiri dari sarana pendukung operasional kantor, perangkat komputer dan kendaraan operasional, dengan total sebesar Rp. 1.532.551 ribu. Sehingga jumlah harga perolehan aset tetap dan inventaris sebesar Rp. 9.277.490 ribu. Jika dibandingkan dengan rencana anggaran pengadaan 2022 sebesar Rp. 9.764.428 ribu maka kurang dari target sebesar Rp. 486.938 ribu (minus 4,99%).

Tabel 10

Pengklasifikasian Aset Tetap dan Inventaris dan Akumulasi Penyusutan (dalam ribuan rupiah)

NO	KELOMPOK BARANG	2021 Realisasi	Mutasi		2022 Realisasi	Mutasi	
			Penambahan	Pengurangan		Mutasi	%
1	Tanah	2,468,695	967,300.00	-	3,435,995	967,300	63.12%
2	Bangunan	1,280,203	245,928.00	-	1,526,131	245,928	16.05%
3	Kendaraan	661,990	-	-	661,990	-	0.00%
4	Inventaris I	2,349,329	280,848.20	-	2,630,177	280,848	18.33%
5	Inventaris II	984,722	38,475.00	-	1,023,197	38,475	2.51%
Jumlah		7,744,938	1,532,551	-	9,277,490	1,532,551	100.000%

NO	KELOMPOK BARANG	2021 Penyusutan	Mutasi		2022 Penyusutan	Mutasi	
			Penambahan	Pengurangan		Mutasi	%
1	Bangunan	325,385	74,257.13	-	399,642	74,257	16.84%
2	Kendaraan	255,445	80,913.44	-	336,359	80,913	18.35%
3	Inventaris I	1,856,619	238,822.32	-	2,095,441	238,822	54.15%
4	Inventaris II	797,322	47,032.26	-	844,354	47,032	10.66%
Jumlah		3,234,771	441,025	-	3,675,796	441,025	100%

Nilai Buku	4,510,168	5,601,694
-------------------	------------------	------------------

5.2 Penghapusan Aset Tetap

Pada tahun 2022 tidak ada penghapusan aset Tetap dan Inventaris

5.3 Pengembangan Teknologi Informasi

Pada tahun 2022 tidak ada pengembangan Teknologi Informasi

5.4 Pelaksanaan Bagian Kerja di bawah Direktur Kepatuhan

a. Bagian Manajemen Risiko

Pada tahun 2022 bagian Manajemen Risiko melakukan penyusunan Laporan Profil Risiko dan kualitas penerapan manajemen risiko, penyusunan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance*, dan melakukan kajian terhadap Analisa Kredit dan beberapa Kredit Modal Kerja Revolving dalam hal ini proyek yang memiliki risiko tinggi.

b. Bagian Kepatuhan

Dalam rangka penerapan fungsi kepatuhan, telah dilakukan langkah-langkah yang diperlukan untuk menjaga dan meningkatkan budaya kepatuhan terhadap segala peraturan yang terkait perbankan, melalui sosialisasi kepada seluruh unit kerja terkait, melakukan review ketentuan internal untuk memastikan telah sesuai dengan ketentuan regulator/otoritas, melakukan Analisa dan kajian terhadap Analisa Kredit dan memberikan pendapat atas ketidakpatuhan, membuat beberapa Surat Edaran dan pengkinian SOP, antara lain sebagai berikut:

Tabel 11

SURAT EDARAN YANG DI KELUARKAN TAHUN 2022

NO	NAMA SURAT EDARAN/ MEMO	NO. SE/ MEMO 2021	TANGGAL BERLAKU/ REVISI
1	Informasi Promo Kredit khusus ASN dan anggota DPRD	026/MI/BPR TLM/I/2022	13 Januari 2022
2	Produk Tabungan Rencana TLM "Si Cerdas"	01/SE BPR TLM/I/2022	17 Januari 2022
3	Revisi I Addendum Produk Tabungan SiCerdas	02/SE.BPR TLM/I/2022	20 Januari 2022
4	Tarif bunga dan biaya produk tabungan, deposito dll	03/SE/BPR TLM/I/2022	20 Januari 2022
5	Perubahan Tunjangan dan Pemeliharaan Kendaraan untuk Team Mikro	122/TI/BPR TLM/II/2022	15 Februari 2022
6	Penerapan Sanksi Kedisiplinan Karyawan	04/SE. 56/BPR TLM/II/2022	17 Februari 2022
7	Info Tarif Kredit	05/SE/BPR TLM/IV/2022	01 April 2022
8	Perhitungan Biaya Makan Minum	06/SE/BPR TLM/IV/2022	11 April 2022
9	Otorisasi Penempatan Dana di atas Limit	268/DIR/BPR TLM/IV/2022	27 April 2022
10	Penyimpangan atas Peraturan Perusahaan tentang tata cara pembayaran Tunjangan Cuti	277/5/BPR TLM/IV/2022	28 April 2022
11	Pemberian Jasa Produksi	07/SE.5/BPR TLM/VI/2022	30 Juni 2022
12	Personal Guarante	08/SE/BPR TLM/VI/2022	30 Juni 2022
13	Info Produk Tarif Kredit	09/SE/BPR TLM/VII/2022	01 Juli 2022
14	Pembatasan Wewenang Pelaksana Tugas Operasional	10/SE/BPR TLM/VIII/2022	08 Agustus 2022
15	Revisi I Surat Edaran Insentif Penjualan Aset Bank	1/SE.45.1/BPR TLM/VIII/2022	25 Agustus 2022
16	Komisi Agen Penjualan Tanah dan Bangunan	12/SE/BPR TLM/IX/2022	09 September 2022
17	Produk Tabungan Rencana Pemuda "SiMuda TLM"	13/SE/BPR TLM/X/2022	03 Oktober 2022
18	Tambahan Persyaratan Kredit bagi Kredit Tanpa Agunan	880/K111/M1/Dirut/X/2022	14 Oktober 2022
19	Pembuatan RBB tahun 2023	928/DIRUT/XI/2022	04 November 2022
20	Persyaratan tambahan bagi calon debitur dengan tujuan kredit Pelunasan pada LJK lain (Take Over)	970/M1/Dirut/XII/2022	01 Desember 2022

c. Pelaksanaan APU-PPT

Aktif melakukan pelaporan terkait APU PPT dan melakukan identifikasi Politically Exposed Persons (PEP) antara lain:

- Laporan Wajib ke PPATK
 - 1) Laporan terkait Transaksi Keuangan melalui aplikasi GOAML
Aktif melakukan pelaporan transaksi tunai (LTKT) dalam jumlah paling sedikit Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah). Kewajiban pelaporan terkait transaksi mencurigakan (LTKM) dan transaksi dari dan ke luar negeri (LTKL) tidak ada
 - 2) Laporan terkait Pengguna Jasa melalui aplikasi SIPESAT
Aktif melakukan pelaporan pengguna jasa baru setiap bulan
 - 3) Laporan terkait Informasi Terduga Pendanaan Terorisme dan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal melalui aplikasi SIGAP
Aktif melakukan identifikasi dan pencocokan data nasabah dengan DTTOT yang dikeluarkan oleh POLRI, ditindak lanjuti berupa laporan. Selama ini selalu berupa laporan Nihil karena tidak ada kecocokan data nasabah dengan DTTOT terkini
- Laporan Wajib ke OJK
Laporan Rencana Pengkinian Data dan Laporan Realisasi Pengkinian Data
Aktif melakukan kewajiban berupa Pengkinian Data Nasabah oleh CS setiap hari kerja dengan menghasilkan laporan internal pengkinian data dan akan diakumulasi berupa laporan external pada pihak OJK setiap tahun
- Meminta informasi dari yang lengkap calon nasabah dan/atau institusi termasuk pemilik manfaat (BO) oleh CS pada saat pembukaan rekening berupa CCD awal yang telah tersedia pada Form pembukaan rekening
- Melakukan kegiatan berupa identifikasi, verifikasi, dan pemantauan yang dilakukan bank untuk memastikan bahwa rekening maupun transaksi nasabah sesuai dengan profil calon nasabah, walk in customer (WIC) berupa transaksi dalam jumlah paling sedikit Rp.100.000.000,00 (seratus juta rupiah) Teller melakukan Customer Due Diligence (CDD) dan dapat ditingkatkan dengan melakukan Enhanced Due Diligence (EDD) akan tetapi belum pernah dilakukan tindakan EDD

5.5 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Kegiatan pengembangan SDM dalam tahun 2022 dilakukan melalui daring/luring (online/offline), sebagai berikut:

- a. Pembinaan dan pengarahan rutin dari Direksi kepada seluruh Karyawan dalam Rapat Rutin Bulanan;
- b. Menugaskan karyawan dalam program Belajar Jarak Jauh Manajemen BPR dan Manajemen Perkreditan, APU PPT melalui Kerjasama dengan pembicara yang memiliki kompetensi.
- c. Menyelenggarakan berbagai program pendidikan dan pelatihan internal maupun eksternal yang diselenggarakan antara lain oleh OJK, Bank Indonesia, LPS, Perbarindo, Dirjen pajak dan lembaga diklat lainnya, serta dari mitra kerja.
- d. Melakukan Penambahan 13 orang karyawan:
 1. S-2/S-1/D3 : 12 orang
 2. SMK/SMA : 1 orang
- e. Pengangkatan pegawai tetap: 1 orang
- f. Mutasi, Rotasi, Promosi, dan Demosi sebagai berikut:

Mutasi : 4 orang

Rotasi : 2 orang

Promosi : 6 orang

Demosi : - orang
- g. Karyawan yang keluar tahun 2022 sebanyak 4 orang:
 1. Meninggal dunia : - orang
 2. Pensiun : - orang
 3. Mengundurkan diri sukarela : 4 orang
 4. PHK : - orang
- h. Komposisi Karyawan menurut jenis kelamin sebagai berikut:
 1. Laki – laki : 67 orang
 2. Perempuan : 42 orang
- i. Jumlah seluruh karyawan adalah 109 orang terdiri dari 81 orang karyawan tetap, 28 orang calon karyawan tetap.
- j. PT. BPR Tanaoba Lais Maneket tidak memiliki karyawan outsourcing dengan pertimbangan kemanusiaan, Karyawan yang telah berusia lanjut akan susah diterima kerja di tempat lain. Selain itu agar Karyawan memiliki masa depan yang pasti dengan penghasilan yang pasti demi kesejahteraan Keluarga. Tentunya Karyawan wajib bekerja dengan baik karena sudah dipercaya dengan diangkat menjadi Karyawan tetap.

- k. Menggunakan biaya pendidikan untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia sebesar Rp. 260.381 ribu atau 163,08% dari Rencana tahun 2022 yaitu Rp. 159.662 ribu, atau sebesar 2,78% dari biaya tenaga kerja tahun 2021 sebesar sebagaimana relaksasi ketentuan yang berlaku;

Pada tahun 2022 total dana imbalan pasca kerja beserta pengembangannya yang telah ditempatkan pada tabungan Pensiun di PT. BPR Tanaoba Lais Maneket sebesar Rp. 314.040 ribu.

6. Penambahan Modal Disetor

Rencana penambahan modal disetor sebesar Rp. 2.000.000 ribu,- pada tahun 2022 dan semuanya berasal dari Pemegang Saham seri B. Seluruh dana setoran modal telah disetor dalam bentuk deposito, tetapi karena adanya persoalan internal, maka sampai di penghujung tahun 2022 belum terealisasi.

Total modal disetor sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp. 25.705.000 ribu, terdiri dari Pemegang saham seri A sebesar Rp. 15.000.000 ribu dan Pemegang saham Seri B sebesar Rp. 10.705.000 ribu.

7. Laporan Perkembangan Neraca

Total aset per 31 Desember 2022 mencapai Rp. 256.456.021 ribu dari Rp. 275.951.548 ribu atau menurun 7,06% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Strategi menurunkan suku bunga deposito, walaupun trend LPS meningkat. Karena posisi DPK yang tinggi tidak seimbang dengan permintaan kredit yang rendah. Sehingga banyak deposan mencairkan deposito. Dilain pihak, posisi tabungan meningkat, karena produk tabungan Si Cerdas yang menarik. Hal ini menunjukkan walaupun kondisi di tengah pandemi Covid-19, kepercayaan masyarakat terhadap kinerja lembaga perbankan, khususnya PT. BPR Tanaoba Lais Maneket tetap baik sampai saat ini. Pertumbuhan Aset Konsolidasi per 31 Desember 2021 sebesar 4%, artinya secara persentase angka yang tertera, maka pada tahun 2021 pertumbuhan aset lebih baik di banding tahun 2022. Bila dibandingkan target Rencana Kerja Konsolidasi 2022 sebesar Rp. 288.709.679 ribu maka aset tumbuh minus sebesar 11,17%. Target aset KPO sebesar Rp. 229.840.597 ribu, pencapaian Rp 237.717.962 ribu atau kurang dari target sebesar 11,02% sedangkan Cabang Babau target aset Rp 47.149.527 ribu sedangkan pencapaian Rp. 45.378.738 ribu, artinya perbertumbuhan minus 3,76%.

Dari sisi aset komponen terbesar adalah ***kredit yang diberikan***” sebesar Rp. 215.952.199 ribu dan ***penempatan pada bank lain*** yaitu sebesar Rp. 32.189.012 ribu, sedangkan pada sisi kewajiban adalah simpanan sebesar Rp. 213.798.120 ribu, dan modal sendiri sebesar Rp. 35.980.725 ribu.

8. Laporan Perkembangan Laba Rugi

Total pendapatan sampai dengan akhir tahun 2022 mencapai Rp. 36.316.055 ribu dengan total biaya sebesar Rp. 29.967.870 ribu, sehingga diperoleh laba sebelum pajak sebesar Rp. 6.348.184 ribu. Bila dibandingkan dengan yoy maka pertumbuhan mengalami kenaikan sebesar Rp. 639.638 ribu atau tumbuh 11,20% dari laba bruto tahun lalu yang sebesar Rp. 5.700.344 ribu. Sedangkan bila dibandingkan dengan Rencana Bisnis Bank 2022, melebihi target sebesar 2,35% atau melebihi Rp. 145.568 ribu dari yang ditargetkan sebesar Rp. 6.202.616 ribu.

Setelah dikurangi taksiran pajak sebesar Rp. 1.650.274 ribu yang didalamnya telah memperhitungkan koreksi fiskal, maka diperoleh laba setelah pajak sebesar Rp. 4.697.909 ribu. Bila dibandingkan dengan yoy maka pertumbuhan mengalami kenaikan sebesar Rp. 159.771 ribu atau tumbuh 3,52% dari tahun lalu yang sebesar Rp. 4.538.138 ribu.

Pencapaian kinerja laba yang baik tersebut sangat patut disyukuri di tengah situasi pemulihan pandemi COVID-19 yang mengakibatkan banyak sektor bisnis mengalami penurunan kinerja keuangan yang drastis, bahkan hingga terjadi kebangkrutan.

Sejak berdiri tahun 2008 sampai dengan 2022, PT. BPR TLM tetap sebagai pemimpin pasar (market leader), karena menguasai kurang lebih 30% pangsa pasar rata-rata Industri dan memiliki aset terbesar di NTT. Pada tahun ini penguasaan pasar khusus total ekuitas 20%, dan Laba Neto 26%.

Tabel 12

Penguasaan Pasar PT BPR Tanaoba Lais Manekat 2022 (dalam ribuan rupiah)

Keterangan	BPR TLM	BPR di NTT	Market Share	Rata-rata Industri/Bulan
Aset	256,456,020	897,440,080	29%	74,786,673
Kredit Diberikan	215,223,716	696,590,762	31%	58,049,230
Tabungan	84,519,758	219,447,738	39%	18,287,312
Deposito	129,278,362	430,355,765	30%	35,862,980
Laba Neto	4,697,910	17,991,885	26%	1,499,324
Total Ekuitas	35,980,725	181,665,735	20%	15,138,811
Ratio Keuangan				
KPMM	18.97%	51.81%		
KAP	3.62%	3.53%		
PPAP	109.87%	105.79%		
NPL (neto)	3.63%	4.27%		
ROA	2.34%	3.43%		
BOPO	79.83%	85.95%		
LDR	87.21%	76.15%		
Cash ratio	7.65%	15.72%		

(sumber data: www.ojk.go.id - laporan Publikasi OJK, data non audit KAP)

9. Tingkat Kesehatan Bank

 BPR Tanaoba Lais Manekat selalu dapat mempertahankan predit sebagai **Bank Sehat**
Tabel 13

Perbandingan Ratio Keuangan dan Predikat

No	Faktor yang dinilai	2022	2021	Varians	Nilai Kredit	Predikat	Keterangan
A. Faktor CAMEL							
1	Capital (Permodalan)				30.00	SEHAT	
	- CAR (Capital Adequacy Ratio)	18.97%	21.99%	-3.02%			Minimal 8%
2	Kualitas Aktiva Produktif				30.00	SEHAT	
	- Rasio Kualitas Aktiva Produktif	3.62%	2.94%	0.69%			Maksimal 10.35%
	- Rasio PPAP	109.87%	72.16%	37.71%			Minimal 81%
3	Manajemen				16.20	SEHAT	
4	Rentabilitas				10.00	SEHAT	
	- ROA (Return On Asset)	2.34%	2.43%	-0.09%			Minimal 1.215%
	- BOPO	79.83%	82.81%	-2.98%			Maksimal 93,52%
5	Likuiditas				10.00	SEHAT	
	- Cash Ratio	7.65%	7.21%	0.44%			Minimal 4,05%
	- LDR (Loan to Deposit Ratio)	87.21%	86.06%	1.15%			Maksimal 94.75%
B. Faktor Lain							
	Jumlah Nilai Kredit Keseluruhan				96.20	SEHAT	

10. Kegiatan *Corporate Social Responsibility*

Kegiatan *Corporate Social Responsibility* tahun 2022 sebagai bentuk rasa syukur dan kepedulian kepada masyarakat di seluruh NTT dan sekitarnya, mengarah pada 4 (empat) bidang utama meliputi bidang pendidikan, keagamaan, sosial, dan lingkungan hidup, maka dilakukan pemberian sumbangan, beasiswa, dan kegiatan sosial lainnya dengan total biaya sebesar Rp. 250.5105 ribu dimana merupakan .

11. Audit Eksternal

a. Otoritas Jasa Keuangan

Berdasarkan dengan Undang-Undang No 21 tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maka melalui kantor OJK Provinsi NTT telah melakukan pemeriksaan pada tanggal 20 Januari 2023 s.d. 27 Januari 2023, terhadap hasil pemeriksaan selanjutnya yang dihadiri oleh 3 Direksi, 1 Komisaris dan 5 Pejabat Eksekutif telah dilaksanakan pembahasan tatap muka di kantor OJK NTT tanggal 7 Februari 2023.

Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut Otoritas Jasa Keuangan melakukan berbagai langkah pembinaan untuk peningkatan kinerja dan tata kelola BPR Tanaoba Lais Manekat.

b. Kantor Akuntan Publik

Laporan Tahunan 2022 ini telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik Dwi Haryadi Nugraha, berkedudukan di Denpasar, dengan opini “Wajar”, melalui surat Nomor: 00039/2.1327/AU.2/07/1723-2/1/IV/2023 tertanggal 10 April 2023.

Penutup

Demikianlah gambaran ringkas kegiatan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat serta laporan atas hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun 2022. Meskipun mengalami berbagai tantangan ditengah situasi pemulihan wabah pandemi COVID-19 yaitu tantangan situasi pelambatan ekonomi yang berdampak pada rendahnya permintaan kredit, tantangan regulasi, dan tantangan situasi persaingan bisnis yang semakin ketat, tetapi puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas perkenannya dan Kerja keras dari seluruh karyawan serta dukungan dari semua *stakeholders*, maka BPR Tanaoba Lais Manekat masih mampu tumbuh, bahkan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menjadi BPR terbaik dan terbesar di NTT berdasarkan prinsip kehati-hatian dan kreatif serta 12 kali meraih penghargaan sebagai BPR Terbaik Nasional setiap tahunnya secara berturut turut dari tahun 2011 - 2022 dengan predikat Sangat Bagus versi Majalah Info Bank. Prestasi

terkini BPR meraih “Platinum Award” yang ke-3 kalinya karena telah 12 kali berturut-turut meraih Info Bank Award.

Kinerja dan pengalaman dalam tahun 2022, akan menjadi bekal bagi kita dan generasi penerus kita untuk mengelola bank dengan penuh profesionalitas dan senantiasa menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian pengelolaan Bank serta ketersediaan membangun budaya sadar risiko secara berkesinambungan, khususnya di tengah situasi dengan tantangan yang berat.

Sebagai pengurus, kami menyadari bahwa masih terdapat cukup banyak kekurangan dalam mengelola perusahaan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, dalam kesempatan yang baik ini, perkenankan kami menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya.

Tak lupa kami mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris selaku pengawas perseroan, Otoritas Jasa Keuangan sebagai pengawas bank, para mitra kerja strategis, dan seluruh pihak yang telah membantu serta mendukung pelaksanaan kegiatan operasional BPR Tanaoba Lais Manekat sehingga dapat berjalan dengan baik dalam melayani masyarakat.

Kami sampaikan pula penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Pejabat Eksekutif dan jajaran karyawan BPR Tanaoba Lais Manekat atas integritas, loyalitas, dan dedikasi serta semangat juang yang tinggi, sehingga BPR Tanaoba Lais Manekat dapat tetap eksis hingga sekarang ini.

Pada kesempatan menutup laporan ini, marilah kita senantiasa panjatkan puji syukur kehadiran Tuhan dan terus berdoa, semoga BPR Tanaoba Lais Manekat tetap jaya dan tetap terjaga keberadaannya ditengah-tengah kita maupun di tengah-tengah masyarakat yang semakin dinamis dan kritis dalam menuntut layanan perbankan yang terbaik, dan kita semua senantiasa diberikan Kesehatan, keselamatan dan damai sejahtera.

AMIN

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT



Robert Polyadu Faggidae

Direktur Utama



Robert Polyadu Fanggidae

Direktur Utama



Yeremia Mesakh Nappoe

Direktur Kredit



Erni Edelfi Muskananfola

Direktur Kepatuhan

PROFIL DIREKSI



Robert Polyadu Faggidae

Direktur Utama

Pribadi

Lahir di Kupang, 14 Agustus 1970

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Kupang, Nusa Tenggara Timur.

Pendidikan

Memperoleh gelar sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Gadjah Mada Jogjakarta pada Agustus 1995.

Jabatan dan periode Jabatan

Diangkat pertama kali dengan akta Pendirian Perusahaan tanggal 03 Juli 2007, nomor: 1, tanggal 28 Agustus 2012. Anggaran Dasar telah mendapat pengesahan Badan Hukum Perseroan oleh Kementrian Hukum dan HAM RI nomor: C-03822 HT.01.01-TH.2007 tanggal 20 November 2007. Berdasarkan perintah UU nomor 40 tahun 2007 maka seluruh Anggaran Dasar Perusahaan dirubah dengan akta tanggal 29 Oktober 2009, nomor: 22. Perubahan telah mendapat persetujuan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan HAM RI nomor: AHU-05003.AH.01.02 pada tahun 2010. Pada tanggal 02 Februari 2010, diangkat sebagai Direktur Utama, untuk masa jabatan selama 4 tahun. Terakhir diangkat kembali sebagai sebagai Direktur Utama oleh RUPS

Luar Biasa tanggal 13 Desember 2019, berdasarkan akta RUPS nomor: 60, tanggal 13 Desember 2019 dan tidak dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementria Hukum dan HAM RI karena tidak adanya perubahan susunan Pengurus Perseroan, dengan masa jabatan 30 Maret 2020 dan akan berakhir tanggal 30 Maret 2024, dan telah dicatat dalam administrasi OJK berdasarkan surat OJK nomor: S.139/KO.0802/2020, tanggal 03 Maret 2020.

Perjalanan Karier

- Direktur Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2020-Sekarang);
- Direktur Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2016-2020);
- Direktur Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2012-2016);
- Direktur Utama, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2007-2012);
- Ketua DPD Perbarindo NTT (2021-2025);
- Ketua UMKM Naik Kelas Wil. Provinsi NTT (2021-2026)
- Konsultan Yayasan TLM (2006-2007)
- Konsultan KSU Talenta Kupangg TLM (2005-2006)
- Wakil Pimpinan Cabang Bank Artha Graha Kupang (2004-2006)
- Manager KSU Talenta Kupang (2003-2004)



Yeremia Mesakh Nappoe

Direktur Kredit

Pribadi

Lahir Poanbaun, 5 Mei 1976

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Kupang, Nusa Tenggara Timur.

Pendidikan

Memperoleh gelar sarjana Pertanian Jurusan budi daya Pertanian dari Universitas Nusa Cendana Kupang pada tahun 1999.

Jabatan dan periode Jabatan

Diangkat pertama kali dengan RUPS Luar Biasa tanggal 19 Oktober 2014, untuk masa jabatan selama 4 tahun, berdasarkan akta RUPS nomor: 74, tanggal 19 Oktober 2014 dan telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan HAM RI nomor: AHU-0121033.40.80.2014 Tanggal 20 November 2014, sebagai Direktur Kredit;

Terakhir diangkat kembali sebagai sebagai Direktur Kredit oleh RUPS Luar Biasa pada tanggal 10 Juni

2022, dengan akta nomor: 13, tertanggal 10 Juni 2022, dan tidak dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementria Hukum dan HAM RI karena tidak adanya perubahan susunan Pengurus Perseroan. Masa jabatan sejak bulan November 2022 dan akan berakhir bulan November 2026, dan telah dicatat dalam administrasi OJK berdasarkan surat OJK nomor: S.156/KO.0802/2022, tanggal 28 Juni 2022.

Perjalanan Karier

- Direktur Kredit, PT. BPR Tanaoba Lais Manekak (2022-Sekarang);
- Direktur Kredit, PT. BPR Tanaoba Lais Manekak (2018-2022);
- Direktur Kredit, PT. BPR Tanaoba Lais Manekak (2014-2018);
- Kepala Bagian Pengawasan, PT. BPR Tanaoba Lais Manekak (2012-2014);
- Kepala Bagian Marketing, PT. BPR Tanaoba Lais Manekak (2008-2012);
- Staf lapangan Yayasan TLM program pengembangan usaha produktif (2002-2007)
- Staf Lapangan Plan Internasional program pendampingan pendidikan anak di Kecamatan Kupang Timur (2000-2002)



Erni Edelfi Muskananfola

Direktur Kepatuhan

Pribadi

Lahir di Kupang, 11 Agustus 1979

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Kupang, Nusa Tenggara Timur.

Pendidikan

Memperoleh gelar sarjana Teknik Jurusan Teknik Industri dari Universitas Kristen Petra Surabaya pada Agustus 2003.

Jabatan dan periode Jabatan

Diangkat pertama kali dengan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Oktober 2017, untuk masa jabatan selama 4 tahun, berdasarkan akta RUPS nomor: 63, tanggal 16 Oktober 2017 dan telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan HAM RI nomor: AHU-0130274.AH.01.11. tahun 2017. Pada tanggal 17 Oktober 2017, diangkat sebagai Direktur Kepatuhan;

Terakhir diangkat kembali sebagai sebagai Direktur Kepatuhan oleh RUPS Luar Biasa tanggal 22 September 2021, dengan akta RUPS nomor: 49,

tanggal 22 September 2021 dan telah dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan HAM RI nomor: AHU-0163660.AH.01.11 tahun 2021. Tanggal 23 September 2021, diangkat kembali sebagai Direktur Kepatuhan, dengan masa jabatan 1 November 2021 dan akan berakhir tanggal 1 November 2025, dan telah dicatat dalam administrasi OJK berdasarkan surat OJK nomor: S.342/KO.0802/2021, tanggal 16 Desember 2021.

Perjalanan Karier

- Direktur Kepatuhan, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2021-Sekarang);
- Direktur Kepatuhan, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2017-2021);
- Pejabat Eksekutif Audit Internl, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2015-2017);
- Kepala Bagian Operasional, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat (2007-2015);
- Kepala Seksi Sundries di Bank Artha Graha (2004-2007);
- Staf pada Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian di Kampus UK Petra Surabaya (2003-2004).

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2022

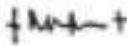
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR TANA OBA LAIS MANEKAT tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran dan isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS


 RICHARD FUNAY
 Komisaris Utama


 ROZALI
 Komisaris

PERNYATAAN DIREKSI

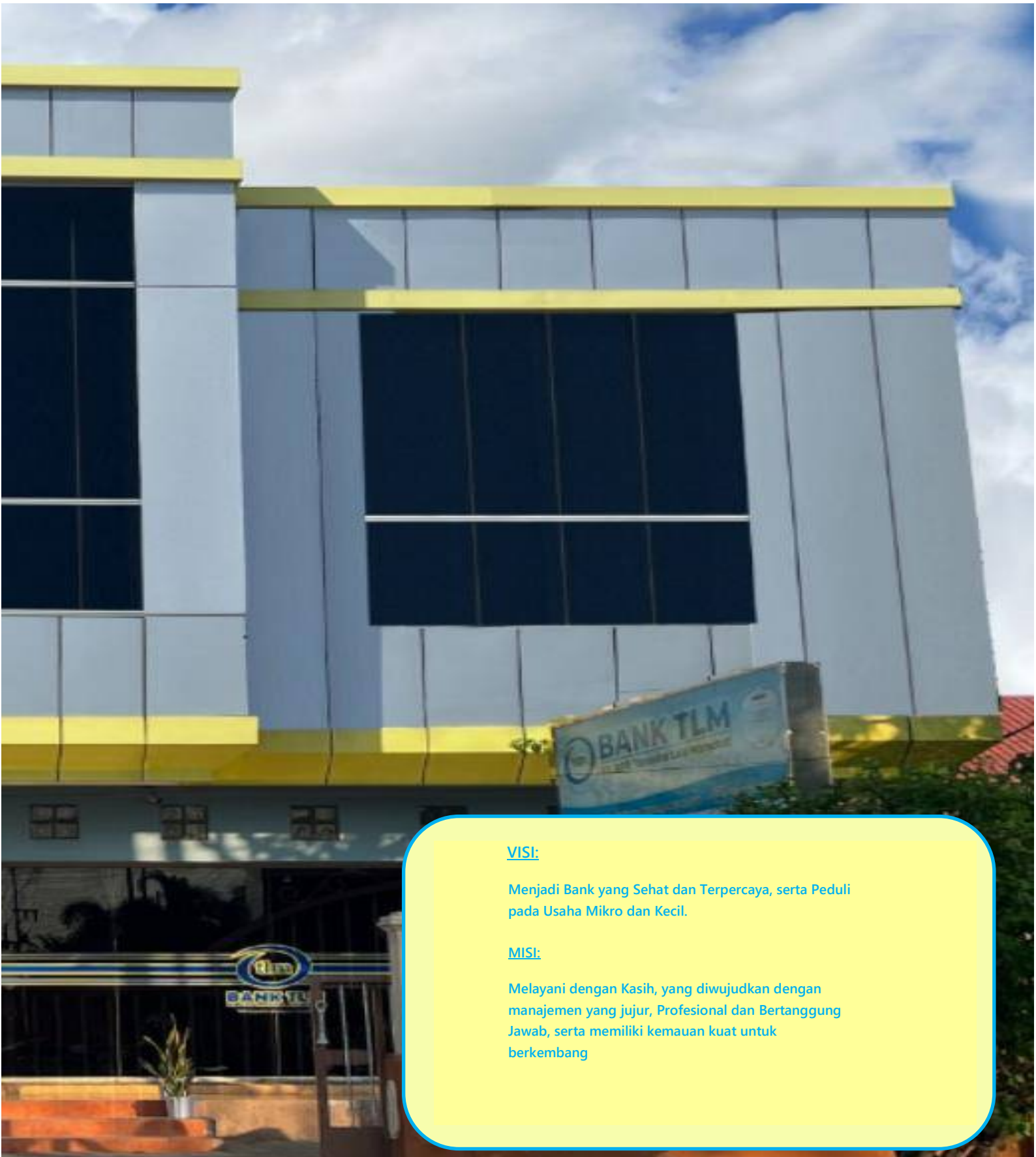

 ROBERT POLYADU FANGGIDAE
 Direktur Utama


 ERNI EDELFI MUSKANANFOLA
 Direktur Kepatuhan


 YEREMIA MESAKH NAPPOE
 Direktur Kredit

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama Perusahaan	:	PT. BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
Alamat	:	Jl. Ahmad Yani No. 43, Oeba, Kupang
Telepon	:	0380 - 823092
Laman (Website)	:	www.bprtlmkupang.com
Email	:	bprtlmkupang@gmail.com
Berdiri	:	03 Juli 2007
Operasional	:	01 Februari 2008
Bidang Usaha	:	Perbankan
NPWP	:	02.536.758.2-922.000
Sandi di Bank Indonesia	:	602578
Akuntan Publik	:	Dwi Haryadi Nugraha
Nomor Induk Berusaha (NIB)	:	9120214230034



VISI:

Menjadi Bank yang Sehat dan Terpercaya, serta Peduli pada Usaha Mikro dan Kecil.

MISI:

Melayani dengan Kasih, yang diwujudkan dengan manajemen yang jujur, Profesional dan Bertanggung Jawab, serta memiliki kemauan kuat untuk berkembang

Riwayat Perusahaan



Salah satu dari 5 cita-cita besar Majelis Sinode GMIT pada tahun 1980 adalah untuk mendirikan Bank yang dapat mendukung pelayanan antara lain melalui pemberdayaan ekonomi jemaat maka pada tahun 1994 bertempat di jalan Soekarno no.23 Kupang, Sinode GMIT mendirikan Yayasan Tanaoba Lais Manekat (YTLM) yang bergerak dalam bidang pembiayaan Kredit Mikro. Sejalan dengan waktu terjadi perubahan pada undang – undang Yayasan yang membatasi gerak yayasan yaitu dengan diterbitkannya Undang - undang no. 16/2001 dan perubahannya UU no. 28 tahun 2004 tentang Yayasan dimana sesuai dengan maksud dan tujuannya maka Yayasan hanya diperbolehkan bergerak dalam bidang sosial, keagamaan dan kemanusiaan, maka atas dasar alasan ini dan sesuai dengan komitmen Yayasan untuk memperluas

pelayanan maka Yayasan membentuk lembaga keuangan formal yaitu PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang telah mendapat ijin prinsip pada tanggal 13 Juni 2007 dan ijin usaha pada tanggal 16 Januari 2008, dengan akta pendirian nomor 1 tanggal 3 Juli 2007 dibuat dihadapan Albert Wilson Riwukore, SH, notaris di Kupang. Modal dasar perseroan saat pendirian perusahaan sebesar Rp. 6.000.000.000,- (enam milyar rupiah) yang terdiri dari 6.000 lembar, senilai @Rp.1. 000.000,- (satu juta rupiah), dengan modal yang ditempatkan saat pendirian sebanyak 1.500 lembar Saham yaitu :

1. Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **1.150** lembar saham.
2. Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **200** lembar saham.

3. Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.**, pemilik **50** lembar saham.
4. Nyonya **Mariana Dinah Charlota Lerik**, pemilik **100** lembar saham.

Sehingga modal ditempatkan seluruhnya sebesar Rp.1.500.000.000,- (satu milyar lima ratus juta rupiah) dan disetor tunai sebanyak 25% (dua puluh lima persen).

Susunan Pengurus untuk pertama kali adalah:

- o Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- o Direktur : Delina Kornelia Ratu
- o Komisaris Utama : Nicodemus Adoe
- o Komisaris : Rozali, SM.

Anggaran Dasar Perusahaan dirubah seluruhnya sesuai UU nomor 1 tahun 1995 maka dengan akta tanggal 29 Oktober 2009, nomor: 22, dibuat dihadapan Yustina Widhiwuyani, SH., M.Kn, notaris di Kupang, Perubahan mana telah persetujuan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementria Hukum dan HAM RI nomor: AHU-05003.AH.01.02. tahun 2010. Tanggal 02 Februari 2010. RUPS memutuskan untuk meningkatkan modal dari semula Rp.6.000.000.000,- (enam milyar rupiah) menjadi Rp.20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah) dengan perubahan nominal saham menjadi @Rp.10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) dan menambah pemegang saham baru yakni Yayasan Tanaoba Lais Manekat sebanyak 500 lembar Saham dari modal disetor sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **115** lembar saham.
- Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **20** lembar saham.
- Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.** pemilik **5** lembar saham.
- Nyonya **Mariana Dinah Charlota Lerik**, pemilik **10** lembar saham.
- Yayasan **Tanaoba Lais Manekat**, pemilik **350** lembar saham.

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 29 Maret 2012, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 28 Agustus 2012, nomor: 108, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, pemegang saham Nyonya **Mariana Dinah Charlota Lerik**, pemilik **10** lembar saham menjual seluruh lembar sahamnya dan pemegang saham Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **115** lembar saham menjual **85** lembar saham kepada Pemegang Saham lainnya dan juga meningkatkan modal disetor dari semula Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) menjadi Rp.5.500.000.000,- (lima milyar lima ratus juta rupiah) dengan perubahan nominal saham menjadi @Rp.10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **30** lembar saham.
- Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **20** lembar saham.

- Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.** pemilik **10** lembar saham.
- Yayasan **Tanaoba Lais Manekat**, pemilik **490** lembar saham.

RUPS juga menetapkan pergantian Komisaris Utama sehingga komposisi Pengurus menjadi :

- Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- Direktur : Delina Kornelia Ratu
- Komisaris Utama : Richard Funay
- Komisaris : Rozali, SM

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 08 Juni 2013, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 06 September 2013, nomor: 10, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, meningkatkan modal disetor dari semula Rp.5.500.000.000,- (lima milyar lima ratus juta rupiah) menjadi Rp.9.000.000.000,- (sembilan milyar rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- Yayasan **Tanaoba Lais Manekat**, pemilik **816** lembar saham.
- Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **39** lembar saham.
- Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **26** lembar saham
- Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.** pemilik **19** lembar saham.

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 19 November 2014, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 19 November 2014, nomor: 74, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, oleh RUPS mengangkat Direktur Kredit sehingga komposisi Pengurus menjadi:

- Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- Direktur : Delina Kornelia Ratu
- Direktur Kredit : Yeremia Mesakh Nappoe
- Komisaris Utama : Richard Funay
- Komisaris : Rozali, SM

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 12 Juni 2015, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 12 Juni 2015, nomor: 34, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, meningkatkan modal disetor dari semula Rp.9.000.000.000,- (sembilan milyar rupiah) menjadi Rp.12.000.000.000,- (dua belas milyar rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- Yayasan **Tanaoba Lais Manekat**, pemilik **1.080** lembar saham.
- Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **54** lembar saham.
- Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **36** lembar saham
- Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.** pemilik **30** lembar saham.

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 16 Oktober 2017, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 16 Oktober 2017, nomor: 63, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, oleh RUPS mengangkat Direktur Kepatuhan sehingga komposisi Pengurus menjadi:

- Komisaris Utama : Richard Funay
- Komisaris : Rozali, SM
- Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- Direktur Kredit : Yeremia Mesakh Nappoe
- Direktur Kepatuhan: Erni Edelfi Patola Muskananfolo

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 08 Agustus 2018, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 08 Agustus 2018, nomor: 42, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, untuk meningkatkan modal dari semula Rp.20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah) menjadi Rp.50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah) dan meningkatkan modal disetor dari semula Rp.12.000.000.000,- (dua belas milyar rupiah) menjadi Rp.15.000.000.000,- (lima belas milyar rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- Yayasan **Tanaoba Lais Manekat**, pemilik **2.640** lembar saham.
- Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **162** lembar saham.

- Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **108** lembar saham
- Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.** pemilik **90** lembar saham

RUPS kembali sepakat dan memutuskan membagi klasifikasi jenis saham menjadi saham seri A dan Saham seri B dengan komposisi saham menjadi:

- **Saham seri A sebanyak Rp.20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah)**
- **Saham seri B sebanyak Rp.30.000.000.000,- (tiga puluh milyar rupiah)**
- **Persetujuan mengeluarkan Saham Seri B sebanyak 2.000 (dua ribu) lembar untuk ditawarkan kepada Investor**

Menindak lanjuti putusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 08 Agustus 2018, melalui akta tanggal 09 November 2018, nomor: 56, Penambahan modal disetor dari Saham seri B sebesar Rp.230.000.000,- (dua ratus tiga puluh juta rupiah) sehingga perubahan Modal disetor Perseroan menjadi sebesar Rp.15.230.000.000,- (lima belas milyar dua ratus tiga puluh juta rupiah)

Keputusan Sirkular Pemegang Saham tentang penambahan modal disetor dari Saham Seri B sehingga Komposisi saham Perseroan menjadi :

- Yayasan **Tanaoba Lais Manekat**, pemilik **2.640** lembar saham seri **A** perseroan.

- Tuan **Ir. Abraham Paul Liyanto**, pemilik **162** lembar saham seri **A** perseroan.
- Tuan **Chrsitofel Liyanto, SE.**, pemilik **108** lembar saham seri **A** perseroan.
- Tuan **Doktor Jeny Eoh, MSc.**, selaku pemilik **90** lembar saham seri **A** perseroan.
- Tuan **Rozali**, selaku pemilik **20** lembar saham seri **B** perseroan.
- Tuan **Djibrael Michael Doy**, selaku pemilik **16** lembar saham seri **B** perseroan
- Nyonya **Zantje Mathilda Voss Tomasowa, SH MKn**, selaku pemilik **10** lembar saham seri **B** perseroan

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Juli 2019, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Maneket sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 23 Juli 2019, nomor: 59, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, meningkatkan modal disetor dari Saham seri B sebesar Rp.7.865.000.000,- (tujuh milyar delapan ratus enam puluh lima juta rupiah) sehingga perubahan Modal disetor Perseroan menjadi sebesar Rp.23.095.000.000,- (dua puluh tiga milyar sembilan puluh lima juta rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- **Saham seri A sebanyak 3.000 lembar sebesar Rp.15.000.000.000,- (lima belas milyar rupiah) yang dimiliki oleh 4 (empat) pemegang saham**
- **Saham seri B sebanyak 1.619 lembar sebesar Rp.8.095.000.000,- (delapan milyar**

sembilan puluh lima juta rupiah) yang dimiliki oleh 71 (tujuh puluh satu) pemegang saham

Berkaitan dengan akan berakhirnya masa jabatan Direktur Utama, Komisaris Utama dan Komisaris Perseroan maka RUPS pada tanggal 29 Mei 2020, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Maneket sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 29 Mei 2020, nomor: 99, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, oleh RUPS mengangkat kembali Direktur Utama, Komisaris Utama dan Komisaris sehingga komposisi Pengurus menjadi:

- Komisaris Utama : Richard Funay
- Komisaris : Rozali, SM
- Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- Direktur Kredit : Yeremia Mesakh Nappoe
- Direktur Kepatuhan: Erni Edelfi Patola Muskananfol

Pernyataan Keputusan Sirkulair Pemegang Saham Perseroan berupa Persetujuan Penambahan Modal Disetor Saham Seri B Perseroan sebanyak 522 Lembar Saham yang diambil bagian oleh 21 Pemegang Saham seri B Perseroan, sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 23 Maret 2021, nomor: 52, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, meningkatkan modal disetor dari Saham seri B sebesar Rp.2.610.000.000,- (dua milyar enam ratus sepuluh juta rupiah) sehingga perubahan Modal

disetor Perseroan menjadi sebesar Rp.25.705.000.000,- (dua puluh lima milyar tujuh ratus lima juta rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi :

- **Saham seri A sebanyak 3.000 lembar sebesar Rp.15.000.000.000,- (lima belas milyar rupiah) yang dimiliki oleh 4 (empat) pemegang saham**
- **Saham seri B sebanyak 2.141 lembar sebesar Rp.10.705.000.000,- (sepuluh milyar tujuh ratus lima juta rupiah) yang dimiliki oleh 71 (tujuh puluh satu) pemegang saham**

Berkaitan dengan akan berakhirnya masa jabatan Direktur Kepatuhan maka RUPS pada tanggal 22 September 2021, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Maneket sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 22 September 2021, nomor: 49, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, oleh RUPS mengangkat kembali Direktur Kepatuhan, **Erni Edelfi Muskananfolo**, Sarjana Teknik (sebelumnya tercatat dalam Kartu Tanda Penduduk terdahulu sebagai **Erni Edelfi Patola Muskananfolo** nama mana telah dirubah sebagai

mana tercatat diatas untuk memenuhi ketentuan persamaan data dalam semua dokumen kependudukan), sehingga komposisi Pengurus menjadi:

- Komisaris Utama : Richard Funay
- Komisaris : Rozali, SM
- Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- Direktur Kredit : Yeremia Mesakh Nappoe
- Direktur Kepatuhan: Erni Edelfi Muskananfolo

Berkaitan dengan akan berakhirnya masa jabatan Direktur Kredit maka RUPS pada tanggal 10 Juni 2022, diselenggarakan di Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Maneket sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 10 Juni 2022, nomor: 13, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, oleh RUPS mengangkat kembali Direktur Kredit, sehingga komposisi Pengurus menjadi:

- Komisaris Utama : Richard Funay
- Komisaris : Rozali, SM
- Direktur Utama : Robert Polyadu Fanggidae
- Direktur Kredit : Yeremia Mesakh Nappoe
- Direktur Kepatuhan: Erni Edelfi Muskananfolo

Bidang Usaha

Penyaluran Kredit

Aktivitas utama yang dijalankan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yaitu menghimpun dana dan menyalurkan kredit. Menghimpun dana berupa tabungan dan deposito sedangkan penyaluran kredit menurut tujuan penggunaan antara lain:

- kredit konsumsi,
- kredit modal kerja:
 - modal kerja biasa/ rutin
 - modal kerja revolving
 - modal kerja insidentil
- kredit investasi

Penghimpunan Dana

➞ Tabungan

Terdapat 8 jenis produk antara lain:

- Tabungan TLM
- Tabungan Rencana TLM
- Tabungan Berhadiah Plus
- Tabungan Berhadiah Langsung
- Tabungan Sempel
- Tabungan Si Cerdas
- Tabungan lainnya (Tabungan kredit & Tabungan Pensiun).

Tabungan Rencana TLM ini sudah ada sejak PT. BPR Tanaoba Lais Manekat mulai beroperasi dan menjadi keunggulan serta mendapat minat yang besar dari para penabung karena suku bunga yang bertingkat dan bebas biaya administrasi sedangkan tabungan si Cerdas juga menjadi tabungan yang diminati saat sekarang, karena memiliki keunggulan bunga yang tinggi dan bebas biaya administrasi.

➞ Deposito

- Deposito, dengan jangka waktu 1 bulan
- Deposito, dengan jangka waktu 3 bulan
- Deposito, dengan jangka waktu 6 bulan
- Deposito, dengan jangka waktu 12 bulan

Jasa Layanan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat

Walaupun memiliki keterbatasan jangkauan layanan, namun usaha maksimal dari PT. BPR Tanaoba Lais Manekat terus dilakukan dengan tujuan pelayanan yang optimal sehingga dapat meningkatkan kepuasan nasabah.

Jenis-jenis layanan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah sebagai berikut :

1. Payment Point untuk pembayaran air PDAM Kab. Kupang, listrik postpaid, listrik prepaid, pulsa beberapa provider, pembayaran telepon dan jasa transfer antar bank
2. Jasa penukaran uang koin dan uang kertas seribuan, dua ribuan, lima ribuan, sepuluh ribuan kepada nasabah PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, tanpa di chas biaya apapun.
3. Pick up service dan delivery service untuk penarikan dana dan setoran tunai diberikan secara cuma-cuma kepada nasabah PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan syarat penarikan dan setoran minimal Rp. 10.000.000,-
4. Payroll system yang diberikan kepada nasabah badan hukum untuk memudahkan dalam hal penyetoran gaji tanpa ada pemotongan biaya untuk setiap transaksi.
5. SMS *broadcast* bagi nasabah yang memiliki tabungan TLM, atas seluruh transaksi yang dilakukan, baik debit maupun kredit pada rekening tabungan, dengan batasan nilai minimal Rp. 100.000,-
6. SMS *broadcast* bagi nasabah yang berulang tahun, nasabah yang berduka, perayaan keberhasilan lainnya, hari raya Kristiani dan hari raya keagamaan lainnya.
7. Jasa autodebet untuk pembayaran air, tagihan listrik dan telpon setiap bulanan, yang dipersembahkan secara gratis kepada nasabah PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.
8. Jasa Penagihan Kredit kepada nasabah yang terlambat membayar ataupun yang kesulitan datang ke PT. BPR Tanaoba Lais Manekat untuk membayar tagihan bulan yang bersangkutan.
9. Menggunakan CMS (Cash Management System) sehingga memudahkan nasabah bila ingin melakukan transaksi di beberapa Bank antara BNI, Mandiri, BRI, Bukopin, BCA, Danamon dan Bank NTT.

Strategi dan Kebijakan Manajemen

1. Kebijakan pemberian suku bunga Dana Pihak Ketiga dan Dana antar bank

Kebijakan yang diambil yaitu:

- a. Berdasarkan tarif yang ditetapkan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).

Informasi perubahan suku bunga pada web LPS (<https://www.lps.go.id>) yang diterbitkan sekurang-kurangnya 4 (empat) bulan sekali. Apabila ada perubahan suku bunga LPS, maka tarif ini akan diinformasikan kepada seluruh karyawan dalam bentuk Memo Info Tarif Produk Dana, dan diterbitkan setiap bulan. Dalam tahun 2022, LPS telah melakukan 4 kali perubahan suku bunga untuk BPR. Tetapi bank hanya mengeluarkan 1 kali perubahan Info Tarif produk yaitu pada bulan Februari 2022. Perubahan ini dilakukan karena kondisi permintaan kredit rendah, dilain pihak posisi Dana Pihak Ketiga yang Idle sangat tinggi, sehingga walaupun bunga LPS naik, Bank tetap menurunkan suku bunga deposito maksimal 4%.

List Perubahan Tingkat Bunga Penjaminan
Tahun 2022, sumber : (<https://www.lps.go.id>)

NOMOR	No SE / Tanggal	PERIODE		BANK UMUM	BPR
1	SE No. 18 Thn 2021 / 28 September 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.50%
2	SE No. 20 Thn 2021 / 26 Oktober 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.50%
3	SE No. 22 Thn 2021 / 24 November 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.00%
4	SE No. 24 Thn 2021 / 28 Desember 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.00%
5	SE No. 02 Thn 2022 / 28 Januari 2022	29 Januari 2022	- 27 Mei 2022	3.50%	6.00%
6	SE No. 11 Thn 2022 / 25 Mei 2022	01 Oktober 2022	- 08 Desember 2022	3.75%	6.25%
7	SE No. 19 Thn 2022 / 27 September 2022	01 Oktober 2022	- 31 Januari 2023	3.75%	6.25%
8	SE No. 21 Thn 2022 / 31 Oktober 2022	09 Desember 2022	- 31 Januari 2023	3.75%	6.25%

- b. Berdasarkan persaingan.

Pemberian suku bunga di tetapkan maksimal 4%, sedangkan untuk Deposan tertentu yang karena depositonya menjadi jaminan kredit back to back, dapat diberikan persentase tertentu dengan memperhitungkan Cost and Benefit, dan melihat persaingan pemberian bunga oleh BPR lain, atau Bank Umum lain.

- c. Keputusan Direksi

Pemberian suku bunga seperti ini diberikan kepada nasabah potensial dengan tujuan jangka panjang yaitu memelihara kemitraan dengan PT. BPR Tanaoba Lais Maneket.

2. Strategi pengelolaan Dana Pihak Ketiga dan Dana antar Bank

Pengelolaan Dana Pihak Ketiga diprioritaskan pada ekspansi kredit selain itu ditempatkan pada Deposito Antar Bank dengan prinsip kehati-hatian dan memperhatikan suku bunga antar bank yang memberikan hasil yang terbaik dalam rangka memanfaatkan kelebihan likuiditas, dengan tetap menjaga

posisi *Cash Ratio* tetap sehat.

3. Strategi penghimpunan Dana Pihak ketiga dan Dana antar bank

a) Pemeliharaan kepada nasabah dengan saldo tertentu

Hal ini ditujukan untuk menggali potensi dana pada nasabah yang kurang aktif dengan menggunakan pendekatan personal sehingga nasabah tersebut dapat menempatkan dana di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.

b) Event - event tertentu

Kontribusi PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagai bentuk kepedulian kepada masyarakat sekitar. Selama tahun 2022, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat bersinergi dengan masyarakat, kelompok dan beberapa Klasis GMIT serta memberikan sumbangan kepada warga GMIT dalam melakukan kegiatan/ perayaan serta usaha dalam rangka meringankan beban masyarakat.

c) Promosi

Kegiatan promosi tahun ini hanya dengan melakukan personal selling dan lewat bantuan media social (facebook, wa, Instagram, website).

Tahun ini kami juga fokus pada penjualan aset, untuk membantu memaksimalkan pendapatan.

d) Memanfaatkan pengendapan dana dari pembayaran payment point.

Memotivasi nasabah untuk membuka rekening tabungan dengan permintaan auto debet sehingga di harapkan tersedia saldo untuk pembayaran air, listrik, telepon dan transfer beberapa bulan didepan.

4. Kebijakan pemberian suku bunga kredit

a) Berdasarkan perhitungan Base Lending Rate (BLR)

Penetapan harga untuk bunga kredit dilakukan dengan menghitung Suku Bunga Dasar Kredit (SBDK). Di dalam perhitungan tersebut sudah termasuk Cost of Money (CoM), Risk Cost dan Margin Keuntungan atau spread. Spread keuntungan biasanya dihitung berdasarkan target Return on Asset (ROA).

b) Berdasarkan pertimbangan komite kredit

Selain berdasarkan BLR, suku bunga kredit juga ditentukan pada saat komite kredit. Komite kredit menjadi penentu dalam pemberian suku bunga kredit karena di dalam komite kredit dilakukan pembahasan dengan mempertimbangkan semua aspek yang berpengaruh termasuk risiko yang mungkin timbul akibat dari pemberian kredit tersebut.

c) Berdasarkan persaingan

Penentuan suku bunga kredit juga dilihat dari kondisi persaingan pasar di industri BPR. Untuk meningkatkan penyaluran kredit maka manajemen menetapkan tarif bunga kredit lebih murah jika dibandingkan dengan BPR dan koperasi yang lain dan sedikit lebih mahal dari Bank Umum.

- d) Berdasarkan pada pola kemitraan.

Dengan adanya kemitraan dengan beberapa lembaga, dimana prinsip bermitra adalah sama-sama mendapatkan keuntungan dari kemitraan tersebut maka untuk lembaga atau instansi yang bermitra dengan PT. BPR TLM dikenakan suku bunga khusus.

5. Strategi penyaluran kredit

- a) Strategi harga

Berusaha untuk mengendalikan Cost of Fund dan Cost of Money secara efisien sehingga dapat menetapkan harga bunga kredit yang lebih murah dari BPR lainnya dan sedikit lebih mahal dari Bank Umum.

- b) Pelayanan yang cepat dan tidak berbelit-belit

Keunggulan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dalam penyaluran kredit adalah pada pelayanan yang cepat dan tidak berbelit-belit. Proses kredit dimulai dari penerimaan berkas yang lengkap sampai dengan pencairan kredit ditetapkan waktu paling lambat 1 minggu, dan paling cepat adalah 1 hari dimana syarat dan ketentuan berlaku. Proses pengambilan keputusan yang dilakukan secara cepat sehingga nasabah dapat memperoleh kepastian jawaban kredit apakah diterima, ditolak atau data yang harus dilengkapi. Dengan proses yang cepat membuat nasabah merasa puas dengan pelayanan pada PT. BPR TLM.

- c) Fokus pada usaha mikro

Sesuai dengan jiwa PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yaitu menggerakkan ekonomi mikro maka diambil kebijakan penyaluran kredit selalu fokus pada kredit mikro dengan maksimum Plafon sebesar Rp. 50.000.000,-. Sedangkan untuk kredit dengan plafond sampai dengan Rp 10.000.000,- kredit dapat diberikan tanpa jaminan tentunya dengan memperhatikan aspek kredit 5 C dan prinsip kehati-hatian, sehingga mengurangi risiko yang timbul dalam penyaluran kredit.

- d) Menyesuaikan produk kredit dengan kondisi usaha (Grace period) atau pendekatan cash flow

Salah satu keunikan dan keunggulan dalam strategi penyaluran kredit pada PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah angsuran kredit yang dapat diatur sesuai dengan kondisi dan sumber cash flow nasabah. Jika pada awal pendirian usaha, debitur belum bisa mendapatkan penghasilan secara maksimal, sehingga belum dapat membayar angsuran pokok dan bunga, maka akan diberikan grace period. Jika sumber cash flow nasabah adalah dari gaji maka tanggal angsuran kredit disesuaikan dengan tanggal penerimaan gaji. Demikian juga tanggal angsur kredit modal kerja yang disesuaikan dengan cash flow usaha setiap tanggal 15.

- e) Penentuan segmentasi pangsa pasar agar tepat sasaran

Untuk memperluas pasar dalam penyaluran kredit, maka PT. BPR Tanaoba Lais Manekat melakukan kerjasama dengan sekolah - sekolah, universitas, lembaga pemberdayaan masyarakat,

instansi pemerintah dan swasta, dealer kendaraan, prodia, dan lainnya. Kerjasama ini berprinsip saling menguntungkan dimana dari pihak BPR dapat menyalurkan kredit secara kolektif kepada lembaga dengan risiko yang rendah, karena adanya rekomendasi atasan dan angsuran kredit yang diambil juga secara kolektif karena adanya surat kuasa potong gaji dan kerjasama dengan bendahara, di pihak lembaga juga mendapat keuntungan dengan tersedianya kredit yang murah dan cepat dari PT. BPR Tanaoba Lais Manekat.

6. Manajemen Risiko

Untuk mencapai kinerja yang optimal maka hal yang perlu dikembangkan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah peningkatan kualitas SDM, kualitas pengelolaan operasional dan pengendalian risiko. Dengan kompleksitas masalah yang berkembang dewasa ini maka PT. BPR Tanaoba Lais Manekat pun dituntut menerapkan manajemen risiko sebagaimana mestinya. Bidang-bidang yang terkait dengan pengelolaan risiko adalah risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan dan risiko likuiditas.

a. Risiko Kredit

Hal-hal yang dilakukan untuk meminimalkan risiko Kredit yaitu:

1. Penyempurnaan prosedur pada sistem manajemen risiko perkreditan dilakukan melalui pengembangan Loan System, sehingga alur kerja proses kredit dapat berjalan secara efektif dan efisien.
2. Analisa pemasaran terhadap kemampuan debitur dalam memasarkan produk berdasarkan strategi pemasaran 7P.
3. Verifikasi data saat survei, dengan tujuan mencocokkan antara pengakuan, pernyataan informasi awal, dengan fakta di lapangan.
4. SLIK dan PEFINDO wajib dilakukan dengan sebaik-baiknya, untuk proses verifikasi data awal untuk mengetahui karakter calon debitur, dan agar analisa keuangan dan kemampuan terhadap debitur benar dan tepat.
5. Analisa risiko kredit pada PNS dan pegawai swasta.
6. Seluruh karyawan yang mengajukan Kredit dengan plafond berapapun, wajib menggunakan jaminan.
7. Kredit kepada pegawai tetap swasta dengan plafond diatas 100 juta wajib tambah jaminan.
8. Pengikatan jaminan diatas Rp. 50 juta wajib diikat secara notarill (APHT), sedangkan untuk plafond >Rp. 25 juta sampai Rp. 50 juta, wajib pengikatan jaminan minimal SKMHT dan Fiducia.
9. Analisa kredit untuk memastikan kelayakan kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian perbankan.
10. Asuransi kreditur berupa asuransi jiwa, asuransi kerugian kredit dan asuransi jaminan kredit.

11. Pengikatan jaminan minimal SKMHT untuk plafon di atas Rp. 50 juta, sesuai dengan aturan yang berlaku.
12. Menjaga kualitas kredit dengan mengawasi perkembangan kredit bermasalah (NPL).
13. Melakukan penilaian jaminan setiap 6 bulan sekali untuk memastikan tujuan dan penggunaan kredit telah berjalan sesuai dengan yang telah disepakati.
14. SMS notifikasi yang dapat membantu nasabah dalam mengontrol aktivitas rekening nasabah.
15. Pemeliharaan debitur oleh Audit Internal untuk memantau apakah tujuan peminjaman sama dengan fakta di lapangan, dan terus menjaga relasi dengan memberikan masukan yang positif terhadap kendala yang dihadapi debitur, sehingga debitur merasa terbantu dalam menjalankan usahanya.
16. Pemeliharaan debitur oleh remedial dan ditangani secara langsung, sehingga terdapat pemisahan antara realisasi dan pemeliharaan debitur.
17. Meminimalisir terjadi kesalahan pemberian informasi terhadap produk kredit dengan syarat dan ketentuan yang selalu dikinikan sesuai kondisi pasar maka Direksi mengeluarkan kebijakan peraturan berupa **Surat Edaran Info Tarif Kredit**
18. Analisis kredit adalah upaya untuk menghindari risiko kredit yang disebabkan oleh ketidakmampuan calon debitur dalam membayar pinjaman. Artinya, setiap permohonan kredit harus melewati tahap penilaian dan analisis mendalam, salahsatu factor penilaian adalah biaya kebutuhan rumah tangga calon debitur karena itu Direksi menetapkan aturan berupa **Surat Edaran Perhitungan Biaya Makan Minum**
19. Mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit maka setiap pihak yang terkait dalam alur kredit, wajiblah mempunyai ketaatan terhadap ketentuan yang berlaku baik peraturan internal bank maupun peraturan eksternal dengan tujuan pemberian kredit yang sehat dan untuk mengikat para pemberi kebijakan kredit oleh Direksi diterbitkan **Surat Edaran Personal Guarantee**
20. Dalam menjalankan fungsi bank sebagai penyalur dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit dengan beberapa fasilitas kredit yang ditawarkan terdapat fasilitas kredit Modal Kerja dengan membiayai pekerjaan proyek pemerintah maupun non pemerintah karena itu perlu adanya sistematika dan alur kerja yang rapi tersusun, dapat memudahkan penilaian prospek dan analisa kredit yang layak sehingga menyebabkan Direksi harus menerbitkan **Standar Operasi dan Prosedur (SOP) Modal Kerja pembiayaan Proyek.**

b. Risiko Operasional

Hal-hal yang harus dilakukan untuk meminimalisasi risiko operasional antara lain sebagai berikut:

1. PT. BPR Tanaoba Lais Manekat telah menghitung Kewajiban Penyediaan Modal Minimum untuk risiko operasional, sesuai dengan ketentuan regulator terkait alokasi modal untuk pencadangan kerugian dari risiko operasional ke dalam perhitungan rasio kecukupan modal bank (KPMM) diluar alokasi modal untuk pencadangan kerugian dari risiko kredit dan risiko pasar. KPMM Bank Perkreditan Rakyat TLM selama tahun 2021 selalu di atas 12%, dan telah memenuhi aturan yang berlaku.
2. Memaksimalkan Sistem Informasi yang dipakai sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan. Data yang ada pada sistem Sigma sudah cukup lengkap dan memadai, sehingga karyawan wajib diperlengkapi dengan kreativitas agar mampu mengolah data dan menghasilkan sebuah laporan menjadi informasi sehingga strategi dalam pengambilan keputusan tepat waktu.
3. Ketaatan terhadap sistem dan operasional yang telah dibuat, dilakukan dengan benar dan konsisten dan berkelanjutan.
4. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi untuk meminimalisasi risiko dan double accounting misalnya SMS notifikasi, sebagai informasi kepada nasabah yang melakukan penyetoran via karyawan Funding (*pick up service*) ataupun penagihan oleh bagian remedial Bank.
5. Meningkatkan pengendalian internal dengan cara memperhatikan peran dan fungsi internal control dalam hal ini adalah atasan langsung misalnya pelaksanaan *dual control* untuk pencatatan dan pelaporan.
6. Menjaga tingkat kesehatan bank tetap berada dalam standar yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
7. Meminimalisir terjadi kesalahan pemberian informasi terhadap produk tabungan dan Deposito dengan syarat dan ketentuan yang selalu dikinikan sesuai kondisi pasar maka Direksi mengeluarkan kebijakan peraturan berupa **Surat Edaran Info Tarif Produk Tabungan dan Deposito**
8. Meminimalisir ketidak cukupan dan/atau tidak berfungsinya proses intern berupa kesalahan sumber daya manusia (SDM) maka Direksi menerbitkan peraturan internal terkait kedisiplinan karyawan dengan **Surat Edaran Penerapan Sanksi Kedisiplinan Karyawan**
9. Guna meminimalisir Penyalahgunaan Wewenang yang dilakukan oleh bagian Operasional dalam pelayanan pelaksanaan tugas yang diberikan maka Direksi mengeluarkan ketentuan terkait **Batas Wewenang Pelaksanaan Tugas Operasional** dalam bentuk **Surat Edaran**

c. Risiko Kepatuhan

Hal-hal yang harus dilakukan untuk meminimalisasi risiko kepatuhan yaitu,

1. Setiap tahun wajib dilakukan sosialisasi untuk penyegaran terkait penerapan program APU dan PPT kepada bagian yang terkait, dijalankan oleh bagian yang berhubungan langsung dengan nasabah, misalnya: Teller, Customer Service, Marketing, bagian Funding, dll.
2. Bank melakukan pelatihan serta sosialisasi secara berkala kepada pegawai terkait mengenai peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas Bank.
3. PT. BPR Tanaoba Lais Manekai akan melakukan evaluasi terhadap kepatuhan setiap bagian, dan juga secara aktif melakukan kontrol dan evaluasi terhadap kepatuhan bagian untuk menilai potensi terjadinya ketidakpatuhan yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan kegiatan operasional Bank.
4. Meningkatkan pengendalian internal lanjutan dengan memaksimalkan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko sebagai langkah preventif, sehingga memitigasi risiko di kemudian hari.
5. Pembahasan perkembangan kinerja kepatuhan Bank juga dilakukan secara berkala dalam Rapat Kepatuhan. Oleh karena itu, tingkat risiko kepatuhan pada Bank dapat diminimalisir secara efektif.
6. Melakukan identifikasi, pengukuran, monitoring dan pengendalian terhadap risiko kepatuhan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan terkait lainnya dalam hal pelaksanaan tindakan kewajiban yang wajib dilaksanakan oleh BPR
7. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan dengan membuat langkah-langkah dalam rangka mendukung terciptanya budaya kepatuhan pada seluruh kegiatan usaha di setiap jenjang organisasi
8. Bagian Kepatuhan BPR selalu memastikan setiap tingkatan proses kerjasama Bank dengan Pihak Ketiga dilakukan secara benar yang mempunyai kekuatan hukum mengikat para pihak

d. Risiko Likuiditas

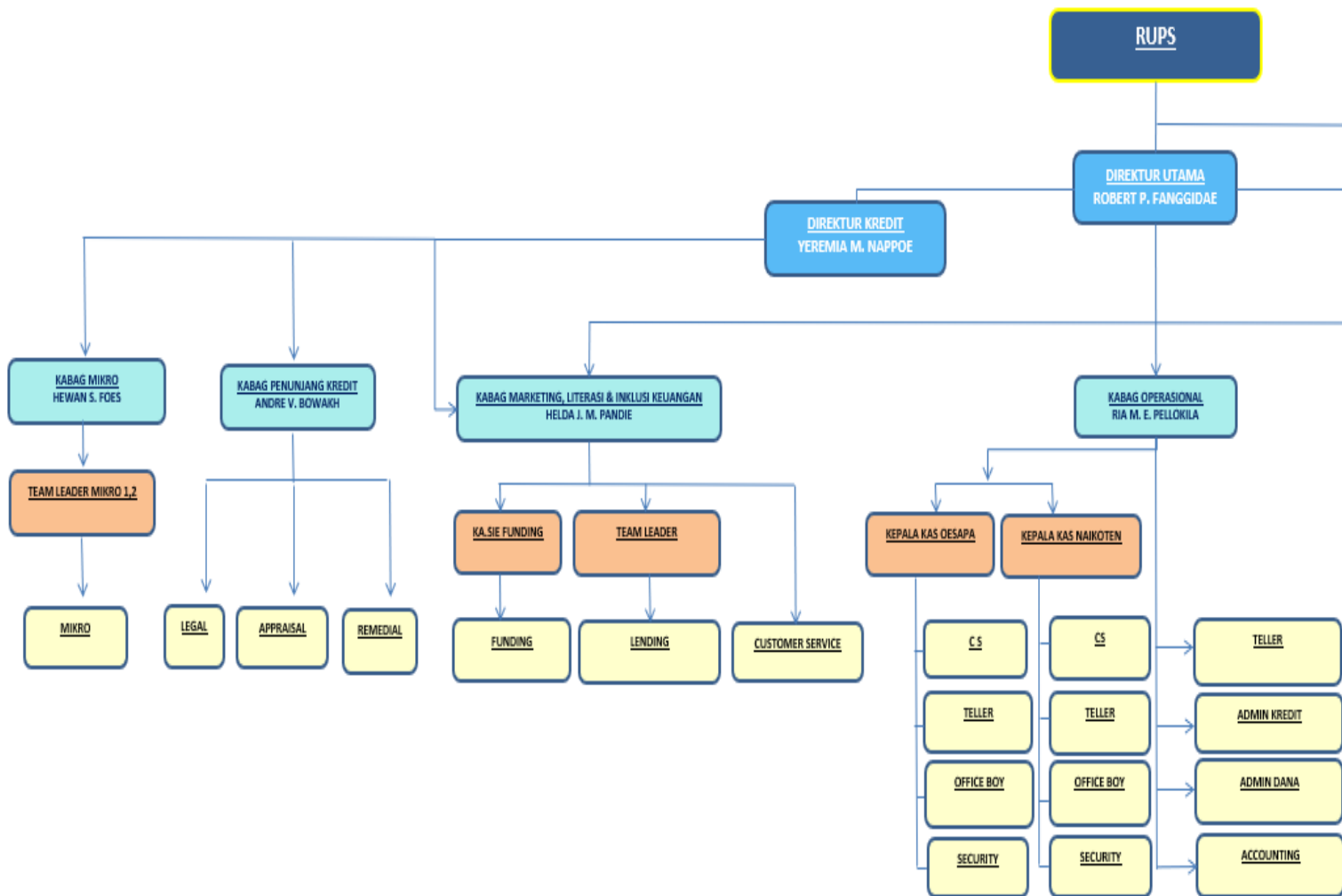
Hal-hal yang harus dilakukan untuk meminimalisasi risiko likuiditas yaitu:

1. Pejabat operasional setiap hari mengontrol perkembangan Cash Ratio, dan melaporkan laporan keuangan setiap harinya kepada Direksi. Apabila nilai Cash Ratio kurang dari yang ditentukan, maka segera melaporkan kepada Direksi dan Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, sehingga diambil langkah yang tepat untuk memenuhi ratio yang ada.
2. Manajemen mementingkan penjagaan kecukupan likuiditas dalam memenuhi komitmennya kepada para nasabah dan pihak lainnya, baik dalam rangka pemberian kredit, pembayaran kembali simpanan nasabah, maupun untuk memenuhi kebutuhan likuiditas operasional.
3. Manajemen telah menjalankan ketentuan terkait dengan likuiditas sebagaimana diatur didalam

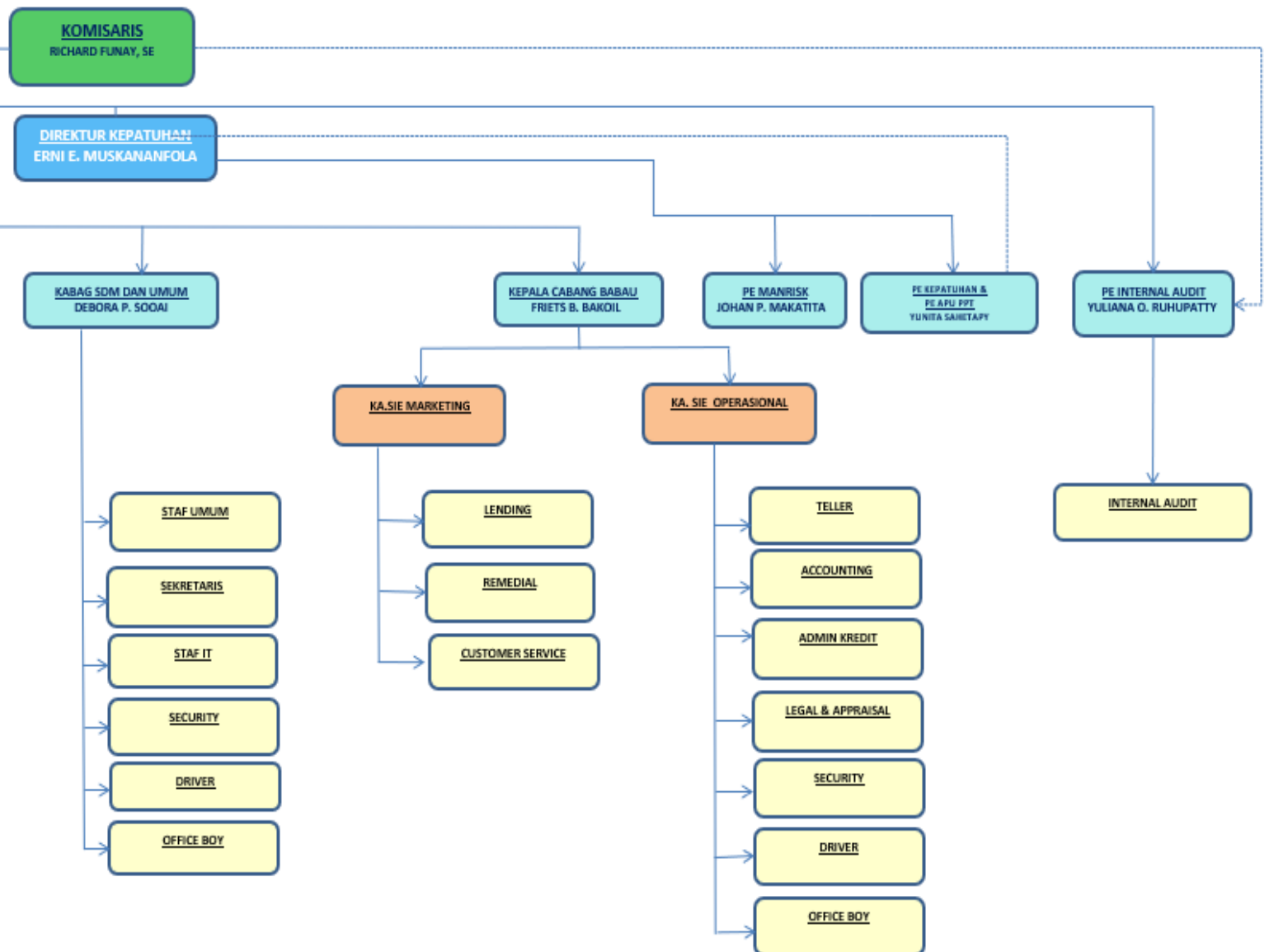
ketentuan regulator yang mewajibkan Bank untuk menjaga likuiditas secara harian.

4. Manajemen dana terus dilakukan dengan mewajibkan bagian funding atau total marketing memberikan penawaran jangka pendek, jika trend suku bunga LPS cenderung meningkat, dan sebaliknya.
5. Informasi profil maturitas sangat diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan untuk menyiapkan likuiditas sesuai dengan penarikan dana nasabah.
6. Pendekatan persuasive kepada Penabung dan Deposan untuk memperpanjang jangka waktu penempatan jika kondisi LPS cenderung meningkat ataupun sebaliknya.
7. Proyeksi arus kas untuk kebutuhan kas di masa yang akan datang.
8. Menjaga Ratio Likuiditas berada diatas ketentuan Otoritas Jasa keuangan.
9. Menyediakan Cadangan Likuiditas darurat seperti Linkage Program dengan Bank Niaga.
10. Komitmen Pemilik atau Pemegang Saham untuk dapat menanggulangi permasalahan likuiditas sewaktu-waktu

Struktur Organisasi



PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat 2022



Visi & Misi



**“ Menjadi bank yang sehat
dan terpercaya, serta peduli
terhadap usaha mikro dan kecil ”**

**Melayani dengan kasih,
yang di wujudkan
dengan manajemen yang jujur,
profesional dan bertanggung jawab
serta memiliki kemauan
yang kuat untuk berkembang.**



Struktur Komposisi Dan Pemegang Saham

Tabel 14

Pemegang Saham dan Komposisi

dalam ribuan rupiah				
NO	Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal Saham
Seri A				
1	Ir Abraham Paul Liyanto	162	3.15%	810,000
2	Christofel Liyanto	108	2.10%	540,000
3	Dr. Jeny Eoh	90	1.75%	450,000
4	Yayasan Tanaoba Lais Manekhat	2640	51.35%	13,200,000
Seri B				
5	Rozali	20	0.39%	100,000
6	Djibrael Doi	16	0.31%	80,000
7	Zantje Tomasowa	10	0.19%	50,000
8	Immanuel Sihombing	250	4.86%	1,250,000
9	Dolf Harijanto Tantoyo	214	4.16%	1,070,000
10	Charles Amos Corputty	500	9.73%	2,500,000
11	Aplonia Atto	160	3.11%	800,000
12	Fredrik Lukas Benu	100	1.95%	500,000
13	Herry Zadrak Kotta	100	1.95%	500,000
14	Cornelia Ermiantje Mangngi	60	1.17%	300,000
15	Beatrix Yasintha Tae	100	1.95%	500,000
16	Herianus Justhianus D. Lalel	36	0.70%	180,000
17	Mery Loise Yuliane Kolimon	40	0.78%	200,000
18	Woro Indri Padmosiwi	70	1.36%	350,000
19	Ferdy Jefta Kapitan	30	0.58%	150,000
20	Tabita Tasi	20	0.39%	100,000
21	Robert Polyadu Fanggidae	20	0.39%	100,000
22	Erni Edelfi Muskananfolo	42	0.82%	210,000
23	Hilda Magdalena Halley	40	0.78%	200,000
24	Sofia Patricia Umpenawany	26	0.51%	130,000
25	Kilyon K. K. Maubanu	44	0.86%	220,000
26	Hindro Susanto	20	0.39%	100,000
27	Neltje Selfina Adoe Nakmofa	14	0.27%	70,000
28	Emilie Ronald Hauteas	12	0.23%	60,000
29	Ria Mariana Esterina Francis Pellokila	22	0.43%	110,000
30	Rambu Kudu B. M. M. Djukatana	22	0.43%	110,000
31	Lena Walunguru	15	0.29%	75,000
32	Restu Kurnia Pakerti Karmany	11	0.21%	55,000
33	Budi Dharma Utama	10	0.19%	50,000
34	Daud Hironimus Djira	10	0.19%	50,000
35	Joel Bin Alfret Mesakh	18	0.35%	90,000

dalam ribuan rupiah				
NO	Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal Saham
Seri B				-
36	Hero Preasly Dida	5	0.10%	25,000
37	Yeremia Mesakh Nappoe	5	0.10%	25,000
38	Santi Sukati Tedju Hinga	5	0.10%	25,000
39	Happy Yesaya Henukh	6	0.12%	30,000
40	Zesly Norensah Weysmin Pah	5	0.10%	25,000
41	Ade William Manukoa	4	0.08%	20,000
42	Simson Naetasi	4	0.08%	20,000
43	Masdrita Labba Gadja	3	0.06%	15,000
44	Semaya Magdalena Seo Nalle	4	0.08%	20,000
45	Friets Banla Bakoil	4	0.08%	20,000
46	Debora Poulin Sooi	4	0.08%	20,000
47	Diana Marlina Theon	3	0.06%	15,000
48	Matelda Debby Rondo	2	0.04%	10,000
49	Panehas Lazarus Ledoh	2	0.04%	10,000
50	Ellen Enggelina Loa	3	0.06%	15,000
51	Jokebet Uily Rohi Bire	5	0.10%	25,000
52	Rambu Juniatty Day Riada	2	0.04%	10,000
53	Helwan Sumanto Foes	1	0.02%	5,000
54	Sony Aryanto Sir	1	0.02%	5,000
55	Christo Rico Lado	1	0.02%	5,000
56	Aryvan Lede	1	0.02%	5,000
57	Stefanus Kadja Manu	1	0.02%	5,000
58	Tresly Orsin Pilasti Do'o	1	0.02%	5,000
59	Melky Raimond Mella	1	0.02%	5,000
60	Elvys Elhelmus Datty	1	0.02%	5,000
61	Yakomina Chrisma Mariyori Lollo	1	0.02%	5,000
62	Amelia Rambu Nendi Ndoen	1	0.02%	5,000
63	Johan Petrus Makatita	1	0.02%	5,000
64	Stevie Freedomri Adoe	1	0.02%	5,000
65	Antje Selviana Ratuwila	1	0.02%	5,000
66	Conny Wehelmine Makunimau	1	0.02%	5,000
67	Srilawati Pa Padja	1	0.02%	5,000
68	Debora Victres Gie	1	0.02%	5,000
69	Reni Liunome	1	0.02%	5,000
70	Erlien Bernardus	1	0.02%	5,000
71	Ricky Benino Lenga	1	0.02%	5,000
72	Valerie Ramouna Mbau	1	0.02%	5,000
73	Andri Viktor Bowakh	1	0.02%	5,000
74	Helda Junida Megawati Pandie	1	0.02%	5,000
75	Geolfriet Lodowik Telnoni	1	0.02%	5,000
		5141	100%	25,705,000

Tabel 15

Pemegang Saham Pengendali

dalam ribuan rupiah				
NO	Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal Saham
Seri A				
1	Dr. Jeny Eoh	90	1.75%	450,000

Tabel 16

Kepemilikan oleh Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

dalam ribuan rupiah				
NO	Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal Saham
Seri A				
1	Kepemilikan Dewan Komisaris	20	0.39%	100,000
	a. Rozali	20	0.39%	100,000
2	Kepemilikan Direksi	67	1.30%	335,000
	a. Robert Polyadu Fanggidae	20	0.39%	100,000
	b. Erni Edelfi Muskananfolo	42	0.82%	210,000
	c. Yeremia Mesakh Nappoe	5	0.10%	25,000
JUMLAH		87	1.69%	435,000

Tabel 17

Keterkaitan Antar Pemegang Saham dan Direksi/ Komisaris

Antar Pemegang Saham					
NO	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1	Ir Abraham Paul Liyanto	Pemegang Saham	Christofel Liyanto	Pemegang Saham	Kakak beradik sekandung

Pemegang saham Abraham Paul Liyanto dengan Christofel Liyanto memiliki hubungan kekeluargaan yaitu kakak beradik sekandung tetapi kepemilikan saham mereka bukanlah mayoritas atau bukan Pemegang saham pengendali.

Tabel 18

Antar Dewan Komisaris dan Direksi

NO	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
NIHIL					Tidak ada hubungan

Tabel 19

Antar Dewan Komisaris

NO	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1	Richard Funay	Komisaris Utama	NIHIL	-	Tidak ada hubungan
2	Rozali	Komisaris		-	Tidak ada hubungan

Tabel 20

Antar Direksi

NO	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1	Robert Polyadu Fanggidae	Direktur Utama	NIHIL	-	Tidak ada hubungan
2	Erni Edelfi Muskananfolo	Direktur Kepatuhan		-	Tidak ada hubungan
3	Yeremia Mesakh Nappoe	Direktur Kredit	-	-	Tidak ada hubungan

Tabel 21

Antar Pemegang Saham Dengan Direksi

NO	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1	NIHIL	-	Robert Polyadu Fanggidae	Direktur Utama	Tidak ada hubungan
2		-	Erni Edelfi Muskananfolo	Direktur Kepatuhan	Tidak ada hubungan
3		-	Yeremia Mesakh Nappoe	Direktur Kredit	Tidak ada hubungan

Tabel 22

Antar Pemegang Saham Dengan Komisaris

NO	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1	NIHIL	-	Richard Funay	Komisaris Utama	Tidak ada hubungan
2		-	Rozali	Komisaris	Tidak ada hubungan

Diantara pengurus (Dewan Komisaris, Direksi) dengan pemilik (Pemegang Saham), tidak saling memiliki hubungan kekeluargaan sampai dengan dua derajat sesuai dengan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan, sehingga dalam pengelolaan BPR Tanaoba Lais Manekak, pemilik dan pengurus dapat menciptakan Tata Kelola Bank yang baik dalam hal ketergantungan (Independency) dan pengambilan keputusan lebih obyektif (Fairness).

Struktur Kepemilikan PT. BPR Tanaoba Lais Manekak

Berdasarkan RBB 2022, rencana penambahan modal pada tahun 2022 sebesar Rp. 2.000.000 ribu di bulan Agustus 2022. Modal ini berasal dari Pemegang Saham seri B, dan tidak terlaksana. Diusulkan kembali pada RBB tahun 2023. Perbedaan mendasar dari pemegang saham seri A dan Seri B adalah Pemegang Saham seri B tidak memiliki Hak Suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dll.

Tabel 23

Pejabat Eksekutif

Daftar Nama Pejabat Eksekutif BPR Tanaoba Lais Manekat

NO	Jabatan	Nama
1	Kepala Bagian Operasional	Ria Mariana Esterina Pellokila
2	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko	Johan Petrus Makatita
3	Pejabat Eksekutif Audit Internal	Yuliana Octoviana Ruhupatty
4	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan APU PPT	Yunita Marrylin Sahetapy Engel
5	Kepala Bagian SDM/ Umum	Debora Poulin Sooi
6	Kepala Bagian Marketing	Helda Junida Megawati Pandie
7	Kepala Cabang Kabupaten Kupang	Friets Banla Bakoil
8	Kepala Bagian Kredit Mikro	Helwan Sumanto Foes
9	Kepala Bagian Penunjang Kredit	Andry Viktor Bowakh

Profil Pejabat Eksekutif



Ria Mariana Esterina Pellokila, SP

Kepala Bagian Operasional Kantor Pusat

Lahir di Kupang, pada tanggal 24 Juli 1981.

Memperoleh gelar Sarjana Pertanian jurusan Sosial Ekonomi Pertanian dari Universitas Nusa Cendana pada Tahun 2004.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekak sejak bulan Agustus 2007.

Menjabat sebagai kepala bagian Operasional sejak Agustus 2015 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.019/Dir-BPR TLM/SK/VIII/15



Johan Petrus Makatita, AKS

Kepala Eksekutif Manajemen Risiko Kantor Pusat

Lahir di Kupang, pada tanggal 08 April 1974.

Memperoleh gelar Diploma IV pada Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial, Jurusan Sosial Kemasyarakatan, tamat tahun 1998.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekak sejak bulan Agustus 2007.

Menjabat sebagai Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko sejak bulan Mei 2021 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 016/ Dir - BPR TLM/SK/IV/2021



Yuliana Octoviana Ruhupatty, S.Kom

Pejabat Eksekutif Audit Internal Kantor Pusat

Lahir di Bajawa, pada tanggal 04 Oktober 1983.

Memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu Komputer “AKAKOM” Yogyakarta, tamat tahun 2006.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekak sejak bulan Agustus 2009.

Menjabat sebagai Pejabat Eksekutif Audit Internal sejak 2017 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 029/Dir-BPR TLM/SK/XII/2017



Yunita Marrylin Sahetapy Engel, SH

Pejabat Eksekutif Kepatuhan & APU PPT Kantor Pusat

Lahir di Kupang, pada tanggal 28 Juni 1972.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, tamat tahun 1995.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak bulan Agustus 2013 .

Menjabat sebagai Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan APU PPT pada bulan November 2018 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.044/Dir-BPR TLM /SK/XI/2018



Debora Poulin Sooi, Ssi.Teol

Kepala Bagian SDM/ Umum Kantor Pusat

Lahir di Kupang, pada tanggal 26 Oktober 1983.

Memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Theologia Universitas Kristen Satya wacana Salatiga, tamat tahun 2006.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak bulan Agustus 2007.

Menjabat sebagai Kepala Bagian SDM/ Umum sejak Mei 2021 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.015/Dir-BPR TLM/SK/IV/2021



Helda Junida Megawati Pandie, SKM

Kepala Bagian Marketing Kantor Pusat

Lahir di Kupang, pada tanggal 29 Juni 1984.

Memperoleh gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat pada Jurusan Kesehatan Lingkungan dan Kesehatan Kerja, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Nusa Cendana Kupang, tamat tahun 2006.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak bulan Agustus 2007.

Menjabat sebagai Kepala Bagian Marketing Kantor Pusat PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak Mei 2021 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.013/Dir-BPR TLM/SK/IV/2021



Friets Banla Bakoil, AMD

Kepala Cabang Kabupaten Kupang

Lahir di Kupang, pada tanggal 21 Februari 1978.

Memperoleh gelar Diploma III pada Akademi Keuangan dan Perbankan Denpasar tahun 2001.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak bulan Agustus 2007.

Menjabat sebagai Kepala Cabang Kabupaten Kupang sejak Februari 2021 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/Dir-BPR TLM/SK/I/2021



Helwan Sumanto Foes, SE

Kepala Bagian Kredit Mikro

Lahir di Kupang, pada tanggal 16 Mei 1987.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Kristen Artha Wacana Kupang pada tahun 2012

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak 26 April 2013.

Menjabat sebagai Kepala Bagian Kredit Mikro pada 11 Juli 2022 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 049/DIR-BPR TLM/SK/VII/2022.



Andry Viktor Bowakh, AMD

Kepala Bagian Penunjang Kredit

Lahir di Kupang, pada tanggal 05 Agustus 1984.

Memperoleh gelar Ahli Madya Teknik Mesin dari Politeknik Negeri Kupang, tamat tahun 2006.

Bergabung dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sejak bulan Juli 2008.

Menjabat sebagai Kepala Bagian Penunjang Kredit pada 11 Juli 2022 – sekarang, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 050/DIR-BPR TLM/SK/VII/2022.

Jaringan Kantor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat

1



Kantor Pusat

Jln. Ahmad Yani No.43
Oeba - Kota Kupang
Telp : 0380 - 823092

2



Kantor Cabang

Jln. Timor Raya KM 25
Babau - Kab. Kupang
Telp : 0380 - 858216

3



Kantor Kas

Jln. Timor Raya KM 8,5
Oesapa - Kota Kupang
Telp : 0380 - 880988

4



Kantor Kas

Jln. Soeharto No.58A
Naikoten - Kota Kupang
Telp : 0380 - 824293

Kantor Pusat:

- Tanggal diresmikan: 1 Februari 2008
- Alamat: Jl. A. Yani no. 43 Oeba Kupang – NTT 85226
- Telp : (0380) 823092, 823494, 822611
- Fax : (0380) 825207
- E_mail : bpirtlmkupang@gmail.com,
- Facebook : Bank TLM
- Websit: www.bpirtlmkupang.com

Kantor Kas Naikoten:

- Tanggal diresmikan: 6 September 2012
- Alamat: Jl. Soeharto No. 58A Kupang – NTT 85118
- Telp : (0380) 824 293, 825 696

Kantor Cabang Kabupaten Kupang:

- Tanggal diresmikan: 2 Juni 2014
- Alamat: Jl. Timor Raya KM. 25 Babau, Kab.Kupang - 85362
- Telp : (0380) 8589 201
- Fax: (0380) 8589 216
- E_mail : bpirtlmkab_kpg@yahoo.co.id

Kantor Kas Oesapa:

- Tanggal diresmikan: 3 Oktober 2019
- Alamat: Jl. Timor Raya KM. 8.5 Kupang – NTT 85228
- Telp : (0380) 8800 988

Informasi pada Website Perusahaan



Keterbukaan merupakan transparansi informasi yang akan lebih berguna apabila penyampaian dilakukan melalui berbagai media. Adapun media informasi yang baik harus dapat memberikan kesetaraan serta efektifitas waktu bagi siapapun penggunaanya dalam mengakses setiap informasi. Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat pada saat ini memungkinkan setiap orang dapat mengakses informasi apapun, kapanpun, dan dimanapun orang tersebut berada.

Salah satu pemanfaatan teknologi internet sebagai media penyampaian informasi adalah dengan memanfaatkan Situs Web (website). Hal ini mengingat Situs Web merupakan media yang sangat mudah diakses oleh masyarakat dengan biaya yang tidak mahal dan merupakan media komunikasi yang sangat efektif.

PT. BPR Tanaoba Lais Maneket mengadopsi peraturan yang terkait Situs Website, yang diatur dalam POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web.



Website BPR Tanaoba Lais Manekat, yaitu www.bprtlmkupang.com, digunakan untuk mempromosikan produk dan layanan Bank, baik dana, kredit, Lowongn Kerja, penjualan jaminan, dll.

Website ini diupayakan untuk dilakukan penyempurnaan secara berkala agar menjadi semakin infromatif dan mudah untuk diakses.

Website PT. BPR Tanaoba Lais Manekat secara garis besar memberikan informasi sebagai berikut:

1. Informasi terkait Perusahaan: Profil Perusahaan, Manajemen, Pemegang Saham, Penghargaan, Laporan Tata Kelola Perusahaan

2. Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan
3. Informasi tentang Layanan Jasa Bank
4. Informasi penanganan Lelang Agunan

Media promosi lainnya selain website antara lain:

1. Facebook : Bank TLM (Kantor Pusat)
2. Facebook : Bank TLM Cabang Kab. Kupang (Kantor Cabang Kabupaten Kupang)
3. Instagram: Bank Tanaoba Lais Manekat (Kantor Pusat)
4. Instagram: Bank TLM Cabang Kab. Kupang (Kantor Cabang Kabupaten Kupang)

Informasi Kerjasama PT. BPR Tanaoba Lais Manekat Dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerjasama Perkreditan

Dalam rangka pemenuhan Likuiditas, maka pada periode tahun-tahun sebelumnya, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menjalin Kerjasama strategis dalam bidang Perkreditan dengan beberapa Bank Umum dan Lembaga lainnya misalnya Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB).

Dana Idle di awal tahun 2022 cukup banyak, terbukti dari Cash Ratio yang tinggi, LDR yang belum maksimal dan penempatan Dana Antar Bank yang sangat tinggi. Dana Idle ini berasal dari penempatan masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito, sehingga BPR Tanaoba Lais Manekat tidak membutuhkan Pinjaman dari Bank Lain. Tahun 2020 seluruh pinjaman antar Bank telah lunas.

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat tetap akan menjalin kerjasama strategis ini di masa yang akan datang apabila kondisi kebutuhan dana untuk realisasi tinggi ataupun pemenuhan transaksi masyarakat dalam hal ini penarikan tinggi.

Kerjasama dengan Perusahaan Asuransi

Dalam rangka menjamin kualitas kredit, dan mendukung kegiatan operasional dan pengamanan aset perusahaan, maka penyaluran

kredit PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dijamin oleh perusahaan Tujuan kerjasama ini dilakukan juga dengan cara memitigasi risiko yaitu dengan share/ mengalihkan risiko kredit pegawai dan pensiunan yang meninggal dunia maupun PHK.

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat bekerjasama dengan Asuransi Bumida dan PT. Penjaminan Kredit Daerah Nusa Tenggara Timur (PT. Jamkrida NTT) merupakan BUMD milik Provinsi Nusa Tenggara Timur. Sedangkan untuk asuransi jiwa debitur kredit UMKM PNS, Pegawai tetap memakai Penjaminan Jamkrida: Jiwa dan Kredit, selain ketentuan ini maka hanya dicover Jiwa untuk Asuransi Bumida dan Jamkrida.

Kerjasama dengan Notaris

Notaris adalah **Pihak** yang dapat menjamin kepastian hukum bagi para **pihak** dimana akta tersebut memiliki kekuatan eksekutorial apabila ada **pihak** yang melakukan cidera janji.

Menurut ketentuan pasal 1320 KUH Perdata syarat-syarat sah perjanjian:

- Ada persetujuan kehendak antara pihak-pihak yang membuat perjanjian (konsensus)
- Ada kecakapan pihak-pihak untuk membuat perjanjian (capacity)
- Ada suatu hal tertentu (objek)

d. Ada suatu sebab yang halal (causa)

Perjanjian yang tidak memenuhi syarat-syarat tersebut tidak akan diakui oleh hukum, walaupun diakui oleh pihak-pihak yang membuatnya. Selagi pihak-pihak mengakui dan mematuhi perjanjian yang mereka buat, kendatipun tidak memenuhi syarat-syarat, perjanjian itu berlaku antara mereka. Apabila sampai suatu ketika ada pihak yang tidak mengakuinya, sehingga menimbulkan sengketa, maka hakim akan membatalkan atau menyatakan perjanjian itu batal.

Dalam rangka menjamin eksekusi jaminan untuk kredit yang bermasalah, maka PT. BPR Tanaoba Lais Manekak bekerjasama dengan beberapa Notaris, antara lain:

1. Zantje Voss-Tomasowa, SH. M.Kn
2. Albert Riwu Kore Albert W. Riwukore, SH
3. Eirene Erick Sabuna, SH, M.Kn
4. Yerak A.B. Pakh, S.H., M.Kn
5. Lusia M. Willibrorda Liliweri, SH, M.Kn.

[Kerjasama dengan Perusahaan Telekomunikasi](#)

Dalam rangka menunjang Operasional, PT. BPR Tanaoba Lais Manekak bekerjasama dengan perusahaan telekomunikasi dalam rangka penyediaan sarana komunikasi data Virtual Private Network, antara lain:

1. PT. Telkom
2. PT. Telkomsel
3. PT. Sigma Caraka

Peristiwa Penting



Peristiwa Penting



Kegiatan Corporate

NO	TANGGAL	KETERANGAN	TEMPAT	FOTO
1.	8 Januari 2022	Mengawali Tahun Baru 2022 dengan melakukan Sosialisai Rencana Bisnis Bank 2022 sebagaimana diamanatkan oleh POJK Nomor 15/POJK.03/2021	Aula TLM	
2.	15 Januari 2022	Cerdas Cermat Antar Karyawan merupakan agenda tahunan yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas SDM Bank TLM. Kegiatan ini sekaligus merupakan bagian dari rangkaian ulang tahun Bank TLM.	Aula TLM	

3.	4 Februari 2022	Acara Syukuran Hari Ulang Tahun (HUT) Ke-14 Bank TLM digelar sederhana dengan tema Pemulihan, dalam rangka Pemulihan Ekonomi Nasional pasca Covid.	Aula TLM	 
----	-----------------	--	----------	---

4.	20 April 2022	Pakta integritas baik oleh karyawan yang baru direkrut mau pun karyawan yang mendapat promosi jabatan, didampingi keluarga masing-masing, sebagai wujud komitmen untuk SDM yang konsisten pada nilai-nilai Bank TLM yaitu jujur, professional, dan bertanggung jawab serta memiliki kemauan kuat untuk berkembang.	Aula TLM	 
----	---------------	---	----------	---

5.	21 April 2022	Perayaan Hari Kartini dengan 3B: Beauty, Brain, Behavior. Direksi dan karyawan menggunakan kebaya dipadukan dengan kain tenun daerah dari berbagai daerah di Nusa Tenggara Timur	Bank TLM	
6.	23 April 2022	Sosialisasi Peraturan Perbankan, dengan tema Pedoman Kebijakan Perkreditan BPR (PKPB)	Aula TLM	 

7.	14 Mei 2022	Pelatihan bagi Pelaku UMKM dengan tema “UMKM Cerdas dan Tangguh”. digelar Bank TLM bagi pelaku UMKM sebagai wujud tanggung jawabnya dalam mendukung dan mendorong tumbuh kembang usaha bisnis pelaku UMKM sebagai nasabah Bank TLM.	Aula TLM	
----	-------------	--	----------	---

8.	21 Mei 2022	Kegiatan Donor Darah dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2022 dan Vaksinasi Covid dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2022 dalam rangka memperingati hari BPR – BPRS Nasional. Kegiatan ini terselenggara dengan kerjasama semua BPR se-NTT	Aula TLM	
8.	25 Mei 2022	Kegiatan Donor Darah dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2022 dan Vaksinasi Covid dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2022 dalam rangka memperingati hari BPR – BPRS Nasional. Kegiatan ini terselenggara dengan kerjasama semua BPR se-NTT	Aula TLM	

9.	9 Juni 2022	Pra RUPS diadakan sebagai persiapan untuk pelaksanaan RUPS yang dijadwalkan akan terlaksana pada 10 Juni 2022	Meeting Room Yayasan TLM	
10.	10 Juni 2022	Pelaksanaan RUPS sebagai bagian dari pertanggungjawaban Pengurus kepada Pemegang Saham	Ruangan Direktur Utama Bank TLM	

11.	17 Juni 2022	Bank TLM menerima penghargaan TOP 100 BPR Award versi majalah The Finance atas kinerja apik dan berkelanjutan selama 3 tahun berturut-turut yaitu periode September 2019 sampai dengan September 2021	Discovery Hotel - Jakarta	
12.	9 Juli 2022	Pakta integritas dan serah terima jabatan oleh karyawan yang mendapat promosi jabatan sebagai wujud komitmen untuk SDM yang konsisten pada nilai-nilai Bank TLM yaitu jujur, professional, dan bertanggung jawab serta memiliki kemauan kuat untuk berkembang.	Aula TLM	

13.	19 September 2022	Perjanjian Kerjasama (PKS) Pelatihan dan Pendampingan Peningkatan Tata Kelola Keuangan Gereja dan UMKM dilakukan Direktur Utama (Dirut) Bank Pekreditan Rakyat Tanaoba Lais Manekat (Bank TLM), Robert P Fanggidae, dan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Artha Wacana (FE UKAW) Kupang, Jusuf Aboladaka	Aula Lantai 3 Gedung Rektorat UKAW Kupang	
-----	-------------------	---	---	--

14.	21 September 2022	Untuk ketiga kalinya, Bank TLM meraih penghargaan Platinum Awards tahun 2022. Penghargaan Platinum Awards dari Infobank kali ketiga diberikan kepada Bank TLM karena telah 12x secara berturut-turut terpilih sebagai salah satu BPR Terbaik Nasional dengan predikat Sangat Bagus pada kategori aset Rp 250 M sampai dengan Rp 500 M. Hanya terdapat 13 BPR se-Indonesia yang menerima Platinum Awards ketiga ini.	The Stones Hotel, Legian Bali	
-----	-------------------	--	-------------------------------	---

15.	4 Oktober 2022	Penandatanganan PKS Bank TLM dengan BPJS Ketenagakerjaan, diwakili bapak Christian N. Sianturi selaku Kepala Cabang NTT, untuk memberikan perlindungan asuransi kematian dan kecelakaan kerja bagi para koster dan nasabah BPU.	Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan – NTT	
16.	11 Oktober 2022	Penandatanganan PKS Bank TLM dengan Bumida 1967 Cabang Kupang untuk perlindungan asuransi jiwa bagi para debitur. Penandatanganan dilakukan bersama ibu Debby Bernardus selaku Kepala Cabang Kupang	Suka Ramai Restaurant	

17.	7-10 November 2022	Salah satu bentuk kerjasama strategis dan tindak lanjut Penandatanganan PKS adalah dengan penyelenggaraan Pelatihan Tata Kelola Keuangan Kerjasama Klasik Kota Kupang, FE UKAW, dan Bank TLM	Aula TLM	 
-----	--------------------	--	----------	---

18.	22 November 2022	Kegiatan Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran Gereja. Peserta pelatihan berjumlah 58 orang yang terdiri dari Ketua Majelis Jemaat (KMJ) & Bendahara Gereja serta Bendahara Klasik Kota Kupang.	Aula TLM	 
-----	------------------	--	----------	--





Sumber Daya Manusia PT. BPR Tanaoba Lais Maneket



Sumber Daya Manusia sebagai faktor pertama dan utama dalam proses pembangunan dan pencapaian tujuan organisasi.

Apabila di dalam organisasi sudah memiliki modal besar, teknologi canggih, sumber daya alam melimpah, namun tidak ada sumber daya manusia yang dapat mengelola dan memanfaatkannya maka tidak akan mungkin dapat meraih keberhasilan dalam mencapai tujuan organisasi.

Oleh sebab itulah pentingnya peran sumber daya manusia dalam organisasi itu sangat diperlukan sebagai unsur utama dan unsur pengendali keberhasilan organisasi

Langkah - langkah yang diambil manajemen untuk mendapatkan Sumber Daya Manusia yang memiliki integritas, komitmen yang tinggi dan ketrampilan yang baik serta loyal, yaitu :

1. Para pengambil keputusan harus memiliki kejujuran, komitmen dan konsistensi dalam menjalankan visi lembaga.
2. Meningkatkan kualitas rekrutmen sehingga menghasilkan karyawan yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan.
3. Membekali karyawan dengan memberi pendidikan dan pelatihan meliputi sejarah dan perkembangan bank serta motivasi dan sikap kerja, visi dan misi BPR Tanaoba Lais Maneket, peraturan pokok karyawan, uraian tugas, SOP, pelayanan prima, produk dan jasa bank, analisa kredit, Akuntansi Keuangan, Relasi antar bagian, APU PPT, Kepatuhan, Manajemen Risiko, Service Excellent dan

menyampaikan berbagai masalah yang pernah terjadi pada bank sehingga wajib dipelajari dan diantisipasi oleh karyawan saat bekerja.

4. Pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dibidangnya baik itu internal maupun yang diadakan oleh pihak eksternal.
5. Penilaian karyawan 6 bulan sekali memakai system *Key Performance Indicator* sehingga peningkatan dan perkembangan karyawan dapat selalu dipantau.
6. Evaluasi kinerja karyawan setiap bulan.
7. Promosi jabatan bagi karyawan yang telah mampu dibidangnya.
8. Penilaian semua karyawan tentang kelemahan masing-masing bagian. Hal ini merupakan bagian dari manajemen konflik dengan tujuan setiap bagian dapat memperbaiki kinerja dan pelayanannya sehingga kualitas kerja dapat ditingkatkan.

9. Meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Gaji yang diterima oleh karyawan/ti dengan golongan terendah berada diatas Upah Minimum Regional dan telah menerima 17,70 kali gaji termasuk jasa produksi sebesar 1,7 kali gaji. Fasilitas lain yang didapat jajaran manajemen yaitu kemudahan mendapatkan kredit dengan jasa suku bunga yang sama dengan Karyawan, makan siang setelah 4 jam bekerja, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan (asuransi kecelakaan kerja, asuransi hari tua, dan asuransi kematian) dan asuransi untuk pensiun dari Asuransi AXA Financial serta Asuransi Pensiun dari BPJS Ketenagakerjaan.

10. Memberikan hak-hak Karyawan selama mereka bekerja.

Hak mereka mencakup: gaji yang sesuai UMK, hak untuk mendapatkan pelatihan, hak untuk mendapatkan motivasi, tunjangan hari raya, jaminan sosial tenaga kerja. Dengan memperhatikan hak - hak karyawan maka dijamin karyawan perusahaan akan loyal dan betah bekerja.

11. Membuat Suasana Kerja yang Kondusif

Suasana kerja yang kondusif merupakan salah satu faktor penentu loyalitas karyawan, antara lain: Ibadah pagi sebagai bukti ungkapan syukur untuk memulai kerja, suasana kerja yang nyaman, kantor yang ber-AC, fasilitas komputer, internet, hubungan antara rekan sekerja di perusahaan itu. Manajemen selalu membuat suasana kekeluargaan yang akrab tetapi tetap memiliki etos kerja yang bagus walaupun satu dengan yang lain karyawan akrab, tetapi tetap ada hal-hal yang harus dihargai bagi sesama karyawan dalam bekerja.

12. Memberikan Jenjang Karier yang Jelas

Manajemen berusaha membuat langkah strategis dengan cara ekspansi membuka cabang dan juga minimal membuka kantor kas, sehingga struktur organisasi dengan sendirinya bisa berkembang dengan mengangkat Pejabat Eksekutif maupun Kepala Seksi sehingga mendukung proses operasional bisa berjalan dengan benar dan tepat waktu.

13. Meningkatkan Reputasi Perusahaan

BPR Tanaoba Lais Manekat memiliki reputasi dan manajemen yang baik, dengan prestasi yang bagus secara konsisten, dengan sendirinya karyawan memiliki gengsi dan kebanggaan bisa bekerja di BPR TLM yang memiliki reputasi terbaik.

14. Memberikan Reward dan Bonus

Bonus Kredit sebagai insentif dalam upaya peningkatan realisasi berdasarkan target, dan bonus funding sebagai insentif dalam upaya peningkatan dana berdasarkan pencapaian. Hal ini ditujukan agar meningkatkan produktivitas dan mempertahankan loyalitas.

15. Keseimbangan antara Dunia Kerja dan Keluarga

Karyawan diberikan cuti sesuai hak, sehingga menciptakan keseimbangan antara waktu kerja dan keluarga.

16. Kebijakan pemberian gaji dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Tahun 2022 kenaikan gaji 10% pada badan pengurus sesuai dengan RBB 2022. Tantiem badan pengurus tahun 2022 sesuai Keputusan RUPS yaitu sebesar satu koma tujuh kali gaji.

Fasilitas yang diterima oleh Direksi sesuai dengan keputusan Pemegang Saham yaitu:

- a. Tunjangan Kesehatan: Iuran pada BPJS Kesehatan dengan fasilitas Kesehatan kelas VIP
- b. BPJS Ketenagakerjaan (Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan kematian, jaminan hari tua, jaminan pensiun)
- c. Tunjangan makan/ minum
- d. Tunjangan seragam
- e. Tunjangan hari raya
- f. Tunjangan risiko atas jabatan yang ditanggung Bank.
- g. Tunjangan cuti
- h. Bonus hari ulang tahun/ pendanaan
- i. Kendaraan Dinas
- j. Tunjangan Komunikasi
- k. Tantiem
- l. Pinjaman berupa kredit dari PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan suku bunga pinjaman dan jaminan sesuai dengan Info tarif Kredit yang berlaku untuk Karyawan
- m. Bunga deposito sesuai dengan info tarif produk deposito yang berlaku

Fasilitas yang diterima oleh Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan Pemegang Saham yaitu:

- Tunjangan hari raya
- Tunjangan risiko atas jabatan yang ditanggung Bank.
- Bonus hari ulang tahun/ pendanaan
- Tantiem
- Pinjaman berupa kredit dari PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat dengan suku bunga pinjaman dan jaminan sesuai dengan Info tarif Kredit yang berlaku untuk Karyawan
- Bunga deposito sesuai dengan info tarif produk deposito yang berlaku

Komposisi Karyawan

Komposisi karyawan PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat berdasarkan jenis kelamin, status kepegawaian, tempat penugasan, tingkat pendidikan, selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 24

DAFTAR KARYAWAN PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT							
PERIODE 31 DESEMBER 2022							
NO	Posisi Karyawan	2022		2021		Mutasi	
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
I	Menurut Jenis Kelamin	109	100.00%	102	100.00%	7	16.59%
	1. Pria	67	61.47%	65	63.73%	2	3.08%
	2. Wanita	42	38.53%	37	36.27%	5	13.51%
II	Menurut Status Kepegawaian	109	100.00%	102	100.00%	7	6.86%
	1. Karyawan Tetap (PKWTT)	81	74.31%	80	78.43%	1	1.25%
	2. Karyawan Staf Kontrak (PKWT)	28	25.69%	22	21.57%	6	27.27%
III	Menurut Tempat Penugasan	109	100.00%	102	100.00%	7	6.86%
	1. Kantor Pusat	66	60.55%	61	59.80%	5	8.20%
	2. Kantor Cabang	22	20.18%	22	21.57%	0	0.00%
	3. Kantor Kas Naikoten	11	10.09%	10	9.80%	1	10.00%
	4. Kantor Kas Oesapa	10	9.17%	9	8.82%	1	11.11%
IV	Menurut Tingkat Pendidikan	109	100.00%	102	100.00%	7	6.86%
	1. SD	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	2. SLTP	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	3. SLTA	28	25.69%	28	27.45%	0	0.00%
	4. Diploma III	12	11.01%	10	9.80%	2	20.00%
	5. Diploma IV	2	1.83%	1	0.98%	1	100.00%
	6. Sarjana	67	61.47%	63	61.76%	4	6.35%
	7. Pasca Sarjana	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat telah menetapkan kebijakan pengelolaan SDM dalam rangka mendukung strategi pengelolaan SDM. Berbagai aspek terkait manajemen SDM di antaranya mengenai strategi pengelolaan SDM, evaluasi jabatan, perencanaan tenaga kerja, rekrutmen dan seleksi, pengembangan dan pelatihan karyawan, kompensasi, pengelolaan talenta system manajemen kinerja karyawan serta aturan mengenai pemberhentian karyawan.

PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat melakukan pengisian formasi kosong, berdasarkan kompetensi dan jenjang karir melalui jalur promosi dan mutasi berdasarkan serangkaian tes yang transparan dan adil. Apabila terdapat kekurangan kapasitas, maka dilakukan rekrutmen tenaga kerja tetap secara eksternal sesuai jumlah dan kualifikasi yang dibutuhkan menurut jenis kelamin, pendidikan, keahlian, dan usia.

Sumber pelamar

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat melakukan seleksi penerimaan calon karyawan yang bersumber dari para pelamar dengan berbagai tingkat pendidikan yaitu:

- 1) Tingkat pendidikan setingkat SMA/SMK
- 2) Tingkat pendidikan setingkat D3 & S1

Tahapan seleksi

Tahapan seleksi dilaksanakan secara profesional dan objektif yang meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut:

- 1) Seleksi berkas administrasi
Berdasarkan lamaran yang telah masuk, dilakukan seleksi sesuai dengan kualifikasi SDM yang dibutuhkan perusahaan.
- 2) Tes Tertulis - Potensi Akademik (TPA)
Tes ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan pelamar dalam menganalisa dan menyelesaikan soal ujian sehingga dapat menggambarkan tingkat keberhasilan seseorang dalam mengatasi masalah secara intelektual.
- 3) Tes Kesehatan Jasmani
Digunakan untuk mengukur tingkat kebugaran seseorang, sehingga diharapkan dapat melaksanakan tugas dengan baik dan benar (Pada posisi *security*).
- 4) Tes Kesehatan (*Medical Test*)
Berfungsi untuk melihat kondisi kesehatan pelamar, sehingga diharapkan dapat diperoleh SDM yang sehat dan produktif dalam bekerja.
- 5) Psikotes
Bertujuan untuk mengetahui profil psikologis pelamar yang meliputi tingkat IQ dan kecenderungan karakternya.
- 6) Tes Wawancara
Tes wawancara bertujuan untuk memastikan bahwa profil pelamar sesuai dengan kriteria yang diharapkan perusahaan, sehingga dapat memenuhi kebutuhan SDM perusahaan.

Selama tahun 2022, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat telah melakukan rekrutmen sebanyak 13 (tiga belas) orang karyawan baru, dengan kualifikasi tingkat pendidikan SMA/SMK berjumlah 1 (satu) orang dan tingkat pendidikan S1 berjumlah 12 (satu) orang.

Keterikatan Karyawan

Untuk mewujudkan visi dan misi PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, keterikatan karyawan menjadi salah satu kunci keberhasilan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. Rasa terikat dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat membuat karyawan mau belajar, **bekerja (Keras, Cerdas, Iklas & Tuntas)**, peduli dan mudah menjalin kerjasama dalam setiap aktivitas PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang membutuhkan dukungan lintas unit kerja. Indikasi terciptanya keterikatan karyawan dengan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat ditandai dengan tingkat kedisiplinan, tingkat produktivitas yang meningkat serta pencapaian kinerja yang baik. Dalam lingkup PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, nilai-nilai yang tertuang dalam budaya kerja PT. BPR Tanaoba Lais Manekat mendorong tumbuh kembangnya keterikatan karyawan terhadap bank.

Sistem Pengembangan Karir

Dalam mengelola pengembangan karir, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menerapkan sistem pengembangan karir dengan menggunakan jalur karir jabatan (berdasarkan struktur organisasi dan syarat jabatan).

Sistem Pengembangan Kompetensi Karyawan

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat telah mempersiapkan program peningkatan kompetensi karyawan maupun calon karyawan. Bagi calon karyawan yang baru direkrut, bagian SDM telah mempersiapkan program pelatihan sesuai tingkat pendidikan, dengan target menyiapkan calon karyawan agar menguasai tugas-tugas dasar dalam penyelenggaraan usaha. Sedangkan untuk pegawai yang sudah berkarya, bagian SDM menyelenggarakan berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM.

Peningkatan kompetensi karyawan di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dilaksanakan dalam beberapa kategori, yaitu diklat *inhouse*, diklat eksternal serta program pendidikan karyawan. Kegiatan pelatihan didasarkan atas kebutuhan peningkatan kompetensi masing-masing karyawan di unit kerja.

Tabel 25
Pendidikan dan Pelatihan selama tahun 2022 antara lain:
LAPORAN PENDIDIKAN & PELATIHAN KARYAWAN DAN DIREKSI
TAHUN 2022

N ^o	PROGRAM SOSIALISASI & PELATIHAN	BENTUK KEGIATAN/ PENYELENGGAR	PESERTA	TGL PELAKSANAAN
1	TRAINING ONLINE APLIKASI SIPRO PLUS UP GRADE MENUJU APOLO	Zoom Meeting/Perbarindo DIY	JOHAN P. MAKATITA	21 Januari 2022
2	UNDANGAN SOSIALISASI OTOMASI PERMOHONAN LELANG & AYDA LELANG BPR	Sosialisasi / Kementerian Keuangan RI - KPKNL Kupang	HAWU RIWU KAHU, ALDI LIU dan JELLY NAILASA	24 Januari 2022
3	PELATIHAN PEMELIHARAAN APLIKASI SIPRO 2021-2022	Zoom Meeting/Perbarindo DIY	JOHAN P. MAKATITA	28 Januari 2022
4	PELATIHAN PEMELIHARAAN APLIKASI SIPRO 2022	Zoom Meeting/Perbarindo DIY	JOHAN P. MAKATITA	14 Februari 2022
5	UNDANGAN PELAKSANAAN SOSIALISASI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PROGRAM ANTI PENCUCIAN UANG DAN PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME (SIGAP) 2022	Sosialisasi / OJK	EDUARD MANDALA, YULIANA RUHUPATY dan YUNITA SAHETAPY ENGEL	15 Februari 2022
6	MELAKUKAN FUNGSI, TUGAS & TANGGUNG JAWAB HRD/SDM DI BPR/S	Zoom Meeting/Lukas Muliawan	DEBORA POULIN	17 Februari 2022
7	EDUKASI PERPAJAKAN	Zoom Meeting/DPD PERBARINDO	RIA PELLOKILA	24 Februari 2022
8	UNDANGAN SOSIALISASI KETENTUAN DAN APLIKASI APOLO MODUL LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA BPR/BPRS	Zoom Meeting/OJK	ERNI MUSKANANFOLA, RIA PELLOKILA dan REGULOS MODOK	08 Maret 2022
9	UNDANGAN FORUM GROUP DISCUSSION (FGD) PROSES LELANG AGUNAN	Zoom Meeting/OJK	HAWU RIWU KAHU dan JELLY NAILASA	16 Maret 2022
10	BIMBINGAN TEKNIS PERPAJAKAN	Pelatihan/Perbarindo NTT	ERLIEN BERNARDUS dan BELLADONA HEU	25 & 26 Maret 2022
11	TRAINING ONLINE APLIKASI ONLINE GCG SAT BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK MENYUSUN DAN MENYAMPAIKAN LAPORAN TATA KELOLA BPR KE OJK MELALUI APOLO	Zoom Meeting/Perbarindo Jakarta	ERNI MUSKANANFOLA	06 April 2022
12	UNDANGAN PENYULUHAN E BUPOT UNIFIKASI	Sosialisasi/Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kupang	RIA PELLOKILA, DEBORA POULIN, ERLIEN BERNARDUS, BELLADONA HEU dan MARIA LUSSIE	07 April 2022
13	PELATIHAN ONLINE TRAINING KOMPETENSI KEARSIPAN DIGITAL DALAM PROSES OPERASIONAL PERBANKAN	Zoom Meeting/INDONESIA COMPETENCY CENTER	DEBORA SOOAI	19 April 2022
14	UNDANGAN SOSIALISASI POJK NOMOR 3/POJK.03/2022 TENTANG PENILAIAN TINGKAT KESEHATAN BPR DAN BPRS	Zoom Meeting/OJK	JOHAN MAKATITA, RIA PELLOKILA	21 April 2022
15	KOMPETENSI STRATEGI OPTIMALISASI PENILAIAN JAMINAN UNTUK PERBANKAN	Zoom Meeting/INDONESIA COMPETENCY CENTER	DONNY TANDE	18 dan 19 Mei 2022
16	DIGITALISASI BANK	Studi Banding / PT BPR INTIDANA	ROBERT FANGGIDAE dan HARDI PUTRA	10 sampai dengan 12 Mei 2022
17	SEMINAR & AWARD TOP 100 BPR 2022	Seminar & Award/HOTEL DISCOVERY ANCOL JAKARTA	ROBERT FANGGIDAE	17 Juni 2022
18	PELATIHAN APLIKASI ONLINE SIPTKS I USER	Zoom Meeting/PT YAPINDO YANE PELANGI INDONESIA	ERNI MUSKANANFOLA	05 Juli 2022
19	PRA MUNAS PERBARINDO	Pra Munas / DPP PERBARINDO	ROBERT FANGGIDAE	12 dan 13 Juli 2022
20	UNDANGAN PERTEMUAN TRIWULAN II TAHUN 2022	Pertemuan TRIWULAN/ BI & OJK	DIREKTUR KEPATUHAN & PE KEPATUHAN	05 Agustus 2022
21	PJJ SERTIFIKASI PeBO - PE BISNIS OPERASIONAL	Zoom Meeting/PERBARINDO DPD JAWA TENGAH	HELDA PANDIE	13, 15, 19, 21, 27 Juli 2022 & 1, 2 Agustus 2022
22	SOSIALISASI KETENTUAN BPR - BPRS	Zoom Meeting/OJK	DIREKTUR KEPATUHAN, PE KEPATUHAN, PE AUDIT INTERNAL, PE M.R. dan KABAG OPS	19 September 2022
23	UNDANGAN SEMINAR CEO SHARING DAN AWARDING CEREMONEY 13 TH INFOBANK BPR AWARDS 2022	Seminar & Awarding Ceremoney / PERBARINDO PUSAT	ROBERT FANGGIDAE	20 - 22 September 2022
24	PERLINDUNGAN DATA PRIBADI (UU - PDP) BPRS DI FRONTLINERS	Zoom Meeting/Lukas Muliawan	YUNITA SAHETAPY	06 Oktober 2022

**LAPORAN PENDIDIKAN & PELATIHAN KARYAWAN DAN DIREKSI
TAHUN 2022**

No	PROGRAM SOSIALISASI & PELATIHAN	BENTUK KEGIATAN/ PENYELENGGAR	PESERTA	TGL PELAKSANAAN
25	PELATIHAN ONLINE RISK BASED AUDIT	Zoom Meeting/PERBARINDO SULAWESI SELATAN	YULIANA RUHUPATY	15 Oktober 2022
26	SOSIALISASI PENGANUGERAHAN PARITRANA AWARD DAN SERTAKAN (SEJAHTERAKAN PEKERJA SEKITAR ANDA)	Sosialisasi / BPJS Ketenagakerjaan	YEREMIA NAPPOE dan DEBORA POULIN	17 Oktober 2022
27	UNDANGAN MUNAS XI PERBARINDO	Musyawahar Nasional / DPP PERBARINDO	ROBERT FANGGIDAE	19 -21 Oktober 2022
28	UNDANGAN KONSULTASI PUBLIK RANCANGAN UNDANG-UNDANG TENTANG PENGEMBANGAN DAN PEGUATAN SEKTOR KEUANGAN/ AGENDA KONSULTASI PUBLIK RUU P2SK	GATHERING/KEMENTERIAN KEUANGAN RI	ROBERT FANGGIDAE	22 Oktober 2022
29	PELATIHAN TEKNIS PENILAIAN TKS BPR DAN BPRS	Zoom Meeting/OJK	RIA PELLOKILA dan JOHAN MAKATITA	27 & 28 Oktober 2022
30	LAUNCHING APLIKASI I-BPR/S	Zoom Meeting/OJK	HELDA PANDIE	05 Desember 2022
31	UNDANGAN PESERTA GATHERING LAYANAN SATU	GATHERING / SIGMA TELKOM	ERNI MUSKANANFOLA dan RIA PELLOKILA	07 - 09 Desember 2022

Untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan selama tahun 2022, PT. BPR Tanaoba Lais Maneket telah merealisasikan biaya sebesar Rp. 260.381 ribu (dua ratus enam puluh juta tiga ratus delapan puluh satu ribu rupiah) atau 163,08% dari rencana tahun 2022 yaitu Rp. 159.662 ribu, atau sebesar hanya 2,78% dari Biaya Tenaga Kerja Tahun 2021 sebesar sebagaimana relaksasi ketentuan yang berlaku.

Seluruh karyawan diberi kesempatan yang sama untuk mengikuti Pendidikan dan pelatihan yang ada.

Pada tahun 2022 total dana imbalan pasca kerja beserta pengembangannya yang telah ditempatkan pada tabungan Pensiun di PT. BPR Tanaoba Lais Maneket sebesar Rp. 314.040 ribu (tiga ratus empat belas juta empat puluh ribu rupiah).

Manajemen dan Penilaian Kinerja

Manajemen dan Penilaian Kinerja merupakan alat evaluasi pencapaian target dan tujuan yang harus dicapai oleh seluruh Karyawan yang disusun berdasarkan visi, misi, dan tujuan jangka panjang PT. BPR Tanaoba Lais Maneket serta KPI bank. Penilaian kinerja masing-masing individu karyawan dilaksanakan secara objektif, berjenjang, periodik, dan transparan.

Penerapan Penghargaan dan Sanksi

PT. BPR Tanaoba Lais Maneket senantiasa berupaya meningkatkan kesejahteraan Karyawan berdasarkan pencapaian kinerja secara adil dan obyektif. Prestasi kinerja terbaik akan memperoleh penghargaan demikian sebaliknya bagi karyawan yang tidak berprestasi maupun melakukan pelanggaran akan memperoleh sanksi.

Hubungan Industrial Karyawan

Tujuan akhir pengaturan hubungan industrial di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah untuk meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan karyawan dan bank. Terpeliharanya komunikasi dan harmoni antara karyawan dan Bank akan memberikan manfaat besar, termasuk terciptanya ketenangan kerja, bahkan Perusahaan menjadi lebih kondusif.

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat belum memiliki Serikat Pekerja, untuk itu bagian SDM mewakili Pekerja dengan membuat Peraturan Perusahaan, menandatangani Peraturan Perusahaan dan telah didaftarkan pada Dinas Koperasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi Propinsi Nusa Tenggara Timur, dengan Nomor Pendaftaran 01/PP/Ketenagakerjaan/I/2022 dan Nomor surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi Propinsi Nusa Tenggara Timur, Nomor 188.48/32/KTKT 4.3 tanggal 2 Februari 2022, tentang Peraturan Perusahaan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, selanjutnya di sosialisasikan kepada seluruh Karyawan tanpa terkecuali pada tanggal 18 Februari 2022. Masa berlaku Peraturan Perusahaan ini sebagaimana dimaksud adalah selama 2 (dua) tahun, dimulai sejak 25 Juli 2021 sampai dengan tanggal 25 Juli 2023.



Teknologi

SISTEM INFORMASI

Teknologi Sistem Informasi

PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat menyadari bahwa di era digitalisasi ini, maka Bank sudah waktunya untuk melakukan inovasi terhadap Teknologi Sistem Informasi digital, agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan, serta dapat mendukung perubahan regulasi dari Otoritas Perbankan.

a. Aplikasi Inti Perbankan

Penyelenggaraan Teknologi Informasi,

PT. BPR TLM telah menyelenggarakan teknologi informasi berupa:

- Aplikasi Inti Perbankan (*Core Banking System*) antara lain: Kredit, Tabungan, Deposito, Laporan terkait didalamnya, untuk meningkatkan pemantauan terhadap manajemen risiko, terutama untuk memonitor posisi transaksi finansial dan posisi lainnya seperti posisi kredit nasabah, deposito dan pergerakan likuiditas.
- Pusat Data (*Data Center*): berada pada 2 tempat yaitu Jakarta dan Surabaya, sehingga data PT. BPR TLM lebih aman. Data yang kami perlukan, dapat diakses setiap saat. Bahkan data back up juga dikirim ke PT. BPR TLM, sehingga ada 3 pusat data.

Aplikasi Inti Perbankan yang digunakan telah mampu:

- Menerapkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan pembukuan transaksi antar jaringan kantor pada hari yang sama.

- Menghasilkan data/ informasi yang digunakan dalam mendukung proses penyusunan laporan.
- Mengkonsolidasikan fungsi-fungsi dalam aplikasi untuk mendukung penyediaan data/informasi yang lengkap, akurat, kini dan utuh.
- Mengimplementasikan profil nasabah secara terpadu (*single customer identification file*).

b. Sistem Keamanan

Pusat Data (*Data Center*): berada pada 2 tempat yaitu Jakarta dan Surabaya, sehingga data PT. BPR TLM lebih aman. Data yang kami perlukan, dapat diakses setiap saat. Bahkan data back up juga dikirim ke PT. BPR TLM, sehingga ada 3 pusat data.

PT. Sigma Cipta Caraka (Telkomsigma) ingin menjadi penguasa bisnis data center di Indonesia. Saat ini anak perusahaan Telkom tersebut memiliki solusi andalan *Always On*, yang memungkinkan *data center* memiliki kemampuan setara tier 4. *Always On* bekerja dengan dua *data center* yang sama-sama aktif, salah satunya berfungsi sebagai *Disaster Recovery (DR)*. Sehingga jika satu sistem mati, maka otomatis akan di-handle oleh sistem yang lain

c. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Saat ini PT. BPR TLM telah bekerjasama dengan penyedia jasa Teknologi Informasi berbadan hukum Perseroan Terbatas yaitu PT. SIGMA Cipta Caraka yang berkedudukan di Tangerang Jakarta yang merupakan anak perusahaan dari PT. Telkom Indonesia Tbk, dibuktikan dengan Perjanjian Kerjasama pada tahun 2012. Alasan kami memilih PT. SIGMA Cipta Caraka, karena lembaga ini memiliki aplikasi yang sangat baik, dengan laporan – laporan yang dapat diakses dan real time kecuali cash flow, telah dipakai oleh lebih dari 50 BPR yang tersambung ke 300 kantor cabang di Indonesia bahkan oleh Bank Umum.

d. Disaster Recovery Services (DRS)

Di daerah rawan bencana seperti Indonesia, bisnis sering ditantang dengan situasi yang tak terduga, seperti gempa bumi atau banjir besar. Untuk perusahaan yang membutuhkan keamanan data yang tinggi, mereka akan membutuhkan handal dan terpercaya infrastruktur TI dan sistem pemulihan data untuk mengantisipasi hal tak terduga. DRS membantu pelanggan PT. Sigma Cipta Caraka mengelola fungsi non - inti mereka di bawah skema *outsourcing*. DRS mendukung kelangsungan hidup operasional sistem TI perusahaan dengan berbagai layanan, termasuk penyediaan dan pengoperasian pusat data cadangan infrastruktur, jaringan

komunikasi, dan pelaksanaan pengujian/ simulasi periodik. Dengan solusi DRS PT. Sigma Cipta Caraka akan membantu *client* mengatasi beberapa masalah TI serta kekhawatiran biaya untuk usaha perawatan tambahan, dan memungkinkan Anda untuk fokus pada bisnis inti. Kapasitas ruang baru tersebut sekitar 2 (dua) kali lebih besar dari ruang kerja yang ada saat ini.

e. Mitigasi Risiko

PT. BPR TLM telah menerapkan upaya pengamanan yang diperlukan untuk mencegah gangguan keamanan dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi yang berpotensi merugikan Bank dan/atau nasabahnya, berupa menjaga kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*), ketersediaan (*availability*), dan dapat ditelusurinya suatu informasi elektronik dan/atau dokumen elektronik yang terkait dengan nasabah dan seluruh aktivitas Bank sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan melakukan pengendalian otorisasi (*authorization of control*) dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi, yaitu dengan cara menetapkan limit wewenang bagi setiap pengguna aplikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

f. Sumber Daya Manusia

Wajib dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang mengelola teknologi informasi melalui berbagai seminar, workshop, pelatihan dan program Pendidikan lainnya. Komposisi SDM teknologi informasi terdiri dari:

1. Kepala Bagian: 1 orang
2. Staf Pengembangan system informasi: 1 orang
3. Staf pemeliharaan dan sistem komunikasi jaringan: 1 orang

g. Kerjasama dengan Pihak Lain

1. Kerjasama SMS *Broadcasting* dengan PT. Telkomsel
2. Kerjasama dengan PT. Pefindo

h. Audit Intern Teknologi Informasi

Untuk menilai kepatuhan terhadap ketentuan, PT. BPR TLM melakukan audit penyelenggaraan Teknologi Informasi sedikitnya 1 (satu) kali selama tidak ada perubahan Teknologi Informasi. Apabila ada perubahan Teknologi Informasi, maka segera dilakukan audit penyelenggaraan Teknologi Informasi. Dalam rangka pelaksanaan fungsi audit intern dan memastikan tersedianya jejak audit (audit trail) terhadap seluruh kegiatan penyelenggaraan Teknologi Informasi untuk keperluan pengawasan, penegakan hukum, penyelesaian sengketa, verifikasi, pengujian, dan pemeriksaan lainnya. Pelaksanaan fungsi audit intern terhadap

penyelenggaraan Teknologi Informasi dilakukan:

- sebagai bagian dari audit intern BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR; atau
- secara terpisah dari pelaksanaan audit intern BPR dalam hal audit penyelenggaraan Teknologi Informasi dilakukan oleh auditor ekstern.

Pelaksanaan fungsi audit intern dilakukan oleh Pejabat Eksekutif (PE) yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern dengan ruang lingkup paling sedikit mencakup aspek:

1. Aplikasi Inti Perbankan, untuk memastikan Aplikasi Inti Perbankan telah memenuhi standar minimal sebagaimana dimaksud dalam POJK Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi (SPTI); dan
2. Wewenang dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, serta satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi, untuk memastikan pelaksanaan wewenang serta tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi terlaksana dengan baik sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK SPTI.

i. Kewajiban Penyampaian Laporan Audit

Laporan pelaksanaan fungsi audit intern kepada Otoritas Jasa Keuangan yang disampaikan paling lambat pada tanggal 31 Januari untuk audit yang dilaksanakan atas periode akhir tahun sebelumnya, dan

laporan tahun 2018 telah buat dan dikirimkan tepat waktu ke OJK. Sedangkan untuk laporan tahun 2019 - 2022, kami tidak membuat laporan, karena tidak ada perubahan pada Teknologi Informasi yang ada.

Analisa dan **Pembahasan Manajemen**



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Produk Simpanan

Dana masyarakat yang berhasil dihimpun pada tahun 2021 mencapai Rp. 234.262.965 ribu, tumbuh sebesar Rp. 10.792.077 ribu atau 4,83% dari Rp. 223.470.888 ribu pada tahun 2020, pertumbuhan tersebut mengindikasikan bahwa produk dan layanan penghimpunan dana PT. BPR Tanaoba Lais Maneket memiliki daya saing yang tinggi. Jika dibandingkan dengan proyeksi tahun 2021 tercapai bahkan tumbuh sebesar Rp. 4.800.894 ribu atau 2,09%

Tabel 26

Perbandingan Dana Yang Diterima (dalam ribuan rupiah)

Simpanan	2022				2021	Mutasi	
	Pencapaian	Proyeksi	Target			Nominal	%
			Nominal	%			
Dana Pihak ketiga							
Tabungan	84,519,758	80,422,442	4,097,316	105.09%	75,449,181	9,070,577	12.02%
Deposito	129,278,362	163,014,892	(33,736,530)	79.30%	158,813,783	(29,535,421)	-18.60%
Total Dana Pihak ketiga	213,798,120	243,437,334	(29,639,214)	87.82%	234,262,965	(20,464,844)	-8.74%
Dana Pihak kedua							0.00%
Antar Bank Pasiva	1,250,498	2,440,820	(1,190,322)	51.23%	2,744,821	(1,494,322)	-54.44%
Total	215,048,618	245,878,155	(30,829,536)	87.46%	237,007,785	(21,959,167)	-9.27%
Pinjaman Antar Bank	-	-	-	0.00%	-	-	0.00%
Total Dana yang diterima	215,048,618	245,878,155	(30,829,536)	87.46%	237,007,785	(21,959,167)	-9.27%

Tabel 27

dalam ribuan rupiah

Simpanan	Pencapaian		Mutasi	%
	2022	2021		
Tabungan				
- Tabungan TLM	48,781,144	43,985,207	4,795,937	110.90%
- Tabungan Rencana TLM	22,825,045	21,314,908	1,510,137	107.08%
- Tabungan Berhadiah Plus	1,153,119	854,187	298,932	135.00%
- Tabungan Berhadiah Langsung	688,950	688,950	-	100.00%
- Tabungan Simpel	598,594	361,106	237,487	165.77%
- Tabungan Si Cerdas	6,530,691	6,333,614	197,078	103.11%
- Tabungan Lainnya	3,942,145	1,911,205	2,030,940	206.26%
Total Tabungan	84,519,688	75,449,177	9,070,511	112.02%
Deposito	129,278,362	158,813,783	(29,535,421)	81.40%
Total	213,798,050	234,262,960	(20,464,910)	91.26%

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat memiliki sejumlah produk dana tabungan yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan nasabah, yaitu:

- Tabungan TLM
- Tabungan Rencana TLM
- Tabungan Berhadiah Plus
- Tabungan Berhadiah Langsung
- Tabungan Simpel
- Tabungan Si Cerdas
- Tabungan lainnya (Tabungan kredit & Tabungan Pensiun).

Total Tabungan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat pada tahun 2022 terealisasi sebesar Rp. 84.519.688 ribu, tumbuh sebesar Rp. 9.070.511 ribu atau 12,02% dibanding dengan tahun 2021 sebesar Rp. 75.449.177 ribu. Pertumbuhan tersebut seiring dengan pertumbuhan produk-produk tabungan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat terutama Tabungan TLM tumbuh 10,90% atau sebesar Rp. 4.795.937 ribu, selanjutnya tabungan Rencana TLM tumbuh 7,08% atau sebesar Rp. 1.510.137 ribu. Tabungan Si Cerdas tumbuh sebesar Rp. 197.078 ribu atau 3,11% dari Rp. 6.333.613 ribu pada tahun 2021 menjadi Rp. 6.530.691 ribu pada tahun 2022. Sedangkan Tabungan Simpel tumbuh 65,77% atau sebesar Rp. 237.487 ribu. Tabungan lainnya yang tumbuh disebabkan tabungan ini adalah tabungan tampungan dari potongan kredit debitur dan imbalan pasca kerja karyawan yang baru dibuka tahun 2021 dengan total sebesar Rp. 1.911.209 ribu menjadi Rp. 3.942.145 ribu pada tahun 2022.

Tabel 28

Komposisi Deposito menurut Jangka waktu (dalam ribuan rupiah)

Deposito menurut Jangka Waktu	2022	Perbandingan dari total	2021	Mutasi	%
1 -3 bulan	39,902,765	30.87%	56,830,149	(16,927,384)	-29.79%
6 bulan	16,461,485	12.73%	23,983,668	(7,522,182)	-31.36%
12 bulan	72,914,112	56.40%	77,999,967	(5,085,855)	-6.52%
Jumlah	129,278,362	100%	158,813,783	(29,535,421)	-18.60%

Simpanan deposito memberikan kontribusi terbesar terhadap jumlah simpanan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yaitu 60,47%. Walaupun di tahun 2022 mengalami pertumbuhan minus sebesar Rp. 29.535.421 ribu atau minus 6,52% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp. 158.813.783 ribu menjadi Rp. 129.278.362

ribu pada tahun 2022. Komposisi terbanyak pada jangka waktu 12 bulan, sesuai dengan strategi PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat, dimana trend LPS yang cenderung naik, bunga diturunkan, maka penawaran kepada nasabah dengan jangka waktu panjang, karena bunga diturunkan sampai maksimal 4%.

Berikut tabel trend LPS tahun 2022

Tabel 29

List Perubahan Tingkat Bunga Penjaminan
 Tahun 2022, sumber : (<https://www.lps.go.id>)

NOMOR	No SE / Tanggal	PERIODE		BANK UMUM	BPR
1	SE No. 18 Thn 2021 / 28 September 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.50%
2	SE No. 20 Thn 2021 / 26 Oktober 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.50%
3	SE No. 22 Thn 2021 / 24 November 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.00%
4	SE No. 24 Thn 2021 / 28 Desember 2021	30 September 2021	- 28 Januari 2022	3.50%	6.00%
5	SE No. 02 Thn 2022 / 28 Januari 2022	29 Januari 2022	- 27 Mei 2022	3.50%	6.00%
6	SE No. 11 Thn 2022 / 25 Mei 2022	01 Oktober 2022	- 08 Desember 2022	3.75%	6.25%
7	SE No. 19 Thn 2022 / 27 September 2022	01 Oktober 2022	- 31 Januari 2023	3.75%	6.25%
8	SE No. 21 Thn 2022 / 31 Oktober 2022	09 Desember 2022	- 31 Januari 2023	3.75%	6.25%

Produk Kredit

Produk kredit yang diberikan tahun 2021 sebesar Rp. 213.767.276 ribu, mengalami pertumbuhan minus 3,86% atau menurun Rp. 8.590.440 ribu dari tahun 2020 sebesar Rp. 222.357.716 ribu. Begitu pula jika dibandingkan dengan proyeksi tahun 2021 terjadi defisit Rp. 23.959.964 ribu atau minus 10,08%.

Tabel 30

Komposisi Pemberian Kredit menurut Jenis Penggunaan (dalam ribuan rupiah)

Uraian	31-Des-2022				31-Des-2021	Mutasi	
	Realisasi	Proyeksi	Target			Rp	%
			Rp	%			
Modal Kerja	25,050,995	25,436,579	(385,584)	-1.52%	25,923,073	(872,078)	-3.36%
Konsumtif	169,200,107	166,958,118	2,241,989	1.34%	159,472,391	9,727,716	6.10%
Investasi	21,701,097	33,452,055	(11,750,958)	-35.13%	28,371,811	(6,670,714)	-23.51%
Jumlah	215,952,199	225,846,751	(9,894,552)	-4.38%	213,767,276	2,184,924	1.02%

Kredit menurut tujuan penggunaan yang mengalami peningkatan positif adalah Kredit Konsumtif, dengan pertumbuhan 6,10% atau sebesar Rp. 9.727.716 ribu yoy, juga tumbuh positif sebesar 1,34% atau sebesar Rp. 2.241.989 ribu dibandingkan RBB. Sedangkan tujuan penggunaan Modal Kerja dan Investasi mengalami penurunan yang sangat signifikan merujuk pada tabel di atas. Hal ini masih dipengaruhi faktor perekonomian yang masih lesu dan dampak covid-19 yang masih dalam masa pemulihan.

Penurunan ini dikarenakan oleh tantangan regulasi, tantangan situasi pelambatan ekonomi sebagai dampak langsung pandemic COVID-19, yang mengakibatkan menurunnya permintaan kredit, dan tantangan situasi persaingan kredit konsumtif pada segmen bisnis yang sama dengan BPR Tanaoba Lais Manekat yang terasa semakin ketat sebagai dampak dari *payroll system* gaji PNS.

Demikian pula untuk kredit produktif mengalami penurunan masih jauh dari peningkatan yang diharapkan. Faktor penyebabnya adalah karena secara umum situasi perekonomian NTT hanya tumbuh 3,05%, sehingga permintaan kredit produktif sangat rendah, bahkan banyak nasabah *existing* yang usahanya menurun, dan cukup banyak yang mengalami kebangkrutan.

Faktor lainnya yang juga sangat menghambat adalah program pemerintah terkait KUR dengan bunga bersubsidi yang hanya untuk bank-bank tertentu yang sangat mendistorsi pasar, sehingga terjadi persaingan tidak seimbang, mengakibatkan migrasi debitur (*take over*). Sedangkan maraknya penawaran fintech atau pinjaman online hingga sekarang belum tampak mengganggu nasabah-nasabah *existing*.

Dalam rangka mempertahankan daya saing agar tetap kompetitif, khususnya dalam rangka mempertahankan nasabah loyal, maka pada tahun 2022 dilakukan penyesuaian suku bunga kredit secara terukur sesuai dengan situasi dan kondisi persaingan pasar yang sangat tajam, dimana penurunan suku bunga kredit sebanding dengan penurunan biaya pendanaan.

Kinerja Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Aset

Pada tahun 2022 PT. BPR Tanaoba Lais Manekat masih mengadopsi strategi tahun sebelumnya, yaitu melakukan berbagai langkah strategis yang berbeda, diantaranya langkah efisiensi, dengan mengendalikan laju pertumbuhan aset, melalui penurunan bunga Deposito, dan memaksimalkan penempatan Dana di Bank lain dengan penawaran bunga di atas bunga penempatan Deposito di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. Hal ini dikarenakan permintaan kredit yang sangat rendah, pertumbuhan kredit minus, tetapi total pertumbuhan aset cukup signifikan. Aset PT. BPR Tanaoba Lais Manekat di posisi tahun 2022 menurun Rp. 11.238.903 ribu atau minus 7,06% menjadi Rp. 256.456.021 ribu dibandingkan tahun 2021 Rp. 275.951.548 ribu. Strategi ini dipandang sangat penting untuk menjaga keuangan, khususnya kinerja laba di tahun-tahun yang akan datang.

Tabel 31

dalam ribuan rupiah

Aset	Desember 2022	Desember 2021	Mutasi	
	Rp.	Rp.	Rp.	%
Aset Lancar				
Kas dalam Rupiah	1,338,324	918,864	419,459	45.65%
Kas dalam Valuta Asing	-	-	-	0.00%
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	1,274,365	1,505,780	(231,414)	-15.37%
Surat Berharga	-	-	-	0.00%
Penempatan pada Bank Lain	32,189,013	57,090,453	(24,901,440)	-43.62%
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	26,745	107,727	(80,982)	-75.17%
	32,162,268	56,982,727	(24,820,459)	-43.56%
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	215,952,199	213,767,276	2,184,924	1.02%
-/- Provisi belum diamortisasi	377,738	428,398	(50,660)	-11.83%
Biaya Transaksi belum diamortisasi	-	-	-	0.00%
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	350,745	266,980	83,765	31.37%
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	-	-	-	0.00%
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	3,016,168	2,862,389	153,780	5.37%
	212,207,548	210,209,509	1,998,039	0.95%
Jumlah Aset Lancar	246,982,505	269,616,880	(22,402,961)	-8.31%
Aset Tidak Lancar				
Agunan yang diambil alih	2,481,818	990,558	1,491,260	150.55%
Aset Tetap dan Inventaris	9,277,490	7,744,938	1,532,551	19.79%
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	3,675,796	3,234,771	441,025	13.63%
	5,601,694	4,510,168	1,091,526	24.20%
Aset Tidak Berwujud	81,880	81,880	-	0.00%
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	81,880	81,880	-	0.00%
	-	-	-	0.00%
Aset Antar Kantor	-	-	-	0.00%
Aset Lainnya	1,390,004	833,943	556,062	66.68%
Jumlah Aset Tidak Lancar	9,473,516	6,334,669	3,138,847	49.55%
JUMLAH ASET	256,456,021	275,951,548	(19,495,528)	-7.06%

Aset Lancar

Aset lancar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat per 31 Desember 2022 mencapai Rp. 246.982.505 ribu, menurun drastis sebesar Rp. 22.402.961 ribu atau minus 8,31% dari Rp. 269.616.880 ribu per 31 Desember 2021. Sumber penurunan ini berasal dari Antar Bank Aktiva sebesar Rp. 24.901.440 ribu atau minus 43,62% dari Rp. 57.090.453 ribu pada tahun 2021 menjadi Rp. 32.189.013 ribu di tahun 2022.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat per 31 Desember 2022 mencapai Rp. 9.473.516 ribu, meningkat sebesar Rp. 3.138.847 ribu atau 49,55% dari Rp. 6.334.669 ribu pada tahun 2021. Peningkatan terbesar pada Agunan Yang Diambil Alih dan pembelian tanah dan bangunan untuk gedung arsip.

Kewajiban

Liabilitas PT. BPR Tanaoba Lais Manekat per 31 Desember 2022 mencapai Rp. 220.475.295 ribu, mengalami penurunan sebesar Rp. 19.782.019 atau minus 8,23% dari Rp. 240.257.314 ribu pada tahun 2021.

Tabel 32

Kewajiban	dalam ribuan rupiah			
	Desember 2022	Desember 2021	Mutasi	
	Rp.	Rp.	Rp.	%
Kewajiban Jangka Pendek				
Kewajiban Segera	4,347,892	2,465,365	1,882,526	76.36%
Utang Bunga	508,971	657,311	(148,340)	-22.57%
Utang Pajak	390,308	118,517	271,791	229.33%
Simpanan dari Pihak Ketiga	213,798,120	234,262,965	(20,464,844)	-8.74%
Simpanan dari Bank Lain	1,250,498	2,744,821	(1,494,322)	-54.44%
Kewajiban Lain-lain	179,506	8,336	171,171	2053.47%
Jumlah	220,475,295	240,257,314	(19,782,019)	-8.23%
Kewajiban Jangka Panjang				
Pinjaman yang Diterima	-	-	-	0.00%
Jumlah	-	-	-	0.00%
Jumlah Kewajiban	220,475,295	240,257,314	(19,782,019)	-8.23%

Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menurun Rp. 19.782.019 atau minus 8,23% dari Rp. 240.257.314 ribu pada tahun 2021.

Penurunan ini terutama disebabkan oleh penarikan dana deposito pihak ketiga sebesar Rp. 20.464.844 ribu yang merupakan kewajiban jangka pendek atau minus 8,74% dari Rp. 234.262.965 ribu di tahun 2021 menjadi Rp. 213.798.120 ribu pada tahun 2022.

Kewajiban Jangka Panjang

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat tidak memiliki pos Kewajiban Jangka Panjang Per 31 desember 2022.

Ekuitas

Jumlah Ekuitas per tanggal 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp. 35.980.725 ribu, meningkat Rp. 286.491 ribu atau 0,8% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp. 35.694.234 ribu. Peningkatan jumlah ekuitas terjadi karena adanya peningkatan dari Laba tahun berjalan. Sedangkan penambahan modal belum dilakukan di tahun 2022 karena adanya persoalan internal, sehingga total modal disetor tetap pada angka Rp. 25.705.000 ribu di tahun 2022.

Tabel 33

Ekuitas	Desember 2022	Desember 2021	Mutasi	
	Rp.	Rp.	Rp.	%
Modal Disetor	25,705,000	25,705,000	-	0.00%
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	0.00%
Modal Sumbangan	-	-	-	0.00%
Dana Setoran Modal	-	-	-	0.00%
Laba/(Rugi) Belum direalisasi	-	-	-	0.00%
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	0.00%
Saldo Laba :	-	-	-	0.00%
Cadangan Tujuan	-	-	-	0.00%
Cadangan Umum	5,577,815	5,577,815	-	0.00%
Tahun-Tahun Lalu	-	-	-	0.00%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	4,697,910	4,411,419	286,491	6.49%
Jumlah Ekuitas	35,980,725	35,694,234	286,491	0.80%
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	256,456,021	275,951,548	(19,495,528)	-7.06%

Laporan Laba Rugi

Tabel 34

Laporan Laba Rugi			dalam ribuan rupiah	
POS	Desember 2022	Desember 2021	Mutasi	
	Rp.	Rp.	Rp.	%
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				
Pendapatan Bunga	31,474,187	31,779,480	(305,294)	-0.96%
Bunga Kontraktual	31,206,296	31,516,418	(310,122)	-0.98%
Provisi dan Administrasi	267,891	263,063	4,828	1.84%
Biaya Transaksi -/-	-	-	-	0.00%
Beban Bunga	8,891,328	12,288,302	(3,396,974)	-27.64%
Pendapatan Bunga Neto	22,582,859	19,491,179	3,091,680	15.86%
Pendapatan Operasional lainnya	3,750,137	2,861,882	888,255	31.04%
Jumlah Pendapatan Operasional	26,332,996	22,353,061	3,979,935	17.80%
Beban Penyisihan / Penyusutan				
Beban Peny Penghpsn Akt Produktif	1,802,999	2,119,363	(316,364)	-14.93%
Beban Penyusutan dan Amortisasi	441,025	389,043	51,983	13.36%
Beban Pemasaran	308,953	156,801	152,152	97.04%
Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-	-	0.00%
Administrasi dan Umum	17,150,618	14,080,233	3,070,384	21.81%
Jumlah Beban Operasional	19,703,595	16,745,440	2,958,155	17.67%
Laba (Rugi) Operasional	6,629,401	5,607,621	1,021,780	18.22%
Pendapatan dan Beban Non Operasional				
Pendapatan Non Operasional	95,022	137,076	(42,055)	-30.68%
Beban Non Operasional	376,238	44,353	331,885	748.28%
Jumlah Pendapatan dan (Beban) Non Operasional	(281,216)	92,723	(373,940)	-403.29%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	6,348,185	5,700,344	647,840	11.36%
Taksiran Pajak Penghasilan	1,650,275	1,288,925	361,349	28.03%
Laba (Rugi) Setelah Pajak	4,697,910	4,411,419	286,491	6.49%

Perkembangan Usaha PT. BPR Tanaoba Lais Manekah di tahun 2022 merupakan tahun kedelapan terjadinya konsolidasi antara Kantor Pusat dan Kantor Cabang yang terletak di Kabupaten Kupang, serta 2 Kantor Kas yang terletak di Naikoten dan Oesapa. Berikut perkembangan profitabilitas selama tahun 2022.

Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional PT. BPR Tanaoba Lais Manekah di tahun 2022 mencapai Rp. 26.332.996 ribu, meningkat Rp. 3.979.935 ribu atau 17,80% dibanding pada tahun 2021 yang mencapai Rp. 22.353.061 ribu. Seluruh komponen Pendapatan Operasional mengalami pertumbuhan minus, sedangkan pendapatan operasional diperoleh dari penghematan beban bunga, akibat strategi manajemen dalam menurunkan biaya

bunga. Menunjukkan bahwa pendapatan operasional bukan diperoleh dari bisnis murni yaitu kredit, melainkan karena dilakukan penghematan dengan penurunan suku bunga deposito.

Berikut Penjelasan untuk tiap komponen:

- a. Peningkatan tertinggi terutama berasal dari penurunan beban bunga sebesar Rp. 3.396.974 ribu atau minus 27,64% dari Rp. 12.288.302 ribu pada tahun 2021 menjadi Rp. 8.891.328 ribu di tahun 2022. Strategi menurunkan bunga Bank ini cukup berhasil karena permintaan kredit yang rendah, dan trend LPS cenderung menunjukkan naik.
- b. Pertumbuhan Pendapatan Operasional Terbesar yaitu pada Pos Pendapatan Operasional lainnya yaitu tumbuh sebesar Rp. 888.255 ribu, meningkat sebesar 31,04% dari Rp. 2.861.882 di tahun 2021 menjadi Rp. 3.750.137,- di tahun 2022.
- c. Pendapatan Bunga Kredit yang diberikan, Pendapatan provisi dan komisi serta pendapatan lain-lain tidak mengalami pertumbuhan sama sekali, karena permintaan kredit yang sangat rendah, dan jauh dari yang direncanakan, karena masih dalam masa pemulihan pasca Covid-19, dan masih fokus pada restruktur kredit Covid-19 hanya untuk kredit yang masih memiliki prospek usaha. Akibat kejadian diatas maka secara otomatis posisi NPL bruto naik sebesar 0,61% dari 3,81% tahun 2021 menjadi 4,42% di tahun 2022, dan juga KAP yang naik sebesar 0,68% dari 2,94 di tahun 2021 menjadi 3,62% di tahun 2022.

Proporsi Pendapatan operasional dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang disajikan dalam tabel ribuan rupiah berikut ini:

Tabel 35

Perbandingan Pendapatan Operasional (dalam ribuan rupiah)

Pendapatan Operasional	2022	2021	Nominal	%
Pendapatan bunga Bank	1,952,469	2,025,693	(73,225)	-3.61%
Pendapatan Kredit Yang diberikan	29,253,827	29,490,724	(236,897)	-0.80%
Provisi dan Komisi	267,891	263,063	4,828	1.84%
Biaya Transaksi -/-	-	-	-	0.00%
Beban Bunga	8,891,328	12,288,302	(3,396,974)	-27.64%
Pendapatan lain-lain	3,750,137	2,861,882	888,255	31.04%
Jumlah	26,332,996	22,353,061	3,979,935	17.80%

Beban Operasional

Beban operasional lainnya neto meningkat Rp. 2.958.155 ribu atau 17,67% dari Rp. 16.745.440 ribu tahun 2021 menjadi Rp. 19.703.595 ribu di tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya beban Administrasi dan Umum, serta Beban Pemasaran, walaupun terjadi penghematan pada Penyisihan dan Penghapusan Aset Produktif.

Penjelasan Beban operasional merujuk pada tabel dibawah, terdiri dari:

a) Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)

Beban PPAP terdiri dari Beban PAPP untuk Kredit Yang Diberikan dan Beban PPAP untuk Antar Bank Aktiva. Jumlah Beban penyisihan dan penyusutan tahun 2022 sebesar Rp. 1.802.999 ribu mengalami penurunan Rp. 316.364 ribu atau sebesar 14,93% dari biaya penyisihan dan penyusutan tahun 2021 sebesar Rp. 2.119.363 ribu. Pada tahun 2021 sampai tahun 2022, seluruh fasilitas relaksasi tidak digunakan oleh manajemen, sebaliknya menggunakan POJK 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank (kondisi normal) dengan membentuk PPAP 100%.

b) Beban Administrasi dan umum.

Beban administrasi umum yang tercatat pada akhir tahun 2022 adalah sebesar Rp. 17.150.618 ribu dan tahun 2021 adalah sebesar Rp. 14.080.233 ribu, naik sebesar Rp. 3.070.384 ribu disebabkan terdapat pembelian gedung arsip, juga terjadi karena adanya penerimaan pegawai, sehingga kebutuhan akan listrik, air, IT, pemakaian telepon meningkat pula, kenaikan karena promosi karyawan.

c) Beban Pemasaran

Jumlah Beban Pemasaran tahun 2022 sebesar Rp. 308.953 ribu naik dari tahun 2021 sebesar Rp. 156.801 ribu. Beban pemasaran terdiri dari beban barang promosi, beban jasa promosi, beban entertainment dan beban bonus pendanaan.

d) Beban Lainnya

Mengalami kenaikan sebesar Rp. 51.983 ribu atau sebesar 13,36%, dari Rp. 389.043 ribu di tahun 2021, menjadi Rp. 441.025 ribu di tahun 2022.

Untuk lebih jelasnya gambaran kenaikan setiap komponen biaya operasional akan terlihat seperti tabel dibawah ini:

Tabel 36

Perbandingan Beban Operasional (dalam ribuan rupiah)

Beban Operasional	2022	2021	Nominal	%
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	-	-	-	0.00%
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	1,802,999	2,119,363	(316,364)	-14.93%
Beban Pemasaran	308,953	156,801	152,152	97.04%
Beban Penelitian Dan Pengembangan	-	-	-	0.00%
Beban Administrasi Dan Umum	17,150,618	14,080,233	3,070,384	21.81%
Beban Lainnya	441,025	389,043	51,983	13.36%
Total	19,703,595	16,745,440	2,958,155	17.67%

Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non operasional tahun 2021 sebesar Rp. 137.076 ribu, dan tahun 2020 sebesar Rp. 137.076 ribu, menurun sebesar Rp. 431.394 ribu atau 75,89%.

Beban Non Operasional

Beban non operasional mengalami kenaikan sebesar Rp. 331.885 dari Rp. 44.353 ribu pada tahun 2021 menjadi Rp. 376.238 ribu di tahun 2022.

Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran pajak penghasilan pada akhir tahun 2022 mengalami peningkatan Rp. 361.349 ribu atau 28,03% dari Rp. 1.288.925 ribu pada akhir tahun 2021, menjadi Rp. 1.650.275 ribu pada akhir tahun 2022. Hal ini dikarenakan adanya koreksi positif sesuai dengan aturan PMK yang berlaku, dan telah dihitung kembali oleh auditor independen. Perhitungan ini jelas diperhitungkan dengan fasilitas pengurangan 22% sesuai tarif terkini untuk badan usaha mikro dengan peredaran bruto Rp 4.800– Rp. 50.000 juta sesuai Undang-Undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2008 tanggal 23 September 2008 tentang perubahan keempat atas undang-undang no 7 tahun 1983 tentang pajak penghasilan.

Tabel 37

Perbandingan Laba Tahun 2022 (dalam ribuan rupiah)

Uraian	2022	2021	Nominal	%
Laba sebelum Pajak	6,348,185	5,700,344	647,840	11.36%
Pajak	1,650,275	1,288,925	361,349	28.03%
Laba setelah pajak	4,697,910	4,411,419	286,491	6.49%

Laba Neto

Laba (rugi) neto PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat mengalami kenaikan Rp. 286.491 ribu atau 6,49% dari Rp. 4.411.419 ribu pada akhir tahun 2021 menjadi Rp. 4.697.910 ribu pada akhir tahun 2022. Kenaikan ini sejalan dengan penurunan suku bunga kredit.

Arus Kas

Pada tahun 2022, saldo kas mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021 dari Rp. 37.460.775 ribu menjadi Rp. 19.009.318 ribu, yang terdiri dari penurunan arus kas neto aktivitas operasi sebesar (Rp. 18.451.458 ribu), penurunan arus kas dari aktivitas investasi sebesar (Rp. 1.532.551 ribu), dan arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar (Rp. 4.190.848 ribu).

Tabel 38

PT. BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Periode 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2022	2021	Mutasi	%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :				
Laba / Rugi bersih	4,697,910	4,411,419	286,491	6.49%
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba / rugi bersih Menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:				
Penyusutan aset tetap	441,025	226,316	214,709	94.87%
Koreksi akumulasi penyusutan	-	-	-	0.00%
Amortisasi aset tidak berwujud	-	8,223	(8,223)	-100.00%
Koreksi akumulasi amortisasi	-	-	-	0.00%
Penyisihan penghapusan aset produktif	-	-	-	0.00%
Penempatan pada bank lain	64,511	24,004	40,507	168.75%
Kredit	1,738,488	937,857	800,630	85.37%
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi	6,941,934	5,607,819	1,334,115	23.79%
(Kenaikan)/ Penurunan Pendapatan bunga yang akan diterima	231,414	208,458	22,956	11.01%
(Kenaikan)/ Penurunan Penempatan pada bank lain	24,901,440	(39,000,000)	63,901,440	-163.85%
(Kenaikan)/ Penurunan Kredit yang diberikan	(2,151,819)	8,413,416	(10,565,235)	-125.58%
(Kenaikan)/ Penurunan Aset lain-lain	(556,062)	(13,581)	(542,480)	3994.30%
Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban segera	1,882,526	440,849	1,441,677	327.02%
Kenaikan/ (Penurunan) Utang bunga	(148,340)	(124,662)	(23,678)	18.99%
Kenaikan/ (Penurunan) Utang pajak	271,791	(25,664)	297,455	-1159.05%
Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan Nasabah	-	-	-	0.00%
Tabungan	9,070,577	1,350,906	7,719,671	571.44%
Deposito berjangka	(29,535,421)	9,441,171	(38,976,592)	-412.84%
Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan dari bank lain	(1,494,322)	(1,051,384)	(442,938)	42.13%
Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban lain-lain	-	8,336	(8,336)	-100.00%
Kenaikan/ (Penurunan) Pinjaman Yang diterima	-	(1,500,000)	1,500,000	-100.00%
Jumlah	9,413,719	(16,244,336)	25,658,055	-157.95%
	-	-	-	0.00%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :	-	-	-	0.00%
(Kenaikan)/ Penurunan Aset tetap	(1,532,551)	(495,054)	(1,037,497)	209.57%
Jumlah	(1,532,551)	(495,054)	(1,037,497)	209.57%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN :	-	-	-	0.00%
Tambahan Modal Disetor	-	2,610,000	(2,610,000)	-100.00%
Dividen	(3,273,800)	(3,267,905)	(5,895)	0.18%
Cadangan Umum	-	-	-	0.00%
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	-	(263,541)	263,541	-100.00%
Tantiem dan Bonus	(917,048)	(790,622)	(126,426)	15.99%
Jumlah	(4,190,848)	(1,712,068)	(2,478,780)	144.78%
	-	-	-	0.00%
KENAIKAN BERSIH	3,690,320	(18,451,458)	22,141,778	-120.00%
KAS DAN SETARA KAS DI :	-	-	-	0.00%
AWAL TAHUN	19,009,318	37,460,776	(18,451,458)	-49.26%
AKHIR TAHUN	21,527,336	19,009,318	2,518,019	13.25%
Kas dan setara kas terdiri dari :	-	-	-	0.00%
Kas	1,338,324	918,864	419,459	45.65%
Giro Pada Bank Lain	4,044,308	2,358,963	1,685,345	71.44%
Penempatan Pada Bank Lain	-	-	-	0.00%
Tabungan Pada Bank Lain	11,644,705	14,231,490	(2,586,785)	-18.18%
Deposito Berjangka < 3 bln	4,500,000	1,500,000	3,000,000	200.00%
Jumlah Kas dan Setara Kas	21,527,336	19,009,318	2,518,019	13.25%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp. 9.413.719 ribu, terutama berasal dari laba neto, tabungan, deposito berjangka, serta pinjaman yang diterima. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 16.224.336 ribu, lebih rendah Rp. 25.658.055 ribu atau (157.95) %.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp. 1.532.551 ribu, terutama berasal dari pembelian/ penjualan aset tetap dan inventaris. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp. 45.054 ribu, lebih rendah Rp. 1.037.497 ribu atau 209,57%.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan untuk tahun 2021 adalah sebesar Rp. 4.190.848 ribu. Terutama berasal dari pembayaran dividen, tantiem dan CSR yang masing-masing sebesar Rp. 3.267.904 ribu, Rp. 790.622 ribu dan Rp. 263.540 ribu. Jika dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp. 1.712.067 ribu, lebih tinggi Rp. 2.478.780 ribu atau 144,78%.

Rasio Kinerja Keuangan

Tabel 39

Rasio Keuangan 5 Tahunan

PT BPR Tanaoba Lais Maneket							
Ratio Keuangan							
Periode 31 Desember 2022, 2021, 2020, 2019 dan 2018							
Ratio	2022	2021	2020	2019	2018	Perubahan (%)	
Capital (Permodalan)	%					2021-2022 (YOY)	2018-2022 CAGR
- C A R (Capital AdeCuacy Ratio)	18.97	21.99	19.86	19.95	14.28	-3.02	4.69
AKTIVA PRODUKTIF							
- Ratio Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	3.62	2.94	2.94	3.32	1.87	0.68	1.75
- Rato Non Performing Loan (NPL Bruto)	4.42	3.81	3.59	2.60	1.59	0.61	2.83
- Rato Non Performing Loan (NPL Neto)	3.63	2.98	2.86	2.60	1.59	0.65	2.04
- Ratio PPAP	109.87	100.00	72.16	110.42	100.00	9.87	9.87
RENTABILITAS							
- ROA (Return On Assets)	2.34	2.06	2.43	1.91	2.41	0.28	-0.07
- ROE (Return On Equity)	12.89	13.46	14.15	17.70	19.22	-0.57	-6.33
- BOPO	79.83	83.81	82.81	86.19	81.89	-3.98	-2.06
LIKUIDITAS							
- Cash Ratio	7.65	7.29	7.21	6.49	7.32	0.36	0.33
- LDR (Loan to Deposit Ratio)	87.21	79.29	86.06	93.35	89.83	7.92	-2.62

* ROE untuk tahun 2022 masih dalam perkiraan, karena belum RUPS, dan bukan hasil audit KAP

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, diukur melalui beberapa rasio, antara lain likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio rentabilitas

Rasio Likuiditas

Tingkat likuiditas PT. BPR Tanaoba Lais Manekat diukur melalui rasio kredit terhadap dana pihak ketiga (LDR). Pada tahun 2022, rasio kredit PT. BPR Tanaoba Lais Manekat terhadap dana pihak ketiga sebesar 87,21% mengalami kenaikan sebesar 7,92% dari tahun 2021 sebesar 79,29%.

Rasio Solvabilitas

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat mengukur solvabilitas melalui rasio permodalan bank. PT. BPR Tanaoba Lais Manekat memastikan kecukupan modal untuk dapat memenuhi resiko kredit, risiko pasar dan risiko operasional yang tercermin dari Rasio Kecukupan Modal (*Capital Adequacy Ratio/ CAR*). Rasio Kecukupan Modal (*Capital Adequacy Ratio/ CAR*) adalah rasio modal terhadap aset tertimbang menurut risiko (*Risk-Weighted Assets/ RWA*). Pada tahun 2022, Rasio Kecukupan Modal PT. BPR Tanaoba Lais Manekat mencapai 18,97 % mengalami penurunan jika dibandingkan dengan Rasio Kecukupan Modal tahun 2021 sebesar 21,99 % sesuai dengan peraturan otoritas jasa keuangan, Rasio Kecukupan Modal minimum yang ditetapkan adalah sebesar 12%, sehingga masih dalam kategori sehat.

Dengan rasio kecukupan Bank berada pada tingkat 18,97% struktur permodalan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat memiliki kapabilitas untuk mengimbangi risiko pasar, risiko kredit dan risiko operasional dimana rasio tersebut lebih tinggi dari rasio kecukupan minimum yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Struktur modal PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sudah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Hal ini berarti bahwa PT. BPR Tanaoba Lais Manekat telah mengelola dengan baik modal Bank dan memiliki kecukupan modal untuk melindungi dari risiko solvabilitas.

Rasio Rentabilitas

Pada tahun 2022, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat mencatatkan *Return on Asset* sebesar 2,34% naik dibandingkan tahun 2021 sebesar 2,06%. Nilai *Return on Equity* Perseroan tahun 2022 diperkirakan sebesar 12,89% menurun dibandingkan tahun 2021 sebesar 13,46%. Rasio BOPO mengalami penurunan menjadi sebesar 79,83% pada tahun 2022 dari posisi di tahun 2021 sebesar 83,81%.

Dari rasio-rasio yang telah ditampilkan pada **tabel 39**, PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat telah memiliki kemampuan untuk menghasilkan laba dan tingkat efektifitas yang baik dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaannya, walaupun belum sepenuhnya optimal, terlihat dari ratio rentabilitas yang cenderung menurun.

Tingkat Kolektibilitas Kredit

Kolektibilitas Kredit PT. BPR Tanaoba Lais Manekat terlihat dari rasio kredit bermasalah (*Non-Performing Loan/ NPL*). NPL bruto PT. BPR Tanaoba Lais Manekat pada tahun 2022 naik di angka 4,42%. Secara nominal, pada tahun 2022, jumlah kredit NPL sebesar Rp. 9.539.858 ribu, meningkat Rp. 1.391.665 ribu atau 0,61% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp. 8.148.193 ribu. Upaya penanganan dan penyelesaian kredit terus dilakukan dengan berbagai upaya untuk menekan NPL diantaranya melalui lelang jaminan, dan penagihan yang intensif dari staf kredit maupun staf remedial dengan hasil yang cukup signifikan.

Tabel 40

Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan Menurut Kualitasnya (dalam ribuan rupiah)

Uraian	31-Des-2022		%	31-Des-2021		%	Mutasi		
	Jml Rek	Baki Debet Kredit		Jml Rek	Baki Debet Kredit		Jml Rek	Nominal	%
Lancar	2,493	198,690,592	92.95%	2,324	196,450,257	88.35%	169	2,240,335.32	1.14%
Dalam Perhatian Khusus	93	7,721,749	3.61%	110	9,168,826	4.12%	(17)	(1,447,076.58)	-15.78%
Kurang Lancar	17	638,841	0.30%	3	90,820	0.04%	14	548,021.21	603.42%
Diragukan	22	1,853,089	0.87%	15	548,605	0.25%	7	1,304,483.50	237.78%
Macet	35	7,047,928	3.30%	33	7,508,768	3.38%	2	(460,839.92)	-6.14%
Jumlah	2,660	215,952,199	101.02%	2,485	213,767,276	96.14%	175	2,184,924	1.02%

Struktur Modal

Jumlah permodalan tahun 2022 sebesar 18,97% sudah berada diatas ketentuan Otoritas Jasa Keuangan sebesar 12%, dibandingkan tahun lalu 21,99% mengalami penurunan sebesar 3,02%. Hal ini dipengaruhi oleh usulan setoran modal saham seri B tahun 2022 sebesar Rp. 2.000.000 ribu belum diselesaikan dari administrasi hukum. Penambahan hanya berasal dari Laba tahun berjalan. Rasio KPMM ini akan menjadi perhatian kami, harus meningkat pada tahun berikutnya, dikarenakan rencana jangka panjang kami akan mengembangkan jaringan kantor di wilayah yang memiliki potensi bisnis yang baik dan yang secara geografis tidak berbatasan langsung dengan wilayah Kantor Pusat. Diharapkan dengan komitmen dari pemegang saham, maka bank bisa ekspansi lebih cepat.

Tabel 41

PT. BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
LAPORAN STRUKTUR MODAL
Untuk Periode 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam ribuan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(dalam ribuan rupiah)

KOMPONEN	Jumlah		Mutasi	
	31-Des-22	31-Des-21	Rp.	%
MODAL				
1. Modal Inti				
1.1. Modal Disetor	25,705,000	25,705,000	-	0.00%
1.2. Modal Sumbangan	-	-	-	0.00%
1.3. Dana Setoran Modal	-	-	-	0.00%
1.4. Cadangan Umum	5,577,815	5,577,815	(0)	0.00%
1.5. Cadangan Tujuan	-	-	-	0.00%
1.6. Laba Ditahan	-	-	-	0.00%
1.7. Laba Tahun-Tahun Lalu	-	-	-	0.00%
1.8. Rugi Tahun-Tahun Lalu	-	-	-	0.00%
1.9. Laba Tahun Berjalan Setelah Pajak Dikurangi Kekurangan PPAP (Max 50%)	2,348,955	-	2,348,955	0.00%
1.10. Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	0.00%
Subtotal Modal Inti	33,631,770	31,282,815	2,348,955	7.51%
1.11. Goodwill	-	-	-	0.00%
1.12. AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah (-/-)				
Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR (50%)	(547,919)	(365,279)	(182,640)	50.00%
Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR (75%)	(260,000)	(195,000)	(65,000)	33.33%
Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR (100%)	-	-	-	0.00%
1.13. AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya (-/-)				
Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR (-/-) (50%)	-	-	-	0.00%
Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada neraca BPR (-/-) (100%)	-	-	-	0.00%
1.14. Kekurangan PPAP	-	-	-	0.00%
Jumlah Modal Inti	32,823,851	30,722,536	2,101,315	6.84%
2. Modal Pelengkap				
2.1. Cadangan Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	0.00%
2.2. PPAP Umum (Maks. 1.25% dari ATMR)	1,040,448	1,060,581	(20,133)	-1.90%
2.3. Modal Kuasi / Modal Pinjaman	-	-	-	0.00%
2.4. Pinjaman Subordinasi (Maks. 50% Dari Modal Inti)	-	-	-	0.00%
Jumlah Modal Pelengkap	1,040,448	1,060,581	(20,133)	-1.90%
2.5. Jumlah Modal Pelengkap Yang Diperhitungkan (Maks. 100% Dari Modal Inti)	1,040,448	1,060,581	(20,133)	-1.90%
JUMLAH MODAL	33,864,299	31,783,117	2,081,182	6.55%
MODAL MINIMUM (12% x ATMR)	21,417,271	18,551,911	2,865,360	15.45%
KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL	12,447,028	13,231,206	(784,178)	-5.93%
RASIO KPMM	18.97%	20.56%	-1.58%	-7.71%
RASIO MODAL INTI	18.39%	19.87%	-1.48%	-7.45%
ATMR	178,477,257	154,599,254	23,878,003	15.45%

Perubahan Komposisi Kepemilikan

Berdasarkan Akta No. 1 dibuat di hadapan Notaris Albert Wilson Riwukore, SH pada tanggal 3 Juli 2007, modal dasar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah sebesar Rp. 6.000.000.000,- (enam milyar rupiah) dan modal disetor sebesar Rp. 1.500.000.000,- (satu milyar lima ratus juta rupiah) yang terbagi atas 1.500 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal Rp. 1.000.000,-

Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal
Ir. Abraham Liyanto	1,150	77%	1,150,000,000
Christofel Liyanto	200	13%	200,000,000
Jeny Eoh, MS	50	3%	50,000,000
Mariana Dinah Charlota Lरिक	100	7%	100,000,000
Jumlah	1,500	100%	1,500,000,000

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat telah menambah modal disetor sebesar Rp. 3.500.000.000 (tiga milyar lima ratus juta rupiah) dan telah dinotariilkan sesuai dengan Akta Nomor: 47 tanggal 20 Oktober 2008 dibuat di hadapan Albert Wilson Riwukore, SH Notaris di Kupang. Perubahan modal disetor tersebut telah mendapat persetujuan dari Bank Indonesia Kupang sesuai dengan Surat No. 11/19/DKBU/IDAd/Kpa tanggal 28 April 2009.

Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal
Ir. Abraham Liyanto	1,150	23%	1,150,000,000
Christofel Liyanto	200	4%	200,000,000
Jeny Eoh, MS	50	1%	50,000,000
Mariana Dinah Charlota Lरिक	100	2%	100,000,000
Yayasan Tanaoba Lais Manekat	3,500	70%	3,500,000,000
Jumlah	5,000	100%	5,000,000,000

Akta tersebut telah diperbaharui dan dibuat dihadapan notaris Zantje M. Voss Tomasowa, SH., M.Kn dengan No. 10 pada tanggal 06 September 2013, Modal disetor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menjadi Rp. 9.000.000.000,- (sembilan milyar rupiah) yang terbagi atas 900 lembar saham dengan nilai nominal Rp. 10.000.000/lembar saham , dengan komposisi sebagai berikut:

Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal
Ir. Abraham Liyanto	39	4.33%	390,000,000
Christofel Liyanto	26	2.89%	260,000,000
Jeny Eoh, MS	19	2.11%	190,000,000
Yayasan Tanaoba Lais Manekat	816	90.67%	8,160,000,000
Jumlah	900	100%	9,000,000,000

Kemudian diubahkan kembali dihadapan notaris Zantje M. Voss Tomasowa, SH., M.Kn dengan akta No.34 pada tanggal 12 Juni 2015, Modal dasar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah sebesar Rp. 20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah), modal disetor menjadi Rp. 10.000.000.000 (sepuluh milyar rupiah) yang terbagi atas 1.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp. 10.000.000/lembar saham , dengan komposisi sebagai berikut:

Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal
Ir. Abraham Liyanto	45	4.50%	450,000,000
Christofel Liyanto	30	3.00%	300,000,000
Jeny Eoh, MS	25	2.50%	250,000,000
Yayasan Tanaoba Lais Manekat	900	90.00%	9,000,000,000
Jumlah	1,000	100%	10,000,000,000

Selanjutnya diubahkan kembali dihadapan notaris Zantje M. Voss Tomasowa, SH., M.Kn dengan akta No.81 pada tanggal 10 November 2016, Modal dasar PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah sebesar Rp. 20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah), modal disetor menjadi Rp. 12.000.000.000 (dua belas

milyar rupiah) yang terbagi atas 1.200 lembar saham dengan nilai nominal Rp. 10.000.000/lembar saham , dengan komposisi sebagai berikut:

Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal
Ir. Abraham Liyanto	54	4.50%	540,000,000
Christofel Liyanto	36	3.00%	360,000,000
Jeny Eoh, MS	30	2.50%	300,000,000
Yayasan Tanaoba Lais Maneket	1,080	90.00%	10,800,000,000
Jumlah	1,200	100%	12,000,000,000

Pada tahun 2017, tidak ada penambahan modal, namun terdapat perubahan nilai nominal saham yang tertuang dalam Akta Notaris No. 93 tanggal 22 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Notaris Zanjte Voss Tomasowa, S.H., M.Kn dimana nilai nominal per lembar saham sebelumnya adalah Rp. 10 juta menjadi Rp. 5 juta per lembar saham.

Pada tahun 2018, modal dasar mengalami perubahan menjadi Rp. 50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah), tertuang dalam Akta Notaris No. 42 tanggal 08 Agustus 2018. Komposisi saham mengalami perubahan pada tahun 2018, sesuai dengan Akta Nomor 56 tanggal 09 Nopember 2018 tentang perubahan modal disetor menjadi Rp. 15.230 juta terdiri dari 3.046 lembar saham, dengan komposisi sebagai berikut:

Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal
Seri A			
Ir. Abraham Liyanto	162	5.32%	810,000,000
Christofel Liyanto	108	3.55%	540,000,000
Jeny Eoh, MS	90	2.95%	450,000,000
Yayasan Tanaoba Lais Manekat	2,640	86.67%	13,200,000,000
Seri B			
Rozali	20	0.66%	100,000,000
Djibrael Doi	16	0.53%	80,000,000
Zantje Tomasowa	10	0.33%	50,000,000
Jumlah	3,046	100%	15,230,000,000

Akta tersebut telah diperbaharui dan dibuat dihadapan notaris Zantje M. Voss Tomasowa, SH., M.Kn dengan No. 59 pada tanggal 23 Juli 2019, modal disetor PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menjadi Rp. 23.095.000.000,- (dua puluh tiga milyar sembilan puluh lima juta rupiah) yang terbagi atas 4.619 lembar saham dengan nilai nominal Rp. 5.000.000/lembar saham, dengan komposisi sebagai berikut:

Pemegang Saham	2019		
	Lembar	%	Nominal
Seri A			
Ir Abraham Paul Liyanto	162	3.51%	810
Christofel Liyanto	108	2.34%	540
Dr. Jeny Eoh	90	1.95%	450
Yayasan Tanaoba Lais Manekat	2,640	57.16%	13,200
Seri B			
Rozali	20	0.43%	100
Djibrael Doi	16	0.35%	80
Zantje Tomasowa	10	0.22%	50
Immanuel Sihombing	250	5.41%	1,250
Dolf Harijanto Tantoyo	214	4.63%	1,070
Charles Amos Corpussy	200	4.33%	1,000
Aplonia Atto	160	3.46%	800
Fredrik Lukas Benu	100	2.16%	500
Herry Zadrak Kotta	100	2.16%	500
Cornelia Ermiantje Mangngi	60	1.30%	300
Beatrix Yasintha Tae	50	1.08%	250
Herianus Justhianus D. Lalel	36	0.78%	180
Mery Loise Yuliane Kolimon	33	0.71%	165
Woro Indri Padmosiwi	30	0.65%	150
Ferdy Jefta Kapitan	30	0.65%	150
Tabita Tasi	20	0.43%	100
Robert Polyadu Fanggidae	20	0.43%	100
Erni Edelfi Patola Muskananfolo	20	0.43%	100
Hilda Magdalena Halley	20	0.43%	100
Sofia Patricia Umpenawany	20	0.43%	100
Kilyon K. K. Maubanu	20	0.43%	100
Hindro Susanto	20	0.43%	100
Neltje Selfina Adoe Nakmofa	13	0.28%	65
Emilie Ronald Hauteas	12	0.26%	60
Ria Mariana Esterina Francis Pellokil	10	0.22%	50
Rambu Kudu B. M. M. Djukatana	10	0.22%	50
Lena Walunguru	10	0.22%	50
Restu Kurnia Pakerti Karmany	10	0.22%	50
Budi Dharma Utama	10	0.22%	50
Daud Hironimus Djira	10	0.22%	50
Joel Bin Alfret Mesakh	8	0.17%	40
Hero Preasly Dida	5	0.11%	25
Yeremia Mesakh Nappoe	5	0.11%	25
Santi Sukati Tedju Hinga	5	0.11%	25
Happy Yesaya Henukh	5	0.11%	25
Zesly Norensah Weysmin Pah	5	0.11%	25
Ade William Manukoa	4	0.09%	20
Simson Naetasi	4	0.09%	20
Masdrita Labba Gadja	3	0.06%	15
Semaya Magdalena Seo Nalle	2	0.04%	10
Friets Banla Bakoil	2	0.04%	10
Debora Poulin Sooi	2	0.04%	10
Diana Marlina Theon	2	0.04%	10
Matelda Debby Rondo	2	0.04%	10
Panehas Lazarus Ledoh	2	0.04%	10
Ellen Enggelina Loa	2	0.04%	10
Jokebet Uily Rohi Bire	2	0.04%	10
Rambu Juniaty Day Riada	2	0.04%	10
Helwan Sumanto Foes	1	0.02%	5
Sony Aryanto Sir	1	0.02%	5
Christo Rico Lado	1	0.02%	5
Aryvan Lede	1	0.02%	5
Stefanus Kadja Manu	1	0.02%	5
Tresly Orsin Pilasti Do'o	1	0.02%	5
Melky Raimond Mella	1	0.02%	5
Elvys Elhelmus Datty	1	0.02%	5
Yakomina Chrisma Mariyori Lollo	1	0.02%	5
Amelia Rambu Nendi Ndoen	1	0.02%	5
Johan Petrus Makatita	1	0.02%	5
Stevie Freedomri Adoe	1	0.02%	5
Antje Selviana Ratuwila	1	0.02%	5
Conny Wehelmine Makunimau	1	0.02%	5
Srilawati Pa Padja	1	0.02%	5
Debora Victres Gie	1	0.02%	5
Reni Liunome	1	0.02%	5
Erlien Bernardus	1	0.02%	5
Ricky Benino Lenga	1	0.02%	5
Valerie Ramouna Mbau	1	0.02%	5
Andri Viktor Bowakh	1	0.02%	5
Helda Junida Megawati Pandie	1	0.02%	5
Geolfriet Lodowik Telnoni	1	0.02%	5
Jumlah	4,619	100%	23,095

Pada tahun 2020, dilakukan RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 Mei 2020, dengan agenda Penambahan Modal disetor saham seri B Perseroan. Tetapi di tahun 2020, tidak terjadi perubahan modal.

Pemegang Saham	2020		
	Lembar	%	Nominal
Seri A			
Ir Abraham Paul Liyanto	162	3.51%	810
Christofel Liyanto	108	2.34%	540
Dr. Jeny Eoh	90	1.95%	450
Yayasan Tanaoba Lais Manekhat	2,640	57.16%	13,200
Seri B			
Rozali	20	0.43%	100
Djibrael Doi	16	0.35%	80
Zantje Tomasowa	10	0.22%	50
Immanuel Sihombing	250	5.41%	1,250
Dolf Harijanto Tantoyo	214	4.63%	1,070
Charles Amos Corputty	200	4.33%	1,000
Aplonia Atto	160	3.46%	800
Fredrik Lukas Benu	100	2.16%	500
Herry Zadrak Kotta	100	2.16%	500
Cornelia Ermiantje Mangngi	60	1.30%	300
Beatrix Yasintha Tae	50	1.08%	250
Herianus Justhianus D. Lalel	36	0.78%	180
Mery Loise Yuliane Kolimon	33	0.71%	165
Woro Indri Padmosiwi	30	0.65%	150
Ferdy Jefta Kapitan	30	0.65%	150
Tabita Tasi	20	0.43%	100
Robert Polyadu Fanggidae	20	0.43%	100
Erni Edelfi Muskananfolo	20	0.43%	100
Hilda Magdalena Halley	20	0.43%	100
Sofia Patricia Umpenawany	20	0.43%	100
Kilyon K. K. Maubanu	20	0.43%	100
Hindro Susanto	20	0.43%	100
Neltje Selfina Adoe Nakmofa	13	0.28%	65
Emilie Ronald Hauteas	12	0.26%	60
Ria Mariana Esterina Francis Pellokit	10	0.22%	50
Rambu Kudu B. M. M. Djukatana	10	0.22%	50
Lena Walunguru	10	0.22%	50
Restu Kurnia Pakerti Karmany	10	0.22%	50
Budi Dharma Utama	10	0.22%	50
Daud Hironimus Djira	10	0.22%	50
Joel Bin Alfret Mesakh	8	0.17%	40
Hero Preasly Dida	5	0.11%	25
Yeremia Mesakh Nappoe	5	0.11%	25
Santi Sukati Tedju Hinga	5	0.11%	25
Happy Yesaya Henukh	5	0.11%	25
Zesly Norensah Weysmin Pah	5	0.11%	25
Ade William Manukoa	4	0.09%	20
Simson Naetasi	4	0.09%	20
Masdrata Labba Gadja	3	0.06%	15
Semaya Magdalena Seo Nalle	2	0.04%	10
Friets Banla Bakoil	2	0.04%	10
Debora Poulin Sooi	2	0.04%	10
Diana Marlina Theon	2	0.04%	10
Matelda Debby Rondo	2	0.04%	10
Panehas Lazarus Ledoh	2	0.04%	10
Ellen Enggelina Loa	2	0.04%	10
Jokebet Uly Rohi Bire	2	0.04%	10
Rambu Juniaty Day Riada	2	0.04%	10
Helwan Sumanto Foes	1	0.02%	5
Sony Aryanto Sir	1	0.02%	5
Christo Rico Lado	1	0.02%	5
Aryvan Lede	1	0.02%	5
Stefanus Kadja Manu	1	0.02%	5
Tresly Orsin Pilasti Do'o	1	0.02%	5
Melky Raimond Mella	1	0.02%	5
Elvys Elhelmus Datty	1	0.02%	5
Yakomina Chrisma Mariyori Lollo	1	0.02%	5
Amelia Rambu Nendi Ndoen	1	0.02%	5
Johan Petrus Makatita	1	0.02%	5
Stevie Freedomri Adoe	1	0.02%	5
Antje Selviana Ratuwila	1	0.02%	5
Conny Wehelmine Makunimau	1	0.02%	5
Srilawati Pa Padja	1	0.02%	5
Debora Victres Gie	1	0.02%	5
Reni Liunome	1	0.02%	5
Erlien Bernardus	1	0.02%	5
Ricky Benino Lenga	1	0.02%	5
Valerie Ramouna Mbau	1	0.02%	5
Andri Viktor Bowakh	1	0.02%	5
Helda Junida Megawati Pandie	1	0.02%	5
Geolfriet Lodowik Telnoni	1	0.02%	5
Jumlah	4,619	100%	23,095

Pernyataan Keputusan Sirkulair Pemegang Saham Perseroan berupa Persetujuan Penambahan Modal Disetor Saham Seri B Perseroan sebanyak 522 Lembar Saham yang diambil bagian oleh 21 Pemegang

Saham seri B Perseroan, sebagaimana tertuang dalam akta tanggal 23 Maret 2021, nomor: 52, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss-Tomasowa, SH., M.Kn, notaris di Kupang, meningkatkan modal disetor dari Saham seri B sebesar Rp. 2.610.000.000,- (dua milyar enam ratus sepuluh juta rupiah) sehingga perubahan Modal disetor Perseroan menjadi sebesar Rp.25.705.000.000,- (dua puluh lima milyar tujuh ratus lima juta rupiah) dengan komposisi pemegang saham menjadi:

Pemegang Saham dan Komposisi

dalam ribuan rupiah

NO	Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal Saham
Seri A				
1	Ir Abraham Paul Liyanto	162	3.15%	810,000
2	Christofel Liyanto	108	2.10%	540,000
3	Dr. Jeny Eoh	90	1.75%	450,000
4	Yayasan Tanaoba Lais Manekat	2640	51.35%	13,200,000
Seri B				
5	Rozali	20	0.39%	100,000
6	Djibrael Doi	16	0.31%	80,000
7	Zantje Tomasowa	10	0.19%	50,000
8	Immanuel Sihombing	250	4.86%	1,250,000
9	Dolf Harijanto Tantoyo	214	4.16%	1,070,000
10	Charles Amos Corputty	500	9.73%	2,500,000
11	Aplonia Atto	160	3.11%	800,000
12	Fredrik Lukas Benu	100	1.95%	500,000
13	Herry Zadrak Kotta	100	1.95%	500,000
14	Cornelia Ermiantje Mangngi	60	1.17%	300,000
15	Beatrix Yasintha Tae	100	1.95%	500,000
16	Herianus Justhianus D. Lalel	36	0.70%	180,000
17	Mery Loise Yuliane Kolimon	40	0.78%	200,000
18	Woro Indri Padmosiwi	70	1.36%	350,000
19	Ferdy Jefta Kapitan	30	0.58%	150,000
20	Tabita Tasi	20	0.39%	100,000
21	Robert Polyadu Fanggidae	20	0.39%	100,000
22	Erni Edelfi Muskananfolo	42	0.82%	210,000
23	Hilda Magdalena Halley	40	0.78%	200,000
24	Sofia Patricia Umpenawany	26	0.51%	130,000
25	Kilyon K. K. Maubanu	44	0.86%	220,000

Pemegang Saham dan Komposisi

dalam ribuan rupiah

NO	Pemegang saham	Lembar Saham	%	Nominal Saham
Seri B				-
26	Hindro Susanto	20	0.39%	100,000
27	Neltje Selfina Adoe Nakmofa	14	0.27%	70,000
28	Emilie Ronald Hauteas	12	0.23%	60,000
29	Ria Mariana Esterina Francis Pellokila	22	0.43%	110,000
30	Rambu Kudu B. M. M. Djukatana	22	0.43%	110,000
31	Lena Walunguru	15	0.29%	75,000
32	Restu Kurnia Pakerti Karmany	11	0.21%	55,000
33	Budi Dharma Utama	10	0.19%	50,000
34	Daud Hironimus Djira	10	0.19%	50,000
35	Joel Bin Alfret Mesakh	18	0.35%	90,000
36	Hero Preasly Dida	5	0.10%	25,000
37	Yeremia Mesakh Nappoe	5	0.10%	25,000
38	Santi Sukati Tedju Hinga	5	0.10%	25,000
39	Happy Yesaya Henukh	6	0.12%	30,000
40	Zesly Norensah Weysmin Pah	5	0.10%	25,000
41	Ade William Manukoa	4	0.08%	20,000
42	Simson Naetasi	4	0.08%	20,000
43	Masdrita Labba Gadja	3	0.06%	15,000
44	Semaya Magdalena Seo Nalle	4	0.08%	20,000
45	Friets Banla Bakoil	4	0.08%	20,000
46	Debora Poulin Sooai	4	0.08%	20,000
47	Diana Marlina Theon	3	0.06%	15,000
48	Matelda Debby Rondo	2	0.04%	10,000
49	Panehas Lazarus Ledoh	2	0.04%	10,000
50	Ellen Enggelina Loa	3	0.06%	15,000
51	Jokebet Ullly Rohi Bire	5	0.10%	25,000
52	Rambu Juniatty Day Riada	2	0.04%	10,000
53	Helwan Sumanto Foes	1	0.02%	5,000
54	Sony Aryanto Sir	1	0.02%	5,000
55	Christo Rico Lado	1	0.02%	5,000
56	Aryvan Lede	1	0.02%	5,000
57	Stefanus Kadja Manu	1	0.02%	5,000
58	Tresly Orsin Pilasti Do'o	1	0.02%	5,000
59	Melky Raimond Mella	1	0.02%	5,000
60	Elvys Elhelmus Datty	1	0.02%	5,000
61	Yakomina Chrisma Mariyori Lollo	1	0.02%	5,000
62	Amelia Rambu Nendi Ndoen	1	0.02%	5,000
63	Johan Petrus Makatita	1	0.02%	5,000
64	Stevie Freedomri Adoe	1	0.02%	5,000
65	Antje Selviana Ratuwila	1	0.02%	5,000
66	Conny Wehelnine Makunimau	1	0.02%	5,000
67	Srilawati Pa Padja	1	0.02%	5,000
68	Debora Victres Gie	1	0.02%	5,000
69	Reni Liunome	1	0.02%	5,000
70	Erlien Bernardus	1	0.02%	5,000
71	Ricky Benino Lenga	1	0.02%	5,000
72	Valerie Ramouna Mbau	1	0.02%	5,000
73	Andri Viktor Bowakh	1	0.02%	5,000
74	Helda Junida Megawati Pandie	1	0.02%	5,000
75	Geolfriet Lodowik Telnoni	1	0.02%	5,000
		5141	100%	25,705,000

Pada tahun 2022, tidak ada penambahan modal. Walaupun sebenarnya telah ada dana setoran modal sebesar Rp. 2.000.000 ribu (dua milyar rupiah).

Prospek Usaha Aspek Pemasaran

Tabel 42

Penguasaan Pasar PT BPR Tanaoba Lais Manekat 2022 (dalam ribuan rupiah)

Keterangan	BPR TLM	BPR di NTT	Market Share	Rata-rata Industri/Bulan
Aset	256,456,020	897,440,080	28.58%	74,786,673
Kredit Diberikan	215,223,716	696,590,762	30.90%	58,049,230
Tabungan	84,519,758	219,447,738	38.51%	18,287,312
Deposito	129,278,362	430,355,765	30.04%	35,862,980
Laba Neto	1,713,680	17,991,885	9.52%	1,499,324
Total Ekuitas	22,059,854	181,665,735	12.14%	15,138,811
Ratio Keuangan				
KPMM	18.97%	51.81%		
KAP	3.62%	3.53%		
PPAP	109.87%	105.79%		
NPL (neto)	3.63%	4.27%		
ROA	2.34%	3.43%		
BOPO	79.83%	85.95%		
LDR	87.21%	76.15%		
Cash ratio	7.65%	15.72%		

(sumber data: www.ojk.go.id - laporan Publikasi OJK, data non audit KAP)

Dividen

Tabel 43

Dividen (dalam ribuan rupiah)

Uraian	Tahun Pembagian Dividen				
	2022	2021	2020	2019	2018
Laba Neto tahun sebelumnya	4,411,419	5,270,814	4,332,554	4,447,362	4,060,362
Dividen Kas yang Dibagikan	3,273,800	3,267,905	3,141,102	2,890,785	2,436,217

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen terkait permodalan dengan memberikan kesempatan kepada seluruh masyarakat untuk menempatkan modal di PT. BPR Tanaoba Lais Manekah dalam bentuk saham seri B, dengan harga saham per lembar Rp. 5.000 (ribu) (lima juta rupiah), merupakan kebijakan yang sangat efektif, karena struktur kepemilikan dari banyak pemegang saham dan tidak memiliki hak suara pada saat RUPS. Kebijakan tersebut untuk memastikan bahwa perseroan memiliki modal yang kuat dan menciptakan struktur permodalan yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan ekspansi usaha saat ini dan mempertahankan kelangsungan pengembangan di masa mendatang. Selain itu, kebijakan permodalan ditetapkan untuk memenuhi ketentuan kecukupan permodalan yang ditetapkan oleh regulator serta memastikan agar struktur permodalan bank telah efisien.

Perbandingan Antara Target Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi), dan Target atau Proyeksi yang Ingin Dicapai untuk Satu Tahun Mendatang

Tabel 44

Perbandingan Antara Target Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi), dan Target atau Proyeksi yang Ingin Dicapai untuk Satu Tahun Mendatang

(dalam ribuan rupiah)

Uraian	2022			Proyeksi 2023
	Realisasi	Proyeksi	%	
Aset	256,456,021	288,722,290	88.82%	274,869,472
Kewajiban	220,475,295	250,433,663	88.04%	235,527,364
Ekuitas	35,980,725	38,288,628	93.97%	39,321,760

(dalam ribuan rupiah)

Uraian	2022			Proyeksi 2023
	Realisasi	Proyeksi	%	
Pendapatan Operasional	35,224,323	35,406,528	99.49%	37,397,721
Beban Operasional	28,594,922	29,270,540	97.69%	30,968,231
Laba/(Rugi) Operasional	6,629,401	6,135,988	108.04%	6,429,490
Pendapatan Non Operasional	1,091,732	114,047	957.26%	95,352
Beban Non Operasional	1,372,948	47,419	2895.38%	74,668
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak	6,348,185	6,202,616	102.35%	6,450,174
Taksiran Pajak	1,650,275	1,251,717	131.84%	1,435,410
Laba/(Rugi) Neto	4,697,910	4,950,900	94.89%	5,014,764

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Dalam tahun 2022 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Dalam Tahun Buku 2022, tidak terdapat Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir

Dalam tahun buku terakhir tidak terdapat perubahan kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan.

Informasi kelangsungan usaha

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat senantiasa mengikuti perkembangan aktivitas ekonomi, khususnya industri perbankan untuk melihat peluang usaha, memitigasi risiko serta mengembangkan kapabilitas jangka panjang. Posisi likuiditas dan permodalan yang kuat serta kualitas kredit yang sehat menjadi prioritas bagi PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. Melalui upaya tersebut, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dapat mempertahankan kinerja keuangan yang sehat.

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat berupaya memanfaatkan peluang penyaluran kredit di setiap siklus peningkatan permintaan kredit, memberikan promosi berupa bunga kredit, dan menawarkan suku bunga kredit yang kompetitif, demi menjaga kelangsungan usaha jangka panjang.

Dengan demikian, PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dapat meraih penyaluran penyediaan kredit. Bank senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit dengan fokus pada nasabah yang memiliki rekam jejak (*track record*) yang baik.

Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan kepada Debitur Besar

PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyediaan dana kepada pihak terkait, penyediaan dana besar dan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).

Dalam tahun 2022 tidak ada pelanggaran terhadap penyediaan dana kepada pihak terkait, penyediaan dana besar dan Batas Maksimum Pemberian Kredit.

Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait

Posisi Baki Debet Kredit pada Pihak Terkait pada posisi akhir Desember 2022 sebesar Rp. 3.408.920 ribu, mengalami kenaikan sebesar Rp. 394.373 ribu, dari tahun 2021 sebesar Rp. 3.408.920 ribu.

Tabel 45

Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan menurut Keterkaitannya (dalam ribuan rupiah)

Uraian	2022		2021		Nominal	%
	Rek	Rp	Rek	Rp		
Pihak Terkait	28	3,408,920	28	3,014,547	394,373	13%
Pihak tidak Terkait	2,632	212,543,279	2,457	210,752,728	1,790,551	1%
Jumlah	2,660	215,952,199	2,485	213,767,276	2,184,924	1%

Penyediaan Dana Kepada Debitur Besar

Pada posisi Desember 2022, penyediaan dana kepada 25 debitur besar (inti) dengan outstanding sebesar Rp. 31.511.025 ribu atau 87,58% dari modal dan 14,59% dari total kredit yang diberikan.

No	Uraian	2022	2021	2020	Mutasi	%
1	Total BD 25 terbesar	31,511,025,463	26,632,978,751		4,878,046,712	18.32%
2	Jumlah Rekening	25	25	25	-	0.00%
3	Total Modal	35,980,725,191	35,694,234,230	32,994,883,059	286,490,961	0.80%
4	Total Baki Debet	215,952,199,127	213,767,275,597	222,357,715,834	2,184,923,530	1.02%

Batas Maksimum Pemberian Kredit

Dalam Tahun 2022, tidak ada pelanggaran dan pelampauan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik perorangan maupun kelompok (group)

Tabel 46

dalam ribuan rupiah

No	Bulan	Modal	BMPK 10%	Penyediaan dana atau Baki Debet	BMPK 20%	Individual	BMPK 30%	Group
1	Januari	36,408,412	3,640,841	1,210,786	7,281,682	2,148,600	10,922,524	-
2	Februari	36,640,124	3,664,012	1,212,827	7,328,025	2,148,600	10,992,037	-
3	Maret	36,822,886	3,682,289	2,014,511	7,364,577	2,450,000	11,046,866	-
4	April	36,080,906	3,608,091	2,522,569	7,216,181	2,450,000	10,824,272	-
5	Mei	37,407,693	3,740,769	2,332,683	7,481,539	2,450,000	11,222,308	-
6	Juni	32,996,274	3,299,627	1,350,636	6,599,255	3,100,000	9,898,882	-
7	Juli	32,996,274	3,299,627	722,778	6,599,255	3,100,000	9,898,882	-
8	Agustus	32,523,641	3,252,364	1,365,266	6,504,728	3,100,000	9,757,092	-
9	September	33,687,512	3,368,751	1,568,767	6,737,502	3,100,000	10,106,254	-
10	Oktober	32,940,757	3,294,076	2,572,963	6,588,151	3,100,000	9,882,227	-
11	Nopember	33,147,806	3,314,781	2,745,504	6,629,561	3,100,000	9,944,342	-
12	Desember	32,988,216	3,298,822	1,736,373	6,597,643	3,100,000	9,896,465	-

Pengungkapan Komitmen dan Kontijensi

Tabel 47

Tagihan Komitmen	31-Dec-22	31-Dec-21	(dalam ribuan rupiah)	
	Rp.	Rp.	Nominal	%
- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	-	-	-	0%
- Fasilitas kredit nasabah yang belum ditarik	3,051,963	6,786,703	(3,734,739)	-55%
- Lain - Lain	-	-	-	0%
Jumlah	3,051,963	6,786,703	(3,734,739)	-55%
Kewajiban Komitmen	-	-	-	0%
Jumlah	3,051,963	6,786,703	(3,734,739)	-55%
Tagihan Kontijensi	31-Dec-22	31-Dec-21	Nominal	%
	Rp.	Rp.		
- Pendapatan bunga dalam penyelesaian	1,722,630	1,299,887	422,743	33%
- Aset Produktif yang telah dihapusbukukan	1,586,822	1,236,388	350,433	28%
- Lain - lain	324,547	126,722	197,826	156%
Jumlah	3,633,998	2,662,997	971,002	36%
Kewajiban Kontijensi	-	-	-	0%
- Fasilitas Kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-	-	0%
- Lain - lain	-	-	-	0%
Jumlah	3,633,998	2,662,997	971,002	36%

Laporan Komitmen PT. BPR Tanaoba Lais Manekhat pada tanggal tutup buku 31 Desember 2022 adalah bernilai Rp. 3.051.963 ribu,- sedangkan untuk laporan kontijensi terdiri dari pendapatan bunga dalam penyelesaian sebesar Rp. 1.722.630 ribu yaitu tunggakan bunga kredit yang masuk dalam kolektibilitas 3, 4 dan 5. Hapus buku kredit sampai dengan saat ini sejumlah Rp. 1.586.822 ribu.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk mempertahankan tingkat kredit bermasalah tetap dalam batas target yang telah ditetapkan sebagai berikut:

- Mendoakan debitur yang bermasalah.
- Kepatuhan terhadap Sistem Operasional dan Prosedur Penanganan kredit bermasalah.
- Calon debitur menandatangani formulir pernyataan kesediaan untuk memberikan keterangan secara jujur dan obyektif serta secara ketat memverifikasi hasil wawancara berdasarkan aspek legal dan 5 C.
- Pemeriksaan terhadap aspek legalitas dan kelengkapan administrasi.
- Mengontrol setoran debitur yang diwajibkan menabung/ bertransaksi secara aktif minimal 1 (satu) minggu sekali.
- Pendekatan persuasif kepada debitur untuk mencari jalan keluar terhadap tunggakan dan kredit

bermasalah dengan mengidentifikasi akar permasalahan, misalnya karena salah kelola, fraud, konsumtif, kalah bersaing, dll atau mengambil langkah formal berupa pemberian surat teguran dan peringatan bila debitur tidak memiliki niat baik.

- g) Meningkatkan kemampuan karyawan remedial dalam hal memberikan arahan, masukan, dan langkah yang tepat terkait cara melakukan penagihan yang baik dan tepat.
- h) Meningkatkan jadwal pemeliharaan kepada debitur untuk mengurangi dan mencegah terjadinya penyalahgunaan kredit yang diberikan kepada nasabah.
- i) Mereview perkembangan pinjaman yang diberikan kepada nasabah berdasarkan frekuensi pembayaran sehingga dengan demikian dapat diambil langkah-langkah strategis untuk nasabah tersebut berdasarkan prospek usaha nasabah misalnya restruktur, rekondisi atau reschedule.
- j) Membuat jadwal penilaian kembali jaminan setiap 6 (enam) bulan untuk jaminan bergerak dan 1 (satu) tahun untuk jaminan tidak bergerak sehingga dapat dipastikan jaminan nasabah dalam keadaan baik.
- k) Berusaha untuk melakukan penjualan Jaminan secara sukarela yaitu Agunan Yang Diambil Alih (AYDA), tetapi sampai saat ini belum berhasil terjual.

Pengungkapan Laporan Keuangan

- a) Jumlah Aktiva Produktif dan kualitasnya kepada pihak terkait dan pihak tidak terkait.

Tabel 48

Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan menurut Keterkaitannya (dalam ribuan rupiah)

Uraian	2022		2021		Nominal	%
	Rek	Rp	Rek	Rp		
Pihak Terkait	28	3,408,920	28	3,014,547	394,373	13.08%
Pihak tidak Terkait	2,632	212,543,279	2,457	210,752,728	1,790,551	0.85%
Jumlah	2,660	215,952,199	2,485	213,767,276	2,184,924	1.02%

- b) Jumlah Aktiva Produktif yang telah direstrukturisasi selama tahun 2022.
 Jumlah Aktiva produktif yang direstrukturisasi selama tahun 2022 adalah 154 fasilitas Kredit dengan jumlah plafon yang direstruktur sebesar Rp. 22.030.203 ribu.
- c) Klasifikasi Aktiva Produktif menurut jangka waktu tahun 2022.

Antar Bank Aktiva

Tabel 49

Penempatan Deposito Bank Lain Menurut Jangka Waktu (dalam ribuan rupiah)

Deposito menurut Jangka Waktu	2022	2021	Nominal	%
1 -3 bulan	1,000,000	1,500,000	(500,000)	-33%
6 bulan	-	-	-	0%
12 bulan	-	1,000,000	(1,000,000)	-100%
Jumlah	1,000,000	2,500,000	(1,500,000)	-60%

Kredit yang diberikan menurut kualitas

Tabel 50

Pengklasifikasian Kredit yang Diberikan Menurut Kualitasnya (dalam ribuan rupiah)

Uraian	31-Dec-22			31-Dec-22			Mutasi		
	Jml Rek	Baki Debet Kredit	%	Jml Rek	Baki Debet Kredit	%	Jml Rek	Nominal	%
Lancar	2,493	198,690,592	92.95%	2,324	196,450,257	88.35%	169	2,240,335.32	1.14%
Dalam Perhatian Khusus	93	7,721,749	3.61%	110	9,168,826	4.12%	(17)	(1,447,076.58)	-15.78%
Kurang Lancar	17	638,841	0.30%	3	90,820	0.04%	14	548,021.21	603.42%
Diragukan	22	1,853,089	0.87%	15	548,605	0.25%	7	1,304,483.50	237.78%
Macet	35	7,047,928	3.30%	33	7,508,768	3.38%	2	(460,839.92)	-6.14%
Jumlah	2,660	215,952,199	101.02%	2,485	213,767,276	96.14%	175	2,184,924	1.02%

Laporan Tugas Bagian Audit Internal

Dalam mewujudkan BPR yang sehat dan aman maka aktivitas BPR yang dikelola harus selalu dipantau dan dievaluasi. Tugas memantau dan mengevaluasi merupakan salah satu tugas bagian Audit Internal yang secara struktur berada dibawah Direktur Utama namun selalu berkoordinasi dengan Direktur Kepatuhan dan Dewan Komisaris dalam hal melaporkan temuan atas ketidakpatuhan terhadap aturan yang ada.

Hal-hal yang dilaksanakan oleh Bagian Audit Internal:

1. Rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris untuk membahas kinerja PT. BPR Tanaoba Lais Manekab minimal 4 kali dalam setahun.
2. Pemeriksaan kas minimal 1 bulan 1 kali.
3. Memeriksa kelengkapan administrasi dan sahny kredit (audit administrasi dan legalitas).
4. Memeriksa kredit untuk memastikan kelayakan kredit, kesesuaian tujuan penggunaan kredit dan pelayanan bagian marketing meliputi kepuasan debitur dan mendeteksi fraud (audit investigasi).
5. Memeriksa Persediaan setiap bulan di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.
6. Pemeriksaan Inventaris Kantor Pusat.
7. Memeriksa penggunaan Kas pada Rupa-Rupa Aktiva dan Rupa-Rupa Pasiva setiap bulan di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.
8. Memeriksa kualitas layanan marketing funding dan customer service termasuk pemberian bunga tabungan dan deposito, pertumbuhan produk.
9. Memeriksa kualitas pekerjaan Bagian SDM meliputi proses rekrutmen, penempatan, dan pemeliharaan karyawan.

10. Melaporkan seluruh hasil temuan kepada Direksi.
11. Mendampingi audit external yaitu KAP dan OJK pada saat pemeriksaan.
12. Melaporkan Pencapaian Rencana Kerja ke Otoritas Jasa Keuangan bersama-sama dengan Dewan Komisaris dalam bentuk Laporan Realisasi RBB oleh Dewan Komisaris.
13. Memeriksa file TBO setiap bulan di kantor Pusat dan Kantor Cabang.

Pelaksanaan edukasi nasabah di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat

Sehubungan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 01/POJK.07/2013 tentang Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan maka setiap lembaga yang berada dibawahnya wajib melaporkan tentang pelaksanaan edukasi kepada nasabah yang existing atau nasabah baru sehingga nasabah mengerti dan memahami produk-produk yang telah dikeluarkan oleh BPR Tanaoba Lais Manekat. Pelaksanaan Edukasi Nasabah tahun 2022 yang dilakukan oleh PT. BPR TLM sebagai berikut:

Tabel 51

**DAFTAR SOSIALISASI EDUKASI DAN INKLUSI KANTOR PUSAT PT. BPR TANAOKA LAIS MANEKAT
TAHUN 2022**

NO	HARI/TANGGA	SOSIALISASI & EDUKASI	TEMPAT	PELAKSANA
1	05 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	SDI Oepoi	Ibu Helda, Pak Yerry, Engki Sanu, Jefri Borel, Pak Edu
2	06 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	Camat Kota Raja	Pak Yerry, Jetel, Ibu Helda, Yanto, Ardy
3	07 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	PPA Benyamin Oebufu	Yanto Foes, Ardy, Rony, Alfred, Meidy Lolang
4	08 Januari 2022	Sosialisasi RBB 2022	Aula YTLM	Pak Bobby, Pak Yerry, Ibu Erni dan Seluruh Karyawan/ti
5	11 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	SD Inpres Labat	P Yerry, Ibu Helda, Robby T, Jefri Borel, Engki Sanu
6	13 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	SDN 1 Oetete	Pak Ricky, Ardy, Panehas
7	14 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	SDI Lasiana	P Yerry, Ibu Helda, Panehas
8	16 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	GMIT Usi Apakaet Kel Belo	Pak Bobby, Debby Manggoa, Meidy, Ibu Shanty, Diana Theon, Ibu Helda, Pak Edu, Pak Andry B.
9	17 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	SDN Pasir Panjang	Pak Yerry, Panehas, Ibu Helda, Meidy, Debby Manggoa
10	21 Januari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Pra Sidang Klasis Kota Kupang Barat	Pak Robert, Pak Edu, Ibu Helda, Ibu Sahanti, Pak Jefri, Pak Kikky
11	21 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	BPBD Provinsi NTT	Pak Yerry, Panehas, Ibu Helda, Meidy, Debby Manggoa
12	21 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	SD GMIT Oebobo	Pak Yerry, Robby T, Kikky N, Debby Manggoa, Jetel
13	21 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	Klasis Kota Kupang Barat	Pak Bobby, Pak Edu
14	21 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	BPBD Provinsi NTT	Pak Yerry, Ibu Helda, Jetel, Debby Manggoa
15	25 Januari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Dinas Perhubungan Kota Kupang	Pak Yerry, Ibu Helda, Edu, Robby, Jefri, Ibu Debby

**DAFTAR SOSIALISASI EDUKASI DAN INKLUSI KANTOR PUSAT PT. BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
TAHUN 2022**

NO	HARI/TANGGA	SOSIALISASI & EDUKASI	TEMPAT	PELAKSANA
16	28 Januari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Museum Prov NTT	Pak Yerry, Pak Kikky, Ibu Helda, Pak Jefri
17	28 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	Persidangan Klasik Kota Kupang Timur	Edu, Diana, Shanti, Kikky
18	28 Januari 2022	Promo Kredit dan Tabungan	Kantor Camat Kelapa Lima	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
19	27-Apr-22	Promo Kredit dan Tabungan	Museum Provinsi NTT	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
20	30 Januari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	GMIT Golgota Alak	Pak Yerry, Pak Yanto, Ibu Diana, Pak Edu, Ibu Helda, Pak Kikky
21	04 Februari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	UPTD Taman Budaya	Pak Yerry, Pak Yanto, Ibu Diana, Pak Edu, Ibu Helda, Pak Kikky
22	05 Februari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	GMIT Batu Karang	Pak Yerry, Ibu Diana, Pak Edu, Ibu Helda, Pak Kikky
23	08 Februari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Pol PP Prov NTT	Pak Yerry, Ibu Helda, Pak Edu, Pak Pappy, Pak Jefri, Ibu Shantii, Pak Kikky
24	13 Februari 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	GMIT Elim Bolok	Pak Yerry, Ibu Helda, Pak Edu, Pak Pappy, Pak Jefri,
25	11 Maret 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Dekranasda Prov NTT	Pak Yerry, Ibu Helda, Pak Edu, Pak Pappy, Pak Jefri, Ibu Shantii, Pak Kikky
26	16 Maret 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Pertemuan Berkala Klasik KUBar	Pak Robert, Edu, Ibu Helda, Ibu Shanti, Pak Kikky
27	20 Maret 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	GMIT Elim Bolok	Pak Yerry, Ibu Helda, Pak Edu, Pak Pappy,
28	25 Maret 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDI Sikumana 3	Pak Yerry, Ibu Lady, Pak Jefri, Edu Golda
29	05-Apr-22	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDG Airnona 1	Pak Edu, Ibu Diana, Kikky, Meydi
30	07-Apr-22	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDN Inpres Oeba 3	Pak Edu, Ibu Diana, Kikky, Meydi
31	13-Apr-22	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDN Inpres Oeba 4	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
32	21-Apr-22	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDN Inpres Mapoli	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
33	27-Apr-22	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDN Inpres Oeleta	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
34	09 Mei 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDN Inpres Pal 1	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
35	11 Mei 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	SDN Oesapa Kecil	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
36	05 Juni 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	GMIT Betlehem Penkase	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Manggoa
37	03 Juli 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	GMIT Effata Batu Kapur	Pak Yerry, Pak Edu, Pak Obby, Ibu Helda, Pak Jefri
38	08 Juli 2022	Sosialisasi Produk Bank TLM	Disparekraf	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Rondo
39	07-Sep-22	Sosialisasi Konser Melita dan Produk	GMIT Imanuel Petu	Pak Robert, Pak Edu, Ibu Shanti, Ibu Meli, Ibu Golda
40	12-Sep-22	Sosialisasi Produk Asuransi Untuk Ko	Bank TLM	Direksi dan BPJS Ketenagakerjaan
42	17-Sep-22	Promo Kredit dan Tabungan	Sosialisasi Produk BTLM Di SMKN 5 Kupang	Pak Robert, Ibu Helda, Pak Jefri Telnoni, Pak Edu, Ibu Meydi, Ibu Golda
43	07 Oktober 2022	Promo Kredit dan Tabungan	Sosialisasi Produk BTLM Di SDK Don Bosko	Pak Yerry, Ibu Helda, Kikky, Meidy, Diana, Ardy, Rony, Jetel, Debby Rondo



Laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) adalah konsepsi manajemen moral dimanapun perusahaan bertujuan untuk mengintegrasikan pertimbangan sosial, ekonomi dan lingkungan bersama dengan pemikiran hak asasi manusia ke dalam operasi bisnis mereka.

Dalam lingkup yang sempit CSR mencakup antara lain

- (1) tanggung jawab sosial kepada karyawan,
- (2) tanggung jawab sosial kepada stakeholder, yakni pihak-pihak eksternal yang ikut mempengaruhi jalannya korporasi.
- (3) tanggung jawab sosial kepada masyarakat umum (masyarakat yang ada di sekitar korporasi) dan atau masyarakat umum (Sekelompok masyarakat yang tidak mempunyai hubungan secara kontraktual dengan korporasi. Masyarakat umum bukan termasuk konsumen, karyawan, atau pihak ketiga lainnya.

Corporate Social Responsibility (CSR) adalah pendekatan bisnis dengan memberikan kontribusi terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat ekonomi, sosial dan lingkungan bagi seluruh pemangku kepentingan dan merujuk pada semua hubungan yang terjadi antara PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan semua *stakeholders*, termasuk nasabah, karyawan, komunitas, pemilik, pemerintah, supplier bahkan kompetitor. CSR merupakan konsep di mana PT. BPR Tanaoba Lais Manekat secara sukarela menyumbangkan sesuatu kepada masyarakat sehingga lingkungan maupun kondisi masyarakat lebih baik dan lingkungan hidup yang lebih bersih. Kegiatan-kegiatan yang dijalankan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat di tahun 2021 terus diupayakan agar sesuai dengan konsep dasar CSR, yaitu membantu mengatasi atau mengurangi permasalahan yang terjadi di masyarakat, mengusahakan terjadinya perubahan perilaku masyarakat, dan mengupayakan pencapaian kesejahteraan kehidupan masyarakat.

Aktivitas kemasyarakatan tidak terlepas dari tanggungjawab PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam suatu lingkungan. Komitmen PT. BPR Tanaoba Lais Manekat adalah “Hadir dan membawa berkat” bagi seluruh lapisan masyarakat tercermin dari apa yang telah PT. BPR Tanaoba Lais Manekat lakukan sebagai bagian dari tanggungjawab sosial kemasyarakatan.

Beberapa program/ kegiatan yang dilakukan secara berkelanjutan dari awal BPR berdiri, dan program baru dalam rangka menjawab tanggung jawab sosial kepada masyarakat antara lain:

NO	TANGGAL	KETERANGAN	TEMPAT	FOTO
1.	8 April 2022	Kelurahan Airnona subsidi sejumlah 624 liter minyak goreng kepada 312 KK	Kelurahan Airnona – Kupang	

2.	8 April 2022	Di Kelurahan Maulafa subsidi sejumlah 300 liter minyak goreng kepada 150 KK	GMIT Tamariska – Maulafa	
3.	4 Mei 2022	Pembagian Minyak Goreng dengan harga subsidi dari Bank TLM. Berada ditengah-tengah pergumulan jemaat dan masyarakat, menyokong kebutuhan akibat kelangkaan minyak goreng.	GMIT Gloria Kayu Putih	

4.	4 Mei 2022	Pembagian Minyak Goreng dengan harga subsidi dari Bank TLM. Berada ditengah-tengah pergumulan jemaat dan masyarakat, menyokong kebutuhan akibat kelangkaan minyak goreng.	GMIT Nazareth – Oesapa	
5.	4 Mei 2022	Pembagian Minyak Goreng dengan harga subsidi dari Bank TLM. Berada ditengah-tengah pergumulan jemaat dan masyarakat, menyokong kebutuhan akibat kelangkaan minyak goreng.	GMIT Efata – Liliba	

6.	11 Mei 2022	Bantuan Sound Sistem untuk GMIT Theodosius Bonik. Diserahkan oleh Direktur Utama dan diterima oleh Ketua Majelis Jemaat, ibu Pdt. Ningsih Fiah	GMIT Theodosius Bonik	
----	-------------	--	-----------------------	---

7.	12 September 2022	Bank TLM secara khusus mengundang pejabat dari Kantor BPJS Ketenagakerjaan NTT untuk mensosialisasikan produk pelayanan perlindungan ketenagakerjaan kepada para koster gereja.	Aula TLM	
8.	22 Oktober 2022	Panitia Sidang Sinode GMIT Ke-35, didukung penuh oleh Bank TLM mengadakan Konser Rohani bertajuk "Tuhan Tahu" oleh Melitha Sidabutar. Seluruh hasil penjualan tiket diserahkan untuk membantu pembangunan Gedung Serba Guna di Sabu Raijua.	Grand Palacio Ballroom, Aston Hotel Kupang	



LAPORAN TATA KELOLA

2022

Prinsip-prinsip dalam Tata Kelola harus menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap aspek bisnis PT. BPR Tanaoba Lais Manekat sehingga dapat terhindar dari fraud dan default, yang pada akhirnya meningkatkan kepercayaan nasabah terhadap PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. Penerapan Tata Kelola bagi BPR telah diatur dalam POJK no. 4/POJK.03/2015. Sesuai pasal 91, wajib dilaporkan kepada OJK sejak laporan 31 Desember 2016, dan manajemen selalu melaporkan tepat setiap tahunnya.

Prinsip – prinsip Tata Kelola antara lain:

a) Keterbukaan (Transparency)

Keterbukaan yang dimaksudkan disini adalah keterbukaan dalam hal informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. Keterbukaan dalam hal informasi dilakukan misalnya, Laporan keuangan dan analisanya ditampilkan kepada semua karyawan sehingga semua karyawan mengetahui posisi keuangan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang terdiri dari Neraca, Laporan Rugi dan Laba dan Tingkat Kesehatan Bank PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. Selain itu untuk memenuhi keterbukaan terhadap pihak luar maka setiap 3 (tiga) bulan sekali PT. BPR Tanaoba Lais Manekat menampilkan Laporan Keuangan Publikasi yang dicantumkan pada papan pengumuman dan website PT. BPR Tanaoba Lais Manekat yang dapat dilihat oleh semua nasabah PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. Keterbukaan/ Transparansi penting juga dalam hal penerimaan dan penempatan pegawai sehingga pegawai dapat ditempatkan sesuai dengan keterampilan, pengetahuan dan perilaku. Penerimaan dan penempatan pegawai di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dilakukan secara terbuka yang didahului dengan pengumuman kebutuhan karyawan sesuai job spesifikasi, seleksi administrasi, test tertulis, test komputer, psikotest, test kesekatan dan wawancara yang dilakukan secara terbuka sehingga mendapatkan sumber daya yang berkualitas yang sesuai dengan keahliannya.

b) Akuntabilitas (Accountability)

Yang dimaksud dengan Akuntabilitas adalah kejelasan fungsi, struktur, sistem, tata pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ BPR Tanaoba Lais Manekat sehingga pengelolaannya dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Contohnya pemisahan tugas dan tanggungjawab yang jelas antara pengurus PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dalam hal ini Dewan Komisaris dan Direksi yaitu Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bukan melakukan kegiatan pengelolaan BPR, sehingga Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR. Jika hal ini terjadi itu berarti bahwa meniadakan tanggungjawab Direksi dalam pelaksanaan operasional BPR. Adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab antara kepala bagian, kepala seksi, dan seluruh staf sehingga semua unit dikerjakan oleh orang yang berbeda, dan semua pekerjaan dalam kantor dapat terselesaikan dengan tata kelola yang baik.

c) Pertanggungjawaban (Responsibility)

Pertanggungjawaban mencakup kesesuaian pengelolaan di dalam PT. BPR Tanaoba Lais Manekat dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia serta prinsip pengelolaan bank yang sehat. Hal ini dibuktikan dengan adanya pemeriksaan oleh pihak internal maupun eksternal, diikuti dengan temuan dari audit internal, pemeriksa independen seperti OJK dan Kantor Akuntan Publik, dll

d) Independensi (Independency)

Independensi yaitu Pengelolaan PT. BPR Tanaoba Lais Manekat secara profesional tanpa pengaruh dan tekanan dari pihak manapun. Permasalahan yang seringkali terjadi yang menyebabkan kinerja BPR di Indonesia menjadi buruk adalah karena intervensi dari pihak lain sehingga penting untuk pengurus meningkatkan dan mempertahankan integritas serta meningkatkan kompetensi.

e) Kewajaran (Fairness)

Keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak stakeholders yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perpaduan yang kuat antara implementasi prinsip Tata kelola dengan nilai-nilai inti bank merupakan faktor kunci kesuksesan transformasi menjadi bank yang lebih baik. Komisaris dan Direksi percaya bahwa dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata kelola di seluruh operasional bank adalah syarat penting untuk mempertahankan dukungan para pemangku kepentingan dan menjamin pencapaian visi dan misi serta tujuan pertumbuhan berkelanjutan jangka panjang bank.

Untuk mewujudkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, maka Dewan Komisaris dan Direksi bertanggungjawab untuk menciptakan etika kerja dan integritas yang tinggi serta membangun kultur perusahaan dengan menekankan pentingnya Tata Kelola Perusahaan yang baik. Untuk itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus menjadi Role Model atau panutan/ teladan bagi pegawainya.

BAB I

PENJELASAN UMUM

Tata Kelola merupakan prinsip-prinsip yang diterapkan oleh perusahaan untuk memaksimalkan nilai perusahaan, meningkatkan kinerja dan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang.

Kunci keberhasilan dan kesinambungan penerapan Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) di Perusahaan adalah berfungsinya organ-organ Bank yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat secara efektif. Selanjutnya organ-organ ini yang merupakan organ utama Tata Kelola akan sangat terbantu bilamana terdapat organ-organ pendukung Tata Kelola yang juga berfungsi secara efektif.

BPR Tanaoba Lais Manekat (BPR TLM) memiliki pandangan bahwa peningkatan implementasi Tata Kelola Perusahaan akan berbanding lurus dengan peningkatan kinerja Bank secara keseluruhan. Hal ini ditunjukkan antara lain dari berbagai kinerja Bank yang dicapai pada periode tahun 2022.

Berbagai kinerja Bank yang dicapai pada tahun 2022, serta perbandingan Year on year sbb:

1. Laba tumbuh 12% dari 5,7 M menjadi Rp. 6,4 M
2. Aset tumbuh minus 7,04% dari Rp. 275 M menjadi Rp. 256 M
3. Kredit tumbuh 1% dari Rp. 213,07 Miliar menjadi 215,9
4. Tabungan tumbuh 12% dari 75 M menjadi 84 M
5. Deposito tumbuh minus 18,60% dari 158 M menjadi 129 M
6. Total Ekuitas tumbuh 1,4% dari 35,8 Miliar menjadi Rp. 36,3 Miliar
7. KPMM 19,07%
8. Cash Ratio 7,66%
9. KAP 3,62%
10. PPAP 100%
11. NPL Netto 3,63%
12. BOPO 80,57%
13. ROA: 2,36%

Dalam melaksanakan Tata Kelola, Bank juga berpedoman pada SOP, Surat Edaran, ketentuan internal terkini.

Berikut ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola, kesimpulan umum hasil self assessment 2022.

BAB II

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Robert Polyadu Fanggal
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1. Menyusun perencanaan, melakukan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional PT. BPR Tanaoba Lais Manekat. 2. Mengadakan Kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan PT.BPR Tanaoba Lais Manekat. 3. Wajib membuat Laporan Tahunan Kepada Pemegang Saham dan Otoritas Jasa Keuangan. 4. Mengelola PT. BPR Tanaoba Lais Manekat berdasarkan kebijaksanaan umum yang ditetapkan oleh dewan Komisaris. 5. Menetapkan kebijaksanaan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelola PT.BPR Tanaoba Lais Manekat berdasarkan kebijaksanaan umum yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. 6. Menyusun dan menyampaikan Rencana Bisnis dan Anggaran PT.BPR Tanaoba Lais Manekat kepada Pemegang saham melalui Dewan Komisaris yang meliputi kebijaksanaan dibidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan. 7. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri dari atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada Pemegang Saham melalui Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan.		
2.	Nama	:	Yeremia Mesakh Nappoe
	Jabatan	:	Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan PT.BPR Tanaoba Lais Manekat dalam mencapai maksud dan tujuannya. 2. Pelaksanaan tugas Direktur kredit wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan, peraturan Bank Indonesia serta peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku. 3. Menyusun dan menyampaikan Rencana Bisnis dan Anggaran PT.BPR Tanaoba Lais Manekat 4. Menjalankan tugasnya dengan tetap memperhatikan kode etik perbankan. 5. Kewenangan memutus kredit dengan limit sampai dengan Rp.100.000.000 (seratus juta rupiah). Kredit di atas Rp.100.000.000 (seratus juta rupiah) di berikan wajib dengan persetujuan Direktur Utama. Sedangkan pemberian suku bunga kredit mengacu pada info tarif yang berlaku, pemberian suku bunga yang melanggar info tarif yang berlaku harus dengan persetujuan Direktur Utama.		
3.	Nama	:	Erni Edelfi Muskananfolo
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan

Tugas dan Tanggung Jawab :	
1. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian. 4. Memantau dan memahami setiap perkembangan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan dengan kegiatan usaha BPR. 6. Memastikan bahwa masing- masing unit kerja sudah melakukan penyesuaian ketentuan intern dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan. 7. Memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain. 8. Memberikan konsultasi kepada unit kerja atau pegawai BPR mengenai kepatuhan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang- undangan lain, memberikan rekomendasi untuk produk, aktivitas, dan transaksi BPR sesuai peraturan perundang-undangan, memastikan penerapan prosedur kepatuhan pada setiap unit kerja BPR. 11. Melakukan koordinasi dan memberikan rekomendasi kepada Satuan Kerja Audit Intern atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi audit intern terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR. 12. Dalam melaksanakan tugas wajib mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain 15. Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris. 16. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR. 19. Membuat RBB. 20. Menjalankan tugasnya dengan tetap memperhatikan kode etik perbankan.	
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :	
a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara baik dan menerapkan Manajemen Risiko yang cukup efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat. c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Tanaoba Lais Manekak. d. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti sebelum bulan Desember 2022, walaupun belum semuanya. e. Temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.	
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Nihil	

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Richard Funay

Jabatan		:	Komisaris Utama
Tugas dan Tanggung Jawab :			
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.			
2.	Nama	:	Rozali
	Jabatan	:	Komisaris
Tugas dan Tanggung Jawab :			
a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audt dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.			
Rekomendasi Kepada Direksi :			
1) Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank, berupa penilaian aspek kuantitatif dan kualitatif terhadap realisasi Rencana Bisnis, terhadap aturan perbankan. 2) Strategi penempatan ABA pada Bank Umum dan BPR yang sehat. 3) Kecukupan permodalan Bank. 4) Memperhatikan Kualitas Aktiva Produktif (KAP), terkhusus Kolektibilitas Dalam Perhatian Khusus yang semakin meningkat dengan adanya Pandemi Covid-19. 5) Likuiditas Bank terkait dengan kebijakan OJK untuk Debitur yang bermasalah. 6) Tingkat Kesehatan dan Profil Risiko Bank. 7) Pengembangan dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). 8) Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. 9) Secara rutin melakukan untuk pengelolaan Sumber Daya Manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR. 10) Memonitor secara ketat debitur yang bermasalah agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat. 11) Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2022. 12) Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan. 13) Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis. 14) Penjualan aset bermasalah dan AYDA			
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Nihil			

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Tidak memiliki Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi serta tidak memiliki Komite Pemantau Risiko	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Tidak memiliki Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi serta tidak memiliki Komite Pemantau Risiko	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		

	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Tidak memiliki Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi serta tidak memiliki Komite Pemantau Risiko			

B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Robert Polyadu Fanggidae	Rp100.000.000,00	0.39%
2.	Yeremia Mesakh Nappoe	Rp25.000.000,00	0.1%
3.	Erni Edelfi Muskananfolo	Rp210.000.000,00	0.82%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Anggota Dewan Direksi hanya memiliki saham di PT. BPR Tanaoba Lais Manekat, dan tidak memiliki saham di Perusahaan lainnya. Persentase Kepemilikan dibawah 1% dan merupakan saham seri B, dimana tidak memiliki hak suara pada saat RUPS. Anggota Direksi baik secara sendiri-sendiri atau bersama-sama tidak memiliki saham melebihi 25% (dua puluh lima perseratus) dari modal disetor pada Bank dan/ atau menjadi pemegang saham mayoritas di lembaga jasa keuangan non Bank.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Robert Polyadu Fanggidae	-	-	0%
2.	Yeremia Mesakh Nappoe	-	-	0%
3.	Erni Edelfi Muskananfolo	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi tidak memiliki saham di Perusahaan lainnya.				

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Robert Polyadu Fanggidae	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Yeremia Mesakh Nappoe	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Erni Edelfi Muskananfola	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Seluruh anggota Direksi tidak saling memiliki hubungan keuangan dan/ atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua baik dengan sesama anggota Direksi yang lain dan/ atau anggota Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham Bank BPR.				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Robert Polyadu Fanggidae	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Yeremia Mesakh Nappoe	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Erni Edelfi Muskananfola	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Mayoritas anggota Direksi tidak saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan atau dengan anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Direksi PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat telah membuat dan menandatangani surat pernyataan Independensi yang diperbaharui secara berkala				

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Richard Funay	Rp0,00	0%
2.	Rozali	Rp100.000.000,00	0.39%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Anggota Komisaris Bank baik secara sendiri - sendiri maupun bersama-sama tidak memiliki saham dan/ atau menjadi pemegang saham mayoritas di BPR Tanaoba Lais Manekat, BPR lainnya, dan lembaga jasa keuangan non Bank lainnya.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Richard Funay	-	-	0%
2.	Rozali	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Komisaris Bank baik secara sendiri - sendiri maupun bersama-sama tidak memiliki saham dan/ atau menjadi pemegang saham mayoritas di BPR Tanaoba Lais Manekat, BPR lainnya, dan lembaga jasa keuangan non Bank lainnya.				

E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Richard Funay	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rozali	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Seluruh anggota Komisaris tidak saling memiliki hubungan keuangan dan/ atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua baik dengan sesama anggota Direksi yang lain dan/ atau anggota Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham Bank BPR				

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Richard Funay	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Rozali	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris				

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	Rp697.656.960,00	2	Rp348.828.480,00
2.	Tunjangan	3	Rp400.814.240,00	2	Rp160.454.895,00
3.	Tantiem	3	Rp113.922.468,00	2	Rp59.063.505,00
4.	Kompensasi Berbasis Saham	3	Rp37.280.152,00	1	Rp13.455.701,00
5.	Remunerasi Lainnya	3	Rp438.659.610,00	2	Rp38.302.726,00
Total			Rp1.688.333.430,00		Rp620.105.307,00
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Total Remunerasi (gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura) untuk seluruh Pengurus di tahun 2022 sebesar Rp. 2.563.965.071-					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil Dinas Pribadi untuk 3 Direksi (3)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan untuk 3 Direksi (3), BPJS Ketenagakerjaan untuk 3 Direksi (3)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Makan siang untuk 3 Direksi (3)	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Fasilitas lain dalam bentuk natura: transportasi, asuransi kesehatan, asuransi ketenagakerjaan, makan siang untuk 3 Direksi, jika dirupiahkan menjadi Rp. 255.526.332,- Sedangkan Fasilitas Perumahan tidak ada untuk 3 Direksi. 255,526,332.00			

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	8.23 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.26 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.17 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.58 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	12.06 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Yang dimaksud dengan gaji adalah hak pegawai yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari Bank kepada karyawan yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pegawai dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/ atau jasa yang telah dilakukan. Ratio di atas masih dalam batas wajar. Dalam tahun 2022, kenaikan gaji 10% untuk seluruh Pengurus dan Karyawan.	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	02 Februari 2022	2	Pencapaian RBB 2021 VS RBB 2021, Follow Up Temuan OJK dan KAP 2021, RBB Tahun 2022
2.	15 April 2022	2	Follow up temuan OJK, Evaluasi Laporan Keuangan untuk Pencapaian 2021 VS RBB 2021, NPL dan AYDA, Penambahan saham seri B
3.	22 Juli 2022	2	follow up temuan OJK, Evaluasi keuangan, NPL dan AYDA
4.	14 Oktober 2022	2	Follow up temuan OJK, Evaluasi Keuangan, Mitigasi debitur yang masuk dalam relaksasi covid jika POJK terkait kebijakan kredit sebagai dampak dari penyebaran covid-19 tidak diperpanjang untuk tahun 2023
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Setiap Rapat selalu melibatkan seluruh Tim Audit Internal, terkadang mengundang Direktur Kepatuhan, PE Manajemen Risiko dan PE Kepatuhan dalam rangka memberi penjelasan terkait komitmen penyelesaian masalah/ temuan yang ada. Sedangkan keputusan rapat hanya berada pada Komisaris.			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Richard Funay	4	0	100%
2.	Rozali	4	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
- o Seluruh rapat Dewan Komisaris berlokasi di Kupang. - o Keputusan dalam setiap rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat. - o Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik				

I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama periode tahun 2022 tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Dewan Direksi, Anggota Pegawai Tetap dan Anggota Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Tanaoba Lais Maneket.								

J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	1	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Terkait ketidakpuasan Karyawan karena di PHK atas tindakan indisipliner, yang dilanjutkan pada PHI, awal Januari 2022 sudah ada putusan pengadilan.		

K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Belum pernah ditemukan benturan kepentingan dalam pemeriksaan.							

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	07 Januari 2022	Sosial	Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi program pelayanan kebersamaan jemaat-jemaat dan anggaran penerimaan dan belanja majelis klasis tahun 2021 serta menetapkan program pelayanan kebersamaan jemaat-jemaat & RAPBMBK	Panitia Pelaksana Sidang Klasik Kota Kupang Timur Tahun 2022	Rp10.000.000,00
2.	28 Februari 2022	Sosial	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan solidaritas dan persaudaraan; menunjukkan kemampuan ketrampilan dan menjadi teladan bagi perwakilan pemuda di wilayah Lasiana.	Karang Taruna Camar Kel. Lasiana Tahun 2022	Rp1.000.000,00
3.	04 Maret 2022	Sosial	Yang diperbaiki adalah beberapa tombol tooth yang tidak mengeluarkan bunyi dan beberapa tombol program yang tidak berfungsi	GMIT Theodosius Bonik	Rp400.000,00
4.	09 Maret 2022	Sosial	Bank TLM menjadi sponsor dalam kegiatan dimaksud berupa pembuatan 1 buah spanduk dan seragam Tim Kerja	GMIT Ebenhaser Oeba	Rp3.450.000,00

			Penanggulangan Covid-19		
5.	07 April 2022	Sosial	Tujuan kegiatan ini untuk mempererat tali persaudaraan antar sesama anggota dan memberikan bukti kepedulian kepada pihak yang membutuhkan	Paguyuban Wanita Lembaga Jasa Keuangan Prov. NTT	Rp1.000.000,00
6.	05 April 2022	Sosial	Biaya Pelatihan Organis dan Songleader Tahap I	Rumah Musik Siloam	Rp4.237.500,00
7.	22 April 2022	Sosial	Biaya Pelatihan Organis dan Songleader Tahap II	Rumah Musik Siloam	Rp3.300.000,00
8.	15 Juni 2022	Sosial	Biaya Pelatihan Organis dan Songleader Tahap III	Rumah Musik Siloam	Rp1.950.000,00
9.	16 Juni 2022	Sosial	Biaya Pendaftaran Pelatihan Organis dan Songleader 12 gereja	Rumah Musik Siloam	Rp3.600.000,00
10.	07 April 2022	Sosial	Tujuan utk meningkatkan & menciptakan hubungan Industrial yg harmonis antara pekerja/buruh dan serikat pekerja/ buruh dan pengusaha guna mendukung iklim berusaha di Provinsi NTT; peserta tdd 16 tim dr perusahaan & utusan dr serikat pekerja/buruh; diselenggarakan selama 3 hari dengan estimasi dukungan dari setiapp tim sebanyak 25 org setiap pertandingan & diperkirakan setiap hari dengan 100 org penonton	Diskopnakertrans Prov. NTT	Rp1.000.000,00
11.	11 April 2022	Sosial	Salah satu program pelayanan gereja dilakukan agar	Panitia Kegiatan KPI JCO 2022 Jemaat Calvari	Rp1.000.000,00

			dapat memberikan dampak pertumbuhan iman, persekutuan dan kasih Kristus di tengah Jemaat. Salah satunya dengan melalui kegiatan KPI ini.	Osiloa Klasis Kupang Tengah	
12.	11 April 2022	Sosial	Dalam bentuk pembagian sembako di desa yaitu: kabupaten Kupang (desa Oebelo & Noelbaki) & Kabupaten Soe (desa Oeekam); pelatihan jurnalistik bagi remaja masjid & ormas serta buka puasa bersama tokoh masyarakat, pemuka agama, ormas	Jurnalistik Kota Kupang - NTT	Rp1.000.000,00
13.	18 April 2022	Sosial	Pembelian secara lengkap berupa mixer audio 6 ch, speaker aktif bare tone, tiang speaker, mic kabel, mic mibar besar, mic mimbar kecil, kabel speaker, kabel mic, dan instalasi langsung oleh Pak Edu dan tim	GMIT Theodosius Bonik Klasik Kota Kupang	Rp10.500.000,00
14.	26 April 2022	Sosial	Pembelian etalase dilakukan oleh Pak Ricky Lenga dan diberikan secara langsung kepada yang bersangkutan. Etalase tersebut akan digunakan untuk penjualan jajanan pasar setiap pagi yang lokasinya berada di Naikoten I	Margaretha Ndun	Rp650.000,00
15.	29 April 2022	Sosial	Ayam bakar tersebut merupakan salah satu usaha yang dilakukan oleh panitia untuk mencari dana guna	GBI Nafiri	Rp1.000.000,00

			pembangunan gedung gereja		
16.	14 Mei 2022	Sosial	Kegiatam dilaksanakan di Oematnunu-Kupang Barat dengan tujuan akhir dr keg ini adalah membangun pelayanan dlm bingkai kebersamaan, saling mendukung & menopang; mempersiapkan kader pelayan jemaat yg berintegritas & berkomitmen dlm menjalankan misi pelayanan gereja.	PPanitia Workshop Majelis Jemaat GMIT Syalom Kupang Klasik Kota Kupang	Rp2.000.000,00
17.	25 Mei 2022	Sosial	Kupon undian dilakukan sebagai salah bentuk usaha dari Panitia untuk mencari dana guna pembangunan dari gereja.	Panitia Pembangunan Sonafhonis Oekabiti	Rp4.000.000,00
18.	15 Juni 2022	Sosial	Penrerima merupakan anak dari almarhum Pendeta Yance Ahw dan Ibunya tidak mempunyai pekerjaan (seorang Ibu rumah tangga); bantuan diberikan untuk ybs masuk kuliah di Poltekkes Kupang (SPP masuk kuliah)	Gloriani F. Auw	Rp4.250.000,00
19.	16 Juni 2022	Sosial	Salah satu upaya yang dilakukanan guna mencari dana untuk pembangunan gedung gereja	GMIT Bethalem Penkase	Rp1.000.000,00
20.	20 Juni 2022	Sosial	Sebuah lembaga pelayanan media elektronik yang terkena dampak pandemi serta seroja sehingga	Radio Suara Kasih Kupang	Rp1.450.000,00

			radio ini tidak bisa mengudara lagi. Upaya pemulihan terus dilakukan salah satunya dengan Pengurusan Perijinan Penyiaran yang masa ijinnya telah selesai sehingga harus di perpanjang kembali.		
21.	24 Juni 2022	Sosial	Salah satu organisasi kemasyarakatan yg mengkhususkan diri pada kgtan pembinaan & pengembangan SDM di NTT. Misi utama: menemukan, membina, melatih & mempromosikan bibit atlit potensial asli di NTT di bidang Bina Raga & Fisik secara profesional	Pengurus Prov. PERBAFI Indonesia NTT	Rp2.000.000,00
22.	30 Juni 2022	Sosial	Tujuan kunjungan ke Jemaat Efata Ramenahaga & Karmel Ledekapaka, Klasis Sabu Barat-Raijua: menumbuhkembangkan potensi yg dimiliki pemuda & masyarakat membangun komitmen bersama membangun masa depan pemuda yg mengantisipasi berbagai masalah pemuda	Panitia Pelaksana Kegiatan Kunjung Jemaat Desa GMIT Diaspora Danau Ina Oesapa	Rp1.000.000,00
23.	30 Juni 2022	Sosial	Terdiri dari pemuda-pemudi yang tersebar di 42 jemaat se-klasis Kupang Barat dgn tujuan kegiatan untuk membina kebersamaan & memperat hubungan Persaudaraan;	Camp. Pemuda Klasis Kupang Barat	Rp1.000.000,00

			meningkatkan keahlian pemuda-pemudi sebagai tulang punggung gereja & masy. Dlm berbagai aspek kehidupan.		
24.	05 Juli 2022	Sosial	Mengenang kembali kisah perjalanan pelayanan di jemaat Kota Kupang; sbg sarana belajar bagi generasi penerus; mengembangkan & melaksanakan berbagai kegiatan untuk memeriahkan perayaan HUT; sebagai media utk mempertemukan berbagai pemikiran maupun person yg pernah melakukan pelayanan di Kupang	Proposal Perayaan HUT Jemaat Kota Kupang	Rp5.000.000,00
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik Partisipasi pada lembaga sosial lainnya/ gereja atau masyarakat langsung secara masal, berupa pemberian donasi atau sumbangan kepada lembaga sosial maupun dalam bentuk sumbangan untuk orang yang susah, lembaga seni, gereja, dll. Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, selama tahun 2022 PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat tidak pernah melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik.					

BAB III

HASIL SELF ASSESSMENT DAN KESIMPULAN UMUM PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA

A. Hasil Self Assessment

Nama BPR : PT BPR Tanaoba Lais Manekat
 Alamat : Jl. Ahmad Yani No. 43 Oeba Kupang - NTT 85226
 Nomor Telepon : (0380) 823092
 Posisi Laporan : Desember 2022
 Modal Inti : Rp35.980.725.191,00
 Total Aset : Rp256.456.020.633,00

Berdasarkan hasil penilaian sendiri pelaksanaan GCG PT BPR Tanaoba Lais Manekat Tahun 2022, disampaikan hal-hal berikut:

- a. Nilai komposit GCG sebesar 1.6 dengan predikat Sangat Baik (1)
- b. Nilai masing-masing faktor adalah sebagai berikut.

No.	Faktor yang Dinilai	Nilai (S + P + H)	Nilai (Dibobot)
1	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	1.26	0.252
2	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	1.51	0.227
3	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite	0.00	0.000
4	Penanganan Benturan Kepentingan	1.50	0.150
5	Penerapan Fungsi Kepatuhan	1.86	0.186
6	Penerapan Fungsi Audit Intern	1.85	0.185
7	Penerapan Fungsi Audit Ekstern	1.05	0.026
8	Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern	1.96	0.196
9	Batas Maksimum Pemberian Kredit	1.70	0.128
10	Rencana Bisnis BPR	1.90	0.143
11	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan	1.90	0.143
Nilai Komposit			1.600
Predikat Komposit			Sangat Baik

B. Ringkasan Perhitungan Penilaian Sendiri

Berikut ringkasan hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Penerapan Tata Kelola periode tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi (Nilai S + P + H : 1.26)

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi

- Jumlah, komposisi, integritas dan kompetensi anggota Direksi dibandingkan dengan ukuran dan kompleksitas usaha Bank serta telah memenuhi ketentuan yang berlaku.
- Anggota Direksi mampu bertindak dan mengambil keputusan secara independen.
- Anggota Direksi tidak merangkap Jabatan pada tempat lain, serta tidak memiliki hubungan keluarga/semenda 2 derajat.
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi telah memenuhi prinsip-prinsip Tata Kelola, berjalan secara efektif.
- Terdapat pedoman dan Tata Tertib kerja Direksi, dan dalam kerja sehari-hari cukup disiplin.
- Bank menindaklanjuti temuan KAP, OJK. Pelatihan, dan evaluasi tetap dilakukan untuk menghindari temuan berulang.
- Rapat Direksi terselenggara secara efektif dan efisien.
- Aspek transparansi anggota Direksi baik dan tidak pernah melanggar ketentuan/ perundangan yang berlaku.
- Direksi mengkomunikasikan strategi BPR di semua bidang kepada seluruh Karyawan.
- Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Pemegang Saham dalam RUPS
- Laporan Tata Kelola sudah disampaikan ke OJK, Perbarindo dan Media BPR, tepat waktu

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris (Nilai S + P + H : 1.51)

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

- Jumlah, komposisi, integritas dan kompetensi anggota Dewan Komisaris sesuai dibandingkan dengan ukuran dan kompleksitas usaha Bank serta telah memenuhi ketentuan yang berlaku.
- Seluruh anggota Dewan Komisaris mampu bertindak dan mengambil keputusan secara independen.
- Seluruh Anggota Dewan Komisaris tinggal di Kota Kupang, sehingga memudahkan dalam pengawasan
- Anggota Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga/semenda 2 derajat.
- Komisaris Independen merangkap jabatan pada 2 BPR lain di Provinsi NTT, namun seluruh berada di Kota Kupang.
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris perlu ditingkatkan, komisaris berusaha memenuhi prinsip-prinsip Tata Kelola dan telah berjalan cukup baik.
- Terdapat pedoman dan Tata Tertib kerja Komisaris, dan dalam kerja cukup baik.
- Rapat Dewan Komisaris terselenggara secara rutin, cukup efektif dan efisien dituangkan dalam risalah rapat, ats rekomendasi Komisaris perlu ditindaklanjuti oleh Direksi.
- Aspek transparansi anggota Dewan Komisaris baik dan tidak pernah melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku.
- Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris perlu ditingkatkan mengingat bisnis BPR yang semakin kompleks, dalam evaluasi Direksi dan Komisaris perlu diberi masukan atas temuan terkait hasil pengawasan, sehingga pada akhirnya diharapkan terdapat pengurangan temuan dari KAP/ OJK, maupun Audit Internal.
- Komisaris tidak terlibat dalam kegiatan Operasioal, kecuali dalam hal Kredit kepada pihak terkait.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite (Nilai S + P + H : 0)

Kelengkapan dan Pelaksanaan tugas Komite

- PT. BPR Tanaoba Lais Manekat memiliki Modal Inti $\leq$ Rp. 50.000.000.000,- (50 Miliar), sehingga tidak wajib membentuk komite audit dan atau komite pemantau risiko.
- Proses penerapan selama ini dilakukan oleh Pejabat eksekutif audit intern, dan diawasi oleh Direktur Utama.
- Hasil Penerapan belum bisa dilaksanakan sepenuhnya, mengingat struktur yang belum ada atau keterbatasan SDM.

4. Penanganan Benturan Kepentingan (Nilai S + P + H : 1.5)

Penanganan benturan kepentingan

- Bank telah memiliki kebijakan, sistem dan prosedur penyelesaian benturan kepentingan, dan saat ini masih disempurnakan kembali.
- Belum pernah ditemukan benturan kepentingan dalam pemeriksaan.
- Benturan kepentingan tidak merugikan atau mengurangi keuntungan Bank.

5. Penerapan Fungsi Kepatuhan (Nilai S + P + H : 1.86)

Penerapan fungsi kepatuhan

- Bank telah menunjuk Direksi dan Pejabat yang menangani Kepatuhan
- Pedoman, sistem dan prosedur kerja seluruh jenjang organisasi tersedia tetapi belum lengkap dan belum terkini, Bank berupaya melakukan pengkinian SOP sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- Kepatuhan Bank tergolong cukup baik, masih ada beberapa pelanggaran, tetapi segera dilakukan perbaikan, sesuai datelina KAP/OJK, serta audit internal.
- Pelatihan dan Evaluasi dengan beberapa metode dilakukan secara rutin kepada seluruh Karyawan
- Reviu, Pengkinian Prosedur belum sepenuhnya dilaksanakan, akan diselesaikan dalam tahun 2023.
- Terdapat sharing dan pelatihan dimana penyelenggaranya berasal dari pihak eksternal maupun internal bahkan dari bagian Kepatuhan kepada seluruh Karyawan.
- Perlu menjadi perhatian pada bagian Kredit, karena temuan berulang sering terjadi. Karyawan akan diberikan Pelatihan khusus tentang analisa kredit, untuk meningkatkan pemahaman Karyawan bagian Kredit. Pembicara akan diambil dari eksternal.
- Masih ditemukan surat pembinaan oleh Otoritas Jasa Keuangan, terkait kesalahan-kesalahan pada pelaporan maupun dalam melakukan analisa kredit.
- BPR berhasil menurunkan tingkat pelanggaran terhadap ketentuan yang ada.
- Laporan Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara berkala telah dilaporkan OJK, kepada Dirut dan tembusan kepada Komisaris secara tepat waktu. Belum terdapat laporan khusus kepada OJK.

6. Penerapan Fungsi Audit Intern (Nilai S + P + H : 1.85)

Penerapan fungsi audit intern

- Sudah ada pedoman kerja audit intern. Bank sedang mengkinikan agar sesuai dengan SEOJK Audit Intern BPR
- Pelaksanaan fungsi audit intern Bank berjalan cukup efektif, pedoman intern sudah mulai membenahan, sesuai dengan standar minimum yang ditetapkan, masih terdapat kelemahan yang akan terus diperbaiki dan diatasi dengan tindakan rutin.
- Audit intern menjalankan fungsinya cukup obyektif tetapi belum sepenuhnya bersifat independen.
- Jumlah SDM pada bagian Audit Intern cukup memadai, tetapi masih perlu dibenahi dari sisi pelatihan terkait aturan, teknis pelaksanaan kerja sehingga menjadi bekal dalam menjalankan fungsi pemeriksaan

- Beberapa temuan ditindaklanjuti, tetapi ada yang belum. Membutuhkan ketegasan aturan, sehingga wajib diselesaikan oleh bagian terkait, dikontrol pemenuhannya, pemberian sanksi jika tidak patuh.
- BPR Pejabat Eksekutif bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern, dan telah menyampaikan laporan pelaksanaan audit intern kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan tembusan kepada Dewan Direksi yang membawahkan fungsi Kepatuhan.
- Atas temuan, disampaikan kepada pejabat bagian Kepatuhan dan SDM untuk menindaklanjuti dalam bentuk Coaching, Counseling atau pelatihan lainnya.
- BPR telah menyampaikan laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit intern kepada OJK
- BPR telah menyampaikan pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Eksekutif kepada OJK

7. Penerapan Fungsi Audit Ekstern (Nilai S + P + H : 1.05)

Penerapan fungsi audit ekstern

- Pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik berjalan efektif dan sesuai dengan persyaratan minimum yang ditetapkan dalam ketentuan.
- Kualitas dan cakupan hasil audit Akuntan Publik baik.
- Pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Akuntan Publik, sangat independen dan telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.

8. Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern (Nilai S + P + H : 1.96)

Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern

- Penerapan Manajemen Risiko dilakukan dengan memperhatikan kondisi internal PT. BPR Tanaoba Lais Manek maupun perkembangan kondisi external berupa perubahan atau penyesuaian ketentuan terkait manajemen risiko oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- Kualitas penerapan manajemen risiko mulai menjadi perhatian utama Bank untuk mengantisipasi dampak proyeksi ekonomi global pada periode mendatang.
- BPR memiliki kebijakan manajemen risiko dan prosedur manajemen risiko secara tertulis.
- BPR telah melakukan uji ketahanan modal dan likuiditas, sampai dengan akhir Desember 2022, proyeksi perhitungan Kredit yang berpotensi tunggal dan akan masuk kolektibilitas tidak terpengaruh pada permodalan dan likuiditas. Begitu pula penarikan dana dari tabungan, pencairan deposito yang akan jatuh tempo. Uji ketahanan dilakukan setiap 3 bulan, di tahun 2022 dilakukan secara berkala setiap 3 bulan dan atau apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.
- Modal inti akan ditingkatkan, dengan penawaran saham setiap tahunnya. Tahun 2022 belum terjadi penambahan modal yang berasal dari saham seri B karena adanya kendala internal. Modal tersebut akan ditambahkan pada tahun 2023.
- Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko terhadap seluruh faktor Risiko yang bersifat material belum sepenuhnya dilakukan, mengingat volume kerja yang tinggi dikerjakan oleh satu Karyawan. Akan diusulkan penambahan Karyawan untuk membantu pekerjaan ini agar lebih efektif.
- Kerjasama dengan PT. Sigma Caraka sangat membantu Bank dalam menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini dan utuh.
- Seluruh Laporan disampaikan dengan baik dan tepat waktu.

9. Batas Maksimum Pemberian Kredit (Nilai S + P + H : 1.7)

Batas Maksimum Pemberian Kredit

- Bank telah memiliki kebijakan, prosedur tertulis untuk penyediaan dana kepada pihak terkait, penyediaan dana besar terdapat pada Info Tarif Produk.
- Tidak ada pelampauan BMPK dan maupun prinsip kehati-hatian.
- Diversifikasi penyediaan/ dana merata atau jumlah penyediaan dana besar/ debitur inti dibandingkan dengan total penyediaan dana tidak signifikan.

- Pengambilan keputusan dalam penyediaan dana kepada pihak terkait dan penyediaan dana besar dilakukan secara independen.
- Laporan BMPK dilakukan setiap bulan dengan benar dan tepat waktu.

10. Rencana Bisnis BPR (Nilai S + P + H : 1.9)

Rencana Bisnis

- Rencana bisnis BPR telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPR.
- Rencana bisnis BPR didukung oleh pemegang saham dalam rangka memperkuat permodalan dan infrastruktur yang memadai antara lain Sumber daya Manusia, Teknologi Informasi, Jaringan Kantor, Kebijakan dan prosedur.
- Masih terdapat beberapa kekurangan yang tercermin pada surat pembinaan OJK, adanya disenting opinion dari bagian kepatuhan, serta temuan Audit Internal, bukti dari RBB dan rencana penyelesaian permasalahan BPR belum dilaksanakan sepenuhnya.
- Terus dilakukan evaluasi untuk perbaikan terhadap temuan yang ada.
- Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB.
- Laporan RBB disampaikan tepat waktu, terkadang ada revisi dari OJK.

11. Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan (Nilai S + P + H : 1.9)

Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan, laporan pelaksanaan Tata Kelola dan pelaporan internal

- Bank transparan dalam menyampaikan informasi keuangan dan non - keuangan kepada publik melalui media yang memadai.
- Cakupan informasi keuangan dan non-keuangan tersedia secara tepat waktu, lengkap, akurat, kini dan utuh.
- Bank transparan menyampaikan informasi produk dan jasa, menerapkan pengelolaan pengaduan nasabah dengan efektif serta memelihara data dan informasi pribadi nasabah secara memadai.
- Cakupan laporan Tahunan telah disampaikan secara tepat waktu kepada Pemegang Saham sesuai ketentuan yang berlaku.
- Laporan Tahunan dan Publikasi Penanganan Pengaduan dan Penyelesaian pengaduan serta tindak lanjut pelayanan dan penyelesaian pengaduan, dibuat secara lengkap, akurat, kini dan utuh, ditandatangani oleh Direksi dengan mencantumkan nama secara jelas serta disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada OJK dan atau dipublikasikan sesuai ketentuan OJK.
- Sistem Informasi Manajemen Bank khususnya terkait Sistem Pelaporan Internal Bank sudah cukup menyediakan data dan informasi dengan tepat waktu, akurat, lengkap dan handal serta efektif untuk pengambilan keputusan manajemen.

C. Kesimpulan Umum

Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian Penerapan Tata Kelola, disimpulkan bahwa:

Hasil penilaian Tata Kelola pada PT. BPR Tanaoba Lais Manekkat posisi tahun 2022 dengan nilai komposit 1,6 dan peringkat "Sangat Baik" dengan rincian penilaian sbb :

Aspek Struktur Tata Kelola

Faktor Positif: Bank senantiasa berpedoman pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan, SOP, SE dan pengkinian aturan. Hampir seluruh struktur terpenuhi, tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi berjalan cukup baik, walau masih harus dikontrol

Faktor Negatif: Karyawan belum sepenuhnya memahami tugas, aturan dan belum sadar akan risiko kerja, diberikan Pelatihan secara kontinyu setiap bulan ditambahkan dalam agenda evaluasi bulanan, setiap minggu uji dengan metode kuis/ tanya jawab untuk meningkatkan pengetahuan & kesadaran

Kerja yang tinggi serta menempatkan karyawan pada posisi yang tepat, agar kinerja optimal

Aspek Proses Tata Kelola

Faktor Positif: Tugas dan fungsi dari semua bagian sudah dituangkan secara tertulis dan dilaksanakan dengan cukup baik. BPR senantiasa mendorong budaya kepatuhan dengan belajar, mengembangkan diri dan dan peningkatan kesadaran risiko.

Faktor Negatif: BPR wajib melakukan reviu terhadap Kebijakan dan SOP yang dimiliki agar selaras dengan ketentuan terbaru dari regulator dan dapat merespon perkembangan, tantangan bisnis dan operasional Bank yang terjadi dewasa ini. SOP yang wajib dipenuhi temuan OJK wajib dipenuhi sesuai matrix temuan, dan target tahun 2023 selesai.

Aspek Hasil Tata Kelola

Faktor Positif: Bank masih beroperasi dengan baik dan dapat mencetak kinerja yang baik yang dibuktikan dengan TKS sehat, dan sampai tahun 2022 meraih penghargaan 12 kali berturut-turut dari Info Bank. Kecukupan permodalan masih memadai, dapat menutupi potensi kerugian dan dikelola dengan baik sesuai dengan skala usaha dan kompleksitas penurunan temuan pemeriksaan.

Faktor Negatif: Selama tahun 2022 masih terdapat pengenaan sanksi oleh regulator. Perlu pelatihan secara merata, penyegaran, konseling dan sanksi kepada Karyawan/ Pengurus atas temuan.





BANK TLM
PT. BPR Tanaoba Lais Manekas



PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT

LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENT

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2022
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2021 /
For The Year Ended On December 31, 2022
With Comparative Balance For The Year 2021

Dan / *And*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	Halaman/ Page	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 The Establishment of the Bank and General Information
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Komisaris Bank	8	1.2 Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank
1.3 Tempat Kedudukan Bank	9	1.3 The Location of Bank
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI	10	2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	10	2.1 Basis preparation of financial statements
2.2 Kas dan Setara Kas	10	2.2 Cash and Cash Equivalents
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	10	2.3 Interest Receivable
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	11	2.4 Placements with Other Banks
2.5 Kredit yang Diberikan	11	2.5 Loans
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	12	2.6 Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	15	2.7 Foreclosed Assets
2.8 Aset Tetap	15	2.8 Fixed Assets
2.9 Aset Tak Berwujud	16	2.9 Intangible Assets
2.10 Aset Lain-lain	17	2.10 Other Assets
2.11 Kewajiban Segera	17	2.11 Accrual expenses
2.12 Utang Bunga	17	2.12 Interest Payable
2.13 Utang Pajak	18	2.13 Taxes Payable
2.14 Simpanan Dari Nasabah	18	2.14 Deposits from Customers
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	19	2.15 Deposit from Other Banks
2.16 Pinjaman Diterima	19	2.16 Borrowings
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	19	2.17 Recognition of Interest Income and Expenses
2.18 Provisi dan Komisi	20	2.18 Provision and Commissions
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	20	2.19 Other Operating Income and Expenses
2.20 Komitmen dan Kontijensi	20	2.20 Commitments and Contingencies
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	21	2.21 Transactions With Related Parties
2.22 Program Imbalan Kerja	21	2.22 Employee Benefit Plan
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	21	2.23 Subsequent Event
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	22	2.24 Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2022 POJK terkait Restrukturisasi Covid-19	22	2.25 Financial Service Authority Regulations in 2022 POJK about Covid-19 Restructuring
2.26 Perubahan Tarif Pajak	24	2.26 Changes In Tax Rate
3 PENJELASAN POS-POS NERACA	26	3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET
3.1 Kas	26	3.1 Cash
3.2 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	26	3.2 Interest Receivable
3.3 Penempatan pada Bank Lain	26	3.3 Placements with Other Banks
3.4 Kredit yang Diberikan	29	3.4 Loans
3.5 Agunan Yang Diambil Alih	46	3.5 Foreclosed Assets
3.6 Aset Tetap	47	3.6 Fixed Assets

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
DAFTAR ISI
31 Desember 2022 dan 2021

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
TABLE OF CONTENT
December 31, 2022 and 2021

	Halaman/ Page		
3.7 Aset Tak Berwujud	48	3.7 Intangible Assets	
3.8 Aset Lain-lain	48	3.8 Other Assets	
3.9 Kewajiban Segera	50	3.9 Accrued Expenses	
3.10 Utang Bunga	50	3.10 Interest Payable	
3.11 Utang Pajak	50	3.11 Taxes Payable	
3.12 Simpanan Dari Nasabah	52	3.12 Deposits from Customers	
3.13 Simpanan dari Bank Lain	54	3.13 Deposits from Other Banks	
3.14 Kewajiban Lain-lain	54	3.14 Other Liabilities	
3.15 Ekuitas	55	3.15 Equity	
4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)	58	4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS	
4.1 Pendapatan Bunga	58	4.1 Interest Revenue	
4.2 Beban Bunga	58	4.2 Interest Expenses	
4.3 Pendapatan Operasional Lainnya	59	4.3 Other Operating Income	
4.4 Beban Penyisihan Kerugian	59	4.4 Allowance for Losses Expenses	
4.5 Beban Pemasaran	59	4.5 Marketing Expenses	
4.6 Beban Administrasi dan Umum	60	4.6 Administrative and General Expenses	
4.7 Beban Operasional Lainnya	60	4.7 Other Operating Expenses	
4.8 Pendapatan Non Operasional	61	4.8 Non-Operating Revenue	
4.9 Beban Non Operasional	61	4.9 Non-Operating Expenses	
5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	62	5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES	
6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI	62	6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES	
7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PERKREDITAN RAKYAT	62	7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK	
8 MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN	63	8 FINANCIAL RISK MANAGEMENT	
9 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA	67	9 SUBSEQUENTS EVENT	
10 KEBERLANJUTAN USAHA	67	10 GOING CONCERN	
11 KONDISI EKONOMI	67	11 ECONOMIC CONDITIONAL	
12 REKLASIFIKASI AKUN	67	12 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS	
13 RASIO KEUANGAN	68	13 FINANCIAL RATIO	
14 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN	68	14 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS	
LAMPIRAN		APPENDIX	
1 Neraca dan Laporan Laba (Rugi) (Kantor Pusat)		1 Balance Sheet and Statement of Profit or Loss (Head Office)	
2 Neraca dan Laporan Laba (Rugi) (Kantor Cabang)		2 Balance Sheet and Statement of Profit or Loss (Branch Office)	
3 Daftar Kredit yang Diberikan Pihak Berelasi		3 List of Related Parties Loans	
4 Daftar Aset Tetap (Kantor Pusat)		4 List of Fixed Assets (Head Office)	
5 Daftar Aset Tetap (Kantor Cabang)		5 List of Fixed Assets (Branch Office)	
6 Daftar Aset Takberwujud		6 List of Intangible Assets	
7 Daftar Tabungan Pihak Berelasi		7 List of Related Parties Saving Deposits	
8 Daftar Deposito Pihak Berelasi		8 List of Related Parties Time Deposits	
9 Daftar Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)		9 List of Foreclosed Assets	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2022
PT BPR Tanaoba Lais Manekat**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
PT BPR Tanaoba Lais Manekat**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1 Nama/ Name | : Robert Polyadu Fanggidae, S.E |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Ahmad Yani No. 43, Oeba, Kec. Kota Lama |
| Jabatan/ Title | : Direktur Utama / President Director |
| 2 Nama/ Name | : Yeremia Mesakh Nappoe, S.P |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Ahmad Yani No. 43, Oeba, Kec. Kota Lama |
| Jabatan/ Title | : Direktur Kredit/ Loan Director |
| 2 Nama/ Name | : Erni Edelfi Muskananfolo, S.T |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Ahmad Yani No. 43, Oeba, Kec. Kota Lama |
| Jabatan/ Title | : Direktur Kepatuhan/ Compliance Director |

Menyatakan bahwa:

- 1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Tanaoba Lais Manekat.
- 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.
- 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Tanaoba Lais Manekat telah dimuat secara lengkap dan benar.
b Laporan keuangan PT BPR Tanaoba Lais Manekat tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Tanaoba Lais Manekat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- 4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Tanaoba Lais Manekat.

State that:

- 1 We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Tanaoba Lais Manekat.
- 2 The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.
- 3 a All information in the financial statements of PT BPR Tanaoba Lais Manekat have been fully disclosed in a complete and truthful manner.
b The financial statements of PT BPR Tanaoba Lais Manekat do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.
c All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Tanaoba Lais Manekat in accordance with applicable laws and regulations.
- 4 We are responsible for the internal control system of PT BPR Tanaoba Lais Manekat.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ For and on behalf of the board of Directors

Kupang, 10 April 2023/ April 10, 2023




Robert Polyadu Fanggidae, S.E

Yeremia Mesakh Nappoe, S.P



Erni Edelfi Muskananfolo, S.T

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

	31/12/2022	Catatan/ Notes	31/12/2021	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets -
- Kas	1.338.323.550	2.2, 3.1	918.864.400	Cash -
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	1.274.365.401	2.3, 3.2	1.505.779.741	Interest Receivable -
- Penempatan pada Bank Lain	32.189.012.907	2.4, 3.3	57.090.453.319	Placements with Other Banks -
- Penyisihan Kerugian	(26.745.049)	2.6, 3.3	(107.726.602)	The Allowance for Losses -
- Kredit yang Diberikan	215.223.715.988	2.5, 3.4	213.071.897.337	Loans -
- Penyisihan Kerugian	(3.016.168.203)	2.6, 3.4	(2.862.388.589)	The Allowance for Losses -
- Agunan yang Diambil Alih	2.481.818.004	2.7, 3.5	990.558.334	Foreclosed Assets -
Jumlah	249.464.322.598		270.607.437.941	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets -
- Aset Tetap	9.277.489.623	2.8, 3.6	7.744.938.423	Fixed Assets -
- Akumulasi Penyusutan	(3.675.796.042)		(3.234.770.899)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	81.880.000	2.9, 3.7	81.880.000	Intangible Assets -
- Akumulasi Amortisasi	(81.880.000)		(81.880.000)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	1.390.004.454	2.10, 3.8	833.942.743	Other Assets -
Jumlah	6.991.698.035		5.344.110.267	Total
JUMLAH ASET	256.456.020.633		275.951.548.207	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



Robert Polyadu Fanggidae, S.E

Yerima Mesakh Nappoe, S.P

Erni Edelfi Muskananfolo, S.T

**BANK TLM****PT. BPR Tanaoba Lais Manekat**

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT

NERACA (LANJUTAN)

31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT

BALANCE SHEET (CONTINUED)

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2022	Catatan/ Notes	31/12/2021	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	4.347.891.518	2.11, 3.9	2.465.365.325	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	508.971.230	2.12, 3.10	657.310.815	Interest Payable -
- Utang Pajak	390.308.118	2.13, 3.11	118.516.839	Taxes Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	213.798.120.280	2.14, 3.12	234.262.964.779	Deposits from Customers -
- Simpanan Dari Bank Lain	1.250.498.046	2.15, 3.13	2.744.820.531	Deposits from Other Banks -
- Kewajiban Lain-lain	179.506.250	3.14	8.335.688	Other Liabilities -
Jumlah	220.475.295.442		240.257.313.976	Total
- Kewajiban Jangka Panjang				Long Term Liabilities -
- Pinjaman yang Diterima	-	2.16	-	Borrowings -
Jumlah	-		-	Total
- Ekuitas		3.15		Equity -
- Modal Saham	25.705.000.000		25.705.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	5.577.815.302		5.577.815.303	General Reserve -
- Saldo Laba	4.697.909.889		4.411.418.928	Retained Earnings -
Jumlah	35.980.725.191		35.694.234.231	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	256.456.020.633		275.951.548.207	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director



Robert Polyadu Fanggidae, S.E

Yeremia Mesakh Nappoe, S.P

Erni Edelfi Muskananfolo, S.T

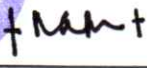
PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	31.474.186.725	2.17, 2.18, 4.1	31.779.480.426	Interest Income -
- Beban Bunga	8.891.327.589	2.17, 4.2	12.288.301.734	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	22.582.859.136		19.491.178.692	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	3.750.136.679	4.3	2.861.882.045	Others -
Jumlah	3.750.136.679		2.861.882.045	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Kerugian	1.802.998.746	4.4	2.119.363.110	Allowance for Losses -
- Pemasaran	308.952.984	4.5	156.800.742	Marketing -
- Administrasi dan Umum	17.223.095.119	4.6	14.068.960.170	Administrative and General -
- Lainnya	368.547.826	4.7	400.315.841	Others -
Jumlah	19.703.594.675		16.745.439.863	Total
Laba Operasional	6.629.401.140		5.607.620.874	Profit from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	95.021.707	4.8	137.076.281	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	376.238.180	4.9	44.352.915	Non-Operating Expenses -
Jumlah	(281.216.474)		92.723.367	Total
Laba Sebelum Beban Pajak	6.348.184.667		5.700.344.240	Profit Before Tax Expense
Beban Pajak	1.650.274.778	2.13, 3.11	1.288.925.312	Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	4.697.909.889		4.411.418.928	Profit for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director

Robert Polyadu Fanggidae, S.E

Yermia Mesakh Nappoe, S.P Erni Edelfi Muskananfolo, S.T



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh /	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/	
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/	Belum ditentukan penggunaannya/		
	<i>Issued and paid capital</i>	<i>Appropriated (General Reserve)</i>	<i>Unappropriated</i>	<i>Equity Total</i>	
- Saldo 31 Desember 2020	23.095.000.000	4.629.068.722	5.270.814.338	32.994.883.060	Balance as of - December 31, 2020
- Tambahan Modal Disetor	2.610.000.000	-	-	2.610.000.000	Additional Paid in - Capital
- Tambahan Cadangan Umum	-	948.746.581	(948.746.581)	(0)	Additional - General Reserve
- Dividen	-	-	(3.267.904.890)	(3.267.904.890)	Dividend -
- Tanggung Jawab Sosial	-	-	(263.540.717)	(263.540.717)	Corporate Social - Responsibility
- Tantiem dan Bonus	-	-	(790.622.151)	(790.622.151)	Bonus and - Tantiem
- Laba tahun berjalan	-	-	4.411.418.928	4.411.418.928	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2021	25.705.000.000	5.577.815.303	4.411.418.928	35.694.234.230	Balance as of - December 31, 2021
- Cadangan Khusus	-	-	(220.570.946)	(220.570.946)	Additional - General Reserve
- Dividen	-	-	(3.273.799.691)	(3.273.799.691)	Dividend -
- Koreksi Pemeriksaan Pajak Tahun 2017 dan 2020	-	-	(917.048.291)	(917.048.291)	Tax Correction for - 2017 and 2020
- Jumlah laba tahun berjalan	-	-	4.697.909.889	4.697.909.889	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2022	25.705.000.000	5.577.815.303	4.697.909.889	35.980.725.191	Balance as of - December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

31 Desember 2022 dan 2021

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
STATEMENT OF CASH FLOWS

For The Years Ended

December 31, 2022 and 2021

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Laba bersih	4.697.909.889	4.411.418.928	Profit for the year
Penyesuaian:			Adjustment
- Penyusutan aset tetap	441.025.143	226.316.025	Depreciation of Fixed assets -
- Amortisasi aset takberwujud	-	8.222.500	Amortization of Intangible assets -
- Penyisihan penghapusan aset produktif			Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets -
- Penempatan pada Bank lain	(80.981.553)	24.003.992	Placements with other Banks -
- Kredit	153.779.615	937.857.069	Loans -
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi	5.211.733.093	5.607.818.513	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities
- (Kenaikan)/ Penurunan Pendapatan bunga yang akan diterima	231.414.340	208.458.168	(Increase)/ Decrease interest receivable -
- (Kenaikan)/ Penurunan Penempatan pada bank lain	27.000.000.000	(39.000.000.000)	(Increase)/ Decrease Placements with other Banks -
- (Kenaikan)/ Penurunan Kredit yang diberikan	(2.151.818.651)	8.413.416.337	(Increase)/ Decrease loans -
- (Kenaikan)/ Penurunan Agunan yang Diambil Alih	(1.491.259.670)		(Increase)/ Decrease Foreclosed assets -
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset lain-lain	(556.061.712)	(13.581.374)	(Increase)/ Decrease Other assets -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban segera	1.882.526.194	440.849.258	Increase/ (Decrease) Accrued expenses -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang bunga	(148.339.585)	(124.661.523)	Increase/ (Decrease) Interest payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang pajak	271.791.279	(25.663.610)	Increase/ (Decrease) Tax payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan Nasabah			Increase/ (Decrease) Deposits from customer -
- Tabungan	9.070.576.704	1.350.905.991	Saving deposit -
- Deposito berjangka	(29.535.421.203)	9.441.170.711	Time deposit -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan dari Bank lain	(1.494.322.485)	(1.051.384.241)	Increase/ (Decrease) Deposits from other Banks -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban lain-lain	171.170.562	8.335.688	Increase/ (Decrease) Other liabilities -
- Kenaikan/ (Penurunan) Pinjaman yang diterima	-	(1.500.000.000)	Increase/ (Decrease) Borrowings -
Jumlah	8.461.988.866	(16.244.336.083)	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset tetap	(1.532.551.200)	(495.054.298)	(Increase)/ Decrease Fixed assets -
Jumlah	(1.532.551.200)	(495.054.298)	Total



PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
- Tambahan Modal Disetor	-	2.610.000.000	Additional Paid in Capital -
- Dividen	(3.273.799.691)	(3.267.904.890)	Dividend -
- Cadangan Khusus	(220.570.946)	-	Special Reserve -
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	-	(263.540.717)	Corporate Social Responsibility -
- Koreksi Pemeriksaan Pajak Tahun 2017 dan 2020	(917.048.291)	-	Tax Audit Correction For Years 2017 and 2020 -
- Tantiem dan Bonus	-	(790.622.150)	Tantiem and Bonus -
Jumlah	(4.411.418.928)	(1.712.067.757)	Total
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS DI:	2.518.018.739	(18.451.458.137)	NET INCREASE
AWAL TAHUN	19.009.317.719	37.460.775.856	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT:
AKHIR TAHUN	21.527.336.457	19.009.317.718	BEGINNING OF YEAR
			END OF YEAR
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of :
- Kas	1.338.323.550	918.864.400	Cash -
- Giro Pada Bank Lain	4.044.308.050	2.358.963.267	Demand Deposits with Other Banks -
- Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks -
- Tabungan Pada Bank Lain	11.644.704.857	14.231.490.052	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka (≤ 3 Bulan)	4.500.000.000	1.500.000.000	Time Deposits (≤ 3 Month) -
Jumlah	21.527.336.457	19.009.317.719	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1 UMUM

1.1 Pendirian dan informasi umum

PT BPR Tanaoba Lais Manekat, didirikan berdasarkan Akta No. 01 tanggal 03 Juli 2007 dari Albert Wilson Riwukore, SH, Notaris di Kupang. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 13 tanggal 10 Juni 2022, yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss Tomasowa, S.H., M.Kn, Notaris di Kupang. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-AH.01.09-0028660 tanggal 2 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat perdesaan.

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) No.2097/BPPT.503.01/005.KOLAM/IX/2016 tanggal 19 September 2016 dari Pemerintah Kabupaten Kupang.
- 2) Nomor Induk Berusaha No. 9120214230034 tanggal 03 Desember 2019 dari Badan Penanaman Modal dan Perijinan Daerah, Pemerintah Kabupaten Kupang.
- 3) NPWP No. 02.536.758.2-922.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1 GENERAL

1.1 The establishment of the Bank and general information

PT BPR Tanaoba Lais Manekat (the "Bank"), was established by Deed No. 01 dated July 03, 2007 from Albert Wilson Riwukore, SH, Notary in Kupang. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 12 dated June 10, 2022, of Zantje Mathilda Voss Tomasowa, S.H., M.Kn, Notary in Kupang. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-AH.01.09-0028660 dated July 2, 2022.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- 1) Collecting funds from the public in the form of time deposit and saving deposits.
- 2) Providing loans for small entrepreneurs and/or rural communities.

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Domicile License No 2097/BPPT.503.01/005.KOLAM/IX/2016 dated September 19, 2016 from Regional Government of Kupang.
- 2) Company Registration Certificate No. 9120214230034 dated December 03, 2019 from State Ministry for Investment, Regional Government of Kupang.
- 3) Taxpayer Registration No. 02.536.758.2-922.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.



PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 76 tanggal 22 Juni 2021, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- | | |
|-------------------|--------------------|
| - Komisaris Utama | Richard Funay, S.E |
| - Komisaris | Rozali, S.E |

Direksi

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| - Direktur Utama | Robert Polyadu Fanggidae, S.E |
| - Direktur Kredit | Yeremia Mesakh Nappoe, S.P |
| - Direktur Kepatuhan | Erni Edelfi Muskananfolo, S.T |

Informasi Tambahan

Pimpinan Cabang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/Dir/BPR TLM/SK/I/2021

- | | |
|---------|------------------------|
| - Babau | Friets B. Bakoil, A.Md |
|---------|------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 029/Dir/BPR TLM/SK/XII/2017

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - PE Audit Internal | Yuliana Ruhupatty, S.Kom |
|---------------------|--------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 044/Dir-BPR TLM/SK/XI/2018

- | | |
|----------------|----------------------------|
| - PE Kepatuhan | Yunita Sahetapy Engel, S.H |
|----------------|----------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 016/Dir-BPR TLM/SK/IV/2021

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| - PE Manajemen Risiko | Johan P. Makatita, S.Sos |
|-----------------------|--------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 019/Dir/BPR TLM/SK/VIII/15

- | | |
|------------------|-------------------------|
| - PE Operasional | Ria M. E Pellokila, S.P |
|------------------|-------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 013/Dir-BPR TLM/SK/ IV/2021

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| - PE Kredit Makro | Helda J.M. Pandie, S.KM |
|-------------------|-------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 015/Dir/BPR TLM/ SK/IV/2021

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| - PE SDM dan Umum | Debora P. Sooi, S.Si Teol |
|-------------------|---------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 049/DIR-BPR TLM/SK/VII/2022

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| - PE Kredit Mikro | Helwan Sumanto Foes, SE |
|-------------------|-------------------------|

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank

Based on Deed No. 76 dated June 22, 2021 composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

- | | |
|------------------------|---|
| President Commissioner | - |
| Commissioner | - |

Directors

- | | |
|---------------------|---|
| President Director | - |
| Credit Director | - |
| Compliance Director | - |

Additional Information

Branch leader is determined based on decree of Director No. 004/Dir/BPR TLM/SK/I/2021

- | | |
|-------|---|
| Babau | - |
|-------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 029/Dir/BPR TLM/SK/XII/2017

- | | |
|-------------------|---|
| Intern Auditor EO | - |
|-------------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 044/Dir-BPR TLM/SK/XI/2018

- | | |
|---------------|---|
| Compliance EO | - |
|---------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 016/Dir-BPR TLM/SK/IV/2021

- | | |
|--------------------|---|
| Risk Management EO | - |
|--------------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 019/Dir/BPR TLM/SK/VIII/15

- | | |
|----------------|---|
| Operational EO | - |
|----------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 013/Dir-BPR TLM/SK/ IV/2021

- | | |
|---------------|---|
| Loan Macro EO | - |
|---------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 015/Dir/BPR TLM/ SK/IV/2021

- | | |
|--------------------------------|---|
| Human Resources and General EO | - |
|--------------------------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 049/Dir-BPR TLM/ SK/VII/2022

- | | |
|---------------|---|
| Loan Micro EO | - |
|---------------|---|

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank (lanjutan)

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan
 Direksi No. 050/DIR-BPR TLM/SK/VII/2022

- PE Penunjang Kredit

Andri Viktor Bowakh, A.Md

Pada tanggal 31 Desember 2022, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 62 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 25 orang. Kantor Cabang bank memiliki karyawan tetap sebanyak 19 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 3 orang.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 63 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 13 orang. Kantor Cabang bank memiliki karyawan tetap sebanyak 20 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 2 orang.

1.3 Tempat kedudukan Bank

- Kantor Pusat/ *Head Office*
- Kantor Cabang/ *Branch Office*
 - Babau
- Kantor Pelayanan Kas/ *Cash Service Office*
 - Naikoten
 - Oesapa

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank (continued)

*EO is determined based on decree of Director
 No. 050/Dir-BPR TLM/ SK/VII/2022*

Loan EO -

As at December 31, 2022, The head office Bank has 62 permanent employees, and 25 nonpermanent employees. The Branch Office has 19 permanent employees, and 3 nonpermanent employees

As at December 31, 2021, The head office Bank has 63 permanent employees, and 13 nonpermanent employees. The Branch Office has 20 permanent employees, and 2 nonpermanent employees.

1.3 The location of Bank

- : Jl. Ahmad Yani No 43, Oeba, Kecamatan Kota Lama, Kupang, NTT
- :
- : Jl. Timor Raya Km 25 Babau, Kabupaten Kupang, NTT
- : Jalan Soeharto No.58A, Kota Kupang
- : Jalan Timor Raya Km 8 Oesapa Kota Kupang

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan
 Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.
- Deposito Berjangka
 Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.4 Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits
Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.
- Time Deposits
Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in aborrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and reccognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be norne by the Bank.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*).
- Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil.
- Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK No. 33/POJK.03/2018.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Loans (continued)

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- "Loss" loan category;*
- Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;*
- The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;*
- Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;*
- The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.*

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 33/POJK.03/2018.

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (Lanjutan)

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	0,50%
- Lancar	
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debet setelah dikurangi nilai agunan.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fiducia;

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

	%	
General PPAP		
- Current		
Special PPAP		
- Substandards		
- Loss		

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	%	
General PPAP		
- Current		
Special PPAP		
- Special Mention		
- Substandards		
- Doubtfull		
- Loss		

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney.
- 85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;
- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditasi rakyat;

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts.
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;
- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuition (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate.
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions.
- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts.
- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural credit banks;

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2.8 Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Foreclosed assets

Collateral (collateral) foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2.8 Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.



2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.8 Aset tetap (lanjutan)

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Vehicle
		8	12,5%	
Inventaris	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Equipment
		8	12,5%	

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Fixed assets (continued)

Fixed assets are depreciated using the method as follows:

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.9 Aset takberwujud (lanjutan)

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.9 Intangible assets (continued)

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) *Liabilities have matured; or*
- 2) *The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.*

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.



2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2.14 Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2.14 Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.*
- The deposit is recognized when the money is received.*
- Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- The deposit is recognized when the money is received.*
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.15 Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR liabilities to the savings owner.*

Time Deposits

- *The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.*
- *The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.*

2.16 Borrowings

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2.17 Recognition of interest income and expenses

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga (lanjutan)

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

2.18 Provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.17 Recognition of interest income and expenses (continued)

All cash receipts from loans classified as *non-performing*, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as *impaired loans*. Interest income from *impaired loans* is reported as *contingent receivables* and to be recognized as income when the cash is received (*cash basis*).

Expenses are recognized when incurred.

2.18 Provision and commissions

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an *irrevocable unilateral contract* or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.20 Komitmen dan kontijensi (lanjutan)

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.20 Commitments and contingencies (continued)

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- Short-term employee benefits consist of:
 - Wages, salaries and social security contributions
 - Bonus payable within 12 months
- Post-employment benefits consist of:
 - Pension allowances
 - Life insurance and health care
- Long term rewards consist of:
 - Termination benefits

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2022 POJK terkait Restrukturisasi Covid-19

POJK tahun 2020, yaitu: POJK No. 11/POJK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional Sebagai Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran *Coronavirus Disease* 2019, yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2021.

Pasal 5, kualitas kredit atau pembiayaan yang direstrukturisasi ditetapkan lancar sejak dilakukan restrukturisasi. Kredit yang direstrukturisasi dikecualikan dari penerapan perlakuan akuntansi restrukturisasi kredit atau pembiayaan.

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan Bagi BPR dan BPRS sebagai Dampak Penyebaran *Coronavirus Disease* 2019, yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2021, menjelaskan Bank dapat membentuk atau tidak membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2.25 Financial Service Authority Regulations in 2022 POJK about Covid-19 Restructuring

POJK 2020, namely: POJK No. 11/POJK.03/2020 about Stimulus Perekonomian Nasional Sebagai Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran *Coronavirus Disease* 2019, which is valid until March 31, 2021.

Article 5, the quality of restructured loan or financing is determined to be current since the restructuring is carried out. Restructured loans are exempted from the application of the accounting treatment for loan or financing restructuring.

Based on POJK No. 34/POJK.03/2020 about Kebijakan Bagi BPR dan BPRS sebagai Dampak Penyebaran *Coronavirus Disease* 2019, which is valid until March 31, 2021, explains that Banks provide or not provide allowance for uncollectible account on productive assets (general) for productive assets of current quality.

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2020 (lanjutan)

Berdasarkan POJK No. 48/POJK.03/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2020, yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2022, Pasal 6A, menjelaskan Bank harus melakukan penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (4) huruf b terhadap kemampuan debitur yang terkena dampak penyebaran COVID-19 untuk dapat bertahan sampai dengan berakhirnya POJK ini.

Dalam hal Bank telah menilai bahwa debitur yang terkena dampak penyebaran COVID-19 tidak dapat bertahan, Bank melakukan: (a) penilaian kualitas kredit atau pembiayaan yang direstrukturisasi sesuai dengan POJK mengenai penilaian kualitas aset; dan (b) pembentukan cadangan.

Berdasarkan POJK No. 2/POJK.03/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2020 tentang kebijakan bagi BPR dan BPRS sebagai dampak penyebaran COVID-19.

Berdasarkan POJK No. 18/POJK.03/2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan bagi BPR dan BPRS sebagai dampak penyebaran COVID-19, Pasal 10 menjelaskan penerapan kebijakan ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

Peraturan Terbaru (POJK)

- 1 POJK No. 23 Tahun 2022 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit dan Batas Maksimum Penyaluran Dana. Berlaku mulai tanggal 23 Februari 2023.
- 2 SE OJK No. 12/SEOJK.03/2022 tentang Laporan Bulanan. Berlaku mulai tanggal 1 Februari 2023.
- 3 SE OJK No. 11/SEOJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan. Berlaku mulai tanggal 18 Juli 2022.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.25 Financial Service Authority Regulations in 2020 (continued)

Based on POJK No. 48/POJK.03/2020 concerning Amendments to POJK No. 11/POJK.03/2020, which is valid until 31 March 2022, Article 6A, explains that the Bank must conduct an assessment as referred to in Article 2 paragraph (4) letter b on the ability of debtors affected by the spread of COVID-19 to survive until the end of this POJK.

In the event that the Bank has assessed that the debtor affected by the spread of COVID-19 cannot survive, the Bank shall: (a) assess the quality of credit or restructured financing in accordance with POJK regarding asset quality assessment; and (b) additional allowance.

Based on POJK No. 2/POJK.03/2021 about the Amendment to POJK No. 34/POJK.03/2020 about Policies for BPR and BPRS as a result of the spread of COVID-19.

Based on POJK No. 18/POJK.03/2021 about the Second Amendment to POJK No. 34/POJK.03/2020 about Policies for BPR and BPRS as a result of the spread of COVID-19, Article 10 explains the application of this policy is valid until March 31, 2023.

The Latest Regulations (POJK)

- 1 POJK No. 23 of 2022 concerning Maximum Limits for Lending and Maximum Limits for Distribution of Funds. Valid from February 23, 2023.
- 2 SE OJK No. 12/SEOJK.03/2022 concerning Monthly Reports. Valid from February 1, 2023.
- 3 SE OJK No. 11/SEOJK.03/2022 concerning Health Level Assessment. Valid from July 18, 2022.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2020 (lanjutan)

- 4 SE OJK No. 8/SEOJK.03/2022 tentang Penyelenggaraan. Berlaku mulai tanggal 29 Juni 2022.
- 5 POJK No. 3/POJK.03/2022 tentang Penyelenggaraan. Berlaku mulai Desember 2022.

2.26 Perubahan Tarif Pajak

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri Yang Berbentuk Perseroan Terbuka tanggal 18 Juni 2020, Pasal 2, yaitu:

- 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan tahun pajak 2021; dan
- 20% yang mulai berlaku pada tahun 2022.

UU Nomor 7 Tahun 2021

"Harmonisasi Peraturan Perpajakan"

Tentang Pajak Penghasilan

Pasal 17

- (1) Tarif pajak yang diterapkan atas Penghasilan Kena Pajak bagi:

- a. Wajib Pajak orang pribadi dalam negeri sebagai berikut:

Lapisan Penghasilan Kena Pajak

- Sampai dengan Rp60.000.000,00
- Di atas Rp60.000.000,00 sampai dengan Rp250.000.000,00
- Di atas Rp250.000.000,00 sampai dengan Rp500.000.000,00
- Di atas Rp500.000.000,00 sampai dengan Rp5.000.000.000,00
- Di atas Rp5.000.000.000,00

- b. Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku tahun 2022

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
2.25 Financial Service Authority Regulations in 2020 (continued)

- 4 SE OJK No. 8/SEOJK.03/2022 concerning Implementation. Valid from June 29, 2022.
- 5 POJK No. 3/POJK.03/2022 concerning Implementation. Valid from December 2022.

2.26 Changes in Tax Rate

Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 30 of 2020 about Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri Yang Berbentuk Perseroan Terbuka dated June 18, 2020, Article 2, namely:

- 22% applicable in the 2020 tax year and 2021 tax year; and
- 20% which will come into effect in 2022.

UU Nomor 7 Tahun 2021

"Harmonisasi Peraturan Perpajakan"

About Tax Income

Article 17

- (1) The tax rate applied to Taxable Income for:

- a. Domestic individual taxpayers are as follows:

Layers of Taxable Income

- Up to Rp60.000.000,00
- Above Rp60.000.000,00 up to Rp250.000.000,00
- Di atas Rp250.000.000,00 up to Rp500.000.000,00
- Di atas Rp500.000.000,00 up to Rp5.000.000.000,00
- Above Rp5.000.000.000,00

- b. Domestic corporate taxpayers and permanent establishments at 22% which will come into effect in 2022.

Tarif/
Rate

- 5%
- 15%
- 25%
- 30%
- 35%

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)
2.26 Perubahan Tarif Pajak (lanjutan)

Natura / Kenikmatan

Peraturan Perpajakan yang baru akan diterapkan di tahun 2023 yaitu terkait dengan penggantian atau imbalan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan, yang wajib melakukan pemotongan Pajak Penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan (Pasal 30 PP 55 Tahun 2022 tanggal 20 Desember 2022). Pemotongan dilakukan bersamaan dan dalam satu kesatuan dengan pemotongan Pajak Penghasilan atas imbalan dalam bentuk uang.

2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
2.26 Changes In Tax Rate (continued)

Natura / Pleasure

The new Tax Regulations will be implemented in 2023, namely related to reimbursement or compensation in kind and/or benefits, which are required to withhold Income Tax in accordance with the provisions of the laws and regulations in the field of taxation (Article 30 PP 55 of 2022 dated December 20, 2022). Withholding is carried out simultaneously and in one unit with the withholding of Income Tax for compensation in the form of money.



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022
- Kantor Pusat	924.555.850
- Kantor Cabang	413.767.700
Jumlah	1.338.323.550

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022
- Penempatan Pada Bank Lain	32.609.589
- Kredit yang Diberikan	1.241.755.812
Jumlah	1.274.365.401

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
Giro		
- PT Bank Artha Graha	613.756.735	16.064.004
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	403.976.100	335.981.768
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.198.621.889	1.050.345.138
- PT Bank Bukopin Tbk	18.809.979	313.436.520
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	67.183.882	67.501.933
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	43.852.699	15.812.777
- PT Bank Mega Tbk	2.373.279	2.853.279
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	124.461.023	11.584.209
- PT Bank NTT 1	1.200.444.250	62.250.085
- PT Bank NTT 2	37.922.247	173.419.716
- PT Bank Central Asia Tbk	296.020.392	295.215.564
- PT Bank Nationalnobu Tbk	36.885.576	14.498.273
Jumlah	4.044.308.050	2.358.963.267

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Cash

Cash as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2021	
	606.555.300	Head Office -
	312.309.100	Branch Office -
Total	918.864.400	

3.2 Interest receivable

Interest receivable as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2021	
	68.363.014	Placements with Other Banks -
	1.437.416.727	Loans -
Total	1.505.779.741	

3.3 Placements with other Banks

Placements with other Banks as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Demand Deposit	
PT Bank Artha Graha	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-
PT Bank Bukopin Tbk	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-
PT Bank Mega Tbk	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
PT Bank NTT 1	-
PT Bank NTT 2	-
PT Bank Central Asia Tbk	-
PT Bank Nationalnobu Tbk	-
Total	

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Tabungan

- PT Bank Artha Graha	-	2.206.486.383
- PT Bank Bukopin Tbk	3.429.167.482	2.136.128.178
- PT Bank Bukopin Tbk (PPOB)	36.408.596	33.612.475
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	572.173.936	1.179.278.435
- PT Bank Mega Tbk	98.036.973	1.545.749.334
- PT Bank NTT 1	3.341.226.477	2.023.786.786
- PT Bank NTT 2	813.842.363	221.514.888
- PT Bank Sinarmas Tbk	-	204.986
- PT BPR Christa Jaya Perdana	141.261.462	1.127.614.727
- PT BPR Nusantara Abdi Mulia	1.009.208	1.014.580
- PT BPR Lestari Bali	473.781.459	366.580.436
- PT BPR Central Pitoby	77.744.035	622.288.993
- PT BPR Bank Kertiawan	120.935.344	97.063.695
- PT BPR Modern Kupang	44.558.738	43.689.093
- PT Bank Capital Indonesia Tbk	-	256.725.179
- PT Bank NTT 3	2.393.444.329	2.369.751.884
- PT BPR Sukawati Pancakanti	1.114.455	-
- PT BPR Sukawati Pancakanti (Arisan)	100.000.000	-
Jumlah	11.644.704.857	14.231.490.052

Deposito Berjangka

- Jangka Waktu ≤ 3 Bulan		
- PT BPR Maha Bhoga Marga	1.500.000.000	1.500.000.000
- PT BPR Lestari Jatim	2.000.000.000	-
- PT Bank Nationalnobu Tbk	1.000.000.000	-
Jumlah	4.500.000.000	1.500.000.000

Jangka Waktu > 3 Bulan

- PT BPR Central Pitoby	2.000.000.000	3.000.000.000
- PT BPR Padma	-	2.000.000.000
- PT BPR Bank Kertiawan	-	1.000.000.000
- PT BPR Lestari Jateng	-	6.000.000.000
- PT BPR Lestari Jatim	-	6.000.000.000
- PT BPR Hoki	2.000.000.000	4.000.000.000
- PT BPR Lestari Jogja	-	2.000.000.000
- PT BPR Lestari Bali	-	4.000.000.000
- PT Bank Nationalnobu Tbk	-	1.000.000.000
- PT BPR Modern Papua	2.000.000.000	4.000.000.000
- PT BPR Palu Lokadana	2.000.000.000	6.000.000.000
- PT BPR Arthaguna Mandiri	2.000.000.000	-
- PT BPR Lingga Sejahtera	2.000.000.000	-
Jumlah	12.000.000.000	39.000.000.000

Jumlah

32.189.012.907 **57.090.453.319**

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Placements with other Banks (continued)

Saving Deposits

- PT Bank Artha Graha	-
- PT Bank Bukopin Tbk	-
- PT Bank Bukopin Tbk (PPOB)	-
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
- PT Bank Mega Tbk	-
- PT Bank NTT 1	-
- PT Bank NTT 2	-
- PT Bank Sinarmas Tbk	-
- PT BPR Christa Jaya Perdana	-
- PT BPR Nusantara Abdi Mulia	-
- PT BPR Lestari Bali	-
- PT BPR Central Pitoby	-
- PT BPR Bank Kertiawan	-
- PT BPR Modern Kupang	-
- PT Bank Capital Indonesia Tbk	-
- PT Bank NTT 3	-
- PT BPR Sukawati Pancakanti	-
- PT BPR Sukawati Pancakanti (Arisan)	-
Total	

Time Deposits

Time Period ≤ 3 Months -

- PT BPR Maha Bhoga Marga	-
- PT BPR Lestari Jatim	-
- PT Bank Nationalnobu Tbk	-
Total	

Time Period > 3 Months -

- PT BPR Central Pitoby	-
- PT BPR Padma	-
- PT BPR Bank Kertiawan	-
- PT BPR Lestari Jateng	-
- PT BPR Lestari Jatim	-
- PT BPR Hoki	-
- PT BPR Lestari Jogja	-
- PT BPR Lestari Bali	-
- PT Bank Nationalnobu Tbk	-
- PT BPR Modern Papua	-
- PT BPR Palu Lokadana	-
- PT BPR Arthaguna Mandiri	-
- PT BPR Lingga Sejahtera	-
Total	

Total



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Jumlah	32.189.012.907	57.090.453.319
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(26.745.049)	(107.726.602)
Jumlah Bersih	32.162.267.858	56.982.726.717

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.3 Placements with other Banks (continued)

Total
Allowance for Uncollectible
Account on Productive
Assets
Net Total

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 0,54% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 1,72% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 5,5% per tahun.

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 0,54% per year, saving deposits with other banks are 1,72% per year, and time deposits are 5,5% per year.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

By relationship

As of December 31, 2022 and 2021, the Bank had no funds placed with related parties.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 digolongkan lancar.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2022 and 2021 were classified as current.

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Tidak Terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2022.

Placements with other banks pledged as collateral

There were not placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2022.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Saldo awal tahun	107.726.602	83.722.610
- Penyisihan tahun berjalan	64.511.182	63.097.311
- Pemulihan Tahun Berjalan	(145.492.735)	(39.093.319)
- Saldo akhir tahun	26.745.049	107.726.602

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as follows:

Balance of beginning of year -
Provision during the year -
Recovery during the year -
Balance at end of year -

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Rekening/ Accounts	31/12/2022	31/12/2021	Rekening/ Accounts	
- Lancar	2493	198.690.592.521	196.004.952.887	2320	Current -
- Perhatian Khusus	93	7.721.748.942	9.614.129.808	114	Special Mention -
- Kurang Lancar	17	638.841.050	90.819.850	3	Substandard -
- Diragukan	22	1.853.088.578	548.605.085	15	Doubtfull -
- Macet	35	7.047.928.036	7.508.767.967	33	Loss -
Jumlah	2660	215.952.199.127	213.767.275.597	2485	Total
- Provisi		(377.738.109)	(428.397.793)		Provision -
- Pendapatan yang ditangguhkan		(350.745.030)	(266.980.467)		Deffered Revenue -
Kredit Yang Diberikan		215.223.715.988	213.071.897.337		Loans
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		(3.016.168.203)	(2.862.388.589)		Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
Jumlah Bersih		212.207.547.785	210.209.508.749		Net Total
		31/12/2022	31/12/2021		
Baki debit kredit dengan agunan likuid		20.767.411.865	21.091.656.667		Outstanding loans with liquid collateral

Berdasarkan jenis kredit

By type of loans

1 Performing

Jenis	31/12/2022			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	1.276.540.074	-	1.276.540.074	Related -
- Tidak Terkait	16.917.249.751	1.484.936.835	18.402.186.586	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	499.583.333	-	499.583.333	Related -
- Tidak Terkait	16.745.681.031	2.636.585.537	19.382.266.568	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	1.632.796.293	-	1.632.796.293	Related -
- Tidak Terkait	161.618.742.039	3.600.226.570	165.218.968.609	Third Parties -
Jumlah	198.690.592.521	7.721.748.942	206.412.341.463	Total



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.4 Loans (continued)

Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

By type of loans (continued)

Jenis	31/12/2021			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	1.063.053.544	-	1.063.053.544	Related -
- Tidak Terkait	18.106.924.461	2.985.979.200	21.092.903.661	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	342.083.333	-	342.083.333	Related -
- Tidak Terkait	21.371.385.632	3.360.935.692	24.732.321.324	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	1.864.184.049	-	1.864.184.049	Related -
- Tidak Terkait	153.257.321.868	3.267.214.917	156.524.536.784	Third Parties -
Jumlah	196.004.952.887	9.614.129.808	205.619.082.695	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2022				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	75.451.898	152.113.263	2.889.932.254	3.117.497.415	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	58.221.831	662.414.879	2.806.410.034	3.527.046.744	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	505.167.321	1.038.560.436	1.351.585.748	2.895.313.505	Third Parties -
Jumlah	638.841.050	1.853.088.578	7.047.928.036	9.539.857.664	Total

Jenis	31/12/2021				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	18.789.718	36.552.183	3.459.761.883	3.515.103.783	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	81.200.474	2.678.972.922	2.760.173.396	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	72.030.133	430.852.428	1.370.033.162	1.872.915.723	Third Parties -
Jumlah	90.819.850	548.605.085	7.508.767.967	8.148.192.902	Total

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.4 Loans (continued)

Berdasarkan sektor ekonomi

By economic sectors

1 Performing

Jenis	31/12/2022			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	1.691.183.332	188.107.633	1.879.290.965	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	184.677.776	5.804.108	190.481.884	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	350.000.000	-	350.000.000	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	5.942.972.342	-	5.942.972.342	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	4.605.135.577	522.688.340	5.127.823.917	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	4.641.103.236	774.998.576	5.416.101.812	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	988.747.040	42.563.015	1.031.310.055	Provision of Accommodatio n and Provision of Food and Drink



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

**3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)**

Informasi dan Komunikasi	-
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	1.276.540.074
Real Estate	8.842.134.909
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-
Pendidikan	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	1.871.449.999
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-
Aktivitas Jasa Lainnya	5.045.109.904

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

**3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)**

-	Information and Communication
-	Financial and Insurance Activities
1.276.540.074	Real Estate
-	Professional, Scientific and Technical Activities
-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
-	Education
1.871.449.999	Human Health Activities and Social Activities
-	Arts, Entertainment and Recreation
6.093.053.597	Other Service Activities

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-
Rumah Tangga	-
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	163.251.538.332
Jumlah	198.690.592.521

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

29.863.945	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
-	-	Household
3.600.226.570	166.851.764.902	Not Other Business Fields
7.721.748.942	206.382.477.518	Total



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Jenis	31/12/2021			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan	897.761.951	653.942.686	1.551.704.637	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Konstruksi	8.070.688.804	785.000.000	8.855.688.804	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	6.620.805.196	645.234.393	7.266.039.589	Large and Retail Trade
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	796.680.618	102.286.491	898.967.109	Accommodation provider and food- beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	4.969.986.171	1.596.070.209	6.566.056.380	Transportation, Warehousing and Communication
Real Estate	9.155.848.598	487.377.525	9.643.226.123	Real Estate
Administrasi Pemerintah, Pertanahan, dan jaminan sosial	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Jasa Pendidikan	189.584.356	-	189.584.356	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	941.844.444	-	941.844.444	Health and Social Activities Services

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	1.832.279.134
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	92.638.578
Industri Pengolahan	13.901.116
Listrik, Gas, dan Air	-
Rumah Tangga	-
Perantara Keuangan	471.613.109
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	6.706.759.340
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	155.244.561.472
Jumlah	<u>196.004.952.887</u>

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

-	1.832.279.134	Community Service, Social Culture, Entertainment and Individual Others
15.518.193	108.156.770	Private Services Serving the Household
11.250.000	25.151.116	Manufacture
-	-	Electricity, Gas, and Water
-	-	Household
900.000.000	1.371.613.109	Financial Intermediaries
1.150.235.395	7.856.994.735	Business that doesn't have Clear Boundaries
3.267.214.917	158.511.776.388	Non Business field (Others)
<u>9.614.129.808</u>	<u>205.619.082.695</u>	Total



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2022				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	59.638.728	-	24.781.439	84.420.167	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	1.612.749.386	1.612.749.386	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	55.813.170	32.844.856	1.957.506.115	2.046.164.141	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	126.900.000	52.266.296	179.166.296	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodatio n and Provision of Food and Drink

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	935.331.672	935.331.672	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	10.939.520	241.250.000	252.189.520	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	18.221.831	632.382.986	872.457.381	1.523.062.198	Other Service Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	11.460.780
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-
Rumah Tangga	-	-
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	505.167.321	1.038.560.436
Jumlah	638.841.050	1.853.088.578

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs	-	11.460.780		
Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies	-	-	-	-
Household	-	-	-	-
Not Other Business Fields	505.167.321	1.038.560.436	1.351.585.747	2.895.313.504
Total	638.841.050	1.853.088.578	7.047.928.036	9.539.857.664

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

31/12/2021					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan	-	-	24.500.000	24.500.000	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Konstruksi	-	-	1.391.841.426	1.391.841.426	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	18.789.718	36.552.183	1.912.884.524	1.968.226.424	Large and Retail Trade
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Accommodation provider and food-beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	81.200.474	-	81.200.474	Transportation, Warehousing and Communication
Real Estate	-	-	309.414.672	309.414.672	Real Estate
Administrasi Pemerintah, Pertanahan, dan jaminan sosial	-	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Jasa Pendidikan	-	-	-	-	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	-	-	-	-	Health and Social Activities Services
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	-	-	-	-	Community Service, Social Culture, Entertainment and Individual Others



PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	-	-	-	-	Private Services Serving the Household
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Manufacture
Listrik, Gas, dan Air	-	-	-	-	Electricity, Gas, and Water
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Perantara Keuangan	-	-	-	-	Financial Intermediaries
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	-	-	2.500.094.184	2.500.094.184	Business that doesn't have Clear Boundaries
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	72.030.133	430.852.428	1.370.033.162	1.872.915.723	Non Business field (Others)
Jumlah	<u>90.819.850</u>	<u>548.605.085</u>	<u>7.508.767.967</u>	<u>8.148.192.902</u>	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Berdasarkan jangka waktu Kredit

By loan period

1 Performing

Jenis	31/12/2022			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	26.046.447.462	2.708.691.073	28.755.138.535	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	8.118.131.966	257.421.396	8.375.553.362	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	40.796.142.139	2.344.131.755	43.140.273.894	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	123.729.870.954	2.411.504.718	126.141.375.672	More than 5 Year
Jumlah	<u>198.690.592.521</u>	<u>7.721.748.942</u>	<u>206.412.341.463</u>	Total

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan) Berdasarkan jangka waktu Kredit (lanjutan)

Jenis	31/12/2021			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	26.057.105.811	3.472.037.037	29.529.142.848	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	3.012.322.913	176.845.904	3.189.168.817	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	48.965.937.710	1.809.656.328	50.775.594.039	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	117.969.586.452	4.155.590.539	122.125.176.991	More than 5 Year
Jumlah	196.004.952.887	9.614.129.808	205.619.082.695	Total

2 Nonperforming

31/12/2022					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	4.893.747.020	4.893.747.020	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	6.722.062	22.400.300	258.432.868	287.555.230	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	319.393.694	244.830.011	582.688.279	1.146.911.984	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	312.725.294	1.585.858.267	1.313.059.869	3.211.643.430	More than 5 Year
Jumlah	638.841.050	1.853.088.578	7.047.928.036	9.539.857.664	Total

	31/12/2021				
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Sampai dengan 1 Tahun	-	401.553	5.395.162.894	5.395.564.448	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	18.789.718	-	-	18.789.718	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	32.355.475	234.320.429	719.169.288	985.845.192	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	39.674.658	313.883.102	1.394.435.785	1.747.993.545	More than 5 Year
Jumlah	90.819.850	548.605.085	7.508.767.967	8.148.192.902	Total



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sisa jatuh tempo

1 Performing

Jenis	31/12/2022			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	500.000	500.000	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	25.228.978.633	3.044.318.105	28.273.296.738	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	19.884.075.008	1.460.278.297	21.344.353.305	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	41.530.515.955	1.259.394.271	42.789.910.226	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	112.047.022.925	1.957.258.269	114.004.281.194	More than 5 Year
Jumlah	198.690.592.521	7.721.748.942	206.412.341.463	Total

Jenis	31/12/2021			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	28.187.112.878	3.767.811.499	31.954.924.377	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	9.872.086.493	564.411.023	10.436.497.516	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	52.666.158.583	1.917.993.402	54.584.151.985	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	105.279.594.933	3.363.913.884	108.643.508.816	More than 5 Year
Jumlah	196.004.952.887	9.614.129.808	205.619.082.695	Total

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan) Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

2 Nonperforming

31/12/2022

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	12.625.211	4.942.934.608	4.955.559.819	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	6.722.062	142.720.293	527.680.437	677.122.792	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	25.424.668	45.637.406	317.955.258	389.017.332	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	315.001.764	113.980.085	312.788.061	741.769.910	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	291.692.556	1.538.125.583	946.569.672	2.776.387.811	More than 5 Year
Jumlah	638.841.050	1.853.088.578	7.047.928.036	9.539.857.664	Total

31/12/2021

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	401.553	5.489.952.662	5.490.354.215	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	18.789.718	28.242.744	-	47.032.462	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	19.706.687	535.630.001	555.336.688	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	72.030.133	214.389.234	368.911.763	655.331.130	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	-	285.864.866	1.114.273.541	1.400.138.408	More than 5 Year
Jumlah	90.819.850	548.605.085	7.508.767.967	8.148.192.902	Total

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Saldo awal tahun	2.862.388.589	1.924.531.520
- Penyisihan tahun berjalan	1.738.487.564	2.056.265.799
- Pemulihan tahun berjalan	(1.221.384.911)	(558.320.193)
- Hapus Buku	(353.811.420)	(560.088.537)
- Hapus Tagih	(9.511.618)	-
- Saldo Akhir Tahun	3.016.168.204	2.862.388.589

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

Balance of beginning of year	-
Provision during the year	-
Recovery during the year	-
Write Off	-
Hair Cut	-
Balance at end of year	-

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Pinjaman sindikasi

Tidak terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk kredit kepemilikan rumah, biaya pendidikan anak, renovasi rumah, dan biaya pengobatan, pembelian kendaraan (untuk kesejahteraan karyawan lainnya selain untuk modal kerja).

	2022	2021
- Baki debet	8.185.966.199	7.260.700.684
- Bunga	7,50%	7,50%
- Kolektibilitas	Lancar	Lancar

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan POJK No. 49/POJK.03/2017, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait	10%
- Satu Peminjam yang Pihak Tidak Terkait	20%
- Satu Kelompok Peminjam yang Pihak Tidak Terkait	30%

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land and building under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Syndicated loans

There is no syndicated loans for the year ended December 31, 2022 and 2021.

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that are generally used for housing loans, child education expense, house renovation, and medical expense, vehicle purchase (for the welfare of other employees in addition to working capital)

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with POJK No. 49/POJK.03/2017, LLL are as follows:

Provision of Funds to Related Parties	-
The Borrowers Who Are Not Related Parties	-
A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties	-

For the year ended December 31, 2022 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LLL) either for third parties or related parties.

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit pemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman berdasarkan Surat Edaran No. 009/SE/BPRTLM/VII/2022 tanggal 1 Juli 2022.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Other Basic Information

Working capital dan investment loans to customers for working capital requirements and capital goods. Consumer loans consist of mortgages and vehicle loans.

Loans are collateralized by registered mortgages, power of attorney to mortgage or shell pledged assets, time deposits or other guarantees.

Interest Policy

Interest rate based on the Letter from Director No. 009/SE/BPRTLM/VII/2021 dated July 1, 2022.

Kredit Modal Kerja

Jenis	Nominal	Suku Bunga Flat (%) P.A
Non Insidentil (Mikro)	1 juta - 50 juta	18% - 24%
	> 50 juta s/d BMPK Bulan berjalan	11%-12% atau 18%-24%
Insidentil	1 juta s/d BMPK Bulan berjalan	18% - 24%

Kredit Konsumtif Lain

Jenis	Nominal	Suku Bunga Flat (%) P.A
Untuk ASN dengan sumber pembayaran gaji pokok	1 juta s/d 50 juta	10% - 24%
Untuk ASN dengan sumber pembayaran Kesra dan untuk karyawan honorer/ Pegawai Swasta	1 juta s/d 50 juta	18% - 24%
Kredit Barang Elektronik dan Meuble	1 juta - 20 juta	24%
	> 50 juta s/d BMPK Bulan Berjalan	10% - 24%

Kredit Investasi

Nominal	Suku Bunga Flat (%) P.A
1 juta s/d 50 juta	18% - 24%
> 50 juta s/d bulan berjalan	11% - 18% atau 18% - 24%



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Restrukturisasi

Kredit yang direstrukturisasi karena dampak dari penyebaran Covid-19, adalah sebagai berikut:

	2022
- Jumlah Debitur	157
- Baki debet	27.518.040.845
- Pendapatan bunga yang ditangguhkan	350.745.030

3.5 Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Ambil alih/ Acquisition	31/12/2022	31/12/2021
- Margaritha Johanis Agunan: SHGB No.24.13.04.10.3.00040/ Alak Luas 215 m2 Luas bangunan 180 m2	29/09/2015	260.000.000	260.000.000
- Herry Langkameng Agunan: SHM No 1532/ Maulafa Luas 550 m2	10/12/2018	730.558.334	730.558.334
- Yermias Ndun Agunan: SHM No. 24.01.09.12.1.00010 a/n Yermias Ndun. Luas tanah 13630 m2.	30/12/2022	845.707.016	-
- Parino Agunan: SHM No. 633/ Oesapa. Luas tanah 307 m2.	30/12/2022	645.552.653	-
- Cadangan Penurunan Nilai		-	-
Jumlah		2.481.818.004	990.558.334

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Restructurisation

The restructured loans due to the impact of the spread of Covid-19 are as follows:

	2022	
- Jumlah Debitur	157	Debtor Total -
- Baki debet	27.518.040.845	Outstanding Loan -
- Pendapatan bunga yang ditangguhkan	350.745.030	Deferred interest income -

3.5 Foreclosed Assets

Foreclosed Assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	Ambil alih/ Acquisition	31/12/2022	31/12/2021
- Margaritha Johanis Agunan: SHGB No.24.13.04.10.3.00040/ Alak Luas 215 m2 Luas bangunan 180 m2	29/09/2015	260.000.000	260.000.000
- Herry Langkameng Agunan: SHM No 1532/ Maulafa Luas 550 m2	10/12/2018	730.558.334	730.558.334
- Yermias Ndun Agunan: SHM No. 24.01.09.12.1.00010 a/n Yermias Ndun. Luas tanah 13630 m2.	30/12/2022	845.707.016	-
- Parino Agunan: SHM No. 633/ Oesapa. Luas tanah 307 m2.	30/12/2022	645.552.653	-
- Cadangan Penurunan Nilai		-	-
Jumlah		2.481.818.004	990.558.334

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.6 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

3.6 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

		Mutasi/ Movements			
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
	31/12/2021			31/12/2022	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Tanah	2.468.694.800	967.300.000	-	3.435.994.800	Land -
- Bangunan	1.280.202.500	245.928.000	-	1.526.130.500	Building -
- Kendaraan	661.990.000	-	-	661.990.000	Vehicle -
- Inventaris I	2.349.328.823	280.848.200	-	2.630.177.023	Equipment I -
- Inventaris II	984.722.300	38.475.000	-	1.023.197.300	Equipment II -
Jumlah	7.744.938.423	1.532.551.200	-	9.277.489.623	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	325.384.802	74.257.125	-	399.641.927	Building -
- Kendaraan	255.445.329	80.913.437	-	336.358.766	Vehicle -
- Inventaris I	1.856.619.169	238.822.318	-	2.095.441.487	Equipment I -
- Inventaris II	797.321.599	47.032.264	-	844.353.863	Equipment II -
Jumlah	3.234.770.899	441.025.144	-	3.675.796.043	Total
Nilai Buku	4.510.167.524			5.601.693.580	Book Value

		Mutasi/ Movements			
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
	30/12/2020			31/12/2021	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Tanah	2.468.694.800	-	-	2.468.694.800	Land -
- Bangunan	1.280.202.500	-	-	1.280.202.500	Building -
- Kendaraan	580.450.000	261.100.000	179.560.000	661.990.000	Vehicle -
- Inventaris I	1.977.664.525	371.664.298	-	2.349.328.823	Equipment I -
- Inventaris II	942.872.300	41.850.000	-	984.722.300	Equipment II -
Jumlah	7.249.884.125	674.614.298	179.560.000	7.744.938.423	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	261.374.677	64.010.125	-	325.384.802	Building -
- Kendaraan	344.937.627	73.233.950	162.726.248	255.445.329	Vehicle -
- Inventaris I	1.655.707.915	200.911.559	305	1.856.619.169	Equipment I -
- Inventaris II	746.434.656	50.886.943	-	797.321.599	Equipment II -
Jumlah	3.008.454.875	389.042.578	162.726.554	3.234.770.899	Total
Nilai Buku	4.241.429.250			4.510.167.524	Book Value



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.7 Aset takberwujud

Aset takberwujud per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
- Program Database	81.880.000	81.880.000
- Akumulasi Amortisasi	(81.880.000)	(81.880.000)
Jumlah	-	-

3.8 Aset lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
- Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa Gedung	812.625.000	335.541.691
- Iklan/Promosi	1.283.750	-
- BDD Rupa-rupa	139.281.700	61.850.000
- BDD PEM/PERB Mesin Kantor	26.885.910	-
- BDD Titipan Notaris	19.000.000	54.110.618
- BDD Premi Asuransi	78.062.146	134.313.956
- BDD Perkara (Peradilan)	-	20.000.000
- BDD Barang Cetak	-	25.200.000
- BDD Pelatihan/ Seminar	-	4.200.000
- BDD BPJS Tenaga Kerja/ Askes	403.200	-
- Selain Biaya Dibayar Dimuka		
- Persediaan Alat Tulis Menulis	20.716.582	10.317.268
- Persediaan Barang Cetak	61.934.000	35.584.500
- Persediaan Materai	6.430.000	2.570.000
- Persediaan Warkat	23.602.000	-
- Titipan PPOB	143.808.166	57.880.709
- Persediaan Barang Promosi	55.972.000	85.054.000
- Persediaan Lainnya	-	7.320.000
Jumlah	1.390.004.454	833.942.742

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.7 Intangible assets

Intangible assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2022	31/12/2021
- Database Program	81.880.000	81.880.000
- Accumulated Amortization	(81.880.000)	(81.880.000)
Total	-	-

3.8 Other assets

Other assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2022	31/12/2021
- Prepaid Expenses		
- Prepaid Rent	812.625.000	335.541.691
- Prepaid Advertising	1.283.750	-
- Prepaid Others	139.281.700	61.850.000
- Advance	26.885.910	-
- Deposit to Notary	19.000.000	54.110.618
- Prepaid Insurance	78.062.146	134.313.956
- Prepaid Litigation	-	20.000.000
- Prepaid Printing	-	25.200.000
- Prepaid for Seminar	-	4.200.000
- Prepaid Workers Social Security Agency	403.200	-
- Prepaid Expenses Except		
- Stationary	20.716.582	10.317.268
- Printing Supplies	61.934.000	35.584.500
- Stamps	6.430.000	2.570.000
- Record	23.602.000	-
- Payment Point	143.808.166	57.880.709
- Promotion Supplies	55.972.000	85.054.000
- Other Inventory	-	7.320.000
Total	1.390.004.454	833.942.742

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.8 Aset lain-lain (lanjutan)

Rincian biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
20/11/2015	Kantor Pusat/ Head Office	20/11/2015 - 20/11/2022	700.000.000	66.583.354	700.000.000	-
21/11/2022	Kantor Pusat/ Head Office	21/11/2022 - 21/11/2027	625.000.000	20.833.333	20.833.333	604.166.667
21/11/2022	Kantor Pusat/ Head Office	21/11/2022 - 21/11/2027	62.500.000	2.083.333	2.083.333	60.416.667
06/09/2021	Kantor Kas Naikoten/ Naikoten Cash Office	06/09/2021 - 06/09/2024	217.500.000	72.500.000	96.666.667	120.833.333
06/09/2021	PPH Sewa Kantor Kas Naikoten/ Rental Income Tax Naikoten Branch Office	06/09/2021 - 06/09/2024	21.750.000	7.250.000	9.666.667	12.083.333
18/04/2021	Kantor Kas Oesapa/ Branch Office Rent	18/4/2021 - 18/04/2023	110.000.000	55.000.000	96.250.000	13.750.000
18/04/2021	PPH Sewa Kantor Kas Oesapa/ Rental Income Tax Oesapa Branch Office	18/4/2021 - 18/04/2023	11.000.000	5.500.000	9.625.000	1.375.000
Jumlah/ Total			1.747.750.000	229.750.020	935.125.000	812.625.000

Penjelasan tentang sewa

a Kantor Pusat

- Pemilik : Rozali, S.M
Pihak Terkait
- Biaya : Rp 657.500.000
- Periode : 5 tahun
21/11/2022 - 21/11/2027

b Kantor Kas - Naikoten

- Pemilik : Bernard Lugito
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 217.500.000
- Periode : 3 tahun
06/09/2021 - 06/09/2024

c Kantor Kas - Oesapa

- Pemilik : drs. Paulus Isliiko, M.Si
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 110.000.000
- Periode : 2 tahun
18/04/2021 - 18/04/2023

Explanation of Rent

a Head Office

- Lessor : Rozali, S.M
Related Parties
- Cost : Rp 657.500.000
- Period : 5 year
21/11/2022 - 21/11/2027

b Cash Service Office - Naikoten

- Lessor : Bernard Lugito
Non Related Parties
- Cost : Rp 217.500.000
- Period : 3 year
06/09/2021 - 06/09/2024

b Cash Service Office - Oesapa

- Lessor : drs. Paulus Isliiko, M.Si
Non Related Parties
- Cost : Rp 110.000.000
- Period : 2 year
18/04/2021 - 18/04/2023



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.9 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022
- PPh Pasal 23	87.652.083
- PPh Pasal 21	227.088.491
- Titipan Asuransi	100.914.721
- Titipan Uang Notaris	636.824.315
- Titipan Penghargaan Pengurus	892.174.629
- Titipan Pendapatan Bunga Ditangguhkan	-
- Titipan Lainnya	2.403.237.279
- Lainnya	-
Jumlah	4.347.891.518

3.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022
- Tabungan	156.304.816
- Deposito Pihak Ketiga	351.733.522
- Simpanan Dari Bank Lain	932.891
Jumlah	508.971.229

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

3.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022
- PPh Pasal 25 (Desember)	118.692.772
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	271.615.346
Jumlah	390.308.118

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.9 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2021	
	145.490.359	Income Tax - Article 23 -
	5.178.484	Income Tax - Article 21 -
	195.578.891	Insurance Deposit -
	705.607.260	Deposit for Notary -
	818.348.304	Deposit for Administrator Reward -
	244.781.250	Deffered Interest from Cashback -
	-	Other Deposit -
	350.380.777	Others -
Total	2.465.365.325	

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2021	
	142.029.408	Saving Deposits from Customers -
	509.720.336	Time Deposit From Customers -
	5.561.071	Deposits from Other Banks -
Total	657.310.815	

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2021	
	118.188.019	Corporate Income Tax - Article 25 -
	328.820	Corporate Income Tax - Article 29 -
Total	118.516.839	

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Laba (Komersial)/ <i>Profit (Commercial)</i>			6.348.184.667
Koreksi:/ <i>Correction:</i>			
- Non Operasional/ <i>Non Operating</i>		346.970.380	
- Promosi/ <i>Promotion</i>		44.988.850	
- Penyusutan Kendaraan Direksi/ <i>Depreciation of Director's Facility</i>		26.412.969	
- Sewa Kendaraan Direksi/ <i>Vehicle rent for Director</i>		63.000.000	
- Pemeliharaan Kendaraan Direksi/ <i>Maintenance of Director's Facility</i>		9.959.767	
- Bahan Bakar Kendaraan Direksi/ <i>Fuel of Director's Facility</i>		27.947.200	
- Penyisihan ABA/ <i>Allowance of losses expenses (Placement)</i>		64.511.182	
- Penyisihan Kredit/ <i>Allowance of Losses expenses (Loans)</i>		1.144.731.408	
- Seragam/ <i>Uniform</i>		28.120.940	
- Penyisihan Penghargaan Untuk Direksi/ <i>Allowance Award for Director</i>		647.902.924	
- Pemulihan PPAP ABA/ <i>Recovery of allowance for impairment losses (Placement)</i>		(145.492.735)	
- Pengembalian Kredit Hapus Buku/ <i>Payment from write-off loans</i>		(3.378.089)	
- Penggunaan Penghargaan Pengurus/ <i>Use of Director's Award</i>		(555.728.296)	
Jumlah koreksi fiskal/ <i>Fiscal correction total</i>			1.699.946.500
Laba (Fiskal)/ <i>Profit (Fiscal)</i>			8.048.131.166
Laba (Fiskal)/ <i>Profit (Fiscal)</i>			8.048.131.000
Penghasilan kena pajak/ <i>Taxable income</i>			
Pasal 31E/ <i>Article 31E</i>		4.800.000.000	
Peredaran bruto:/ <i>Gross income:</i>		35.319.345.111	
Laba dengan fasilitas/ <i>Profit with facility</i>			1.093.764.017
Laba tanpa fasilitas/ <i>Profit with non-facility</i>			6.954.366.983
Taksiran pajak penghasilan/ <i>Estimated of income tax</i>			
- Dengan Fasilitas/ <i>With Facility</i>	22% x 50% x	1.093.764.017	= 120.314.042
- Tanpa Fasilitas/ <i>With non-facility</i>	22% x	6.954.366.983	= 1.529.960.736
Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ <i>Corporate taxes payable total</i>			1.650.274.778
PPh Pasal 25 / <i>Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)</i>			1.259.966.660
Kurang pembayaran pajak badan/ <i>Under payment of corporate income tax</i>			390.308.118
PPh Pasal 25 Desember / <i>Income Tax - Article 25 (Dec)</i>			118.692.772
Kurang pembayaran pajak badan/ <i>Under payment of corporate income tax</i>			271.615.346



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (Lanjutan)

Pajak yang terutang per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.650.274.778,- dan telah dibayarkan sampai masa Nopember sebesar Rp1.259.966.660,- sehingga kurang bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp390.308.118,-.

3.12 Simpanan dari nasabah

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
- Tabungan	84.519.758.202	75.449.181.497
- Deposito Berjangka	129.278.362.078	158.813.783.281
Jumlah	213.798.120.280	234.262.964.779

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.11 Taxes payable (continued)

The tax payable as of December 31, 2022 amount to Rp1.650.274.778,- and has been paid up to November amount to Rp1.259.966.660,-, so the underpayment of income tax is Rp390.308.118,-.

3.12 Deposits from customers

Deposits from customers as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Saving Deposits -
Time Deposits -
Total

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

Details of savings and deposits are as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

	31/12/2022		
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- TLM	3.355.251.975	45.425.895.590	48.781.147.564
- Rencana TLM	415.643.954	22.409.401.113	22.825.045.067
- Berhadiah Plus	-	1.153.119.312	1.153.119.312
- Berhadiah Langsung	-	688.950.000	688.950.000
- Simpanan Pelajar TLM (SIMPEL)	5.588.536	593.005.016	598.593.551
- Rencana TLM "SI CERDAS"	302.917.838	6.227.773.290	6.530.691.127
- Tabungan Simuda	66.400	-	66.400
- Tabungan Angsuran Kredit	532.180.261	3.095.924.294	3.628.104.556
- Tabungan Pensiun TLM	-	314.040.625	314.040.625
Jumlah/ Total	4.611.648.963	79.908.109.239	84.519.758.202
	153 rekening	20.353 rekening	20.506 rekening

	31/12/2021		
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- TLM	1.233.772.364	42.751.434.778	43.985.207.142
- Rencana TLM	188.113.791	21.126.794.088	21.314.907.880
- Berhadiah Plus	-	854.186.916	854.186.916
- Berhadiah Langsung	-	688.950.000	688.950.000
- Simpanan Pelajar TLM (SIMPEL)	1.708.676	359.397.494	361.106.170
- Rencana TLM "SI CERDAS"	1.045.463.245	5.288.150.331	6.333.613.576
- Tabungan Angsuran Kredit	40.058.911	1.711.553.488	1.751.612.399
- Tabungan Pensiun TLM	-	159.597.415	159.597.415
Jumlah/ Total	2.509.116.986	72.940.064.511	75.449.181.497
	138 rekening	18.604 rekening	18.742 rekening

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.12 Deposits from customers (continued)

2) Deposito Berjangka

2) Time Deposits

31/12/2022			
Jangka Waktu/ Period Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	1.093.930.636	38.808.834.074	39.902.764.710
- 4 - 6	20.000.000	16.441.485.364	16.461.485.364
- 7 - 12	1.409.311.464	71.504.800.540	72.914.112.004
- > 12	-	-	-
Jumlah/ Total	2.523.242.100	126.755.119.978	129.278.362.078
	34 rekening	904 rekening	938 rekening

31/12/2021			
Jangka Waktu/ Period Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	710.256.517	56.119.892.486	56.830.149.003
- 4 - 6	191.370.555	23.792.297.017	23.983.667.571
- 7 - 12	1.191.317.734	76.808.648.972	77.999.966.706
- > 12	-	-	-
Jumlah/ Total	2.092.944.806	156.720.838.475	158.813.783.281
	37 rekening	1.016 rekening	1.053 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2022 and 2021 are as follows.

	31/12/2022	31/12/2021	
- Tabungan dan Deposito	3.019.761.370	6.617.967.755	Saving Deposits and Time Deposits -

Kebijakan Bunga

Suku bunga tabungan dan deposito dari nasabah, berdasarkan Memo Direksi No. 03/SE/BPRTLM/II/2022 tanggal 1 Februari 2022.

Interest Policy

Interest rate of saving deposits and deposits from customer, based on the memo of Directors No. 03/SE/BPRTLM/II/2022 dated February 1, 2022.

Tingkat suku bunga tabungan per tahun, sebagai berikut:

The interest rates of saving deposits per year, as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

Keterangan/ Explanation	Bunga/ Interest
Rencana TLM "Si Cerdas"	3% - 6% pa
Simpanan Pelajar TLM (SIMPEL)	0% - 2%
TLM	0% - 2%
Rencana TLM	0% - 3%
Berhadiah Langsung	0%
Tabungan Angsuran Kredit	0% - 2%



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

Tingkat suku bunga deposito per tahun, sebagai berikut:

2) Deposito

Nominal	Keterangan/ Explanation
1 jt - ∞	1 Bulan/ Month
	3 Bulan/ Month
	6 Bulan/ Month
	12 Bulan/ Month

3.13 Simpanan dari Bank lain

Simpanan dari Bank lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
Tabungan		
- PT BPR Nusantara Abdi Mulia	61.132.942	59.923.427
- PT BPR Timor Raya Makmur	5.075.583	3.852.337
- PT BPR Central Pitoby	18.936.904	18.655.145
- PT BPR Christa Jaya Perdana	39.236.800	38.769.005
- PT BPR Bina Usaha Dana	126.115.817	123.620.617
Jumlah	250.498.046	244.820.531
Deposito		
Jangka Waktu ≤ 3 Bulan		
- PT BPR Tanjung Pratama	1.000.000.000	1.500.000.000
Jumlah	1.000.000.000	1.500.000.000
Jangka Waktu > 3 Bulan		
- PT BPR Tanjung Pratama	-	1.000.000.000
Jumlah	-	1.000.000.000
Jumlah	1.250.498.046	2.744.820.531

Kebijakan Bunga

Tingkat suku bunga rata-rata deposito berjangka dari Bank lain adalah 3,25% per tahun.

3.14 Kewajiban Lain-lain

Kewajiban Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
- Rupa-rupa Pasiva	-	8.335.688
- Titipan Pendapatan Bunga Ditangguhkan	179.506.250	-
Jumlah	179.506.250	8.335.688

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Deposits from customers (continued)

The interest rates of time deposits per year, as follows:

2) Time Deposits

Bunga/ Interest
3,25%
3,50%
3,75%
4,00%

3.13 Deposits from other Banks

Deposits from other Banks as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2022	31/12/2021
Saving Deposits		
- PT BPR Nusantara Abdi Mulia	59.923.427	59.923.427
- PT BPR Timor Raya Makmur	3.852.337	3.852.337
- PT BPR Central Pitoby	18.655.145	18.655.145
- PT BPR Christa Jaya Perdana	38.769.005	38.769.005
- PT BPR Bina Usaha Dana	123.620.617	123.620.617
Total	244.820.531	244.820.531
Time Deposits		
Time Period ≤ 3 Months		
- PT BPR Tanjung Pratama	1.500.000.000	1.500.000.000
Total	1.500.000.000	1.500.000.000
Time Period > 3 Months		
- PT BPR Tanjung Pratama	1.000.000.000	1.000.000.000
Total	1.000.000.000	1.000.000.000
Total	2.744.820.531	2.744.820.531

Interest Policy

The average interest rates of time deposits from other Banks are 3,25% per year.

3.14 Other liabilities

Other liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2022	31/12/2021
- Rupa-rupa Pasiva	-	8.335.688
- Deferred Interest from Cashback	179.506.250	-
Total	179.506.250	8.335.688

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.15 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
- Modal Dasar (Saham)	50.000.000.000	50.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(24.295.000.000)	(24.295.000.000)
- Cadangan Umum	5.577.815.302	5.577.815.303
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	-	-
- Laba Tahun Berjalan	4.697.909.889	4.411.418.928
Jumlah	35.980.725.191	35.694.234.231

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 52 tanggal 23 Maret 2021 yang dibuat dihadapan Zantje Mathilda Voss Tomasowa, SH, M.Kn, yaitu modal dasar bank menjadi Rp50.000.000.000,- (lima puluh miliar Rupiah), yang terdiri dari 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp5.000.000,- (lima juta Rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 5.141 (lima ribu seratus empat puluh satu) saham dengan nominal seluruhnya Rp25.705.000.000,- (dua puluh lima miliar tujuh ratus lima juta Rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No	Nama/ Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1	Yayasan TLM	2.640	51,35%	13.200.000.000
2	Ir. Abraham Paul Liyanto	162	3,15%	810.000.000
3	Christofel Liyanto	108	2,10%	540.000.000
4	Dr. Jeny Eoh, MS	90	1,75%	450.000.000
5	Rozali	20	0,39%	100.000.000
6	Djibrael Michael Doy	16	0,31%	80.000.000
7	Zantje Mathilda Voss Tomasowa	10	0,19%	50.000.000
8	Immanuel Sihombing	250	4,86%	1.250.000.000
9	Dolf Harijanto Tantoyo	214	4,16%	1.070.000.000
10	Charles Amos Corputty	500	9,73%	2.500.000.000
11	Aplonia Atto	160	3,11%	800.000.000
12	Fredrik Lukas Benu	100	1,95%	500.000.000
13	Herry Zadrak Kotta	100	1,95%	500.000.000
14	Cornelia Ermiantje Mangngi	60	1,17%	300.000.000
15	Beatrix Yasintha Tae	100	1,95%	500.000.000
16	Herianus Justhianus D. Lalel	36	0,70%	180.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.15 Equity

Equity as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31/12/2022	31/12/2021	
Authorized Capital (Share)	50.000.000.000	50.000.000.000	-
Unpaid Capital	(24.295.000.000)	(24.295.000.000)	-
General Reserve	5.577.815.302	5.577.815.303	-
Retained Earnings	-	-	-
Profit of the Year	4.697.909.889	4.411.418.928	-
Total	35.980.725.191	35.694.234.231	

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No 52 dated March 23, 2021 of Zantje Mathilda Voss Tomasowa, SH, M.Kn, namely the authorized capital of the bank to Rp50.000.000.000,- (fifty billion Rupiah), consisting of 10.000 (ten thousand) shares each valued at Rp5.000.000,- (five million). The authorized capital, 5.141 (five thousand and one hundred forty one) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp25.705.000.000,- (twenty five billion and seven hundred five million Rupiah). The composition of share ownership as follows:



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.16 Ekuitas (lanjutan)

No	Nama/ Name
17	Mery Loise Yuliane Kolimon
18	Woro Indri Padmosiwi
19	Ferdy Jefta Kapitan
20	Tabita Tasi
21	Robert Polyadu Fanggidae
22	Erni Edelfi Patola Muskananfolo
23	Hilda Magdalena Halley
24	Sofia Patricia Umpenawany
25	Kilyon K. K. Maubanu
26	Hindro Susanto
27	Neltje Selfina Adoe Nakmofa
28	Emilie Ronald Hauteas
29	Ria Mariana Esterina Francis Pellokila
30	Rambu Kudu B. M. M. Djukatana
31	Lena Walunguru
32	Restu Kurnia Pakerti Karmany
33	Budi Dharma Utama
34	Daud Hironimus Djira
35	Joel Bin Alfret Mesakh
36	Hero Preasly Dida
37	Yeremia Mesakh Nappoe
38	Santi Sukati Tedju Hinga
39	Happy Yesaya Henukh
40	Zesly Norensah Weysmin Pah
41	Ade William Manukoa
42	Simson Naetasi
43	Masdrita Labba Gadja
44	Semaya Magdalena Seo Nalle
45	Friets Banla Bakoil
46	Debora Poulin Sooi
47	Diana Marlina Theon
48	Matelda Debby Rondo
49	Panehas Lazarus Ledoh
50	Ellen Enggelina Loa
51	Jokebet Uly Rohi Bire
52	Rambu Juniaty Day Riada
53	Helwan Sumanto Foes
54	Sony Aryanto Sir
55	Christo Rico Lado
56	Aryvan Lede
57	Stefanus Kadja Manu

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.16 Equity (continued)

Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
40	0,78%	200.000.000
70	1,36%	350.000.000
30	0,58%	150.000.000
20	0,39%	100.000.000
20	0,39%	100.000.000
42	0,82%	210.000.000
40	0,78%	200.000.000
26	0,51%	130.000.000
44	0,86%	220.000.000
20	0,39%	100.000.000
14	0,27%	70.000.000
12	0,23%	60.000.000
22	0,43%	110.000.000
22	0,43%	110.000.000
15	0,29%	75.000.000
11	0,21%	55.000.000
10	0,19%	50.000.000
10	0,19%	50.000.000
18	0,35%	90.000.000
5	0,10%	25.000.000
5	0,10%	25.000.000
5	0,10%	25.000.000
6	0,12%	30.000.000
5	0,10%	25.000.000
4	0,08%	20.000.000
4	0,08%	20.000.000
3	0,06%	15.000.000
4	0,08%	20.000.000
4	0,08%	20.000.000
4	0,08%	20.000.000
3	0,06%	15.000.000
2	0,04%	10.000.000
2	0,04%	10.000.000
3	0,06%	15.000.000
5	0,10%	25.000.000
2	0,04%	10.000.000
1	0,02%	5.000.000
1	0,02%	5.000.000
1	0,02%	5.000.000
1	0,02%	5.000.000
1	0,02%	5.000.000

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.16 Ekuitas (lanjutan)

No	Nama/ Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
58	Tresly Orsin Pilasti Do'o	1	0,02%	5.000.000
59	Melky Raimond Mella	1	0,02%	5.000.000
60	Elvys Elhelmus Datty	1	0,02%	5.000.000
61	Yakomina Chrisma Mariyori Lollo	1	0,02%	5.000.000
62	Amelia Rambu Nendi Ndoen	1	0,02%	5.000.000
63	Johan Petrus Makatita	1	0,02%	5.000.000
64	Stevie Freedomri Adoe	1	0,02%	5.000.000
65	Antje Selviana Ratuwila	1	0,02%	5.000.000
66	Conny Wehelmine Makunimau	1	0,02%	5.000.000
67	Srilawati Pa Padja	1	0,02%	5.000.000
68	Debora Victres Gie	1	0,02%	5.000.000
69	Reni Liunome	1	0,02%	5.000.000
70	Erlie Bernardus	1	0,02%	5.000.000
71	Ricky Benino Lenga	1	0,02%	5.000.000
72	Valerie Ramouna Mbau	1	0,02%	5.000.000
73	Andri Viktor Bowakh	1	0,02%	5.000.000
74	Helda Junida Megawati Pandie	1	0,02%	5.000.000
75	Geolfriet Lodowik Telnoni	1	0,02%	5.000.000
Jumlah/ Total		5.141	100,00%	25.705.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.16 Equity (continued)



PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	34.863.888	46.141.621
- Tabungan	308.264.241	292.998.270
- Deposito	1.609.340.383	1.686.553.377
- Bunga Kredit yang Diberikan	29.253.827.030	29.490.724.316
- Provisi	267.891.184	263.062.841
Jumlah	31.474.186.725	31.779.480.426

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Bunga Kepada Bank Lain		
- Tabungan	5.803.270	4.034.649
- Deposito	78.534.246	213.457.635
- Pinjaman Yang Diberikan	-	65.121.528
- Bunga Kepada Bukan Bank		
- Tabungan	1.775.374.958	1.596.750.123
- Deposito	6.552.056.294	9.918.362.698
- Pinjaman Yang Diberikan	-	-
- Premi LPS	479.558.820	490.575.101
Jumlah	8.891.327.589	12.288.301.734

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021
- Placements with Other Banks Interest		
- Demand Deposits	34.863.888	46.141.621
- Saving Deposits	308.264.241	292.998.270
- Time Deposits	1.609.340.383	1.686.553.377
- Loans Interest	29.253.827.030	29.490.724.316
- Provision	267.891.184	263.062.841
Total	31.474.186.725	31.779.480.426

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021
- Interest for Other Banks		
- Time Deposits	5.803.270	4.034.649
- Borrowings	78.534.246	213.457.635
- Transaction Expense	-	65.121.528
- Interest for for Non Bank		
- Saving Deposits	1.775.374.958	1.596.750.123
- Time Deposits	6.552.056.294	9.918.362.698
- Transaction Expense	-	-
- Deposit Insurance Premium	479.558.820	490.575.101
Total	8.891.327.589	12.288.301.734

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
 December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku	3.378.089	58.483.166
- Pemulihan PPAP		
- Pemulihan PPAP Penempatan pada Bank lain	145.492.735	39.093.319
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	1.221.384.911	558.320.193
- Administrasi Kredit	1.100.369.450	919.129.264
- Administrasi Tabungan	118.536.396	114.374.650
- Administrasi Tutup Rekening Tabungan	6.353.478	2.766.165
- Denda Kredit Yang Diberikan	942.327.218	964.374.852
- Pinalty Deposito	25.186.174	27.318.520
- Administrasi Ganti Buku	110.000	120.000
- Biaya Periksa	176.550.000	150.400.000
- Pendapatan PPOB	10.448.229	9.284.391
- Lainnya	-	18.217.524
Jumlah	3.750.136.679	2.861.882.045

4.4 Beban penyisihan kerugian

Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Penempatan Pada Bank Lain	64.511.182	63.097.311
- Kredit yang Diberikan	1.738.487.564	2.056.265.799
Jumlah	1.802.998.746	2.119.363.110

4.5 Beban pemasaran

Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Beban Pemasaran	308.952.984	156.800.742
Jumlah	308.952.984	156.800.742

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Payment from write-off loans	-
Recovery of Allowance for Losses	-
Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement)	-
Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)	-
Loan Administration	-
Time Deposit Administration	-
Administration for Closing Account	-
Sanction Lately Loans	-
Time Deposit Pinalty	-
Book Admission Changing	-
Survey	-
Payment Point	-
Others	-
Total	

4.4 Allowance for losses expenses

Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Placements with Other Banks	-
Loans	-
Total	

4.5 Marketing expenses

Marketing expenses from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Marketing Expense	
Total	



PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.6 Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Beban Tenaga Kerja:		
- Gaji, Upah, & Honorarium	7.859.290.815	6.546.473.293
- Lainnya	5.096.495.579	3.789.713.470
- Pendidikan	260.381.790	107.199.094
- Premi Asuransi	303.068.815	260.801.611
- Sewa	1.027.853.028	1.005.203.277
- Pajak-Pajak	3.221.100	6.490.917
- Pemeliharaan dan Perbaikan	220.184.798	228.713.680
- Penyusutan & Amortisasi	441.025.143	389.042.578
- Barang dan Jasa	2.011.574.050	1.735.322.251
- Lainnya	13.555.900	-
Jumlah	17.223.095.119	14.068.960.170

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2022 adalah sebagai berikut:

	2022	Persentase/ Percentage
- Dewan Komisaris	365.623.707	33%
- Direksi	744.359.839	67%
Jumlah	1.109.983.546	100%

4.7 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Rapat Umum/ Non Korfis	36.872.599	5.400.400
- Rapat Khusus/ Korfis	13.555.900	5.858.100
- Penerimaan Calon Pegawai	46.618.200	12.626.000
- Penagihan Kredit Macet	1.587.000	4.158.560
- Fotocopy	11.762.950	12.586.300
- Perizinan & Sertifikat Lain	7.315.097	2.400.750
- Biaya Premi Asuransi Tab Si Cerdas	-	71.039.990
- Denda/ Sanksi Administrasi	21.345.600	18.499.749
- Dapur & Keperluan Kantor	27.778.541	28.487.971
- Transfer Bank	787.000	1.523.000
- Parkir	153.500	55.000
- Amortisasi Program	-	8.222.500

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.6 Administrative and general expenses

Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
- Employee			-
- Salaries, Wages, & Honorarium	7.859.290.815	6.546.473.293	-
- Others	5.096.495.579	3.789.713.470	-
- Education	260.381.790	107.199.094	-
- Insurance	303.068.815	260.801.611	-
- Rent	1.027.853.028	1.005.203.277	-
- Taxes	3.221.100	6.490.917	-
- Maintenance and Service	220.184.798	228.713.680	-
- Depreciation & Amortization	441.025.143	389.042.578	-
- Goods and Services	2.011.574.050	1.735.322.251	-
- Others	13.555.900	-	-
Total	17.223.095.119	14.068.960.170	

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2022 are as follows:

	2022	Persentase/ Percentage	
- Board of Commissioners	365.623.707	33%	-
- Directors	744.359.839	67%	-
Total	1.109.983.546	100%	

4.7 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
- General Meeting	36.872.599	5.400.400	-
- Special Meeting	13.555.900	5.858.100	-
- Recruitment Employees	46.618.200	12.626.000	-
- Collection of Bad Loan	1.587.000	4.158.560	-
- Photocopy	11.762.950	12.586.300	-
- Licensing and other certificates	7.315.097	2.400.750	-
- Insurance Premium Fee of Si Cerdas's Deposit	-	71.039.990	-
- Administrative Sanctions	21.345.600	18.499.749	-
- Kitchen & Office Supplies	27.778.541	28.487.971	-
- Bank Transfer	787.000	1.523.000	-
- Parking	153.500	55.000	-
- Program Amortization	-	8.222.500	-

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.7 Beban operasional lainnya (lanjutan)

- Perjalanan Dinas	-	1.227.000
- Iuran OJK	129.235.701	128.909.506
- Penjualan Jaminan	59.996.286	95.963.313
- Lainnya	11.539.452	3.357.702
Jumlah	368.547.826	400.315.841

4.8 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Pendapatan Sewa	64.010.124	64.010.124
- Keuntungan Penjualan Aset Tetap	-	51.871.256
- Selisih Kas Lebih	1.097.606	94.901
- Pendapatan Hapus Tagih Pinjaman	13.030.939	-
- Lainnya	16.883.038	21.100.000
Jumlah	95.021.707	137.076.281

4.9 Beban Non Operasional

Beban Non Operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Iuran Perbarindo	12.000.000	6.000.000
- Iuran BMPD	3.000.000	3.000.000
- Rekreasi/Olah Raga	17.490.000	3.275.000
- Ulang Tahun	129.078.657	18.121.500
- Perpustakaan	2.030.000	2.788.000
- Bantuan Karyawan	-	4.636.606
- Penyelesaian AYDA	2.787.500	3.587.486
- Perayaan Natal	9.450.300	1.124.300
- Biaya Selisih Kas Kurang	1.723	4.673
- Pembelian Aset Tetap	200.400.000	-
- Lainnya	-	1.815.350
Jumlah	376.238.180	44.352.915

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.7 Other operating expenses (continued)

<i>Business Trip</i>	-
<i>Contribution for OJK</i>	-
<i>Guarantee Sales</i>	-
<i>Others</i>	-
Total	

4.8 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<i>Rent Revenue</i>	-
<i>Gain on Selling Fixed Asset</i>	-
<i>Cash Round Off</i>	-
<i>Loan Write-Off Revenue</i>	-
<i>Others</i>	-
Total	

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<i>Contribution for Perbarindo</i>	-
<i>Contribution for BMPD</i>	-
<i>Recreation/ Sport Expense</i>	-
<i>Birthday</i>	-
<i>Literaly</i>	-
<i>Employee Assistance</i>	-
<i>Settlement for Foreclosed Assets</i>	-
<i>Christmas Ceremonial</i>	-
<i>Cash Rounded Off</i>	-
<i>Purchase of Fixed Assets</i>	-
<i>Others</i>	-
Total	



PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022, dapat dilihat pada lampiran 3, 7, dan 8.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2022, could be seen on appendix 3, 7, and 8.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI

	31/12/2022	31/12/2021
Komitmen		
Tagihan Komitmen		
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	-
Jumlah	-	-
Kewajiban Komitmen		
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	3.051.963.425	6.786.702.527
- Lainnya	-	-
Jumlah	3.051.963.425	6.786.702.527
Kontijensi		
Tagihan Kontijensi		
- Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	1.722.629.635	1.299.886.641
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapusbuku	1.586.821.595	1.236.388.264
- Pendapatan Bunga Atas Kredit yang Dihapusbuku	324.547.242	126.721.597
Jumlah	3.633.998.472	2.662.996.502

6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

Commitments	
Committed Claims	
Unused Borrowing	-
Total	
Committed Liabilities	
Undisbursed loan facilities	-
Others	-
Total	
Contingencies	
Contingent Receivable	
Accrued Interest	-
Productive Assets (Loans) Written-off	-
Interest Income from Written-off Loan	-
Total	

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PERKREDITAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
30/09/2021-28/01/2022	6,00%
29/01/2022-27/05/2022	6,00%
27/05/2022-30/09/2022	6,00%
01/10/2022-31/01/2023	6,25%
09/12/2022-31/01/2023	6,25%

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp479.558.820,- dan Rp490.575.101,- (catatan 4.2).

8 MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko yang melekat pada aktivitas fungsional bank adalah sebagai berikut:

1) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah potensi kerugian keuangan ketika nasabah atau *counterparty* gagal memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Risiko kredit terutama berasal dari pinjaman yang diberikan.

Pengelolaan risiko kredit dilaksanakan sejalan dengan kebijakan dan prosedur yang telah ada untuk memastikan beberapa hal berikut:

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

As of December 31, 2022 and 2021, the Bank is a participant of the program.

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2022 and 2021 amounting to Rp479.558.820,- and Rp490.575.101,- respectively (note 4.2).

8 FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Risks inherent in the functional activity of the bank are as follows:

1) Credit Risk

Credit risk is the potential for financial loss when a customer or counterparty fails to meet its obligations at maturity. Credit risk comes primarily from loans.

Credit risk is the potential for financial loss when a customer or counterparty fails to meet its obligations at maturity. Credit risk comes primarily from loans.



8 MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

1) Risiko Kredit (lanjutan)

- Analisa usaha setiap sektor kredit, kelengkapan dokumen dan pengikatan dalam kegiatan pemberian kredit.
- Proses manajemen risiko dari identifikasi risiko, analisa risiko, pengukuran risiko hingga monitoring risiko kredit dalam siklus proses pemberian kredit secara menyeluruh.
- Mempercepat penyelesaian kredit bermasalah, menurunkan NPL bank dan meningkatkan hasil usaha.
- Meningkatkan kemampuan kompetensi karyawan melalui training dan pendidikan di internal maupun eksternal.

2) Risiko Pasar

Risiko pasar merupakan risiko yang timbul karena adanya pergerakan faktor pasar (*adverse movement*), yang dapat merugikan Bank, yaitu suku bunga.

Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk melakukan identifikasi, pengukuran, pengendalian dan pengelolaan eksposur risiko pasar dalam parameter yang dapat diterima, serta memaksimalkan tingkat pengembalian.

3) Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang disebabkan oleh ketidakmampuan Bank dalam memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo dan menutup posisi di pasar. Risiko likuiditas merupakan risiko yang terpenting pada bank dan perlu dikelola secara berkesinambungan.

Pemantauan risiko likuiditas dilaksanakan dengan memonitor kewajiban yang akan jatuh tempo.

4) Risiko Operasional

Risiko operasional berhubungan dengan risiko kerugian yang dihadapi Bank akibat dari pelanggaran karyawan, tidak berfungsinya proses internal, kegagalan sistem dan masalah-masalah dari eksternal yang memengaruhi operasional Bank.

8 FINANCIAL RISK MANAGEMENT (CONTINUED)

1) Credit Risk (continued)

- Analysis of each business credit sector, documents and binding in lending activities.
- Credit risk management process of risk identification, risk analysis, risk measurement by monitoring credit risk in the loan processing cycle as a whole.
- Accelerate the completion of non-performing loans lowering the bank NPLs and improve business result.
- Improve the ability of the competence of employees through training and education both internal and external.

2) Market Risk

Market risk is the risk arising due to movements factors (*adverse movement*), which can be detrimental to the Bank such interest.

The objective of market risk management is to identify, measure, control and manage the market risk exposures within acceptable parameters, while maximizing returns.

3) Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk caused by the inability of the Bank to meet obligations that have matured and closed position in the market. Liquidity risk is the most important risks for commercial banks and need to be managed sustainably.

Liquidity risk is carried out, by monitoring obligations.

4) Operational Risk

Operational risks associated with the risk of loss faced by the Bank as a result of violations of employees, malfunction of the internal processes, system failures and external problems affecting the operations of the Bank.

8 MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

4) Risiko Operasional (lanjutan)

Fokus penerapan manajemen risiko operasional adalah pelaksanaan pengawasan internal yang melekat di dalam setiap proses operasional, peningkatan *risk awareness* dan pengelolaan risiko produk dan aktivitas baru.

Pengawasan internal dilakukan dengan memastikan bahwa semua aktivitas operasional telah mematuhi ketentuan internal dan eksternal. Setiap tindakan penyimpangan ditangani penyelesaiannya dengan melibatkan unit internal audit dan unit kerja lain yang terkait.

5) Risiko Hukum

Risiko hukum merupakan risiko yang disebabkan oleh adanya kelemahan aspek yuridis, yang antara lain disebabkan adanya tuntutan hukum, ketiadaan peraturan perundang-undangan yang mendukung atau kelemahan pengikatan seperti tidak dipenuhinya syarat sahnya kontrak dan pengikatan agunan.

Pengelolaan risiko hukum dilakukan untuk memastikan agar seluruh aktivitas dan hubungan kegiatan usaha Bank dengan pihak ketiga didasarkan pada aturan dan persyaratan yang dapat melindungi kepentingan Bank dari segi .

6) Risiko Strategis

Pelaksanaan strategi, visi dan misi yang tidak tepat serta pengambilan keputusan bisnis yang tidak sejalan dengan perubahan eksternal dapat memengaruhi kelangsungan bisnis Bank.

Dalam kaitannya dengan hal tersebut di atas, bank telah membentuk, merumuskan, menyusun dan memantau pelaksanaan strategi termasuk *corporate* dan *business plan*. Selain itu bank menetapkan sejumlah indikator penting yang disesuaikan dengan kecukupan aset, permodalan dan kondisi perubahan pasar agar bisnis bank tetap tumbuh dan terus meningkatkan kepercayaan bagi para *stakeholder* dan *shareholder*.

8 FINANCIAL RISK MANAGEMENT (CONTINUED)

4) Operational Risk (continued)

The focus of the implementation of operational risk management is implementation of internal control that is inherent in every operational processes, increased risk awareness and risk management products and activities.

Internal monitoring is done to ensure that all operational activities are in compliance with internal and external regulations. Every action settlement is deal with irregularities involving the internal audit unit and other related units.

5) Legal Risk

Legal risk is the caused by deficiencies in the juridical aspect, which is partly due lawsuits, the absence of legislation that supports or weakness of such non-compliance with the terms of binding contract and validity of collateral.

Legal risk management is done to ensure that all activities of the Bank's and its relationships whit third parties is based on rules and requirements which protects the interests of the Bank in law.

6) Strategics Risk

Implementation of the strategy, vision and mission improper and business decisions that are not in line with the external changes could affect the continuity of Bank's business.

In connection with the foregoing, the bank has established, formulate, organize and monitor the implementation of the strategies including preparation of corporate and business plan. In addition the bank set a number of important indicators that are tailored to the adequacy of assets, capital and market conditions change so that the bank's business will continue to grow and continue to increase the trust of the stakeholders and shareholders.

8 MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

7) Risiko Kepatuhan

Risiko kepatuhan merupakan risiko yang timbul ketika Bank tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku. Risiko kepatuhan, jika tidak dikelola dengan baik, berpotensi pada pengenaan denda, hukuman, atau rusaknya reputasi.

Hal penting dalam penerapan risiko kepatuhan adalah untuk memastikan dipatuhinya ketentuan-ketentuan eksternal/internal sebelum kebijakan atau prosedur disetujui direksi termasuk keputusan-keputusan manajemen yang akan diambil. Selain itu, pemantauan pencapaian posisi rasio-rasio keuangan penting dilakukan secara rutin dan berkala.

8) Manajemen Risiko Permodalan

Tujuan utama dari kebijakan pengelolaan modal adalah untuk memastikan bahwa Bank memiliki modal yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan ekspansi usaha Bank saat ini dan mempertahankan kelangsungan pengembangan di masa mendatang serta untuk memenuhi ketentuan kecukupan permodalan yang ditetapkan oleh regulator serta memastikan agar struktur permodalan Bank telah efisien.

Bank telah menyusun Rencana Permodalan berdasarkan penilaian dan penelaahan atas kebutuhan kecukupan permodalan yang dipersyaratkan dan mengkombinasikannya dengan tinjauan perkembangan ekonomi terkini. Bank senantiasa akan menghubungkan tujuan keuangan dan kecukupan modal terhadap risiko yang dapat ditoleransi melalui proses perencanaan modal, begitu pula dengan bisnis yang disesuaikan dengan tingkat permodalan dan persyaratan likuiditas Bank.

Kebutuhan permodalan Bank juga direncanakan dan didiskusikan secara rutin yang didukung dengan data-data analisis.

8 FINANCIAL RISK MANAGEMENT (CONTINUED)

7) Compliance Risk

Compliance risk is the risk than arise when the Bank does not comply or do not implement laws and other rules. Compliance risk, if not managed properly, will potentially imposed of fines, penalties, or damage to reputation.

It is important in the implementation of compliance risk is to ensure compliance whit the provisions of the external/internal policies or procedures approved before directors including management decisions to be taken. In addition, monitoring the achievement of the position of the key financial ratios is conduct regularly and periodically.

8) Capital Risk Management

The primary objectives of the Bank's capital management policy are to ensure tha the Bank has a strong capital to support the Bank's business expansion strategy currently, to sustain future development of the business, to meet regulator capital adequacy requirements and also to ensure the efficiency of Bank's capital structure.

The Bank undetakes Capital Planning based on assessment and review of the capital situation in term of the legal capital adequacy requirement, combined with assessment of economic outlooks. The Bank will continue to link financial and capital adequacy goals to risk which can be tolerated appetite through the capital planning process method as well as assess the businesses based on Bank's capital and liquidity requirements.

The capital needs of the Bank are also discussed and planned on a routine basis supported by data analysis.

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8 MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)
8) Manajemen Risiko Permodalan (lanjutan)

Rencana Permodalan disusun oleh Dewan Direksi sebagai bagian dan Rencana bisnis Bank dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Perencanaan ini diharapkan akan memastikan tersedianya modal yang cukup dan terciptanya struktur permodalan yang kuat guna mendukung pertumbuhan bisnis ke depan.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menentukan dan mengawasi kebutuhan modal Bank. Bank diwajibkan untuk mentaati peraturan yang berlaku dalam hal ini modal yang diwajibkan regulator. Pendekatan Bank terhadap pengelolaan modal ditentukan oleh strategi dan persyaratan organisasi bank, dengan memperhitungkan peraturan, serta keadaan ekonomi dan komersial.

9 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

10 KEBERLANJUTAN USAHA

Bank akan terus menjalankan usahanya secara berkelanjutan, dengan menjaga risiko kredit sekaligus memastikan kinerja bisnis tetap baik di tengah pandemi Covid-19. Kami akan menjalankan kegiatan operasional perbankan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku, serta mempertimbangkan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial akibat kegiatan-kegiatan bisnis bank.

8 FINANCIAL RISK MANAGEMENT (CONTINUED)
8) Capital Risk Management (continued)

Capital Planning is prepared by the Board of Directors as of Bank's business plan and is approved by the Board of Commissioners. Capital Planing ensures that adequate of capital and strong mix of the different components of capital are maintained to support business growth in the future.

Financial Services Authority (OJK) sets and monitors capital requirements for the Bank. The Bank is required to comply with prevailing regulation in respect of regulatory capital. The Bank's approach to capital management is driven by bank's strategy and organizational requirements, taking into account the regulatory, economic and commercial environment.

9 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial statements.

10 GOING CONCERN

The bank will continue to do business in a sustainable manner, by managing credit risk while ensuring acceptable performance amid the Covid-19 pandemic. We will implement banking operations in compliance with relevant rules and regulations, while considering economic, environment and social impact due to the Bank's business activities.

11 KONDISI EKONOMI

Munculnya situasi pandemi Covid-19 yang melanda dunia hingga juga masuk di Indonesia dan seluruh daerah termasuk Bali pada bulan Maret 2020 lalu, tentu akan membawa efek yang relatif besar kepada perekonomian nasional dan daerah yang juga berdampak pada kinerja perbankan. Terlebih industri perbankan juga diminta untuk memberikan kelonggaran kepada para debitur yang terdampak langsung maupun tidak langsung dari pandemi Covid-19 ini baik dalam bentuk relaksasi maupun restrukturisasi. Hal ini tentu akan berdampak secara langsung terhadap pendapatan yang akan diterima Bank di tahun berjalan, sehingga Direksi dan Manajemen Bank diharapkan mampu membuat penyesuaian target dan strategi bisnis untuk bisa mengantisipasi kondisi-kondisi tersebut secara prudent.

12 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2022.

13 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	18,97%	21,99%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	3,62%	2,94%
- <i>Rasio Non-Performing Loans</i>	3,63%	2,98%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	109,87%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	2,34%	2,06%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	79,83%	83,81%
- <i>Rasio Kas/ Cash Ratio (CR)</i>	7,65%	7,29%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	87,21%	79,29%

14 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 10 April 2023.

11 ECONOMIC CONDITIONAL

The outbreak of COVID-19 pandemic situation worldwide and also penetrated to Indonesia and all regions including Bali in March 2020, would certainly have a fairly significant effect on the national and regional economy which also had an impact on banking performance. Moreover, the banking industry was also asked to provide concessions to debtors who were directly or indirectly affected by the COVID-19 pandemic both in terms of relaxation and restructuring. This will certainly have a direct impact on the income that the Bank will receive in the current year, therefore, the Board of Directors and Management of the Bank are expected to adjust our targets and business strategies in order to anticipate these conditions prudently.

12 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2022.

13 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2022 and 2021 are as follows:

14 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on April 10, 2023.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ APPENDIX 1

**NERACA DAN LABA RUGI KANTOR PUSAT/
BALANCE SHEET AND PROFIT (LOSS)
*STATEMENT OF HEAD OFFICE***

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE
 NERACA / BALANCE SHEET
 31 Desember 2022 / December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

ASET		ASSETS	
- Aset Lancar		Current Assets -	
- Kas	924.555.850	Cash	-
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	1.053.501.577	Interest Receivable	-
- Penempatan pada Bank Lain	27.841.212.069	Placements with Other Banks	-
- Penyisihan Kerugian	(19.328.820)	The Allowance for Losses	-
- Kredit yang Diberikan	173.842.544.960	Loans	-
- Penyisihan Kerugian	(1.802.381.673)	The Allowance for Losses	-
- Agunan yang Diambil Alih	2.481.818.004	Foreclosed Assets	-
Jumlah	204.321.921.967	Total	
- Aset Tidak Lancar		NonCurrent Assets -	
- Aset Tetap	8.516.825.423	Fixed Assets	-
- Akumulasi Penyusutan	(3.086.875.899)	Accumulated Depreciation	-
- Aset Takberwujud	81.880.000	Intangible Assets	-
- Akumulasi Amortisasi	(81.880.000)	Accumulated Amortization	-
- Aset Lain-lain	1.325.410.245	Other Assets	-
Jumlah	6.755.359.769	Total	
- Rekening Antara	26.640.680.663	Resiprocal Account -	
JUMLAH ASET	237.717.962.400	ASSETS TOTAL	
KEWAJIBAN & EKUITAS		LIABILITIES AND EQUITY	
- Kewajiban Jangka Pendek		Short Term Liabilities -	
- Kewajiban Segera	4.193.731.737	Accrued Expenses	-
- Utang Bunga	473.610.371	Interest Payable	-
- Utang Pajak	390.308.118	Tax Payable	-
- Simpanan Nasabah	195.996.266.299	Deposits from Customers	-
- Simpanan dari Bank Lain	1.250.498.046	Deposits from Other Banks	-
- Kewajiban Lain-lain	179.506.250	Other Liabilities	-
Jumlah	202.483.920.822	Total	
- Kewajiban Jangka Panjang		Long Term Liabilities -	
- Pinjaman yang Diterima	-	Borrowings	-
- Kewajiban Imbalan Kerja	-	Employee Benefits Liabilities	-
Jumlah	-	Total	
- Ekuitas		Equity -	
- Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	25.705.000.000	Issued and Fully Paid-Up Capital	-
- Cadangan Umum	5.577.815.302	General Reserve	-
- Cadangan Tujuan	-	Special Reserve	-
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	-	Retained Earnings	-
- Laba Tahun Berjalan	3.951.226.276	Profit for The Year	-
Jumlah	35.234.041.578	Total	
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	237.717.962.400	LIABILITIES & EQUITY TOTAL	

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE
LAPORAN LABA RUGI / STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
Untuk Tahun yang Berakhir / For The Year Ended
31 Desember 2022 / December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		OPERATING INCOME AND EXPENSES	
- Pendapatan Bunga	26.136.648.390	Interest Income	-
- Beban Bunga	(8.251.414.553)	Interest Expenses	-
Pendapatan Bunga Bersih	17.885.233.838	Net Interest Income	
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA		OTHERS OPERATING INCOME	
- Lainnya	3.130.306.862	Others	-
Jumlah	3.130.306.862	Total	
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA		OTHER OPERATING EXPENSES	
- Penyisihan Kerugian	1.107.052.961	Allowance for Losses	-
- Pemasaran	299.328.984	Marketing	-
- Administrasi dan Umum	14.630.756.252	Administrative and General	-
- Lainnya	357.164.726	Others	-
Jumlah	16.394.302.922	Total	
Laba Operasional	4.621.237.778	Profit from Operations	
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL		NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)	
- Pendapatan Non-Operasional	1.088.248.176	Non-Operating Income	-
- Beban Non-Operasional	(375.047.158)	Non-Operating Expenses	-
Jumlah	713.201.018	Total	
Laba Sebelum Beban Pajak	5.334.438.796	Earnings Before Tax Expense	
Beban Pajak	1.383.212.520	Tax Expense	
Laba Tahun Berjalan	3.951.226.276	Profit for The Year	

LAMPIRAN 2/ APPENDIX 2

**NERACA DAN LABA RUGI KANTOR CABANG
BABAU/**

***BALANCE SHEET AND PROFIT (LOSS)
STATEMENT OF BABAU BRANCH OFFICE***

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
 KANTOR CABANG BABAU/ BABAU BRANCH OFFICE
 NERACA / BALANCE SHEET

31 Desember 2022 / December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

ASET		ASSETS	
- Aset Lancar		Current Assets -	
- Kas	413.767.700	Cash	-
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	220.863.824	Interest Receivable	-
- Penempatan pada Bank Lain	4.347.800.838	Placements with Other Banks	-
- Penyisihan Kerugian	(7.416.229)	The Allowance for Losses	-
- Kredit yang Diberikan	41.381.171.027	Loans	-
- Penyisihan Kerugian	(1.213.786.530)	The Allowance for Losses	-
- Agunan yang Diambil Alih	-	Foreclosed Assets	-
Jumlah	45.142.400.630	Total	
- Aset Tidak Lancar		NonCurrent Assets -	
- Aset Tetap	760.664.200	Fixed Assets	-
- Akumulasi Penyusutan	(588.920.144)	Accumulated Depreciation	-
- Aset Tidak Berwujud	-	Intangible Assets	-
- Akumulasi Amortisasi	-	Accumulated Amortization	-
- Aset Lain-lain	64.594.210	Other Assets	-
Jumlah	236.338.266	Total	
JUMLAH ASET	45.378.738.896	ASSETS TOTAL	
KEWAJIBAN & EKUITAS		LIABILITIES AND EQUITY	
- Kewajiban Jangka Pendek		Short Term Liabilities -	
- Kewajiban Segera	154.159.780	Accrued Expenses	-
- Utang Bunga	35.360.858	Interest Payable	-
- Simpanan Nasabah	17.801.853.981	Deposits from Customers	-
- Simpanan dari Bank Lain	-	Deposits from Other Banks	-
Jumlah	17.991.374.619	Total	
- Kewajiban Jangka Panjang		Long Term Liabilities -	
- Kewajiban Lain-lain	-	Other Liabilities	-
Jumlah	-	Total	
- Rekening Antara	26.640.680.663	Resiprocal Account -	
- Ekuitas		Equity -	
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	-	Retained Earnings	-
- Laba Tahun Berjalan	746.683.613	Profit for The Year	-
Jumlah	746.683.613	Total	
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	45.378.738.896	LIABILITIES & EQUITY TOTAL	

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
KANTOR CABANG BABAUI / BABAUI BRANCH OFFICE
LAPORAN LABA RUGI / STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
Untuk Tahun yang Berakhir / For The Year Ended
31 Desember 2022 / December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL

- Pendapatan Bunga	5.337.538.334
- Beban Bunga	(639.913.036)
Pendapatan Bunga Bersih	<u>4.697.625.298</u>

PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

- Lainnya	619.829.817
Jumlah	<u>619.829.817</u>

BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

- Penyisihan Kerugian	695.945.785
- Pemasaran	9.624.000
- Administrasi dan Umum	2.592.338.867
- Lainnya	11.383.100
Jumlah	<u>3.309.291.752</u>

Laba (Rugi) Operasional	<u>2.008.163.363</u>
--------------------------------	-----------------------------

PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL

- Pendapatan Non-Operasional	3.483.703
- Beban Non-Operasional	(997.901.194)
Jumlah	<u>(994.417.491)</u>

Laba Sebelum Beban Pajak	<u>1.013.745.871</u>
Beban Pajak	267.062.258
Laba Setelah Beban Pajak	<u>746.683.613</u>

OPERATING INCOME AND EXPENSES

Interest Income	-
Interest Expenses	-
Net Interest Income	-

OTHERS OPERATING INCOME

Others	-
Total	-

OTHER OPERATING EXPENSES

Allowance for Losses	-
Marketing	-
Administrative and General	-
Others	-
Total	-

Profit (Loss) from Operations
NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)

Non-Operating Income	-
Non-Operating Expenses	-
Total	-

Earnings Before Tax Expense

Tax Payable

Earnings After Tax Expense

LAMPIRAN 3/ *APPENDIX 3*

**DAFTAR KREDIT YANG DIBERIKAN
(PIHAK BERELASI)/
*LIST OF RELATED PARTIES LOANS***

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
KREDIT YANG DIBERIKAN (PIHAK BERELASI)/ LOANS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2022 / December 31, 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	Erni Edelfi Muskananfolo	20.795.835	9.296.712	7,5%	TANPA AGUNAN	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
2	Johan Petrus Makatita	100.000.000	42.773.200	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 3650 (APHT)	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
3	Johan Petrus Makatita	231.000.000	111.650.000	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 3650 (APHT)	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
4	Johan Petrus Makatita	50.000.000	14.166.666	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 3650 (APHT)	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
5	Yahya Salmun Nappoe	170.000.000	136.944.444	10,0%	SK ASLI PNS	Adik Kandung Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Brother</i>
6	Rozali	200.000.000	70.833.333	7,5%	DEPOSITO, SAHAM SERI B	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
7	Kezia Cahya Morga Rozali	200.000.000	165.555.555	8,5%	TANAH YANG AKAN DIBELI (APHT), SK	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Daughter</i>
8	Ria Mariana Estherina	50.000.000	37.083.333	3,0%	KENDARAAN YANG AKAN DIBELI (FIDUSIA)	Kabag Operasional/ <i>Head of Operational Department</i>
9	Coop TLM Indonesia	2.000.000.000	886.540.074	10,0%	CESSIE FIDUSIA PIUTANG	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
10	Yunita Marylin Sahetapy Engel	300.000.000	232.500.000	7,5%	TANAH SHM 185 (TIDAK PENGIKATAN), TANAH BANGUNAN SHM 486 (APHT),	Pejabat Eksekutif Kepatuhan/ <i>Compliance Executive Officer</i>
11	Richard Funay	100.000.000	35.000.000	10,0%	DEPOSITO	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
12	Erni Edelfi Muskananfolo	50.000.000	16.666.666	3,0%	SAHAM SERI B	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
13	Yeremia Mesakh Nappoe	25.000.000	12.499.999	3,0%	SAHAM SERI B	Direktur Kredit/ <i>Credit Director</i>
14	Ria Mariana Estherina	160.000.000	146.666.666	7,5%	BPKB MOBIL	Kabag Operasional/ <i>Head of Operational Department</i>

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
15	Helda Junida Megawati Pandie	50.000.000	45.312.500	7,5%	DEPOSITO	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ <i>Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion</i>
16	Rozali	20.000.000	12.500.000	24,0%	KENDARAAN YANG AKAN DIBELI (FIDUSIA)	Komisaris/ <i>Commisioner</i>
17	Koperasi Karyawan PT BPR TLM	190.000.000	190.000.000	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 5581 (TIDAK PENGIKATAN)	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
18	Koperasi Karyawan PT BPR TLM	200.000.000	200.000.000	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 5581 (TIDAK PENGIKATAN)	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
19	Friets Banla Bakoil	330.000.000	302.500.000	7,5%	TANAH SHM 369 (APHT), MOBIL (FIDUSIA), MOBIL (FIDUSIA)	Pimpinan Cabang/ <i>Branch Manager</i>
20	Ria Mariana Estherina	5.500.000	4.430.555	24,0%	TANPA AGUNAN (NOTA BARANG/ KREDIT BARANG)	Kabag Operasional/ <i>Head of Operational Department</i>
21	Erni Edelfi Muskananfolo	180.000.000	142.500.000	3,0%	SAHAM SERI B, SAHAM SERI B	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
22	Mario Yuan Henry Amalo	158.666.666	158.666.666	10,0%	DEPOSITO (ROZALI), DEPOSITO (ROZALI), DEPOSITO (ROZALI)	Menantu Komisaris/ <i>Commissioner's Son In Law</i>
23	Debora Poulin Sooai	157.333.333	157.333.333	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 281 (APHT)	Kabag SDM dan Umum/ <i>Head of Human Resources and General Dept.</i>
24	Yunita Marylin Sahetapy Engel	21.000.000	5.833.333	24,0%	TANPA AGUNAN (NOTA BARANG/ KREDIT BARANG)	Pejabat Eksekutif Kepatuhan/ <i>Compliance Executive Officer</i>
25	Yuliana Octoviana Ruhupatty	55.000.000	55.000.000	3,0%	SAHAM SERI B, SAHAM SERI B	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ <i>Internal Audit Executive Officer</i>
26	Yuliana Octoviana Ruhupatty	160.000.000	160.000.000	7,5%	TANAH BANGUNAN SHM 3738 (APHT)	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ <i>Internal Audit Executive Officer</i>
27	Debora Poulin	165.000.000	54.999.999	7,5%	MOBIL YANG AKAN DIBELI (FIDUSIA)	Kabag SDM dan Umum/ <i>Head of Human Resources and General Dept.</i>
28	Friets Banla Bakoil	10.000.000	1.666.666	3,0%	SAHAM SERI B	Pimpinan Cabang/ <i>Branch Manager</i>
	Jumlah/ Total	5.359.295.834	3.408.919.700			

LAMPIRAN 4/ APPENDIX 4

DAFTAR ASET TETAP KANTOR PUSAT/ *LIST OF FIXED ASSETS HEAD OFFICE*

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS (KANTOR PUSAT/ HEAD OFFICE)
 PER 31 DESEMBER 2022/ AS AT DECEMBER 31, 2022

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	TANAH/ LAND												
1	Tanah	01/12/2016	1	20	2.468.694.800	-	-	2.468.694.800					2.468.694.800
2	Tanah	2022	1	20		47.500.000		47.500.000					47.500.000
3	Tanah	2022	1										-
4	Tanah	2022	1			919.800.000		919.800.000					919.800.000
	JUMLAH TANAH/ LAND TOTAL		4		2.468.694.800	967.300.000	-	3.435.994.800	-	-	-	-	3.435.994.800
II	BANGUNAN/ BUILDING												
1	Gedung	01/12/2016	1	20	1.280.202.500	-	-	1.280.202.500	325.384.802	64.010.125	-	389.394.927	890.807.573
2	Gedung Ruang Arsip Oeba	31/03/2022	1	20		245.928.000		245.928.000		10.247.000	-	10.247.000	235.681.000
	JUMLAH BANGUNAN/ BUILDING TOTAL		2		1.280.202.500	245.928.000	-	1.526.130.500	325.384.802	74.257.125	-	399.641.927	1.126.488.573
III	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	Mobil Xenia Direktur Utama	14/11/2014	1	8	176.190.000	-	-	176.190.000	156.001.563	20.188.437	-	176.190.000	1
2	Mobil Daihatsu Terios Direktur Kepatuhan	29/10/2021	1	8	261.100.000	-	-	261.100.000	8.159.375	32.637.500	-	40.796.875	220.303.125
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		2		437.290.000	-	-	437.290.000	164.160.938	52.825.937	-	216.986.875	220.303.126
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
	Kelompok I/ Group I												
	Kantor Pusat												
1	Kursi Staf Roda Tangan	02/02/2008	19	4	4.750.000	-	-	4.750.000	4.749.981	-	-	4.749.981	19
2	Meja 1/2 Biro	02/02/2008	8	4	2.800.001	-	-	2.800.001	2.799.993	-	-	2.799.993	8
3	Meja Komputer	02/02/2008	4	4	900.001	-	-	900.001	899.997	-	-	899.997	4
4	Meja Samping Direktur	02/02/2008	2	4	700.000	-	-	700.000	699.998	-	-	699.998	2
5	Meja Direktur	02/02/2008	2	4	3.300.000	-	-	3.300.000	3.299.998	-	-	3.299.998	2
6	Lemari Direktur	02/02/2008	2	4	3.300.000	-	-	3.300.000	3.299.998	-	-	3.299.998	2
7	Kursi Direktur	02/02/2008	2	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.998	-	-	1.499.998	2
8	Dispenser	02/02/2008	1	4	300.000	-	-	300.000	299.999	-	-	299.999	1
9	Komputer HP	02/02/2008	14	4	91.000.000	-	-	91.000.000	90.999.986	-	-	90.999.986	14
10	Printer HP D 1360	02/02/2008	12	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.988	-	-	5.999.988	12
11	Server HP Proliant ML 110 TG4	02/02/2008	1	4	11.800.000	-	-	11.800.000	11.799.999	-	-	11.799.999	1
12	Olivetti Passbook PR2E (Printer Kasir)	02/02/2008	2	4	21.000.000	-	-	21.000.000	20.999.998	-	-	20.999.998	2
13	Printer Epson LQ 2180 (Printer Accounting)	02/02/2008	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
14	LINKSYS 5 port 10/100 Switch (Hub LAN)	02/02/2008	3	4	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.997	-	-	1.349.997	3
15	APC BACK-UPS BE 525AS	02/02/2008	7	4	6.300.000	-	-	6.300.000	6.299.993	-	-	6.299.993	7
16	NOTEBOOK AX100 NL818i	02/02/2008	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	6.999.999	-	-	6.999.999	1
17	Windows XP Pro	02/02/2008	1	4	1.450.000	-	-	1.450.000	1.449.999	-	-	1.449.999	1
18	Mesin Hitung Uang	02/02/2008	1	4	4.252.500	-	-	4.252.500	4.252.499	-	-	4.252.499	1
19	UV	02/02/2008	1	4	112.832	-	-	112.832	112.831	-	-	112.831	1
20	Counter Slip	02/02/2008	2	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.998	-	-	1.999.998	2
21	Telstrook	02/02/2008	1	4	700.000	-	-	700.000	699.999	-	-	699.999	1
22	Keset Kaki	02/02/2008	2	4	247.600	-	-	247.600	247.598	-	-	247.598	2
23	Kalkulator	02/02/2008	6	4	600.000	-	-	600.000	599.994	-	-	599.994	6
24	Compact Auto Switch	02/02/2008	1	4	295.000	-	-	295.000	294.999	-	-	294.999	1
25	Jam dinding	03/02/2008	2	4	200.000	-	-	200.000	199.998	-	-	199.998	2
26	Flashdisk Kingstone 1 GB	05/02/2008	1	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
27	Dispenser	06/02/2008	1	4	300.000	-	-	300.000	299.999	-	-	299.999	1
28	Calculator Casio	05/02/2008	2	4	200.000	-	-	200.000	199.998	-	-	199.998	2
29	Calculator Citizen	05/02/2008	1	4	121.500	-	-	121.500	121.499	-	-	121.499	1
30	Kursi Tamu + 2 Meja Olympic	05/02/2008	1	4	1.550.000	-	-	1.550.000	1.549.999	-	-	1.549.999	1
31	Mesin Fotocopy	02/02/2008	1	4	975.000	-	-	975.000	974.999	-	-	974.999	1
32	External Disk 80 Gb	11/02/2008	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
33	Kursi Putar Alviro	01/02/2008	4	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.996	-	-	1.199.996	4
34	Meja 1/2 Biro	01/02/2008	2	4	750.000	-	-	750.000	749.998	-	-	749.998	2
35	Rak TV 3 SS	15/02/2008	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
36	Meja Rapat	12/02/2008	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
37	Komputer HP Pavilion G 3233L	27/02/2008	3	4	19.950.000	-	-	19.950.000	19.949.997	-	-	19.949.997	3
38	Printer HP Desk jet 2466	27/02/2008	2	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.998	-	-	1.099.998	2
39	UPS BE 525 AS	27/02/2008	5	4	4.500.000	-	-	4.500.000	4.499.995	-	-	4.499.995	5
40	Kursi Putar Rakuda	18/02/2008	4	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.996	-	-	1.199.996	4
41	Senter Satpam	25/02/2008	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
42	Calculator Citizen CT 666	18/02/2008	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
43	Stavol Toyosaki	14/02/2008	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
44	Telp ALJI SYSTEM CDMA 2000 1X RTT	03/03/2008	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
45	Camera digital	29/02/2008	1	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.999	-	-	1.799.999	1
46	Fax Sharp	03/03/2008	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
47	Meja Komputer	16/03/2008	2	4	350.000	-	-	350.000	349.998	-	-	349.998	2
48	Stafolt Matsunaga 500 W	10/04/2008	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
49	Gorden + Vitrace + Rel u/ Ruangan Direktur Utama	07/04/2008	1	4	2.365.000	-	-	2.365.000	2.364.999	-	-	2.364.999	1
50	LCD Toshiba	25/04/2008	1	4	6.750.000	-	-	6.750.000	6.749.999	-	-	6.749.999	1
51	Absensi Fingerprint Sensor Smartrax	07/05/2008	1	4	3.880.000	-	-	3.880.000	3.879.999	-	-	3.879.999	1
52	TV NIKO 14"	19/05/2008	1	4	625.000	-	-	625.000	624.999	-	-	624.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
53	TV Polytron 21"	01/06/2008	1	4	1.310.000	-	-	1.310.000	1.309.999	-	-	1.309.999	1
54	Telkomsel FLASH	15/06/2008	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
55	Jam Dinding Squash	15/06/2008	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
56	Meja 1/2 Biro	16/07/2008	1	4	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
57	Meja Komputer	16/07/2008	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
58	Meja 1/2 Biro	28/07/2008	1	4	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
59	Komputer	04/08/2008	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
60	UPS BE 525 AS	04/08/2008	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
61	Printer	04/08/2008	1	4	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
62	X-Banner	08/08/2008	3	4	900.000	-	-	900.000	899.997	-	-	899.997	3
63	HELKES Pengharum Ruangan Otomatis	08/10/2008	1	4	158.400	-	-	158.400	158.399	-	-	158.399	1
64	HP Nokia 1200 New/ 355737027431525	20/10/2008	1	4	307.000	-	-	307.000	306.999	-	-	306.999	1
65	Mesin hitung uang Toshio	29/01/2009	1	4	24.000.000	-	-	24.000.000	23.999.999	-	-	23.999.999	1
66	Note Book Acer Aspire 47202 Pentium	16/01/2009	1	4	6.800.000	-	-	6.800.000	6.799.999	-	-	6.799.999	1
67	Buku Pajak Peraturan MENKEU	27/02/2009	1	4	263.400	-	-	263.400	263.399	-	-	263.399	1
68	Monitor LCD Samsung 633 NW 1	23/03/2009	1	4	1.475.000	-	-	1.475.000	1.474.999	-	-	1.474.999	1
69	Meja Tulis 1/2 Biro	16/04/2009	2	4	450.000	-	-	450.000	449.998	-	-	449.998	2
70	Meja Komputer	16/04/2009	2	4	350.000	-	-	350.000	349.998	-	-	349.998	2
71	Komputer HP Pavilion G 3233L	21/04/2009	2	4	13.790.000	-	-	13.790.000	13.789.998	-	-	13.789.998	2
72	UPS BE 525 AS	21/04/2009	2	4	1.850.000	-	-	1.850.000	1.849.998	-	-	1.849.998	2
73	Server	03/06/2009	1	4	150.623.250	-	-	150.623.250	150.623.249	-	-	150.623.249	1
74	Meja 1/2 Biro	14/07/2009	1	4	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
75	D-LINK 8 PORT	11/08/2009	1	4	450.000	-	-	450.000	449.999	-	-	449.999	1
76	SWITCH TRICOM	06/02/2009	1	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
77	PCI TRIKOM	06/02/2009	1	4	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
78	Lemari Arsip 2 P Brother	14/08/2009	1	4	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.999	-	-	1.599.999	1
79	Lemari Arsip 2 P Brother	28/08/2009	2	4	3.150.000	-	-	3.150.000	3.149.998	-	-	3.149.998	2
80	Meja Pimpong	07/09/2009	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
81	Net Meja Pimpong	07/09/2009	1	4	160.000	-	-	160.000	159.999	-	-	159.999	1
82	Kursi Putar	13/11/2009	2	4	650.000	-	-	650.000	649.998	-	-	649.998	2
83	Meja 1/2 Biro	13/11/2009	2	4	800.000	-	-	800.000	799.998	-	-	799.998	2
84	Modem	23/11/2009	1	4	350.000	-	-	350.000	349.999	-	-	349.999	1
85	Printer Canon P 1980	16/12/2009	1	4	625.000	-	-	625.000	624.999	-	-	624.999	1
86	AC Polytron 1 PK	18/01/2010	1	4	3.150.000	-	-	3.150.000	3.149.999	-	-	3.149.999	1
87	Kursi Putar Sandaran Tangan	11/02/2010	4	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.996	-	-	1.199.996	4
88	Modem GSM ZTE MF 628	23/02/2010	1	4	540.000	-	-	540.000	539.999	-	-	539.999	1
89	Parabola Tanaka Yes	23/02/2010	1	4	1.925.000	-	-	1.925.000	1.924.999	-	-	1.924.999	1
90	Camera Digital	25/02/2010	1	4	1.085.000	-	-	1.085.000	1.084.999	-	-	1.084.999	1
91	Notebook Acer Atom DDR2	05/03/2010	1	4	3.990.000	-	-	3.990.000	3.989.999	-	-	3.989.999	1
92	Calculator SDC-862 Citizen	31/03/2010	2	4	220.000	-	-	220.000	219.998	-	-	219.998	2

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
93	Lemari Arsip 2 P Brother	06/05/2010	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
94	Filing Cabinet 4 Laci	06/05/2010	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
95	Calulator SDC-862 Citizen	12/05/2010	2	4	220.000	-	-	220.000	219.998	-	-	219.998	2
96	CCTV	30/06/2010	4	4	4.900.000	-	-	4.900.000	4.899.996	-	-	4.899.996	4
97	Kulkas Panasonic 1 Pintu	14/07/2010	1	4	1.460.000	-	-	1.460.000	1.459.999	-	-	1.459.999	1
98	UPS Neulton 650 VA	21/07/2010	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
99	External HDD 500 GB	27/07/2010	1	4	1.125.000	-	-	1.125.000	1.124.999	-	-	1.124.999	1
100	Salon Aktif Merk Polytron	03/08/2010	1	4	950.000	-	-	950.000	949.999	-	-	949.999	1
101	Switch 24 Port	28/09/2010	1	4	1.480.000	-	-	1.480.000	1.479.999	-	-	1.479.999	1
102	PC Intercore 2 Duo	28/09/2010	1	4	4.135.000	-	-	4.135.000	4.134.999	-	-	4.134.999	1
103	Printer Epson LX 300	28/09/2010	1	4	1.900.000	-	-	1.900.000	1.899.999	-	-	1.899.999	1
104	Papan Info Tarif	04/10/2010	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
105	Magic com Miyako MJR 762	11/10/2010	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
106	Huruf dan Angka Papan Info	03/11/2010	1	4	441.500	-	-	441.500	441.499	-	-	441.499	1
107	TV LCD	10/11/2010	1	4	4.495.000	-	-	4.495.000	4.494.999	-	-	4.494.999	1
108	Printer Laserjet HP 110	29/11/2010	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
109	PC HP / Marketting - Hepi	29/11/2010	1	4	5.900.000	-	-	5.900.000	5.899.999	-	-	5.899.999	1
110	PC HP / Appraisal - Ryan	29/11/2010	1	4	5.900.000	-	-	5.900.000	5.899.999	-	-	5.899.999	1
111	PC HP / Umum - Anto	29/11/2010	1	4	5.900.000	-	-	5.900.000	5.899.999	-	-	5.899.999	1
112	PC HP / Marketting - Melky	29/11/2010	1	4	5.900.000	-	-	5.900.000	5.899.999	-	-	5.899.999	1
113	Dispenser Cosmos D.Ops	10/12/2010	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
114	Rak Dispenser Cosmos D.Ops	10/12/2010	1	4	165.000	-	-	165.000	164.999	-	-	164.999	1
115	Flash Disk D.Ops	10/12/2010	1	4	135.000	-	-	135.000	134.999	-	-	134.999	1
116	Meja 1/2 Biro-Umum-Anto	29/12/2010	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
117	Meja 1/2 Biro-Marketing-Hepi	29/12/2010	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
118	Taplak Kain Motif	07/02/2011	2	4	234.000	-	-	234.000	233.998	-	-	233.998	2
119	Kursi Direktur Ops.	05/04/2011	1	4	750.000	-	-	750.000	749.999	-	-	749.999	1
120	Rak Persediaan Barang	07/04/2011	1	4	450.000	-	-	450.000	449.999	-	-	449.999	1
121	Printer Canon Dir.Ops	02/05/2011	1	4	700.000	-	-	700.000	699.999	-	-	699.999	1
122	HDD Eksternal (CCTV)	13/05/2011	3	4	3.750.000	-	-	3.750.000	3.749.997	-	-	3.749.997	3
123	Printer Pixma Sekretaris	07/06/2011	1	4	700.000	-	-	700.000	699.999	-	-	699.999	1
124	Komputer Sekretaris	07/06/2011	1	4	5.400.000	-	-	5.400.000	5.399.999	-	-	5.399.999	1
125	Door Bell Remote Sekretaris	07/06/2011	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
126	Laptop SID	24/06/2011	1	4	5.600.000	-	-	5.600.000	5.599.999	-	-	5.599.999	1
127	Dispenser Sharp	11/07/2011	2	4	600.000	-	-	600.000	599.998	-	-	599.998	2
128	Kursi Staf (ADD + APP)	14/07/2011	2	4	700.000	-	-	700.000	699.998	-	-	699.998	2
129	Printer untuk ADK	14/07/2011	1	4	475.000	-	-	475.000	474.999	-	-	474.999	1
130	Walkman utk Sekretaris	10/08/2011	1	4	837.000	-	-	837.000	836.999	-	-	836.999	1
131	Kursi Staf	11/08/2011	4	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.996	-	-	1.199.996	4
132	Pasbook Epson	12/09/2011	1	4	6.950.000	-	-	6.950.000	6.949.999	-	-	6.949.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
133	Kursi Tamu Ruang Direktur Utama	26/09/2011	1	4	4.700.000	-	-	4.700.000	4.699.999	-	-	4.699.999	1
134	Kalkulator (Hepy)	29/09/2011	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
135	Printer Canon Pixma	12/10/2011	1	4	699.000	-	-	699.000	698.999	-	-	698.999	1
136	Passbook Epson	12/10/2011	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	6.999.999	-	-	6.999.999	1
137	Kursi Putar	13/10/2011	3	4	900.000	-	-	900.000	899.997	-	-	899.997	3
138	Dispenser Stand Ruang Direktur Utama	21/10/2011	1	4	595.000	-	-	595.000	594.999	-	-	594.999	1
139	Stavolt untuk Server	21/10/2011	1	4	300.000	-	-	300.000	299.999	-	-	299.999	1
140	Wireles	15/11/2011	1	4	1.850.000	-	-	1.850.000	1.849.999	-	-	1.849.999	1
141	Pengaharum Ruang Heles	17/11/2011	1	4	212.400	-	-	212.400	212.399	-	-	212.399	1
142	Bunga Hias Teller	17/11/2011	1	4	423.500	-	-	423.500	423.499	-	-	423.499	1
143	Bunga Hias Teller	18/11/2011	1	4	407.500	-	-	407.500	407.499	-	-	407.499	1
144	Mic Wirelee 1 set	24/11/2011	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
145	Rak Arsip	24/11/2011	1	4	1.397.500	-	-	1.397.500	1.397.499	-	-	1.397.499	1
146	Umbul-umbul	25/11/2011	10	4	1.490.000	-	-	1.490.000	1.489.990	-	-	1.489.990	10
147	Pohon Natal	16/12/2011	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
148	Lampu Natal	16/12/2011	1	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
149	Kalkulator	06/01/2012	1	4	141.000	-	-	141.000	140.999	-	-	140.999	1
150	Printer Epson LX 300	12/01/2012	1	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.999	-	-	1.949.999	1
151	Printer Marketing	19/01/2012	1	4	770.000	-	-	770.000	769.999	-	-	769.999	1
152	Mouse Teller 02	25/01/2012	1	4	125.000	-	-	125.000	124.999	-	-	124.999	1
153	Filling Kabinet (CS)	03/02/2012	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
154	Meja Kabag Mkt	03/02/2012	1	4	475.000	-	-	475.000	474.999	-	-	474.999	1
155	Mouse Dir. Ops	07/02/2012	1	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
156	UPS	24/02/2012	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
157	Stavolt untuk Server	24/02/2012	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
158	Kalkulator Citizen	05/03/2012	1	4	206.800	-	-	206.800	206.799	-	-	206.799	1
159	Camera Canon	06/03/2012	1	4	7.105.000	-	-	7.105.000	7.104.999	-	-	7.104.999	1
160	Kursi untuk Kabag Ops	07/03/2012	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
161	Kursi untuk Kabag Mkt	07/03/2012	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
162	Combo Tv Box	12/03/2012	1	4	350.000	-	-	350.000	349.999	-	-	349.999	1
163	CPU (Info Tarif)	12/03/2012	1	4	5.500.000	-	-	5.500.000	5.499.999	-	-	5.499.999	1
164	ups utk server	18/04/2012	1	4	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.999	-	-	1.599.999	1
165	Emergency Lamp	14/05/2012	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
166	Emergency Lamp	14/05/2012	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
167	Filling Kabinet (Komisaris)	14/05/2012	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
168	Filling Kabinet (ADK)	01/05/2012	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
169	UPS di Teller	21/05/2012	1	4	3.200.000	-	-	3.200.000	3.199.999	-	-	3.199.999	1
170	AC Panasonic 2 PK (Direktur Utama)	29/05/2012	1	4	5.175.000	-	-	5.175.000	5.174.999	-	-	5.174.999	1
171	Printer Epson LQ 2190	31/05/2012	1	4	7.400.000	-	-	7.400.000	7.399.999	-	-	7.399.999	1
172	Kalkulator Casio	01/06/2012	1	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
173	Printer Canon Pixma IP 2770	19/06/2012	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
174	Kursi ADK	21/06/2012	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
175	Kursi ACC	21/06/2012	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
176	Port Connection u LAN	20/07/2012	1	4	425.000	-	-	425.000	424.999	-	-	424.999	1
177	Rak Buku Active	31/08/2012	1	4	775.000	-	-	775.000	774.999	-	-	774.999	1
178	Kor Jurnal Tabung Pemadam	31/08/2012	1	4	1.417.000	-	-	1.417.000	1.416.999	-	-	1.416.999	1
179	Speaker Aktif Polytron	13/09/2012	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	1.049.999	-	-	1.049.999	1
180	Printir Kasir untuk No Antrian	13/09/2012	1	4	2.400.000	-	-	2.400.000	2.399.999	-	-	2.399.999	1
181	Keyboard Number	13/09/2012	3	4	375.000	-	-	375.000	374.997	-	-	374.997	3
182	Wi-Fi USB Adapter@300000	14/09/2012	8	4	2.400.000	-	-	2.400.000	2.399.992	-	-	2.399.992	8
183	Wireless N Iso Home	14/09/2012	1	4	900.000	-	-	900.000	899.999	-	-	899.999	1
184	Wireless TP-Link	14/09/2012	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
185	Dispenser Sharp Swd 289	18/09/2012	1	4	325.000	-	-	325.000	324.999	-	-	324.999	1
186	Kursi Staf	19/09/2012	4	4	2.200.000	-	-	2.200.000	2.199.996	-	-	2.199.996	4
187	Kalkulator Besar	20/09/2012	3	4	405.000	-	-	405.000	404.997	-	-	404.997	3
188	Kursi untuk Staf Mkt	8/10/2012	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
189	Senter Lantas	16/10/2012	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
190	Meja C.Slip untuk Kantor Kas	17/10/2012	2	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.998	-	-	5.999.998	2
191	Monitor Server	14/12/2012	1	4	890.000	-	-	890.000	889.999	-	-	889.999	1
192	Kursi Rg Dirut @550000	17/12/2012	3	4	1.650.000	-	-	1.650.000	1.649.997	-	-	1.649.997	3
193	Meja 1/2 Biro/Staf Legal	27/12/2012	1	4	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
194	Kursi Putar/Staf Legal	27/12/2012	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
195	Dispenser	07/01/2013	1	4	350.000	-	-	350.000	349.999	-	-	349.999	1
196	Printer	22/01/2013	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
197	Kursi Nasabah	29/01/2013	6	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.994	-	-	1.199.994	6
198	Kalkulator	28/02/2013	2	4	250.000	-	-	250.000	249.998	-	-	249.998	2
199	Komputer Legal 2	06/03/2013	1	4	4.800.000	-	-	4.800.000	4.799.999	-	-	4.799.999	1
200	Meja Legal	06/03/2013	1	4	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
201	Kursi Legal	06/03/2013	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
202	Printer Kabag Mkt	20/03/2013	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
203	Kalkulator	25/03/2013	3	4	375.000	-	-	375.000	374.997	-	-	374.997	3
204	Kursi Add	28/03/2013	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
205	Kursi Putar	28/05/2013	2	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.998	-	-	1.199.998	2
206	Meja 1/2 Biro	28/05/2013	2	4	800.000	-	-	800.000	799.998	-	-	799.998	2
207	Hard Disk Eksternal	05/06/2013	1	4	1.045.000	-	-	1.045.000	1.044.999	-	-	1.044.999	1
208	Printer U/Staf Mkt	05/06/2013	1	4	525.000	-	-	525.000	524.999	-	-	524.999	1
209	Kursi Putar	11/06/2013	4	4	2.800.000	-	-	2.800.000	2.799.996	-	-	2.799.996	4
210	CCTV	24/06/2013	1	4	8.330.000	-	-	8.330.000	8.329.999	-	-	8.329.999	1
211	Neon Box	16/07/2013	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
212	Monitor Utk Cs	16/07/2013	1	4	890.000	-	-	890.000	889.999	-	-	889.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
213	Printer (Legal+App)	06/08/2013	1	4	540.000	-	-	540.000	539.999	-	-	539.999	1
214	Laptop Lbbpr	22/08/2013	1	4	9.000.000	-	-	9.000.000	8.999.999	-	-	8.999.999	1
215	Printer Umum	28/08/2013	1	4	490.000	-	-	490.000	489.999	-	-	489.999	1
216	Printer Funding	28/08/2013	1	4	490.000	-	-	490.000	489.999	-	-	489.999	1
217	Modem untuk Bag Ops	11/09/2013	1	4	414.320	-	-	414.320	414.319	-	-	414.319	1
218	Printer untuk Cs	12/09/2013	1	4	525.000	-	-	525.000	524.999	-	-	524.999	1
219	Komp untuk Legal/App	12/09/2013	1	4	5.800.000	-	-	5.800.000	5.799.999	-	-	5.799.999	1
220	Kursi untuk Remedial	30/09/2013	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
221	Kursi untuk Funding	21/10/2013	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
222	Laptop Dir Ops	28/10/2013	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.999	-	-	5.999.999	1
223	Monitor untuk Kasi Funding	18/11/2013	1	4	950.000	-	-	950.000	949.999	-	-	949.999	1
224	Kursi Putar Adk Mely	10/12/2013	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
225	Alat Rekam Sony 1cdxx112	16/12/2013	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
226	Printer PPOB	27/12/2013	1	4	2.315.000	-	-	2.315.000	2.314.999	-	-	2.314.999	1
227	Mesin Cetak	30/12/2013	1	4	29.500.000	-	-	29.500.000	29.499.999	-	-	29.499.999	1
228	Hard Disk Eksternal 2 Tb Direktur Utama	07/01/2014	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
229	Kursi untuk Komisaris	28/01/2014	1	4	750.000	-	-	750.000	749.999	-	-	749.999	1
230	Meja untuk Komisaris	28/01/2014	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
231	Kursi Kerja 2 Umum	20/02/2014	2	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.998	-	-	1.399.998	2
232	Kursi Kerja 2 Teller	20/02/2014	2	4	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.998	-	-	1.399.998	2
233	Printer App	28/02/2014	1	4	1.750.000	-	-	1.750.000	1.749.999	-	-	1.749.999	1
234	Meja Sudut	10/03/2014	1	4	375.000	-	-	375.000	374.999	-	-	374.999	1
235	Meja 1/2 Biro Untuk Cs	13/03/2014	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
236	Kursi Rapat Di Ruang Direktur Utama	13/03/2014	3	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.997	-	-	1.949.997	3
237	Antena & Receiver	30/04/2014	1	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.999	-	-	1.949.999	1
238	Spliter Uga 8 Port	02/05/2014	1	4	175.000	-	-	175.000	174.999	-	-	174.999	1
239	Kursi Putar Mkt - Yanto	07/05/2014	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
240	Alat Rekam	14/05/2014	2	4	2.700.000	-	-	2.700.000	2.699.998	-	-	2.699.998	2
241	LCD	14/05/2014	1	4	10.875.000	-	-	10.875.000	10.874.999	-	-	10.874.999	1
242	Laser Meter	20/05/2014	1	4	3.200.000	-	-	3.200.000	3.199.999	-	-	3.199.999	1
243	CCTV	22/05/2014	1	4	4.800.000	-	-	4.800.000	4.799.999	-	-	4.799.999	1
244	Printer Adk	22/05/2014	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
245	Kamera Digital	13/06/2014	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
246	Dispenser Ruang Dir Ops	11/07/2014	1	4	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
247	UPS CCTV	16/07/2014	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
248	HDD CCTV	16/07/2014	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
249	Bor dan Mata Bor	16/07/2014	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
250	Printer Epson Lq2190	16/07/2014	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
251	HDD External	16/07/2014	1	4	900.000	-	-	900.000	899.999	-	-	899.999	1
252	DVD External	16/07/2014	1	4	350.000	-	-	350.000	349.999	-	-	349.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
253	Logo Kantor Pusat	17/07/2014	1	4	2.750.000	-	-	2.750.000	2.749.999	-	-	2.749.999	1
254	DVD Player	21/07/2014	1	4	680.000	-	-	680.000	679.999	-	-	679.999	1
255	Display Wifi Proyektor	21/07/2014	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
256	Meja 1/2 Biro	21/07/2014	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
257	Mesin Pabx	22/07/2014	1	4	21.600.000	-	-	21.600.000	21.599.999	-	-	21.599.999	1
258	Dispenser untuk Dir Kredit	22/08/2014	1	4	224.700	-	-	224.700	224.699	-	-	224.699	1
259	Kursi Putar Dir Kredit	25/08/2014	1	4	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
260	Meja Komp Dir Kredit	25/08/2014	1	4	350.000	-	-	350.000	349.999	-	-	349.999	1
261	Meja Biro Dir Kredit	25/08/2014	1	4	1.550.000	-	-	1.550.000	1.549.999	-	-	1.549.999	1
262	Laptop Dir Kredit	28/08/2014	1	4	6.900.000	-	-	6.900.000	6.899.999	-	-	6.899.999	1
263	Kalkulator	04/09/2014	1	4	125.000	-	-	125.000	124.999	-	-	124.999	1
264	Mesin Absen Solution	05/09/2014	1	4	1.623.000	-	-	1.623.000	1.622.999	-	-	1.622.999	1
265	Layar Proyektor	15/10/2014	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
266	Dispenser	31/10/2014	1	4	480.000	-	-	480.000	479.999	-	-	479.999	1
267	Printer untuk Staf Acc	14/01/2015	1	4	695.000	-	-	695.000	694.999	-	-	694.999	1
268	Modem Speedy	21/01/2015	1	4	595.000	-	-	595.000	594.999	-	-	594.999	1
269	Printer Infus Utk Dirut	22/01/2015	1	4	889.000	-	-	889.000	888.999	-	-	888.999	1
270	Kursi Putar Ruang Dirut	22/01/2015	3	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.997	-	-	1.949.997	3
271	Printer Untuk Dir Ops	06/02/2015	1	4	889.000	-	-	889.000	888.999	-	-	888.999	1
272	Kursi Putar Ruang Dirut	06/02/2015	2	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.998	-	-	1.299.998	2
273	Kursi Tamu Untuk Direktur Kredit	24/02/2015	1	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.999	-	-	1.799.999	1
274	Laptop Kabag Pengawasan	27/02/2015	1	4	8.302.500	-	-	8.302.500	8.302.499	-	-	8.302.499	1
275	Receiver CCTV	27/02/2015	1	4	2.800.000	-	-	2.800.000	2.799.999	-	-	2.799.999	1
276	Hard Disc	27/02/2015	1	4	2.150.000	-	-	2.150.000	2.149.999	-	-	2.149.999	1
277	Printer	13/03/2015	1	4	825.000	-	-	825.000	824.999	-	-	824.999	1
278	Hub Microtic	22/04/2015	1	4	561.000	-	-	561.000	560.999	-	-	560.999	1
279	Printer Canon Ip 2770 Pengawasan	29/04/2015	1	4	589.000	-	-	589.000	588.999	-	-	588.999	1
280	Monitor Ruang Dirut	29/06/2015	1	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.999	-	-	1.199.999	1
281	Kursi Putar Ruang Dirut	14/07/2015	2	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.998	-	-	1.499.998	2
282	Lampu Uv	28/07/2015	3	4	750.000	-	-	750.000	749.997	-	-	749.997	3
283	Meja 1/2 Biro Kabag Pengawasan	07/08/2015	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
284	Kursi Putar Kabag Pengawasan	07/08/2015	1	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
285	Printer Epson Kabag Pengawasan	07/08/2015	1	4	2.200.000	-	-	2.200.000	2.199.999	-	-	2.199.999	1
286	Printer Staf Legal	08/09/2015	1	4	900.000	-	-	900.000	899.999	-	-	899.999	1
287	Kalkulator	15/09/2015	2	4	250.000	-	-	250.000	249.998	-	-	249.998	2
288	Printer Marketing Andri	16/10/2015	1	4	875.000	-	-	875.000	874.999	-	-	874.999	1
289	Tiang Mic	06/11/2015	1	4	375.000	-	-	375.000	374.999	-	-	374.999	1
290	Laptop Funding	07/01/2016	1	4	6.850.000	-	-	6.850.000	6.849.999	-	-	6.849.999	1
291	Printer Remedial	19/01/2016	1	4	725.000	-	-	725.000	724.999	-	-	724.999	1
292	Mouse Wireless	19/01/2016	2	4	350.000	-	-	350.000	349.998	-	-	349.998	2

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
293	Hard Disk	12/02/2016	1	4	900.000	-	-	900.000	899.999	-	-	899.999	1
294	Mcb	24/02/2016	1	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
295	Mouse Untuk Legal	29/02/2016	1	4	135.000	-	-	135.000	134.999	-	-	134.999	1
296	Papan Pemberitahuan Penguasaan Jaminan	24/02/2016	2	4	300.000	-	-	300.000	299.998	-	-	299.998	2
297	Meja 1/2 Biro Mkt	17/03/2016	11	4	14.950.000	-	-	14.950.000	14.949.989	-	-	14.949.989	11
298	Meja Komputer Untuk Mkt	17/03/2016	11	4	9.450.000	-	-	9.450.000	9.449.989	-	-	9.449.989	11
299	Kursi Nasabah	17/03/2016	22	4	17.700.000	-	-	17.700.000	17.699.978	-	-	17.699.978	22
300	Printer Untuk Dir Kredit	31/03/2016	1	4	1.040.000	-	-	1.040.000	1.039.999	-	-	1.039.999	1
301	CCTV	06/06/2016	16	4	16.500.000	-	-	16.500.000	16.499.984	-	-	16.499.984	16
302	Rak Helm	21/06/2016	1	4	3.540.000	-	-	3.540.000	3.539.999	-	-	3.539.999	1
303	Meja 1/2 Biro	13/07/2016	10	4	6.750.000	-	-	6.750.000	6.749.990	-	-	6.749.990	10
304	Kursi Putar	13/07/2016	10	4	7.750.000	-	-	7.750.000	7.749.990	-	-	7.749.990	10
305	Pesawat Telepon Untuk Funding	15/07/2016	1	4	345.000	-	-	345.000	344.999	-	-	344.999	1
306	Kursi Putar	20/07/2016	6	4	4.650.000	-	-	4.650.000	4.649.994	-	-	4.649.994	6
307	Kursi Putar	22/07/2016	5	4	3.875.000	-	-	3.875.000	3.874.995	-	-	3.874.995	5
308	Kamera Digital	26/07/2016	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
309	Printer Scanner	02/07/2016	2	4	9.500.000	-	-	9.500.000	9.499.998	-	-	9.499.998	2
310	Meja Makan	27/07/2016	1	4	4.200.000	-	-	4.200.000	4.199.999	-	-	4.199.999	1
311	Dispenser	22/07/2016	2	4	960.000	-	-	960.000	959.998	-	-	959.998	2
312	Meja Dispenser	22/07/2016	2	4	700.000	-	-	700.000	699.998	-	-	699.998	2
313	Komputer	27/07/2016	13	4	97.500.000	-	-	97.500.000	97.499.987	-	-	97.499.987	13
314	Printer Epson	27/07/2016	8	4	22.400.000	-	-	22.400.000	22.399.992	-	-	22.399.992	8
315	UPS	27/07/2016	5	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.995	-	-	6.499.995	5
316	Meja 1/2 Biro	28/07/2016	2	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.998	-	-	1.149.998	2
317	Pesawat Telepon Untuk Funding & IT	02/08/2016	3	4	1.918.000	-	-	1.918.000	1.917.997	-	-	1.917.997	3
318	Pesawat Telp	02/08/2016	10	4	3.390.000	-	-	3.390.000	3.389.990	-	-	3.389.990	10
319	Calculator	02/08/2016	3	4	450.000	-	-	450.000	449.997	-	-	449.997	3
320	Mouse Optik	02/08/2016	1	4	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
321	Lemari Contener	04/08/2016	1	4	250.000	-	-	250.000	249.999	-	-	249.999	1
322	Wireless Wifi	12/08/2016	3	4	450.000	-	-	450.000	449.997	-	-	449.997	3
323	Lampu Uv Teller	24/08/2016	1	4	480.000	-	-	480.000	479.999	-	-	479.999	1
324	Lampu Uv Teller	13/09/2016	2	4	960.000	-	-	960.000	959.998	-	-	959.998	2
325	Lampu Lalu Lintas	21/09/2016	1	4	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
326	Alpha Spin	21/09/2016	1	4	7.735.000	-	-	7.735.000	7.734.999	-	-	7.734.999	1
327	Komputer	12/10/2016	2	4	15.000.000	-	-	15.000.000	14.999.998	-	-	14.999.998	2
328	Kursi Putar Untuk Adk	16/12/2016	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
329	Printer Staf Umum	23/12/2016	2	4	5.900.000	-	-	5.900.000	5.899.998	-	-	5.899.998	2
330	Hard Disck Untuk Direktur Utama	29/12/2016	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
331	kursi putar Add	13/01/2017	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
332	Dispenser Miyako	27/03/2017	1	4	995.000	-	-	995.000	994.999	-	-	994.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
333	Alat rekam pengawasan	16/05/2017	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
334	Alat rekam pengawasan bagian umum	13/07/2017	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
335	Kursi Putar Legal	28/08/2017	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
336	Meteran Rol appraisal	06/09/2017	1	4	725.000	-	-	725.000	724.999	-	-	724.999	1
337	Kursi Putar Pengawasan	22/09/2017	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
338	Kamera CCTV Indoor	29/09/2017	1	4	575.000	-	-	575.000	574.999	-	-	574.999	1
339	Laptop SLIK	29/09/2017	1	4	5.500.000	-	-	5.500.000	5.499.999	-	-	5.499.999	1
340	Meja 1/2 biro kepatuhan	16/11/2017	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
341	Kursi putar lending	16/11/2017	2	4	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.998	-	-	1.599.998	2
342	Televisi untuk Dirut	16/11/2017	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
343	Rak TV untuk Dirut	16/11/2017	1	4	425.000	-	-	425.000	424.999	-	-	424.999	1
344	Komputer lengkap untuk Acc	22/11/2017	1	4	7.250.000	-	-	7.250.000	7.249.999	-	-	7.249.999	1
345	Kursi putar marketing	24/11/2017	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
346	Komputer legal 1	29/12/2017	1	4	7.750.000	-	-	7.750.000	7.749.999	-	-	7.749.999	1
347	Printer Epson	19/02/2018	1	4	2.700.000	-	-	2.700.000	2.643.750	56.249	-	2.699.999	1
348	Komputer	19/02/2018	2	4	14.400.000	-	-	14.400.000	14.100.000	299.998	-	14.399.998	2
349	Laptop CS Kredit	19/02/2018	2	4	13.000.000	-	-	13.000.000	12.729.165	270.832	-	12.999.998	2
350	Meja CS Kredit	19/02/2018	2	4	1.700.000	-	-	1.700.000	1.664.595	35.403	-	1.699.998	2
351	Kursi CS Kredit	19/02/2018	1	4	850.000	-	-	850.000	832.290	17.708	-	849.999	1
352	HP Samsung CS Kredit	22/02/2018	2	4	3.220.000	-	-	3.220.000	3.152.915	67.082	-	3.219.998	2
353	Komputer ADK	08/03/2018	1	4	9.350.000	-	-	9.350.000	8.960.462	389.537	-	9.349.999	1
354	Kursi Putar	23/03/2018	3	4	2.550.000	-	-	2.550.000	2.443.750	106.247	-	2.549.997	3
355	Komputer Acer	29/03/2018	1	4	7.400.000	-	-	7.400.000	7.091.678	308.321	-	7.399.999	1
356	UPS 1300 VA/SERVER	09/04/2018	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.171.875	78.124	-	1.249.999	1
357	UPS 1300 VA/SERVER	09/04/2018	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.218.750	81.249	-	1.299.999	1
358	Meja	16/04/2018	1	4	800.000	-	-	800.000	750.000	49.999	-	799.999	1
359	Kursi Hadap	16/04/2018	2	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.687.500	112.498	-	1.799.998	2
360	Kursi Putar	16/04/2018	1	4	875.000	-	-	875.000	820.313	54.687	-	874.999	1
361	Komputer	17/04/2018	2	4	14.000.000	-	-	14.000.000	13.125.000	874.998	-	13.999.998	2
362	Meja 1/2 Biro	17/04/2018	3	4	2.850.000	-	-	2.850.000	2.671.875	178.122	-	2.849.997	3
363	Kursi Putar	17/04/2018	3	4	2.625.000	-	-	2.625.000	2.460.938	164.060	-	2.624.997	3
364	Kursi	17/04/2018	14	4	7.000.000	-	-	7.000.000	6.562.500	437.486	-	6.999.986	14
365	Kursi Putar untuk App	25/04/2018	1	4	875.000	-	-	875.000	820.313	54.687	-	874.999	1
366	Komputer untuk App	26/04/2018	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.031.250	468.749	-	7.499.999	1
367	Printer Epson	27/04/2018	1	4	2.750.000	-	-	2.750.000	1.271.875	1.478.124	-	2.749.999	1
368	Hardisk,keyboard, mouse	27/04/2018	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
369	Meja Printer/ Mikro	18/05/2018	1	4	800.000	-	-	800.000	733.333	66.666	-	799.999	1
370	Kamera Digital	30/05/2018	2	4	3.970.000	-	-	3.970.000	3.639.167	330.831	-	3.969.998	2
371	Hardisk CCTV	30/05/2018	2	4	3.200.000	-	-	3.200.000	2.933.333	266.665	-	3.199.998	2
372	USB Wifi	31/05/2018	3	4	750.000	-	-	750.000	687.500	62.497	-	749.997	3

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
373	Kamera CCTV Indoor	30/06/2018	1	4	525.000	-	-	525.000	470.313	54.687	-	524.999	1
374	Printer Epson	30/06/2018	1	4	1.750.000	-	-	1.750.000	1.567.708	182.291	-	1.749.999	1
375	Printer Epson L310	12/07/2018	1	4	2.250.000	-	-	2.250.000	1.968.750	281.249	-	2.249.999	1
376	Harddisk dan Receiver CCTV	18/07/2018	1	4	6.035.000	-	-	6.035.000	5.280.625	754.374	-	6.034.999	1
377	Harddisk CCTV	31/08/2018	2	4	5.700.000	-	-	5.700.000	4.868.750	831.248	-	5.699.998	2
378	Tempat sampah	26/09/2018	2	4	1.016.000	-	-	1.016.000	849.467	166.531	-	1.015.998	2
379	Mesin Absen	09/10/2018	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.056.250	243.749	-	1.299.999	1
380	Hard Disc CCTV	31/12/2018	1	4	5.700.000	-	-	5.700.000	4.393.750	1.306.249	-	5.699.999	1
381	Bel Cerdas Cermat	24/01/2019	1	4	717.798	-	-	717.798	538.349	179.448	-	717.797	1
382	Keyboard bluetooth, USB port	18/02/2019	1	4	480.000	-	-	480.000	350.000	120.000	-	470.000	10.000
383	Hard Disk	22/02/2019	2	4	5.700.000	-	-	5.700.000	4.156.250	1.425.000	-	5.581.250	118.750
384	Hard Disc APP	27/02/2019	1	4	1.225.000	-	-	1.225.000	893.229	306.250	-	1.199.479	25.521
385	Hard Disc Untuk Computer PPOB	21/03/2019	1	4	800.000	-	-	800.000	566.667	200.000	-	766.667	33.333
386	Hard Disc untuk CCTV	21/03/2019	1	4	5.700.000	-	-	5.700.000	4.037.500	1.425.000	-	5.462.500	237.500
387	Hard Disc, RAM Procecor	18/04/2019	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.031.250	375.000	-	1.406.250	93.750
388	Kursi Putar	28/05/2019	3	4	2.550.000	-	-	2.550.000	1.700.000	637.500	-	2.337.500	212.500
389	Printer Dirut	31/05/2019	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	1.666.667	625.000	-	2.291.667	208.333
390	Kursi Nasabah	26/06/2019	10	4	4.500.000	-	-	4.500.000	2.906.250	1.125.000	-	4.031.250	468.750
391	Hard Disc	31/07/2019	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	937.500	375.000	-	1.312.500	187.500
392	Filing Kabinet	31/07/2019	5	4	10.000.000	-	-	10.000.000	6.250.000	2.500.000	-	8.750.000	1.250.000
393	Dispenser dirut	02/08/2019	1	4	680.000	-	-	680.000	410.833	170.000	-	580.833	99.167
394	Jam dinding dirut	02/08/2019	1	4	450.000	-	-	450.000	271.875	112.500	-	384.375	65.625
395	lampu UV teller	15/08/2019	1	4	450.000	-	-	450.000	271.875	112.500	-	384.375	65.625
396	Kursi putar dan kursi tamu	28/08/2019	1	4	3.100.000	-	-	3.100.000	1.872.917	775.000	-	2.647.917	452.083
397	Penahan AC	06/09/2019	4	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.166.667	500.000	-	1.666.667	333.333
398	Switch Printer CS	13/09/2019	1	4	250.000	-	-	250.000	145.833	62.500	-	208.333	41.667
399	Hard Disc External	19/09/2019	1	4	1.127.021	-	-	1.127.021	657.429	281.755	-	939.184	187.837
400	Kusi Putar	25/09/2019	2	4	1.700.000	-	-	1.700.000	991.667	425.000	-	1.416.667	283.333
401	Monitor	27/09/2019	1	4	3.050.000	-	-	3.050.000	1.779.167	762.500	-	2.541.667	508.333
402	Komputer PE Manrisk	30/09/2019	1	4	8.200.000	-	-	8.200.000	4.783.333	2.050.000	-	6.833.333	1.366.667
403	Penahan AC	16/10/2019	1	4	1.000.000	-	-	1.000.000	562.500	250.000	-	812.500	187.500
404	Kusi Putar app	28/10/2019	1	4	850.000	-	-	850.000	478.125	212.500	-	690.625	159.375
405	Meja 1/2 biro app	28/10/2019	1	4	850.000	-	-	850.000	478.125	212.500	-	690.625	159.375
406	Komputer untuk APP dan ACC	07/11/2019	2	4	17.400.000	-	-	17.400.000	9.425.000	4.350.000	-	13.775.000	3.625.000
407	Keyboard ADD	07/11/2019	1	4	275.000	-	-	275.000	148.958	68.750	-	217.708	57.292
408	UPS untuk APP dan ACC	13/11/2019	2	4	2.400.000	-	-	2.400.000	1.300.000	600.000	-	1.900.000	500.000
409	AC 2 PK	30/12/2019	1	4	9.080.000	-	-	9.080.000	4.540.000	2.270.000	-	6.810.000	2.270.000
410	Laptop Dir Kepatuhan	16/01/2020	1	4	16.500.000	-	-	16.500.000	8.250.000	4.125.000	-	12.375.000	4.125.000
411	Komputer CS Kantor Pusat	23/01/2020	1	4	8.200.000	-	-	8.200.000	4.099.996	2.050.000	-	6.149.996	2.050.004
412	Hard Disc	04/02/2020	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	1.250.000	625.000	-	1.875.000	625.000

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
413	Bingkai Foto	07/02/2020	1	4	675.000	-	-	675.000	323.438	168.750	-	492.188	182.813
414	Komputer Kabag Ops	19/02/2020	1	4	8.500.000	-	-	8.500.000	4.072.917	2.125.000	-	6.197.917	2.302.083
415	Kursi Putar	25/02/2020	1	4	850.000	-	-	850.000	407.292	212.500	-	619.792	230.208
416	Switch 8 Port	28/02/2020	1	4	500.000	-	-	500.000	239.583	125.000	-	364.583	135.417
417	Switch 16 Port	28/02/2020	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	551.042	287.500	-	838.542	311.458
418	Switch 16 Port	28/02/2020	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	598.958	312.500	-	911.458	338.542
419	Switch 16 Port	28/02/2020	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	551.042	287.500	-	838.542	311.458
420	Switch 5 Port	28/02/2020	1	4	380.000	-	-	380.000	182.083	95.000	-	277.083	102.917
421	Kursi Tamu	27/03/2020	5	4	2.000.000	-	-	2.000.000	916.667	500.000	-	1.416.667	583.333
422	Kamera Indoor & Adaptor	27/04/2020	1	4	1.025.000	-	-	1.025.000	448.438	256.250	-	704.688	320.312
423	Kursi Putar	13/05/2020	2	4	1.700.000	-	-	1.700.000	708.333	425.000	-	1.133.333	566.667
424	Hard Disc CCTV	02/06/2020	2	4	3.500.000	-	-	3.500.000	1.385.417	875.000	-	2.260.417	1.239.583
425	Hard Disc Eksternal	07/08/2020	1	4	1.450.000	-	-	1.450.000	513.542	362.500	-	876.042	573.958
426	Kursi Putar	18/08/2020	1	4	850.000	-	-	850.000	301.042	212.500	-	513.542	336.458
427	Handphone	04/09/2020	2	4	3.848.000	-	-	3.848.000	1.282.667	962.000	-	2.244.667	1.603.333
428	Kursi Putar	07/09/2020	1	4	1.750.000	-	-	1.750.000	583.333	437.500	-	1.020.833	729.167
429	Hard Disc CCTV	30/10/2020	2	4	4.900.000	-	-	4.900.000	1.531.250	1.225.000	-	2.756.250	2.143.750
430	Hard Disc Komputer	30/10/2020	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	390.625	312.500	-	703.013	546.987
513	Camera Webcam	25/03/2021	1	4	1.625.000	-	-	1.625.000	338.542	406.250	-	744.792	880.208
514	Meja Biro SDM	19/04/2021	1	4	850.000	-	-	850.000	159.375	212.500	-	371.875	478.125
515	Kursi Putar	19/04/2021	1	4	900.000	-	-	900.000	168.750	225.000	-	393.750	506.250
516	Hardisk External	29/04/2021	2	4	1.660.000	-	-	1.660.000	311.250	415.000	-	726.250	933.750
517	Komputer SDM	29/04/2021	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	1.500.000	2.000.000	-	3.500.000	4.500.000
518	Printer Epson LQ2190	29/04/2021	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	1.500.000	2.000.000	-	3.500.000	4.500.000
519	Komputer Legal	29/04/2021	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	1.500.000	2.000.000	-	3.500.000	4.500.000
520	Printer Genose	29/04/2021	3	4	6.000.000	-	-	6.000.000	1.125.000	1.500.000	-	2.625.000	3.375.000
521	Genose	30/04/2021	3	4	208.341.300	-	-	208.341.300	39.063.994	52.085.325	-	91.149.319	117.191.981
522	Laptop Genose	30/04/2021	3	4	26.179.998	-	-	26.179.998	4.908.750	6.545.000	-	11.453.750	14.726.248
523	Head Printer PLQ-20/Teller	24/06/2021	1	4	3.000.000	-	-	3.000.000	437.500	750.000	-	1.187.500	1.812.500
524	Hardisk untuk Staf IT	24/06/2021	1	4	1.545.000	-	-	1.545.000	225.313	386.250	-	611.563	933.437
525	Partisi Mika	27/07/2021	4	4	1.600.000	-	-	1.600.000	200.000	400.000	-	600.000	1.000.000
526	PC Audit Internal	29/07/2021	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	937.500	1.875.000	-	2.812.500	4.687.500
527	Scanner Epson	29/07/2021	1	4	6.995.000	-	-	6.995.000	874.375	1.748.750	-	2.623.125	4.371.875
528	HUB TP Link Fast Ethernet	29/07/2021	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	187.500	375.000	-	562.500	937.500
529	Motherbard utk Komputer Funding	29/07/2021	1	4	1.125.000	-	-	1.125.000	140.625	281.250	-	421.875	703.125
530	Power Supply 200W Komputer Funding	29/07/2021	1	4	1.535.000	-	-	1.535.000	191.875	383.750	-	575.625	959.375
531	RAM DDR 2 4 GB Komputer Funding	29/07/2021	1	4	599.000	-	-	599.000	74.875	149.750	-	224.625	374.375
532	RAM DDR 3 4 GB Komputer Funding	29/07/2021	1	4	549.000	-	-	549.000	68.625	137.250	-	205.875	343.125
534	Mesin Absensi KP	29/09/2021	1	4	3.900.000	-	-	3.900.000	325.000	975.000	-	1.300.000	2.600.000
535	2 Router Ethernet TP-Link	05/11/2021	1	4	5.960.000	-	-	5.960.000	248.333	1.490.000	-	1.738.333	4.221.667

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
536	Ram & Modular Perb Komp Add	05/11/2021	1	4	2.115.000		-	2.115.000	88.125	528.750	-	616.875	1.498.125
537	1 Hardisk Cctv Kp	05/11/2021	1	4	4.135.000		-	4.135.000	172.292	1.033.750	-	1.206.042	2.928.958
538	2 Bh Printer Utk App&Mkt-L	16/11/2021	1	4	7.200.000		-	7.200.000	300.000	1.800.000	-	2.100.000	5.100.000
539	1 Bh UPS Komputer Dirut	30/11/2021	1	4	2.700.000		-	2.700.000	112.500	675.000	-	787.500	1.912.500
542	Kursi Putar	23/12/2021	7	4	5.400.000		-	5.400.000	112.500	1.350.000	-	1.462.500	3.937.500
543	Komputer Staf App	30/12/2021	1	4	8.500.000		-	8.500.000	177.083	2.125.000	-	2.302.083	6.197.917
544	Komputer Staf Umum	30/12/2021	1	4	8.500.000		-	8.500.000	177.083	2.125.000	-	2.302.083	6.197.917
545	Ram Komp Kabag Mkt+Add	30/12/2021	2	4	2.000.000		-	2.000.000	41.667	500.000	-	541.667	1.458.333
546	Hardisk Komputer Slik	30/12/2021	1	4	2.500.000		-	2.500.000	52.083	625.000	-	677.083	1.822.917
547	Switch Hub Tp-Link	30/12/2021	1	4	1.550.000		-	1.550.000	32.292	387.500	-	419.792	1.130.208
548	Ups Komp App & Umum	30/12/2021	2	4	3.100.000		-	3.100.000	64.583	775.000	-	839.583	2.260.417
549	Dispenser Mkt-Lending	28/01/2022	1	4		585.000	-	585.000		146.250	-	146.250	438.750
550	Kursi Utk Pe Kapatuhan	31/01/2022	1	4		850.000	-	850.000		212.500	-	212.500	637.500
551	Ups Komp Staf Acc	31/01/2022	1	4		1.550.000	-	1.550.000		387.500	-	387.500	1.162.500
552	RAM Komp Kasie Ops	31/01/2022	1	4		750.000	-	750.000		187.500	-	187.500	562.500
553	RAM Komp Staf Umum	31/01/2022	1	4		500.000	-	500.000		125.000	-	125.000	375.000
554	Hardisk Komp Satf Umum	31/01/2022	1	4		1.000.000	-	1.000.000		250.000	-	250.000	750.000
555	1 BH HP CS	22/02/2022	1	4		1.999.000	-	1.999.000		458.104	-	458.104	1.540.896
556	1 BH Proyektor	22/02/2022	1	4		14.000.000	-	14.000.000		3.208.333	-	3.208.333	10.791.667
557	1 BH Hardisk Komputer IT	24/02/2022	1	4		1.500.000	-	1.500.000		343.750	-	343.750	1.156.250
558	4 BH RAM Komputer CS & Lending	25/02/2022	1	4		2.000.000	-	2.000.000		458.333	-	458.333	1.541.667
559	2 BH RAM KOMP STAF MKT-L	31/03/2022	2	4		750.000	-	750.000		140.625	-	140.625	609.375
560	ROUTER WIFI UTK SLIK/MKT-L	31/03/2022	1	4		1.000.000	-	1.000.000		187.500	-	187.500	812.500
561	RAM KOMPUTER (PEFINDO)	31/03/2022	1	4		500.000	-	500.000		93.750	-	93.750	406.250
562	AC 2PK/RG DIR KREDIT	04/04/2022	1	4		8.650.000	-	8.650.000		1.621.875	-	1.621.875	7.028.125
563	ROUTER WIFI MKT-L	28/04/2022	1	4		1.000.000	-	1.000.000		187.500	-	187.500	812.500
564	HARDISK KOMP/ADE M	28/04/2022	1	4		1.500.000	-	1.500.000		281.250	-	281.250	1.218.750
565	KURSI DIRUT	17/05/2022	1	4		6.007.000	-	6.007.000		1.001.167	-	1.001.167	5.005.833
566	AC LANTAI 2	07/06/2022	1	4		8.650.000	-	8.650.000		1.261.458	-	1.261.458	7.388.542
567	TV 65 INC & BRACKET	29/06/2022	1	4		14.370.000	-	14.370.000		2.095.625	-	2.095.625	12.274.375
568	LEMARI BARANG CETAKAN	20/07/2022	1	4		4.200.000	-	4.200.000		525.000	-	525.000	3.675.000
569	UPS UNTUK KABAG KREDIT, HT & IT	26/07/2022	1	4		4.125.000	-	4.125.000		515.625	-	515.625	3.609.375
570	PRINTER SDM & HT	26/07/2022	2	4		6.000.000	-	6.000.000		750.000	-	750.000	5.250.000
571	PRINTER KC	26/07/2022	2	4		6.000.000	-	6.000.000		750.000	-	750.000	5.250.000
572	KOMPUTER/KBG PENUNJANG KR, HT, AUDIT	26/07/2022	3	4		26.250.000	-	26.250.000		3.281.250	-	3.281.250	22.968.750
573	PRINTER EPSON KASIE OPS & STAF LEGAL	27/07/2022	3	4		9.000.000	-	9.000.000		1.125.000	-	1.125.000	7.875.000
574	MEJA ACERO 120	27/07/2022	2	4		2.500.000	-	2.500.000		312.500	-	312.500	2.187.500
575	KURSI KIDDO STAF PUTAR	27/07/2022	2	4		1.700.000	-	1.700.000		212.500	-	212.500	1.487.500

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
576	KURSI KP ASC 813	27/07/2022	1	4		850.000	-	850.000		106.250	-	106.250	743.750
577	MONITOR UNTUK MARKETING LENDING	29/08/2022	3	4		7.497.000	-	7.497.000		780.938	-	780.938	6.716.063
578	PRINTER UNTUK MARKETING & AUDIT	29/08/2022	3	4		8.085.000	-	8.085.000		842.188	-	842.188	7.242.813
579	BL 1 BH MEJA STAF AI/IRENIUS B	28/09/2022	1	4		500.000	-	500.000		41.667	-	41.667	458.333
580	KURSI STAF AI/IRENIUS	28/09/2022	1	4		950.000	-	950.000		79.167	-	79.167	870.833
581	KURSI UTK KBG MIKRO/HELWAN	28/09/2022	1	4		950.000	-	950.000		79.167	-	79.167	870.833
582	PRINTER ADK (FRINCE)	30/11/2022	1	4		2.750.000	-	2.750.000		114.583	-	114.583	2.635.417
583	LASER METER	30/11/2022	1	4		1.408.000	-	1.408.000		58.667	-	58.667	1.349.333
584	HRDISK 2TB 1BH BUDT CCTV	14/12/2022	1	4		1.500.000	-	1.500.000		31.250	-	31.250	1.468.750
585	2 BH MODEM ROUTER WIFI	14/12/2022	2	4		1.530.000	-	1.530.000		31.875	-	31.875	1.498.125
586	HARDISK 4TB 5H UTK CCTV	14/12/2022	5	4		12.500.000	-	12.500.000		260.417	-	260.417	12.239.583
587	MESIN SIDIK JARI 2 UNIT	23/12/2022	2	4		7.035.200	-	7.035.200		146.567	-	146.567	6.888.633
588	3BH KURSI UTK FUNDING	27/12/2022	3	4		2.850.000	-	2.850.000		59.375	-	59.375	2.790.625
589	1BH MEJA UTK FUNDING	27/12/2022	1	4		1.000.000	-	1.000.000		20.833	-	20.833	979.167
590	NEON BOX	29/12/2022	1	4		7.500.000	-	7.500.000		156.250	-	156.250	7.343.750
	Jumlah/ Total		903		1.800.492.321	183.841.200	-	1.984.333.521	1.422.056.318	159.817.062	-	1.581.873.268	402.460.253
	Kantor Kas Oesapa												
591	KOMPUTER	10/03/2019	6	4	48.000.000	-	-	48.000.000	27.000.000	12.000.000	-	39.000.000	9.000.000
592	MEJA KOMPUTER	10/03/2019	4	4	3.000.000	-	-	3.000.000	1.687.500	750.000	-	2.437.500	562.500
593	1 UNIT Kamera CCTV	10/03/2019	1	4	8.350.000	-	-	8.350.000	4.696.875	2.087.500	-	6.784.375	1.565.625
594	UPS ALARM	10/03/2019	1	4	1.200.000	-	-	1.200.000	675.000	300.000	-	975.000	225.000
595	AC 2 PK	10/03/2019	1	4	7.700.000	-	-	7.700.000	4.331.250	1.925.000	-	6.256.250	1.443.750
596	AC 1 PK	10/03/2019	1	4	4.850.000	-	-	4.850.000	2.728.125	1.212.500	-	3.940.625	909.375
597	HUB PORT	10/03/2019	3	4	2.550.000	-	-	2.550.000	1.434.375	637.500	-	2.071.875	478.125
598	MEJA 1/2 BIRO	10/03/2019	4	4	3.600.000	-	-	3.600.000	2.025.000	900.000	-	2.925.000	675.000
599	KURSI PUTAR	10/03/2019	5	4	4.250.000	-	-	4.250.000	2.390.625	1.062.500	-	3.453.125	796.875
600	KURSI BESI GANDENG 4	10/03/2019	1	4	2.700.000	-	-	2.700.000	1.518.750	675.000	-	2.193.750	506.250
601	MEJA 0X08	10/03/2019	1	4	850.000	-	-	850.000	478.125	212.500	-	690.625	159.375
602	KURSI HADAP QUADRA	10/03/2019	7	4	3.150.000	-	-	3.150.000	1.771.875	787.500	-	2.559.375	590.625
603	1 UNIT ALARM	10/03/2019	1	4	1.143.852	-	-	1.143.852	643.417	285.963	-	929.380	214.472
604	BAK PENAMPUNG	10/03/2019	2	4	1.500.000	-	-	1.500.000	843.750	375.000	-	1.218.750	281.250
605	PRINTER PLQ 20	10/03/2019	1	4	8.250.000	-	-	8.250.000	4.640.625	2.062.500	-	6.703.125	1.546.875
606	PRINTER LQ 2190	10/03/2019	1	4	8.500.000	-	-	8.500.000	4.781.250	2.125.000	-	6.906.250	1.593.750
607	MONITOR LG	10/03/2019	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	843.750	375.000	-	1.218.750	281.250
608	AC 1 1/2 PK	10/03/2019	1	4	6.700.000	-	-	6.700.000	3.768.750	1.675.000	-	5.443.750	1.256.250
609	UPS	10/03/2019	1	4	7.200.000	-	-	7.200.000	4.050.000	1.800.000	-	5.850.000	1.350.000
610	AKRILIK PLAKAT INFO BANK	10/03/2019	1	4	1.350.000	-	-	1.350.000	759.375	337.500	-	1.096.875	253.125
611	PRINTER EPSON	10/03/2019	3	4	7.525.000	-	-	7.525.000	4.232.813	1.881.250	-	6.114.063	1.410.938
612	MEJA 1/2 BIRO	22/1/2020	1	4	850.000	-	-	850.000	425.000	212.500	-	637.500	212.500

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
613	KURSI PUTAR	22/1/2020	1	4	850.000	-	-	850.000	425.000	212.500	-	637.500	212.500
614	CONTER TABLE	22/1/2020	1	4	600.000	-	-	600.000	300.000	150.000	-	450.000	150.000
615	KURSI	22/1/2020	2	4	900.000	-	-	900.000	450.000	225.000	-	675.000	225.000
616	MEJA KOMPUTER	22/1/2020	1	4	750.000	-	-	750.000	375.000	187.500	-	562.500	187.500
617	LAPTOP ASUS	22/1/2020	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	4.000.000	2.000.000	-	6.000.000	2.000.000
618	PRINTER	22/1/2020	1	4	2.400.000	-	-	2.400.000	1.200.000	600.000	-	1.800.000	600.000
619	1 BH UPS KOMPUTER TL KK OSP	30/11/2021	1	4	2.700.000	-	-	2.700.000	112.500	675.000	-	787.500	1.912.500
620	1 BH HP CS	22-02-2022	1	4		1.999.000	-	1.999.000		458.104	-	458.104	1.540.896
621	PRINTER	26/07/2022	1	4		3.000.000	-	3.000.000		375.000	-	375.000	2.625.000
622	MEJA MARKETING MIKRO	27/07/2022	4	4		4.000.000	-	4.000.000		500.000	-	500.000	3.500.000
623	KURSI MKTG MIKRO	27/07/2022	4	4		3.600.000	-	3.600.000		450.000	-	450.000	3.150.000
624	PRINTER EPSON L3210	27/07/2022	1	4		3.000.000	-	3.000.000		375.000	-	375.000	2.625.000
625	DEKSTOP ASUS MKTG MIKRO	27/07/2022	4	4		35.000.000	-	35.000.000		4.375.000	-	4.375.000	30.625.000
626	UPS MKTG MIKRO	27/07/2022	4	4		5.500.000	-	5.500.000		687.500	-	687.500	4.812.500
	Jumlah/ Total		75		150.918.852	56.099.000	-	207.017.852	82.588.729	44.950.317	-	127.539.047	79.478.805
	Kantor Kas Naikoten												
627	Feeling Kabinet	14/12/2012	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
628	Meja Expo	14/12/2012	1	4	950.000	-	-	950.000	949.999	-	-	949.999	1
629	Sudut Counter	14/12/2012	1	4	2.200.000	-	-	2.200.000	2.199.999	-	-	2.199.999	1
630	Back Drop	14/12/2012	1	4	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.999	-	-	1.599.999	1
631	Kursi Nasabah	14/12/2012	12	4	2.400.000	-	-	2.400.000	2.399.988	-	-	2.399.988	12
632	Tempat Sampah	14/12/2012	1	4	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
633	Pro Design	14/12/2012	1	4	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
634	Pesawat Telp	14/12/2012	1	4	280.250	-	-	280.250	280.249	-	-	280.249	1
635	Mesin Hitung Toshio	14/12/2012	1	4	23.800.000	-	-	23.800.000	23.799.999	-	-	23.799.999	1
636	Kursi Putar	14/12/2012	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
637	Counter Teller	14/12/2012	1	4	9.800.000	-	-	9.800.000	9.799.999	-	-	9.799.999	1
638	Komputer	14/12/2012	4	4	27.400.000	-	-	27.400.000	27.399.996	-	-	27.399.996	4
639	Kursi Putar Staf	14/12/2012	5	4	2.750.000	-	-	2.750.000	2.749.995	-	-	2.749.995	5
640	Meja 1/2 Biro	14/12/2012	3	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.997	-	-	1.499.997	3
641	AC 2 Pk	14/12/2012	1	4	5.600.000	-	-	5.600.000	5.599.999	-	-	5.599.999	1
642	AC 2,5 Pk	17/12/2012	1	4	6.850.000	-	-	6.850.000	6.849.999	-	-	6.849.999	1
643	Kalkulator	18/12/2012	2	4	290.000	-	-	290.000	289.998	-	-	289.998	2
644	Kalkulator	18/12/2012	3	4	435.000	-	-	435.000	434.997	-	-	434.997	3
645	UPS	27/12/2012	1	4	1.950.000	-	-	1.950.000	1.949.999	-	-	1.949.999	1
646	Printer Epson	27/12/2012	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
647	Printer Passbook	27/12/2012	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	7.999.999	-	-	7.999.999	1
648	Monitor	28/12/2012	1	4	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
649	Printer Canon	28/12/2012	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
650	Sekat Ruangan	28/12/2012	1	4	675.000	-	-	675.000	674.999	-	-	674.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
651	CCTV	28/12/2012	1	4	3.930.000	-	-	3.930.000	3.929.999	-	-	3.929.999	1
652	Cash Box	28/12/2012	1	4	443.000	-	-	443.000	442.999	-	-	442.999	1
653	Pesawat Telp	28/12/2012	1	4	272.000	-	-	272.000	271.999	-	-	271.999	1
654	Meja Komputer	14/01/2013	1	4	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
655	Meja Counter Teller	08/02/2013	1	4	4.200.000	-	-	4.200.000	4.199.999	-	-	4.199.999	1
656	Komputer Payment Point	30/09/2013	1	4	5.800.000	-	-	5.800.000	5.799.999	-	-	5.799.999	1
657	Neon Sign	11/10/2013	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
658	Mesin Hitung Uang	26/03/2014	1	4	24.450.000	-	-	24.450.000	24.449.999	-	-	24.449.999	1
659	Monitor CCTV	27/08/2014	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
660	Kipas Angin	21/11/2014	1	4	215.000	-	-	215.000	214.999	-	-	214.999	1
661	Printer untuk MKT	10/02/2015	1	4	889.000	-	-	889.000	888.999	-	-	888.999	1
662	AC	10/02/2015	1	4	5.100.000	-	-	5.100.000	5.099.999	-	-	5.099.999	1
663	Lemari Arsip CS	11/02/2016	1	4	2.950.000	-	-	2.950.000	2.949.999	-	-	2.949.999	1
664	Lemari Arsip CS	14/06/2016	1	4	3.200.000	-	-	3.200.000	3.199.999	-	-	3.199.999	1
665	Signholder untuk CS, Teller,	13/07/2016	4	4	108.000	-	-	108.000	107.996	-	-	107.996	4
666	Acrylic Frame	27/07/2016	2	4	119.800	-	-	119.800	119.798	-	-	119.798	2
667	Printer	29/07/2016	1	4	2.950.000	-	-	2.950.000	2.949.999	-	-	2.949.999	1
668	UPS CCTV	12/10/2016	1	4	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
669	Hardisk Staf MKT	31/10/2016	1	4	825.000	-	-	825.000	824.999	-	-	824.999	1
670	AC 2 PK PANASONIC	31/01/2017	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	6.999.999	-	-	6.999.999	1
671	LAMPU EMERGENCY	21/03/2017	1	4	162.400	-	-	162.400	162.399	-	-	162.399	1
672	KOMPUTER	19/2/2018	1	4	7.200.000	-	-	7.200.000	6.899.999	300.000	-	7.199.999	1
673	GORDEN	30/5/2018	1	4	755.000	-	-	755.000	692.082	62.917	-	754.999	1
674	Harddisk CCTV KK	30/07/2018	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.006.249	143.750	-	1.149.999	1
675	Kamera CCTV KK	28/08/2018	1	4	950.000	-	-	950.000	811.457	138.542	-	949.999	1
676	Meja Marketing Mikro	25/02/2019	2	4	1.650.000	-	-	1.650.000	1.203.123	412.500	-	1.615.623	34.377
677	Kursi Putar Marketing Mikro	25/02/2019	1	4	850.000	-	-	850.000	619.782	212.500	-	832.282	17.718
678	Komputer Marketing Mikro	25/02/2019	1	4	7.200.000	-	-	7.200.000	5.249.998	1.800.000	-	7.049.998	150.002
679	Komputer CS Kantor Kas	27/02/2019	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	5.108.326	1.750.000	-	6.858.326	141.674
680	Komputer Teller Kantor Kas	01/12/2020	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	2.031.250	1.875.000	-	3.906.250	3.593.750
681	Kursi Putar untuk CS & Marketing Mikro	19/08/2021	2	4	1.800.000	-	-	1.800.000	187.500	450.000	-	637.500	1.162.500
682	1 bh Hardisk Cctv KK Naikoten	30/11/2021	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	62.500	375.000	-	437.500	1.062.500
683	AC Kantor Kas Naikoten	31/01/2022	1	4		7.450.000	-	7.450.000		1.862.500	-	1.862.500	5.587.500
684	Printer Marketing Mikro KK Naikoten	31/01/2022	1	4		3.750.000	-	3.750.000		937.500	-	937.500	2.812.500
685	MEJA MONITOR CCTV KK NKT	11-02-2022	1	4		750.000	-	750.000		171.875	-	171.875	578.125
686	1 bh HP CS	22-02-2022	1	4		1.999.000	-	1.999.000		458.104	-	458.104	1.540.896
687	MEJA MKTG MIKRO	27/07/2022	1	4		1.000.000	-	1.000.000		125.000	-	125.000	875.000
688	KURSI MKTG MIKRO	27/07/2022	1	4		900.000	-	900.000		112.500	-	112.500	787.500
689	PRINTER EPSON L3210	27/07/2022	2	4		6.000.000	-	6.000.000		750.000	-	750.000	5.250.000
690	DEKSTOP ASUS MKTG MIKRO	27/07/2022	1	4		8.750.000	-	8.750.000		1.093.750	-	1.093.750	7.656.250

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
691	UPS MKTG MIKRO	27/07/2022	1	4		1.375.000	-	1.375.000		171.875	-	171.875	1.203.125
	Jumlah/ Total		95		213.049.450	31.974.000	-	245.023.450	199.366.647	13.203.313	-	212.569.960	32.453.490
	Jumlah/ Total		1073		2.164.460.623	271.914.200	-	2.436.374.823	1.704.011.694	217.970.693	-	1.921.982.275	514.392.548
	Kelompok II/ Group II												
1	Brankas Guardian Size III	02/02/2008	1	8	54.500.000	-	-	54.500.000	54.499.999	-	-	54.499.999	1
2	AC 2 PK	02/02/2008	5	8	27.000.000	-	-	27.000.000	26.999.995	-	-	26.999.995	5
3	AC 1 PK	02/02/2008	2	8	5.500.000	-	-	5.500.000	5.499.998	-	-	5.499.998	2
4	Kursi susun coklat	02/02/2008	24	8	3.600.000	-	-	3.600.000	3.599.976	-	-	3.599.976	24
5	Filling 4 laci	02/02/2008	11	8	9.900.000	-	-	9.900.000	9.899.989	-	-	9.899.989	11
6	Neon Sign	02/02/2008	1	8	6.700.000	-	-	6.700.000	6.699.999	-	-	6.699.999	1
7	Acrilic Logo BPR	02/02/2008	1	8	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
8	Cash Box	02/02/2008	2	8	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.998	-	-	1.199.998	2
9	Troli Pick Up	02/02/2008	1	8	850.000	-	-	850.000	849.999	-	-	849.999	1
10	Cash Box Ichiban	02/02/2008	1	8	400.000	-	-	400.000	399.999	-	-	399.999	1
11	Tempat sampah besi	02/02/2008	1	8	225.000	-	-	225.000	224.999	-	-	224.999	1
12	Tabung Pemadam kebakaran	01/02/2008	2	8	1.996.500	-	-	1.996.500	1.996.498	-	-	1.996.498	2
13	Meter Jarum	15/03/2008	1	8	135.000	-	-	135.000	134.999	-	-	134.999	1
14	Stand TV	08/07/2008	1	8	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
15	Partikal Blin	30/07/2008	2	8	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.998	-	-	1.249.998	2
16	Lemari Arsip 2 P Brother	10/10/2008	1	8	1.650.000	-	-	1.650.000	1.649.999	-	-	1.649.999	1
17	Genset EC 7000LX P/By Honda GX 390	22/10/2008	1	8	8.950.000	-	-	8.950.000	8.949.999	-	-	8.949.999	1
18	AC LG 2 PK/18	24/04/2009	1	8	5.750.000	-	-	5.750.000	5.749.999	-	-	5.749.999	1
19	Rak Server	03/06/2009	1	8	19.360.000	-	-	19.360.000	19.359.999	-	-	19.359.999	1
20	Kursi susun coklat	14/07/2009	12	8	2.040.000	-	-	2.040.000	2.039.988	-	-	2.039.988	12
21	Meja Dispenser	12/11/2010	1	8	185.000	-	-	185.000	184.999	-	-	184.999	1
22	Rak TV	12/11/2010	1	8	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
23	Borgol	12/11/2010	2	8	260.000	-	-	260.000	259.998	-	-	259.998	2
24	Doma Buaya	26/11/2010	1	8	300.000	-	-	300.000	299.999	-	-	299.999	1
25	Filling kabinet (Teller)	13/05/2011	1	8	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
26	Kursi Kuadra (Hall)	13/05/2011	12	8	1.980.000	-	-	1.980.000	1.979.988	-	-	1.979.988	12
27	Genset	24/05/2011	1	8	175.423.000	-	-	175.423.000	175.422.999	-	-	175.422.999	1
28	Lemari Arsip Direktur Utama	24/06/2011	1	8	1.900.000	-	-	1.900.000	1.899.999	-	-	1.899.999	1
29	Filling Cabinet untuk ADK	14/07/2011	1	8	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
30	Tangga Aluminium	08/09/2011	1	8	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
31	Ac 1 Pk Ruang Komisaris	30/04/2013	1	8	3.285.000	-	-	3.285.000	3.284.999	-	-	3.284.999	1
32	Ac 2 Pk Ruang Umum	30/04/2013	1	8	5.685.000	-	-	5.685.000	5.684.999	-	-	5.684.999	1
33	Tank Kabel (Crimping Tool TOOL)	05/06/2013	1	8	290.000	-	-	290.000	289.999	-	-	289.999	1
34	Filling Cabinet	26/06/2013	3	8	4.800.000	-	-	4.800.000	4.799.997	-	-	4.799.997	3
35	Brankas Uchida (APP)	15/08/2013	1	8	14.500.000	-	-	14.500.000	14.499.999	-	-	14.499.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
36	Filling cabinet untuk ADK	20/11/2013	2	8	3.200.000	-	-	3.200.000	3.199.998	-	-	3.199.998	2
37	Filling cabinet untuk ADK	10/12/2013	2	8	3.300.000	-	-	3.300.000	3.299.998	-	-	3.299.998	2
38	Lemari Arsip Pengawasan	07/01/2014	1	8	2.375.000	-	-	2.375.000	2.350.260	24.739	-	2.374.999	1
39	AC Bagian Acc	27/02/2014	1	8	3.365.000	-	-	3.365.000	3.294.895	70.104	-	3.364.999	1
40	Kursi Nasabah di Hall	13/03/2014	4	8	5.800.000	-	-	5.800.000	5.618.751	181.245	-	5.799.996	4
41	Tangga Aluminium	14/05/2014	1	8	1.500.000	-	-	1.500.000	1.421.875	78.124	-	1.499.999	1
42	Penggaruk Tanah Dan Garpu	06/08/2014	1	8	310.000	-	-	310.000	284.167	25.832	-	309.999	1
43	Lemari untuk Dir Kredit	25/08/2014	1	8	2.750.000	-	-	2.750.000	2.520.833	229.166	-	2.749.999	1
44	Lemari Arsip untuk Bag Ops	12/09/2014	1	8	2.750.000	-	-	2.750.000	2.492.188	257.812	-	2.749.999	1
45	Filling Cab/Kbg Mkt	21/10/2014	1	8	1.600.000	-	-	1.600.000	1.433.333	166.666	-	1.599.999	1
46	Lemari Arsip CS	21/10/2014	1	8	2.750.000	-	-	2.750.000	2.463.542	286.457	-	2.749.999	1
47	Lemari Arsip ADK	20/11/2014	1	8	2.750.000	-	-	2.750.000	2.434.896	315.103	-	2.749.999	1
48	Pompa Minyak	13/03/2015	1	8	350.000	-	-	350.000	295.313	43.750	-	339.063	10.938
49	Drum Besi	13/03/2015	1	8	200.000	-	-	200.000	168.750	25.000	-	193.750	6.250
50	Kipas Angin	17/03/2015	1	8	365.000	-	-	365.000	307.969	45.625	-	353.594	11.406
51	Rak Arsip Sekretaris 090415	16/04/2015	1	8	1.250.000	-	-	1.250.000	1.041.667	156.250	-	1.197.917	52.083
52	Rak Arsip Umum	07/05/2015	1	8	2.453.000	-	-	2.453.000	2.018.615	306.625	-	2.325.240	127.760
53	Alat Genset Avr Stamford	29/05/2015	1	8	9.100.000	-	-	9.100.000	7.488.542	1.137.500	-	8.626.042	473.958
54	Filling Kabinet	30/06/2015	2	8	3.900.000	-	-	3.900.000	3.168.750	487.500	-	3.656.250	243.750
55	Filling Kabinet	04/11/2015	2	8	3.900.000	-	-	3.900.000	2.965.625	487.500	-	3.453.125	446.875
56	Ac 2 Pk Ruang Lantai II	23/02/2016	1	8	7.000.000	-	-	7.000.000	5.104.167	875.000	-	5.979.167	1.020.833
57	Rak File Operasional	01/07/2016	3	8	3.600.000	-	-	3.600.000	2.437.500	450.000	-	2.887.500	712.500
58	Ac 2 Pk Untuk Lantai 2 Kpo + Pipa AC	18/07/2016	2	8	14.620.000	-	-	14.620.000	9.898.958	1.827.500	-	11.726.458	2.893.542
59	Ac 2 Pk Untuk Dir Kredit + Pipa AC	18/07/2016	1	8	8.607.000	-	-	8.607.000	5.827.656	1.075.875	-	6.903.531	1.703.469
60	Filling Kabinet	20/07/2016	5	8	9.250.000	-	-	9.250.000	6.263.021	1.156.250	-	7.419.271	1.830.729
61	AC 2 Pk	02/08/2016	4	8	4.500.000	-	-	4.500.000	3.000.000	562.500	-	3.562.500	937.500
62	Cashbox Teller	24/08/2016	1	8	185.000	-	-	185.000	123.333	23.125	-	146.458	38.542
63	AC 2 Pk Untuk Teller	05/10/2016	1	8	6.710.000	-	-	6.710.000	4.333.542	838.750	-	5.172.292	1.537.708
64	Filing Kabinet	01/11/2016	5	8	11.250.000	-	-	11.250.000	7.148.438	1.406.250	-	8.554.688	2.695.313
65	AC Panasonic 2 PK (Direktur Utama)	28/04/2017	1	8	7.200.000	-	-	7.200.000	4.275.000	900.000	-	5.175.000	2.025.000
66	Rak untuk pengawasan dan Umum	31/05/2017	2	8	1.998.000	-	-	1.998.000	1.165.504	249.750	-	1.415.254	582.746
67	Filling kabinet ADK	10/11/2017	2	8	4.100.000	-	-	4.100.000	2.135.417	512.500	-	2.647.917	1.452.083
68	Lemari Jaminan	22/02/2018	1	8	23.667.600	-	-	23.667.600	11.587.280	2.958.456	-	14.545.736	9.121.864
69	AC 2 PK/Marketing	28/08/2018	1	8	6.770.000	-	-	6.770.000	2.891.354	846.250	-	3.737.604	3.032.396
70	Rak Arsip Bagian Umum	26/10/2018	2	8	899.000	-	-	899.000	372.493	112.375	-	484.869	414.131
71	Penggaruk besi	25/09/2019	1	8	300.000	-	-	300.000	87.500	37.500	-	125.000	175.000
72	Filing Kabinet	27/09/2019	1	8	2.000.000	-	-	2.000.000	583.333	250.000	-	833.333	1.166.667
73	Mesin Hitung Uang	22/10/2019	1	8	24.029.500	-	-	24.029.500	6.758.297	3.003.688	-	9.761.985	14.267.515
74	AC 2 PK	07/02/2020	1	8	6.880.000	-	-	6.880.000	2.436.667	860.000	-	3.296.667	3.583.333
86	Filling Kabinet Umum	29/01/2021	1	8	2.200.000	-	-	2.200.000	275.000	275.000	-	550.000	1.650.000

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
87	Filling kabinet ADK	22/03/2021	1	8	2.100.000	-	-	2.100.000	218.750	262.500	-	481.250	1.618.750
88	Filling kabinet CS	30/06/2021	1	8	2.350.000	-	-	2.350.000	171.354	293.750	-	465.104	1.884.896
89	Lemari Jaminan	26/10/2021	1	8	35.200.000	-	-	35.200.000	1.100.000	4.400.000	-	5.500.000	29.700.000
90	Filling Kabinet ADK	26/07/2022	4	8		9.400.000		9.400.000		587.500	-	587.500	8.812.500
91	Filling Kabinet ADK	27/07/2022	2	8		4.700.000		4.700.000		293.750	-	293.750	4.406.250
92	1 BH Filling Kabinet BG AI	28/09/2022	1	8		2.350.000		2.350.000		97.917	-	97.917	2.252.083
	Jumlah/ Total		175		605.448.600	16.450.000	-	621.898.600	492.528.934	28.481.183	-	521.010.117	100.888.483
	Kantor Kas Oesapa												
93	Genset	10/03/2019	1	8	12.750.000	-	-	12.750.000	3.585.938	1.593.750	-	5.179.688	7.570.313
94	Filling Cabinet	10/03/2019	2	8	4.000.000	-	-	4.000.000	1.125.000	500.000	-	1.625.000	2.375.000
95	Lemari Arsip	10/03/2019	1	8	2.500.000	-	-	2.500.000	703.125	312.500	-	1.015.625	1.484.375
96	Troli Uang	10/03/2019	1	8	1.500.000	-	-	1.500.000	421.875	187.500	-	609.376	890.624
97	Mesin Hitung Uang	10/03/2019	1	8	24.029.500	-	-	24.029.500	6.758.297	3.003.688	-	9.761.985	14.267.515
98	Cashbox	10/03/2019	1	8	1.655.800	-	-	1.655.800	465.694	206.975	-	672.669	983.131
	Jumlah/ Total		7		46.435.300	-	-	46.435.300	13.059.930	5.804.413	-	18.864.343	27.570.957
	Kantor Kas Naikoten												
99	Troli Uang	14/12/2012	1	8	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
100	Lemari Arsip	06/07/2017	1	8	3.550.000	-	-	3.550.000	2.033.853	443.749	-	2.477.602	1.072.398
101	Lemari Arsip	06/07/2017	1	8	3.550.000	-	-	3.550.000	2.033.853	443.749	-	2.477.602	1.072.398
102	Pagar rantai	18/07/2018	1	8	1.151.400	-	-	1.151.400	503.737	143.924	-	647.661	503.739
103	Filling Cabinet	26/07/2018	2	8	3.800.000	-	-	3.800.000	1.662.499	474.999	-	2.137.498	1.662.502
	Jumlah/ Total		6		12.701.400	-	-	12.701.400	6.883.941	1.506.421	-	8.390.363	4.311.037
	Jumlah/ Total		188		664.585.300	16.450.000	-	681.035.300	512.472.805	35.792.017	-	548.264.823	132.770.477
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		1261		2.829.045.923	288.364.200	-	3.117.410.123	2.216.484.499	253.762.710	-	2.470.247.098	647.163.025
	JUMLAH/ TOTAL		1269		7.015.233.223	1.501.592.200	-	8.516.825.423	2.706.030.238	380.845.772	-	3.086.875.899	5.429.949.524

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
REKAPITULASI/ RECAPITULATION													
I	TANAH/ LAND		4		2.468.694.800	967.300.000	-	3.435.994.800	-	-	-	-	3.435.994.800
II	BANGUNAN/ BUILDING		2		1.280.202.500	245.928.000	-	1.526.130.500	325.384.802	74.257.125	-	399.641.927	1.126.488.573
III	KENDARAAN/ VEHICLE		2		437.290.000	-	-	437.290.000	164.160.938	52.825.937	-	216.986.875	220.303.126
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT		1261		2.829.045.923	288.364.200	-	3.117.410.123	2.216.484.499	253.762.710	-	2.470.247.098	647.163.025
	JUMLAH/ TOTAL		1269		7.015.233.223	1.501.592.200	-	8.516.825.423	2.706.030.238	380.845.772	-	3.086.875.899	5.429.949.524

LAMPIRAN 5/ *APPENDIX 5*

**DAFTAR ASET TETAP (KANTOR CABANG)/
*LIST OF FIXED ASSETS (BRANCH OFFICE)***

PT BPR TANA OBA LAIS MANEKAT
 DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS (KANTOR CABANG/ BRANCH OFFICE)
 PER 31 DESEMBER 2022/ AS AT DECEMBER 31, 2022

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
III	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	Mobil TERIOS	23/10/2018	1	8	224.700.000	-	-	224.700.000	91.284.375	28.087.500	-	119.371.875	105.328.125
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		2		224.700.000	-	-	224.700.000	91.284.375	28.087.500	-	119.371.875	105.328.125
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
	Kelompok I/ Group I												
1	Meja Rapat	01/06/2014	1	4	1.600.000	-	-	1.600.000	1.599.999	-	-	1.599.999	1
2	Sekat Ruangan	01/06/2014	1	4	649.800	-	-	649.800	649.799	-	-	649.799	1
3	Kursi Staf	01/07/2014	10	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.990	-	-	6.499.999	1
4	Meja Biro Kepala Cabang	01/07/2014	1	4	2.250.000	-	-	2.250.000	2.249.999	-	-	2.249.999	1
5	Kursi Nasabah	01/07/2014	2	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.998	-	-	2.999.999	1
6	Kursi Kepala Cabang	01/07/2014	1	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.999	-	-	1.199.999	1
7	Stempel	01/07/2014	7	4	700.000	-	-	700.000	699.993	-	-	699.999	1
8	Neon sign	01/07/2014	1	4	6.300.000	-	-	6.300.000	6.299.999	-	-	6.299.999	1
9	Meja 1/2 Biro	01/07/2014	10	4	7.200.000	-	-	7.200.000	7.199.990	-	-	7.199.999	1
10	Meja Komputer	01/07/2014	10	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.990	-	-	2.999.999	1
11	Antena TV	16/01/2015	1	4	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
12	Rak Arsip Kayu	30/09/2015	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	6.999.999	-	-	6.999.999	1
13	Dispenser Cosmos	29/09/2016	1	4	189.900	-	-	189.900	189.899	-	-	189.899	1
14	Rak Cuci Piring	29/09/2016	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
15	Rak Dispenser Magicom	29/09/2016	1	4	197.500	-	-	197.500	197.499	-	-	197.499	1
16	Lampu Sorot Baliho	30/09/2016	1	4	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
17	Profil Tank Pinguin	30/09/2016	1	4	4.680.000	-	-	4.680.000	4.679.999	-	-	4.679.999	1
18	Kursi Nasabah/Tamu	08/11/2016	18	4	14.050.000	-	-	14.050.000	14.049.982	-	-	14.049.999	1
19	Tempat Koran	28/12/2016	1	4	568.000	-	-	568.000	567.999	-	-	567.999	1
20	Meja 1/2 Biro APP	29/05/2017	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
21	Kursi Putar APP	29/05/2017	1	4	800.000	-	-	800.000	799.999	-	-	799.999	1
22	Meja Komputer APP	29/05/2017	1	4	600.000	-	-	600.000	599.999	-	-	599.999	1
23	Pentungan Sekuriti	21/07/2017	1	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
24	1 Set Meja Makan	19/02/2018	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.468.749	31.250	-	1.499.999	1
25	Lampu Lalu Lintas/Sekuriti	12/09/2018	1	4	300.000	-	-	300.000	249.999	50.000	-	299.999	1
26	Meja 1/2 Biro & Meja Komputer Mikro	04/02/2019	2	4	1.650.000	-	-	1.650.000	1.203.125	412.500	-	1.615.625	34.375
27	Kursi Putar Mikro	04/02/2019	1	4	850.000	-	-	850.000	619.791	212.500	-	832.292	17.708

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
28	Rak Besi Arsip Gudang	31/07/2019	1	4	1.904.000	-	-	1.904.000	1.190.000	476.000	-	1.666.000	238.000
29	Rak Besi ATK Khasanah	15/08/2019	1	4	530.000	-	-	530.000	320.208	132.500	-	452.708	77.292
30	Kursi Plastik Napoly Biru	17/06/2020	10	4	950.000	-	-	950.000	376.042	237.500	-	613.542	336.458
31	Neon Box New	03/09/2020	1	4	2.300.000	-	-	2.300.000	766.667	575.000	-	1.341.667	958.333
32	Meja 1/2 Biro & Meja Komputer Mikro	12/09/2020	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	500.000	375.000	-	875.000	625.000
33	Kursi Putar Mikro	12/09/2020	1	4	850.000	-	-	850.000	283.333	212.500	-	495.834	354.166
34	Kursi Chotose Mikro	12/09/2020	2	4	900.000	-	-	900.000	300.000	225.000	-	525.000	375.000
35	Printer	01/06/2014	5	4	3.250.000	-	-	3.250.000	3.249.995	-	-	3.249.999	1
36	Printer Passbook & Lap	01/06/2014	2	4	17.475.000	-	-	17.475.000	17.474.998	-	-	17.474.999	1
37	LCD	01/06/2014	1	4	10.875.000	-	-	10.875.000	10.874.999	-	-	10.874.999	1
38	Laser Meter	01/06/2014	1	4	3.200.000	-	-	3.200.000	3.199.999	-	-	3.199.999	1
39	CCTV	01/06/2014	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.999	-	-	5.999.999	1
40	Pesawat Telp. Flexi	01/06/2014	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
41	Mesin Hitung Uang	01/07/2014	1	4	24.000.000	-	-	24.000.000	23.999.999	-	-	23.999.999	1
42	Komputer	01/07/2014	12	4	68.400.000	-	-	68.400.000	68.399.988	-	-	68.399.999	1
43	Printer Epson (FC & Scan)	01/07/2014	1	4	3.500.000	-	-	3.500.000	3.499.999	-	-	3.499.999	1
44	Kamera	01/07/2014	1	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.999	-	-	2.999.999	1
45	Printer PPOB	01/07/2014	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
46	Monitor CCTV	01/07/2014	1	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
47	Laptop Toshiba (Kepala Cabang)	01/07/2014	1	4	6.585.000	-	-	6.585.000	6.584.999	-	-	6.584.999	1
48	Genset	01/07/2014	1	4	14.000.000	-	-	14.000.000	13.999.999	-	-	13.999.999	1
49	Mesin Fax	01/07/2014	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
50	Switch Printer	01/07/2014	4	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.996	-	-	1.499.999	1
51	UPS	01/07/2014	14	4	9.450.000	-	-	9.450.000	9.449.986	-	-	9.449.999	1
52	Mesin Absensi	01/07/2014	1	4	1.628.000	-	-	1.628.000	1.627.999	-	-	1.627.999	1
53	Laptop Toshiba (Lapbul)	01/07/2014	1	4	6.585.000	-	-	6.585.000	6.584.999	-	-	6.584.999	1
54	Pesawat Telp.	01/07/2014	20	4	8.900.000	-	-	8.900.000	8.899.980	-	-	8.899.999	1
55	Mesin PABX	01/07/2014	1	4	12.500.000	-	-	12.500.000	12.499.999	-	-	12.499.999	1
56	Lampu Money Detector	14/11/2014	1	4	125.000	-	-	125.000	124.999	-	-	124.999	1
57	Recorder SONY	05/02/2015	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
58	HP Samsung	14/04/2015	1	4	208.000	-	-	208.000	207.999	-	-	207.999	1
59	USB wifi	19/08/2015	1	4	135.000	-	-	135.000	134.999	-	-	134.999	1
60	Camera CCTV	27/08/2015	1	4	550.000	-	-	550.000	549.999	-	-	549.999	1
61	Speaker Aktif Polytron	23/06/2016	1	4	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
62	Usb Wifi D-Link	26/07/2016	1	4	165.000	-	-	165.000	164.999	-	-	164.999	1
63	HDD External WD 1 TB	26/07/2016	1	4	985.000	-	-	985.000	984.999	-	-	984.999	1
64	Switch 8 Port D-Link	26/07/2016	1	4	110.000	-	-	110.000	109.999	-	-	109.999	1
65	Mouse Web Kacab	10/10/2016	1	4	89.000	-	-	89.000	88.999	-	-	88.999	1
66	Flash Sandisk 16GB	25/10/2016	1	4	125.000	-	-	125.000	124.999	-	-	124.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
67	DVR CCTV KC	08/11/2016	1	4	2.400.000	-	-	2.400.000	2.399.999	-	-	2.399.999	1
68	UPS APP	28/12/2016	1	4	750.000	-	-	750.000	749.999	-	-	749.999	1
69	Mouse Logitech APP	28/12/2016	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
70	Dinamo Air Kecil	30/12/2016	1	4	1.796.000	-	-	1.796.000	1.795.999	-	-	1.795.999	1
71	Dinamo Air besar	30/12/2016	1	4	3.663.000	-	-	3.663.000	3.662.999	-	-	3.662.999	1
72	HDD 1 TB DVR CCTV	30/12/2016	1	4	1.150.000	-	-	1.150.000	1.149.999	-	-	1.149.999	1
73	Kamera Digital Appraisal	05/02/2017	1	4	1.850.000	-	-	1.850.000	1.849.999	-	-	1.849.999	1
74	Meteran Rol Baja 50M APP	29/05/2017	1	4	475.000	-	-	475.000	474.999	-	-	474.999	1
75	Komputer Asus APP	21/07/2017	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
76	Printer Epson (FC & Scan)/APP	21/07/2017	1	4	2.950.000	-	-	2.950.000	2.949.999	-	-	2.949.999	1
77	HP Samsung J2 pro	01/03/2018	1	4	1.829.000	-	-	1.829.000	1.752.791	76.208	-	1.828.999	1
78	Kipas Angin Maspion	22/03/2018	1	4	530.000	-	-	530.000	507.916	22.083	-	529.999	1
79	UPS KACAB & ADK	27/07/2018	2	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.312.499	187.500	-	1.499.999	1
80	Memori CCTV 2 TB	27/09/2018	1	4	1.199.000	-	-	1.199.000	999.166	199.833	-	1.198.999	1
81	Lampu Money Detector	28/01/2019	1	4	165.000	-	-	165.000	123.750	41.250	-	165.000	1
82	Komputer HP MIKRO	04/02/2019	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	5.104.166	1.750.000	-	6.854.167	145.833
83	Mouse Logitech TELER	15/02/2019	1	4	100.000	-	-	100.000	72.916	25.000	-	97.917	2.083
84	UPS MIKRO	27/02/2019	1	4	1.200.000	-	-	1.200.000	875.000	300.000	-	1.175.000	25.000
85	Laptop ASUS Kepala Cabang	10/02/2020	1	4	8.020.000	-	-	8.020.000	3.842.916	2.005.000	-	5.847.917	2.172.083
86	Komputer HP Bagian OPS	30/03/2020	4	4	32.000.000	-	-	32.000.000	14.666.666	8.000.000	-	22.666.667	9.333.333
87	DVR CCTV FULL HD	21/08/2020	1	4	2.050.000	-	-	2.050.000	726.042	512.500	-	1.238.542	811.458
88	KAMERA CCTV OTDOOR 2MP	21/08/2020	2	4	1.150.000	-	-	1.150.000	407.292	287.500	-	694.792	455.208
89	Printer Epson L311 FC Scan/ACC	16/12/2020	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	677.083	625.000	-	1.302.084	1.197.916
90	Meja 1/2 Biro & Meja Komputer Kasie Remedial	24/02/2021	1	4	1.450.000	-	-	1.450.000	332.292	362.500	-	694.792	755.208
91	Kursi Putar Kasie Remedial	24/02/2021	1	4	850.000	-	-	850.000	194.792	212.500	-	407.292	442.708
92	Printer Epson L311 FC Scan/ADK	30/07/2021	1	4	3.200.000	-	-	3.200.000	400.000	800.000	-	1.200.000	2.000.000
93	Printer Epson L311 FC Scan/MKT L	30/07/2021	1	4	3.200.000	-	-	3.200.000	400.000	800.000	-	1.200.000	2.000.000
94	Mesin Absen Fingerspot	01/09/2021	1	4	3.900.000	-	-	3.900.000	325.000	975.000	-	1.300.000	2.600.000
95	HP Samsung M12 CS	11/03/2022	1	4		2.009.000		2.009.000		418.542	-	418.542	1.590.458
96	Keyboard Logitech/TL Mikro	12/07/2022	1	4		275.000		275.000		34.375	-	34.375	240.625
97	Kursi Putar/ Kasie Ops	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
98	Kursi Putar/ TL Mikro	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
99	Kursi Putar/ Teler	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
100	Kursi Putar/ CS	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
101	Kursi Putar/ Appraisal	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
102	Kursi Putar/ Mikro	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
103	Kursi Putar/ Mikro	29/11/2022	1	4		950.000	-	950.000		39.583	-	39.583	910.417
Jumlah/ Total			130		382.986.200	8.934.000	-	391.920.200	337.907.233	20.851.624	-	358.758.968	33.161.232

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
	Kelompok II/ Group II												
1	Filling Kabinet	01/07/2014	6	8	9.750.000	-	-	9.750.000	9.140.624	609.375	-	9.749.999	1
2	Brankas	01/07/2014	1	8	46.162.500	-	-	46.162.500	43.277.343	2.885.156	-	46.162.499	1
3	Kursi Chitose	01/07/2014	18	8	4.140.000	-	-	4.140.000	3.881.249	258.750	-	4.139.999	1
4	Tabung Pemadam	01/07/2014	1	8	1.350.000	-	-	1.350.000	1.265.624	84.375	-	1.349.999	1
5	Cash Box	01/07/2014	1	8	941.500	-	-	941.500	882.656	58.843	-	941.499	1
6	Troli Uang	01/07/2014	1	8	725.000	-	-	725.000	679.686	45.313	-	724.999	1
7	Bingkai Baliho	30/09/2016	1	8	1.500.000	-	-	1.500.000	999.999	187.500	-	1.187.499	312.501
8	Tangga Almunium	11/10/2016	1	8	1.500.000	-	-	1.500.000	984.374	187.500	-	1.171.874	328.126
9	Brankas Jaminan	28/12/2016	1	8	17.300.000	-	-	17.300.000	10.992.708	2.162.500	-	13.155.207	4.144.793
10	Filling Kabinet/ADK	04/02/2019	3	8	6.000.000	-	-	6.000.000	2.187.500	750.000	-	2.937.499	3.062.501
11	AC	01/07/2014	4	8	22.600.000	-	-	22.600.000	21.187.499	1.412.500	-	22.599.999	1
12	AC TELLER/1 PK/TELER	12/09/2018	1	8	4.400.000	-	-	4.400.000	1.833.333	550.000	-	2.383.333	2.016.667
13	AC TELLER/1,5PK/CS	05/11/2018	1	8	5.650.000	-	-	5.650.000	2.236.458	706.250	-	2.942.708	2.707.292
14	AC DAIKIN 2 PK/CS	04/04/2022	1	8	X	8.650.000	-	8.650.000	X	810.938	-	810.938	7.839.062
15	Filling Kabinet/ADK	02/06/2022	2	8	X	4.850.000	-	4.850.000	X	353.646	-	353.646	4.496.354
16	AC DAIKIN 2 PK/ADK	29/11/2022	1	8	X	8.525.000	-	8.525.000	X	177.604	-	177.604	8.347.396
	Jumlah/ Total		36		122.019.000	22.025.000	-	144.044.000	99.549.053	11.240.247	-	110.789.301	33.254.699
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		166		505.005.200	30.959.000	-	535.964.200	437.456.286	32.091.871	-	469.548.269	66.415.931
	JUMLAH/ TOTAL		168		729.705.200	30.959.000	-	760.664.200	528.740.661	60.179.371	-	588.920.144	171.744.056

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2021 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2022 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2022 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
III	KENDARAAN/ VEHICLE		2		224.700.000	-	-	224.700.000	91.284.375	28.087.500	-	119.371.875	105.328.125
IV	INVENTARIS/ EQUIPMENT		166		505.005.200	30.959.000	-	535.964.200	437.456.286	32.091.871	-	469.548.269	66.415.931
	JUMLAH/ TOTAL		168		729.705.200	30.959.000	-	760.664.200	528.740.661	60.179.371	-	588.920.144	171.744.056

LAMPIRAN 6/ *APPENDIX 6*

**DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/
*LIST OF INTANGIBLE ASSETS***

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
 DAFTAR ASET TAKBERWUJUD/ LIST OF INTANGIBLE ASSETS
 PER 31 DESEMBER 2022/ AS AT DECEMBER 31, 2022

No	Jenis Aset Takberwujud/ Intangible Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Unit/ Qty	% Amor/ Amor	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2021	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2022	Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2021	Beban Amortisasi/ Amortization Expenses		Ak. Amortisasi/ Acc. Amortization 31/12/2022	Nilai Bersih/ Net Value 31/12/2022
						Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
1	SIM LENDING	29/10/2015	1	25%	17.500.000	-	-	17.500.000	17.500.000	-	-	17.500.000	-
2	SIM PEGAWAI (LAMA)	29/10/2015	1	25%	28.500.000	-	-	28.500.000	28.500.000	-	-	28.500.000	-
3	SIM APPARASAL LEGAL	28/12/2017	1	25%	9.000.000	-	-	9.000.000	9.000.000	-	-	9.000.000	-
4	SIM PEGAWAI (BARU)	28/12/2017	1	25%	26.880.000	-	-	26.880.000	26.880.000	-	-	26.880.000	-
	Jumlah/ Total		4		81.880.000	-	-	81.880.000	81.880.000	-	-	81.880.000	-

LAMPIRAN 7/ APPENDIX 7

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
TABUNGAN (PIHAK BERELASI)/ SAVING DEPOSITS (RELATED PARTIES)

31 Desember 2022 / December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	9000000679	Robert Polyadu Fanggidae	0,00%	-	Direktur Utama/ President Director
2	1900000819	Koperasi Karyawan PT BPR TLM	0,00%	561	Perusahaan Afiliasi/ Affiliated Company with Bank
3	9000000580	Helda Junida Megawati Pandie	6,00%	4.054	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion
4	9000000156	Nanianto Kusuma Eoh	0,00%	6.974	Anak Pemegang Saham/ Shareholder's Son
5	12000888	Yuliana O. Ruhupatty	0,00%	11.910	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ Internal Audit Executive Officer
6	12001510	Yuliana Ruhupatty QQ Dominatus	0,00%	12.815	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ Internal Audit Executive Officer
7	11000111	Debora Poulin	0,00%	13.802	Kabag SDM dan Umum/ Head of Human Resources and General Dept.
8	12001000	Merlisia Liyanto	0,00%	18.861	Anak Pemegang Saham/ Shareholder's Daughter
9	11003139	Andri Bowakh Or Frengki Bangko	0,00%	20.921	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ Head of Loan Support Section
10	11056768	Margaritha Johannis	0,00%	30.537	Bibi Direktur Utama/ President Director's Aunt
11	1900007341	Rozali	0,00%	40.664	Komisaris/ Commisioner
12	11070795	Jefta Helmiz Patola	0,00%	42.817	Adik Ipar Direktur Kepatuhan/ Compliance Director's Brother in Law
13	12000424	Yeremia M. Nappoe	0,00%	44.425	Direktur Kredit/ Director of Loan
14	11055460	Merlin Funay	0,50%	50.959	Anak Komisaris Utama/ President Commisioner's Daughter
15	22012835	Yuliana Octoviana Ruhupatty	0,50%	51.668	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ Internal Audit Executive Officer
16	12045131	Merlin Funay	0,50%	53.136	Anak Komisaris Utama/ President Commisioner's Daughter
17	12070187	Patricia Irawati Loni Lenggu	0,50%	77.616	Anak Mantu Pemegang Saham/ Shareholder's Daughter in Law
18	12036850	Helwan Sumanto Foes	0,50%	78.911	Kepala Bagian Kredit Mikro/ Head of Micro Loan Section
19	12054211	Richard Funay	0,50%	92.953	Komisaris Utama/ President Commisioner
20	11048676	Robert F QQ Pan Alumni Jogja	0,50%	93.212	Direktur Utama/ President Director
21	12054432	Helwan Foes QQ Adriel	0,50%	97.694	Kepala Bagian Kredit Mikro/ Head of Micro Loan Section
22	12000112	Debora Poulin	0,50%	99.711	Kabag SDM dan Umum/ Head of Human Resources and General Dept.
23	12042876	Helwan Foes And Srilawati Pa	1,00%	124.832	Kepala Bagian Kredit Mikro/ Head of Micro Loan Section

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
24	11000927	Bethseba Fanggidae Or Robert	1,00%	131.652	Istri Direktur Utama/ <i>President Director's Wife</i>
25	12001490	Melan Lydia Patola	1,00%	135.174	Adik Ipar Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director's Sister in Law</i>
26	12001862	Yeremia Nappoe QQ Perkumpulan	1,00%	161.302	Direktur Kredit/ <i>Director of Loan</i>
27	11047467	Yeremia M. Nappoe	1,00%	167.055	Direktur Kredit/ <i>Director of Loan</i>
28	12058837	Johan Makatita QQ Gerrard	1,00%	176.902	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
29	11071571	Johan Makatita/ Mmbc	1,00%	187.433	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
30	17023853	Yuliana Octoviana Ruhupatty	4,00%	200.000	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ <i>Internal Audit Executive Officer</i>
31	12041900	Elisabeth Bora Boreel	1,00%	201.399	Adik Ipar Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Sister in Law</i>
32	11002856	Nanianto Kusuma Eoh	1,00%	212.611	Anak Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Son</i>
33	11000434	Yunita Marrylin Sahetapy Engel	1,00%	219.051	Pejabat Eksekutif Kepatuhan/ <i>Compliance Executive Officer</i>
34	12077785	Jesiana A I Boreel QQ Selfin	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
35	12077793	Jesiana A I Boreel QQ Chrisno	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
36	12077807	Jesiana A I Boreel QQ Hirlen	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
37	12077815	Jesiana A I Boreel QQ Aldryck	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
38	12077823	Jesiana A I Boreel QQ Anjeli	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
39	12077831	Jesiana A I Boreel QQ Maria	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
40	12077840	Jesiana A I Boreel QQ Evander	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
41	12077858	Jesiana A I Boreel QQ Efrodia	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
42	12077866	Jesiana A I Boreel QQ Ni Ketut	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
43	12077874	Jesiana A I Boreel QQ Meldin	1,00%	250.000	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
44	11070108	Yunita Marrylin Sahetapy Engel	1,00%	312.736	Pejabat Eksekutif Kepatuhan/ <i>Compliance Executive Officer</i>
45	11058434	Magthelda W Funay	1,00%	317.007	Istri Komisaris Utama/ <i>President Commisioner's Wife</i>
46	12001985	Emil B. Fanggidae QQ Christian	1,00%	317.870	Adik Kandung Direktur Utama/ <i>President Director's Brother</i>
47	12001918	Yeremia Nappoe QQ Toti Seksio	1,00%	338.993	Direktur Kredit/ <i>Director of Loan</i>
48	11003081	Ivonny Ranoh Nunuhitu	1,00%	345.197	Adik Ipar Direktur Utama/ <i>President Director's Sister in Law</i>
49	12034865	Elisabeth Boreel QQ Alexa	1,00%	455.725	Adik Ipar Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Sister in Law</i>
50	9000000237	Friets Banla Bakoil	1,00%	469.928	Pimpinan Cabang/ <i>Branch Manager</i>
51	12001818	Rosanty H. Muskananfolo	1,00%	480.037	Adik Kandung Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director's Sister</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
52	12067101	Jesiana A I Boreel QQ Rosela A	1,00%	516.393	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
53	9000000369	Andri Viktor Bowakh	1,00%	517.800	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ <i>Head of Loan Support Section</i>
54	12001919	Yeremia Nappoe QQ Issel Libert	1,00%	519.015	Direktur Kredit/ <i>Director of Loan</i>
55	12001984	Emil B. Fanggidae QQ Christine	1,00%	519.295	Adik Kandung Direktur Utama/ <i>President Director's Brother</i>
56	12058845	Johan Makatita QQ Alexandra	1,00%	579.113	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
57	9000000661	Helwan Sumanto Foes	1,00%	593.689	Kepala Bagian Kredit Mikro/ <i>Head of Micro Loan Section</i>
58	12058829	Johan Makatita QQ Reynold	1,00%	626.081	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
59	12001487	Andri V. Bowakh QQ Ananda Vict	1,00%	676.042	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ <i>Head of Loan Support Section</i>
60	12000171	Ria M.E. Pellokila	1,00%	751.600	Kabag Operasional/ <i>Head of Operational Department</i>
61	11086594	Elisabeth Muskananfol S	1,00%	797.293	Ibu Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director's Mother</i>
62	12076941	Esthon C I Patola	1,00%	837.161	Suami Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director's Husband</i>
63	12042833	Mona L. Eoh R. QQ Abelard Eoh	1,00%	877.915	Istri Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Wife</i>
64	12065531	Jesiana B QQ Sheren Nappoe	1,00%	887.392	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
65	21001414	Debora Poulin	1,00%	969.990	Kabag SDM dan Umum/ <i>Head of Human Resources and General Dept.</i>
66	17023667	Ivonny Ranoh N QQ Jazeel	6,00%	1.001.151	Adik Ipar Direktur Utama/ <i>President Director's Sister in Law</i>
67	17023675	Ivonny Ranoh N QQ Jeza	6,00%	1.001.151	Adik Ipar Direktur Utama/ <i>President Director's Sister in Law</i>
68	12000023	Helda J.M. Pandie	2,00%	1.003.057	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ <i>Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion</i>
69	11000960	Andri Viktor Bowakh	1,50%	1.013.601	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ <i>Head of Loan Support Section</i>
70	12000029	Friets B. Bakoil	2,00%	1.028.423	Pimpinan Cabang/ <i>Branch Manager</i>
71	11002382	Endang S. Fanggidae Lerrich	1,50%	1.142.291	Adik Ipar Direktur Utama/ <i>President Director's Sister in Law</i>
72	22005456	Debora Poulin	2,00%	1.179.958	Kabag SDM dan Umum/ <i>Head of Human Resources and General Dept.</i>
73	17023209	Andri Viktor Bowakh	5,00%	1.203.094	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ <i>Head of Loan Support Section</i>
74	11001542	Christofel Liyanto	1,50%	1.366.326	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
75	9000000229	Yeremia Mesakh Nappoe	1,00%	1.454.198	Direktur Kredit/ <i>Director of Loan</i>
76	17023969	Erni Edelfi Muskananfol S	6,00%	1.500.000	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
77	11044301	Helwan Sumanto Foes	1,50%	1.721.976	Kepala Bagian Kredit Mikro/ <i>Head of Micro Loan Section</i>
78	11038379	Afliana Lau Mbura	1,50%	1.768.942	Bibi Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Aunt</i>
79	11081312	Yayasan TLM/ Oi	1,50%	1.842.541	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
80	12056885	Ria Pellokila/Diakonia J-Hope	2,00%	1.878.009	Kabag Operasional/ Head of Operational Department
81	11000118	Erni E. Muskananfolo	1,50%	1.927.232	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
82	11001742	Yumiansi Minovia Eoh	1,50%	2.104.930	Anak Pemegang Saham/ Shareholder's Daughter
83	12000356	Jonathan Fredrik Rozali	2,00%	2.174.152	Anak Komisaris/ Commisioner's Son
84	12000666	Leoriny J. Muskananfolo	2,00%	2.287.723	Adik Kandung Direktur Kepatuhan/ Compliance Director's Sister
85	11000205	Emil B. Fanggidae	1,50%	2.288.169	Adik Kandung Direktur Utama/ President Director's Brother
86	12076509	Ria P/ Persktn Kel Francis	2,00%	2.378.713	Kabag Operasional/ Head of Operational Department
87	17023799	Helda Junida Megawati Pandie	6,00%	2.400.316	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion
88	17022067	Andri Viktor Bowakh	5,00%	2.426.557	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ Head of Loan Support Section
89	9000000717	Yuliana O Ruhupatty	1,00%	2.484.722	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ Internal Audit Executive Officer
90	12077068	Ria M E Pellokila/Ps Kel Toepa	2,00%	2.574.035	Kabag Operasional/ Head of Operational Department
91	11081096	Jonathan Fredric Rozali	1,50%	2.639.554	Anak Komisaris/ Commisioner's Son
92	9000000202	Johan Petrus Makatita	1,00%	2.770.004	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ Risk Management Executive Officer
93	11066232	Welem Nunuhitu	1,50%	2.812.620	Ayah Mertua Direktur Utama/ President Director's Father in Law
94	12077483	Erni E Muskananfolo	2,00%	2.907.747	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
95	9000000113	Ria Mariana Estherina	1,00%	3.039.798	Kabag Operasional/ Head of Operational Department
96	11048871	Robert Fanggidae And Pieter S.	1,50%	3.610.819	Direktur Utama/ President Director
97	17013271	Yahya Salmun Nappoe	3,00%	3.741.386	Adik Kandung Direktur Kredit/ Credit Director's Brother
98	11000177	Helda J.M. Pandie	1,50%	4.078.849	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion
99	11049249	YTLM QQ Sumba Uc	1,50%	4.134.524	Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder
100	11000081	Ria Pellokila	1,50%	4.673.999	Kabag Operasional/ Head of Operational Department
101	12071400	Kezia Cahya Morga Rozali	2,00%	4.828.045	Anak Komisaris/ Commisioner's Daughter
102	27005993	Friets Banla Bakoil	6,00%	5.082.165	Pimpinan Cabang/ Branch Manager
103	11049231	YTLM QQ Ancp Uc	1,50%	5.201.456	Pemegang Saham Pengendali/ Controlling Shareholder
104	16006106	Rozali QQ Yuci Nubatonis	1,50%	5.588.536	Komisaris/ Commisioner
105	12043864	Jeny Eoh QQ Alena Juita Eoh	2,00%	5.661.854	Pemegang Saham/ Shareholder
106	11081860	Rozali	1,50%	6.286.957	Komisaris/ Commisioner

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
107	12000725	Andri V. Bowakh	2,00%	6.359.989	Kepala Bagian Penunjang Kredit/ <i>Head of Loan Support Section</i>
108	11002913	Jesiana A. I. Boreel	1,50%	6.590.213	Istri Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Wife</i>
109	12001755	Bethseba J. Fanggidae- Nunuhit	2,00%	6.830.747	Istri Direktur Utama/ <i>President Director's Wife</i>
110	9000000288	Yunita Marylin Sahetapy Engel	1,00%	6.924.358	Pejabat Eksekutif Kepatuhan/ <i>Compliance Executive Officer</i>
111	11080171	Robert Fanggidae And Ellen Loa	1,50%	7.235.653	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
112	11000760	Yahya Nappoe	1,50%	7.379.244	Adik Kandung Direktur Kredit/ <i>Credit Director's Brother</i>
113	9000000181	Debora Poulin Sooai	1,00%	7.464.629	Kabag SDM dan Umum/ <i>Head of Human Resources and General Dept.</i>
114	22007173	Yuliana R QQ Reynald J Karmany	2,00%	8.020.698	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ <i>Internal Audit Executive Officer</i>
115	11003355	Friets B. Bakoil	1,50%	8.422.435	Pimpinan Cabang/ <i>Branch Manager</i>
116	17014463	Richard Funay QQ Grahartmen	5,00%	9.773.191	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
117	11000326	Mona L. Eoh-Ratukore	1,50%	10.387.949	Istri Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Wife</i>
118	9000000016	Erni Edelfi Muskananfolo	1,00%	10.434.326	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
119	11000474	Johan P. Makatita	1,50%	10.671.057	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ <i>Risk Management Executive Officer</i>
120	11001454	Boy Reynaldo Nunuhitu	1,50%	12.681.639	Adik Ipar Direktur Utama/ <i>President Director's Brother in Law</i>
121	11000278	Friets B.Bakoil	1,50%	13.154.813	Pimpinan Cabang/ <i>Branch Manager</i>
122	17003895	Helwan Sumanto Foes	4,00%	13.224.468	Kepala Bagian Kredit Mikrol/ <i>Head of Micro Loan Section</i>
123	12000489	Robert P. Fanggidae QQ Ariel	2,00%	14.409.902	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
124	11001352	Yuliana O Ruhupatty	1,50%	14.871.114	Pejabat Eksekutif Audit Internal/ <i>Internal Audit Executive Officer</i>
125	17023306	Robert Polyadu Fanggidae	6,00%	15.051.350	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
126	11091288	Ria Pellokila / Upp Par Kefas	1,50%	19.327.646	Kabag Operasional/ <i>Head of Operational Department</i>
127	17013319	Jonathan Fredric Rozali	7,00%	19.521.890	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Son</i>
128	11087094	Rm Dapoer TLM/Manulai	1,50%	21.549.372	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
129	11093001	Rozali	1,50%	21.595.227	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
130	17017306	Ria Mariana Estherina	7,00%	24.132.232	Kabag Operasional/ <i>Head of Operational Department</i>
131	17021338	Rozali	6,00%	25.452.922	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
132	17021290	Rozali	6,00%	33.580.440	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
133	11000771	Koperasi Karyawan PT. BPR TLM	1,50%	34.916.065	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
134	17013335	Kezia Cahya Morga Rozali	7,00%	39.026.364	Anak Komisaris/ <i>Commissioner's Daughter</i>
135	12002293	Rm Dapoer TLM	2,00%	41.286.421	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
136	11037011	Richard Funay	1,50%	43.031.245	Komisaris Utama/ <i>President Commisioner</i>
137	12001563	Helena S. Patola- Nggebu	2,00%	49.719.558	Ibu Mertua Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director's Mother in Law</i>
138	11081100	Kezia Cahya Morga Rozali	2,00%	54.786.593	Anak Komisaris/ <i>Commisioner's Daughter</i>
139	11082301	Kopkar PT BPR TLM QQ Tanah	2,00%	68.133.880	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
140	12000477	Elisabeth Muskananfolo-S	3,00%	88.116.718	Ibu Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director's Mother</i>
141	11000200	Yeremia M. Nappoe	2,00%	100.111.063	Direktur Kredit/ <i>Director of Loan</i>
142	17017896	Erni Edelfi Muskananfolo	7,00%	104.599.162	Direktur Kepatuhan/ <i>Compliance Director</i>
143	11000148	Robert P Fanggidae QQ Ariel	2,00%	119.071.791	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
144	11000097	Rozali	2,00%	128.610.169	Komisaris/ <i>Commisioner</i>
145	11002219	Abraham Liyanto	2,00%	129.857.408	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
146	11049206	YTLM QQ PMS	2,00%	149.452.881	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
147	12000055	R. Fanggidae QQ Abigail	3,00%	160.676.265	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
148	11001577	Jeny Eoh	2,00%	184.573.554	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
149	11049192	YTLM QQ Maumere	2,00%	283.429.001	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
150	11049184	YTLM QQ Cabang Melolo Oi	2,00%	366.120.712	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
151	18006588	Koperasi Karyawan PT BPR TLM	2,00%	496.040.955	Perusahaan Afiliasi/ <i>Affiliated Company with Bank</i>
152	11049222	YTLM QQ THR	2,00%	642.999.015	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
153	11049214	YTLM QQ APSS	2,00%	843.765.177	Pemegang Saham Pengendali/ <i>Controlling Shareholder</i>
		Jumlah		4.611.648.963	

LAMPIRAN 8/ APPENDIX 8

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
DEPOSITO (PIHAK BERELASI)/ TIME DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2022 / December 31, 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	1138	Johan Petrus Makatita	3,50%	7.000.000	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko/ Risk Management Executive Officer
2	2610	Richard Funay	6,25%	100.000.000	Komisaris Utama/ President Commissioner
3	2833	Maraden Ayapi Patola	4,00%	250.000.000	Ipar Direktur Kepatuhan/ Compliance Director's Sister in Law
4	3527	Rozali	8,50%	100.000.000	Komisaris/ Commissioner
5	3599	Jefta Helmiz Patola	4,00%	190.711.464	Adik Ipar Direktur Kepatuhan/ Compliance Director's Brother in Law
6	4138	Elisabeth Muskananfolo S	4,00%	40.000.000	Ibu Direktur Kepatuhan/ Compliance Director's Mother
7	4405	Kezia Cahya Morga Rozali	4,00%	25.000.000	Anak Komisaris/ Commissioner's Daughter
8	4407	Rozali	8,00%	50.000.000	Komisaris/ Commissioner
9	4622	Bethseba Fanggidae Nunuhitu	3,25%	61.589.873	Istri Direktur Utama/ President Director's Wife
10	5110	Bethseba J. Fanggidae Nunuhitu	4,00%	100.000.000	Istri Direktur Utama/ President Director's Wife
11	5288	Robert Polyadu Fanggidae	3,25%	243.347.828	Direktur Utama/ President Director
12	5294	Rozali	4,00%	60.000.000	Komisaris/ Commissioner
13	5546	Friets Banla Bakoil	4,25%	15.600.000	Pimpinan Cabang/ Branch Manager
14	5780	Maraden Ayapi Patola	4,00%	40.000.000	Ipar Direktur Kepatuhan/ Compliance Director's Sister in Law
15	5861	Erni Edelfi Muskananfolo	3,25%	3.709.863	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
16	5898	Erni Edelfi Muskananfolo	3,25%	3.670.536	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
17	5899	Erni Edelfi Muskananfolo	3,25%	4.992.137	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
18	5911	Jesiana Adriana Ineke Boreel	4,00%	100.000.000	Istri Direktur Kredit/ Loan Director's Wife
19	6077	Helda Junida Megawati Pandie	3,75%	20.000.000	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion
20	6127	Robert Polyadu Fanggidae	3,25%	407.904.181	Direktur Utama/ President Director
21	6362	Erni Edelfi Muskananfolo	3,25%	1.123.216	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
22	6372	OJK QQ Helda J M Pandie	3,25%	5.000.000	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
23	6376	OJK QQ Erni E Muskananfolo	3,25%	250.000.000	Direktur Kepatuhan/ Compliance Director
24	6380	OJK QQ Rozali	3,25%	30.000.000	Komisaris/ Commisioner
25	6382	OJK QQ Debora Poulin Sooai	3,25%	5.000.000	Kabag SDM dan Umum/ Head of Human Resources and General Dept.
26	6385	OJK QQ Yeremia Mesakh Nappoe	3,25%	5.000.000	Direktur Kredit/ Loan Director
27	6394	OJK QQ Robert P Fanggidae	3,25%	20.000.000	Direktur Utama/ President Director
28	6426	Helwan Sumanto Foes	3,25%	15.097.443	Kepala Bagian Kredit Mikro/ Head of Micro Loan Section
29	6429	Helwan Sumanto Foes	3,25%	15.097.441	Kepala Bagian Kredit Mikro/ Head of Micro Loan Section
30	6482	Robert P Fanggidae	4,00%	250.000.000	Direktur Utama/ President Director
31	6558	Helda Junida Megawati Pandie	4,00%	88.000.000	Kabag Pemasaran, Literasi, dan Inklusi Keuangan/ Head of Marketing, Financial Literacy and Inclusion
32	5625	Friets B Bakoil QQ Debora	3,25%	5.199.059	Pimpinan Cabang/ Branch Manager
33	5627	Friets B Bakoil QQ Dheayana	3,25%	5.199.059	Pimpinan Cabang/ Branch Manager
34	6252	OJK QQ Friets Banla Bakoil	3,25%	5.000.000	Pimpinan Cabang/ Branch Manager
		Jumlah/ Total		2.523.242.100	

LAMPIRAN 9/ APPENDIX 9

**DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH/
*LIST OF FORECLOSED ASSETS***

PT BPR TANAoba LAIS MANEKAT
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / FORECLOSED ASSETS
31 Desember 2022 / December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
		(Rp)		(dd/mm/yyyy)
1	Margaritha Johanis	260.000.000	SHGB No.24.13.04.10.3.00040/ Alak Luas 215 m2, luas bangunan 180 m2	29/09/2015
2	Herry Langkameng	730.558.334	SHM No 1532/ Maulafa Luas 550 m2	10/12/2018
3	Yermias Ndun	845.707.016	SHM No. 24.01.09.12.1.00010 luas 13.630 m2	30/12/2022
4	Parino	645.552.653	SHM No. 633/ kelurahan Oesapa, luas 307 m2	30/12/2022
	Jumlah	2.481.818.004		

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***



BANK TLM
PT. BPR Tanaoba Lais Manekat

PUBLIK

WIDHARYADI NUGRAHA

SK. Menteri Keuangan Nomor: 30 / KM.1 / 2021

Jl. Kebo Iwa Utara, Oasis Residence, Blok D No. 6, Denpasar, Bali 80117

E-mail : kap.dhn@gmail.com | Website : www.kapdhn.com | Hp : 081999139333 | Ig : @kapdwiaryadinugraha

No. 00039/2.1327/AU.2/07/1723-2/1/IV/2023

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Tanaoba Lais Manekat

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Tanaoba Lais Manekat ("Bank") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Tanaoba Lais Manekat tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini wajar atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 06 April 2022.

No. 00039/2.1327/AU.2/07/1723-2/1/IV/2023

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR Tanaoba Lais Manekat

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT BPR Tanaoba Lais Manekat (the "Bank"), which comprise the balance sheet as of December 31, 2022, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flow for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Tanaoba Lais Manekat as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Publik Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2021 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an unqualified opinion of the financial statements on April 6, 2022.



Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:



- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Mengidentifikasi and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

DWI HARYADI NUGRAHA

SK. Menteri Keuangan Nomor: 30 / KM.1 / 2021

Jl. Kebo Iwa Utara, Oasis Residence, Blok D No. 6, Denpasar, Bali 80117

E-mail : kap.dhn@gmail.com

Website : www.kapdhn.com

Hp : 081999139333

Ig : @kapdwiharyadinugraha



BANK TLM

PT. BPR Tanaoba Lait Manekat

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha

KAP DHN

Dwi Haryadi Nugraha, CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AP-1723
Denpasar, 10 April 2023/ April 10, 2023



00039



BANK TLM

PT. BPR Tanaoba Lai; Manekah



YAYASAN TANAoba LAIS MANEKAT – GMIT

**LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2022 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



YAYASAN TANAoba LAIS MANEKAT - GMIT

DAFTAR ISI

KETERANGAN	HALAMAN
SURAT PERNYATAAN PENGURUS DAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	i-iii
LAPORAN POSISI KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021	1
LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021	2
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021	3
LAPORAN ARUS KAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5-18
LAMPIRAN I DAFTAR ASET TETAP DAN INVENTARIS	
LAMPIRAN II DAFTAR ANALISA RASIO	



**YAYASAN PENGEMBANGAN DAN PELAYANAN KESEHATAN
TANAoba LAIS MANEKAT - GMT**

Jl. Ahmad Yani No. 43 Kupang - NTT 85122 Phone (0380) 8431115

Email : tlmfoundation@ytlm.org



**SURAT PERNYATAAN PENGURUS DAN DIREKSI YAYASAN
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
YAYASAN TANAoba LAIS MANEKAT
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 tentang Dokumen, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Pdt. Mesakh J. Karmany
Alamat Kantor : Jl. Ahmad Yani No. 43, Kupang-NTT
Alamat Rumah (sesuai KTP) : Jln Amabi RT 038/RW 008 Kelurahan Oebufu Kec Oebobo
Jabatan : Ketua Umum Pengurus

Nama : Rozali Hussein
Alamat Kantor : Jl. Ahmad Yani No. 43, Kupang-NTT
Alamat Rumah (sesuai KTP) : Jl. Swakarya III No. 35, Kel. Kuanino RT 014/RW 003
Jabatan : Direktur Eksekutif

Untuk dan atas nama Pengurus dan Direksi Yayasan Tanaoba Lais Manekat sebagai pihak yang bertanggung jawab atas Yayasan Tanaoba Lais Manekat menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Yayasan Tanaoba Lais Manekat.
2. Dengan persetujuan Pengurus dan Direksi Yayasan Tanaoba Lais Manekat telah memutuskan untuk menyusun Laporan Keuangan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. Pengurus dan Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan Yayasan Tanaoba Lais Manekat untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang terdiri atas Laporan Posisi Keuangan, Laporan Penghasilan Komprehensif, Laporan Perubahan Aset Neto, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan sebagaimana disajikan pada Laporan Keuangan terlampir.
4. Laporan Keuangan Yayasan Tanaoba Lais Manekat untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
5. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Yayasan Tanaoba Lais Manekat telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan Keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.



6. Yayasan Tanaoba Lais Manekat telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu yayasan, termasuk catatan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tahunan, Laporan Penghasilan Komprehensif tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Yayasan dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh Yayasan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.
7. Pengurus Yayasan Tanaoba Lais Manekat bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Yayasan Tanaoba Lais Manekat.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kupang, 06 Februari 2023

Yayasan Tanaoba Lais Manekat



(Pdt. Mesakh J. Karmany)
Ketua Umum Pengurus



(Rozali Hussein)
Direktur Eksekutif



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
Certified Public Accountants
License No. : 1011 / km.1 / 2010

Jl. Muding Indah I No. 5 Denpasar - 80361, Bali - Indonesia
Tel./Fax : (62-361) 434-884
E-mail : jmbali@johanmalonda.com www.johanmalonda.com
With Offices in Jakarta, Surabaya and Medan



BANK TLM
PT. BPR. Tanaoba Lais Manekat
Bakertilly
NETWORK MEMBER

www.bakertilly.global

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00005/3.0225/AU.1/11/1756-2/1/II/2023

Pengawas dan Pengurus

Yayasan Tanaoba Lais Manekat

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Yayasan Tanaoba Lais Manekat**, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2022, Laporan Penghasilan Komprehensif, Laporan Perubahan Aset Neto dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Posisi Keuangan **Yayasan Tanaoba Lais Manekat** tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Yayasan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, pengurus bertanggung jawab untuk menilai, kemampuan Yayasan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali pengurus memiliki intensi untuk melikuidasi Yayasan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Yayasan.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN



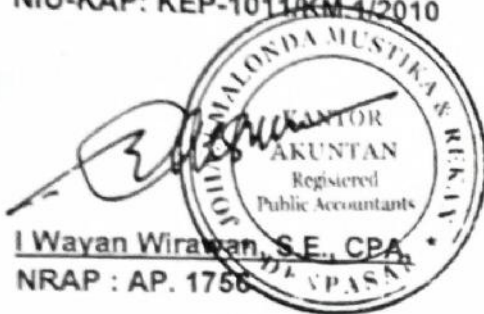
BANK TLM
PT. BPR Tanaoba Lais Manekat

YAYASAN TANAoba LAIS MANEKAT

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN

NIU-KAP: KEP-1011/KM 4/2010



I Wayan Wirawan, S.E., CPA
NRAP : AP. 1756

Denpasar, 06 Februari 2023



00005



YAYASAN TANAOKA LAIS MANEKAT - GMT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

ASET	Catatan	2022	2021
ASET LANCAR			
- Kas dan Setara Kas	3	6.457.475.250	5.430.538.364
- Investasi Jangka Pendek - Deposito	4	10.710.000.000	10.450.000.000
- Piutang Lain-lain	5	10.524.731.227	10.948.542.840
- Uang Muka Pembelian	6	69.206.000	31.100.000
- Biaya Dibayar di Muka	7	9.115.674	9.324.136
- Persediaan	8	13.596.001	14.005.651
Jumlah Aset Lancar		27.784.124.152	26.883.510.991
ASET TIDAK LANCAR			
- Penyertaan Langsung	9	15.200.000.000	15.200.000.000
- Piutang Jangka Panjang	10	19.000.000.000	19.000.000.000
- Aset Tetap - Bersih setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp8.641.997.904 pada tahun 2022 dan Rp8.310.831.225 pada tahun 2021	11	2.271.798.865	2.520.438.744
- Aset Lain-lain	12	2.269.219.402	1.845.877.418
Jumlah Aset Tidak Lancar		38.741.018.267	38.566.316.162
JUMLAH ASET		66.525.142.419	65.449.827.153
LIABILITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
- Utang Pajak	13	64.797.615	82.257.016
- Utang Lain-Lain	14	545.629.003	501.783.631
- Sewa Diterima di Muka	15	814.583.333	-
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1.225.009.951	584.040.647
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
- Kewajiban Tidak Lancar	16	444.447.458	555.559.322
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		444.447.458	555.559.322
ASET NETO			
- Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	17	63.398.633.029	62.826.897.416
- Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	18	1.457.051.981	1.483.329.768
Jumlah Aset Neto		64.855.685.010	64.310.227.184
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO		66.525.142.419	65.449.827.153

Mengetahui,
Yayasan Tanaoka Lais Manekat


Pdt. Mesakh J. Karmany
Ketua Umum/Pengurus




Rozali Hussein
Direktur Eksekutif

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



YAYASAN TANAQBA LAIS MANEKAT - GMT
LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PENDAPATAN TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	19		
- Pendapatan Bunga		1.292.124.114	1.271.624.685
- Pendapatan Kontribusi		25.666.667	106.350.000
- Pendapatan Lainnya		4.503.767.035	3.944.973.730
JUMLAH PENDAPATAN		5.821.557.816	5.322.948.415
BEBAN TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	21		
- Beban Operasional		5.240.424.708	4.651.761.238
JUMLAH BEBAN		5.240.424.708	4.651.761.238
SURPLUS (DEFISIT)		581.133.108	671.187.177
PENDAPATAN DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	20		
- Pendapatan Donatur		1.718.712.135	2.784.150.995
JUMLAH PENDAPATAN		1.718.712.135	2.784.150.995
BEBAN DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	22		
- Proyek Donatur		1.744.989.922	2.818.969.257
JUMLAH BEBAN		1.744.989.922	2.818.969.257
SURPLUS (DEFISIT)		(26.277.787)	(34.818.262)
Pajak Penghasilan			
- Beban Pajak Kini		9.397.495	32.422.587
Jumlah Beban Pajak Penghasilan		9.397.495	32.422.587
SURPLUS (DEFISIT) TAHUN BERJALAN		545.457.826	603.946.328
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		-	-
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF		-	-

Mengetahui,
Yayasan Tanaoba Lais Manekat


Pdt. Mesakh Karmany
Ketua Umum Pengurus




Rozali Hussein
Direktur Eksekutif

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



	2022	2021
ASET NETO TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo Awal		
Surplus (Defisit) Dalam Tahun Berjalan	62.826.897.416	62.188.132.826
Aset Neto yang Dibebaskan dari Pembatasan	571.735.613	638.764.590
SALDO AKHIR	-	-
	63.398.633.029	62.826.897.416
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Saldo Awal		
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	-	-
SALDO AKHIR	-	-
	-	-
TOTAL	63.398.633.029	62.826.897.415
ASET NETO DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo Awal		
Surplus Dalam Tahun Berjalan	1.483.329.768	1.518.148.030
Aset Neto yang Dibebaskan dari Pembatasan	(26.277.787)	(34.818.262)
SALDO AKHIR	-	-
	1.457.051.981	1.483.329.768
TOTAL ASET NETO	64.855.685.010	64.310.227.184

Mengetahui,
Yayasan Tanaoba Lais Manekat


Pdt. Mesakh J. Karmany
Ketua Umum Pengurus




Rozali Hussein
Direktur Eksekutif

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



YAYASAN TANAoba LAIS MANEKAT - GMT

LAPORAN ARUS KAS

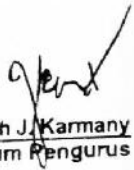
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	2022	2021
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Perubahan Dalam Aset Bersih	545.457.826	603.946.328
Penyesuaian untuk Rekonsiliasi Perubahan dalam Aset Bersih Menjadi Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		
- Penyusutan dan Amortisasi	407.516.679	431.284.575
- Cadangan Kerugian Piutang	-	-
- Koreksi Aset Bersih Awal Tahun	-	-
Penyesuaian untuk rekonsiliasi perubahan dalam aset bersih menjadi kas bersih dari aktivitas operasi:		
Penurunan (Peningkatan) pada:		
- Investasi Jangka Pendek - Deposito	(260.000.000)	(10.450.000.000)
- Piutang Karyawan	-	-
- Piutang Lain-lain	423.811.613	33.763.065
- Uang Muka Pembelian	(38.106.000)	59.040.000
- Biaya Dibayar di Muka	208.462	(1.574.882)
- Persediaan	409.650	1.520.000
- Piutang Jangka Panjang	-	-
Peningkatan (Penurunan) pada:		
- Utang Pajak	(17.459.401)	30.992.733
- Utang Lain-lain	43.845.372	146.693.743
- Pendapatan Diterima di Muka	614.583.333	(100.000.000)
- Kewajiban Tidak Lancar	(111.111.864)	(86.623.474)
Kas Bersih Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	1.609.155.670	(9.330.957.911)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
- Penurunan (kenaikan) deposito	-	-
- Penyertaan Langsung	-	-
- Piutang Jangka Panjang	-	443.042.567
- Kenaikan Aset Tetap	(82.526.800)	(128.254.000)
- Kenaikan Aset Lain-lain	(499.691.984)	(1.254.477.394)
Kas Bersih Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	(582.218.784)	(939.688.827)
Kenaikan Kas dan Setara Kas	1.026.936.886	(10.270.646.739)
Kas dan Setara Kas Awal Periode	5.430.538.364	15.701.185.103
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	6.457.475.250	5.430.538.364
Kas dan Setara Kas Berbentuk:		
- Kas	35.417.320	18.779.777
- Tabungan	3.336.057.930	1.575.758.587
- Deposito < 3 Bulan	3.086.000.000	3.836.000.000
Jumlah Kas dan Setara Kas	6.457.475.250	5.430.538.364

Mengetahui,

Yayasan Tanaoba Lais Manekat


Pdt. Mesakh J. Karmany
Ketua Umum Pengurus


Rozali Hussein
Direktur Eksekutif

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

**1. UMUM**

Yayasan Tanaoba Lais Manekat yang disingkat YTLM berkedudukan di Kupang, didirikan pada tanggal 1 November 1994, berdasarkan Akta No.1 Notaris Silvester Joseph Mambaitfeto, S.H. Akta ini telah mengalami perubahan beberapa kali, terakhir dengan Akta Notaris Nomor 63 tertanggal 20 Pebruari 2007 oleh Notaris Albert Welson Riwukore, S.H. tentang perubahan anggaran dasar Yayasan. Yayasan berkantor pusat di Jl. Ahmad Yani No. 43 Kupang – NTT. Saat ini Yayasan memiliki 1 (satu) kantor pusat – Kupang, 1 (satu) kantor regional – TTS, dan 19 (Sembilan belas) kantor cabang yaitu Kupang A1, Kupang A2, Kupang B, Baun, Kupang C1, Kupang C2, Camplong, Soe, Kapan, Niki-Niki, Kefa, Atambua 1, Atambua 2, Sabun, Insana, Kefamenanu, Betun, Alor dan Rote. Berdasarkan Surat Keputusan Pembina Yayasan TLM No: 03/PEMBINA - YTLM/SK/X/2010, seluruh cabang beserta kegiatan operasionalnya diserahkan kepada Koperasi Serba Usaha Tanaoba Lais Manekat – GMIT.

Berdasarkan Akta No. 63 tujuan Yayasan adalah melaksanakan Panggilan Pelayanan Kasih Gereja Masehi Injili di Timor terhadap Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dalam bidang:

- a. Sosial
- b. Kemanusiaan
- c. Keagamaan

Untuk mewujudkan maksud dan tujuan tersebut Yayasan melaksanakan:

- a. Program pelatihan dan pendampingan teknis pengelolaan usaha sektor informal, usaha tani, industri rumah tangga guna meningkatkan keterampilan pengelolaan usaha produktif warga Gereja Masehi Injili di Timor dan masyarakat umum.
- b. Bimbingan dalam perencanaan, pengelolaan serta pengembangan usaha rumah tangga serta sejauh mungkin memberikan dukungan pinjaman melalui program Kredit Usaha Kecil dan Mikro.
- c. Upaya-upaya guna menumbuhkembangkan partisipasi aktif warga Gereja Masehi Injili di Timor dan masyarakat umumnya dalam rangka menciptakan kesempatan dan lapangan kerja sesuai dengan sumber daya yang tersedia.
- d. Hubungan kerjasama dengan gereja-gereja, Instansi Pemerintah dan lembaga Pengembangan Swadaya Masyarakat maupun Lembaga Pelayanan lainnya.
- e. Program usaha dan pelayanan yang bersifat insidental yang mengacu kepada pembangunan dan pengembangan swadaya warga Gereja Masehi Injili di Timor dan masyarakat umumnya.
- f. Pendirian kantor-kantor cabang baru dan unit pelayanan yayasan ini di wilayah pelayanan Gereja Masehi Injili di Timor.

Berdasarkan Surat Keputusan Pembina Yayasan Tanaoba Lais Manekat No. 06/Pembina-YTLM/SK-VI/2022, susunan Dewan Pembina, Dewan Pengurus dan Dewan Direksi Yayasan Tanaoba Lais Manekat (TLM) posisi 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

A. Pembina
Ketua
Sekretaris
Anggota

: Ir. Abraham Liyanto
: Pdt. Maria Litelnoni-Johannes
: DR. Jenny Eoh
Pdt. DR. Mery Kolimon
Welem Nunuhitu

1. UMUM (Lanjutan)

- B. Pengawas
Ketua : Frits O Laoebela, S.H.
Anggota : Hengky Ndolu
Pdt. Iraini Batubara-Wonlele
- C. Pengurus:
Ketua Umum : Pdt. Mesakh J. Karmany
Ketua I : Tomy J. Ndolu
Ketua II : Pdt. Gayus D. Pollin
Sekretaris : Zantje M. Voss-Tomasowa, SH. M.Hum
Bendahara : Absalom Sine
- D. Direksi
Direktur Eksekutif : Rozali Hussein

Karyawan Yayasan per 31 Desember 2022 yaitu sejumlah 29 orang.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan Yayasan Tanaoba Lais Manekat (YTLM) Kupang.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dengan dasar konsep historis. Penyajian laporan keuangan mengikuti aturan dalam Standar Akuntansi Keuangan yaitu ISAK 35 yaitu Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba. ISAK 35 merupakan salah satu unsur dari Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum. Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Laporan arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas terdiri dari saldo Kas dan Bank dan semua investasi yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan dan bukan sebagai jaminan dan penggunaannya tidak dibatasi.

c. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat sebesar harga perolehannya. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan memakai metode garis lurus (*Straight Line Method*) adalah sebagai berikut:

	<u>Umur Ekonomis</u>
Golongan Bangunan	20 Tahun
Golongan Kendaraan	10 Tahun
Golongan Inventaris	4 Tahun

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan aktivitas pada saat terjadinya. Pemugaran dan penambahan nilai aset dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau dijual, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aktiva tetap yang bersangkutan dan laba rugi yang diperoleh dilaporkan dalam laporan aktivitas periode yang bersangkutan.

d. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi tanpa wujud fisik. Aset ini dimiliki untuk dimanfaatkan untuk menghasilkan atau menyerahkan barang atau jasa, disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif.



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

d. Aset Tidak Berwujud (Lanjutan)

Diakuinya sebuah aset tidak berwujud apabila:

- a) Perusahaan berpotensi akan mendapatkan manfaat ekonomi di masa yang akan datang dari aset tersebut.
- b) Biaya biaya dalam perolehannya bisa diukur dengan andal.

Aset tidak berwujud diakui sebesar harga perolehan. Kemudian pada periode selanjutnya dilaporkan sebesar nilai tercatatnya. Dalam menentukan besaran harga perolehan tergantung oleh bagaimana cara perolehan aset tidak berwujud. Apabila aset tidak berwujud diperoleh dengan membeli atau transaksi yang menggunakan kas atau setara kas lainnya, maka harga perolehan aset tidak berwujud sebesar uang yang dikeluarkan atau akan dibayarkan. Dan apabila aset tidak berwujud diperoleh dengan pertukaran dengan aset yang lain, maka harga perolehan aset tidak berwujudnya sebesar harga terkini dari aset yang ditukar.

e. Aset Neto

Laporan Aset Neto menyajikan jumlah perubahan Aset Neto yang terdiri dari aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya, aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.

f. Pengakuan Pendapatan (Penerimaan) dan Pengeluaran

Sesuai prinsip akuntansi akrual, penerimaan dan pengeluaran kas serta semua hak dan kewajiban diakui pada saat terjadinya.

g. Taksiran (Beban) Pajak Penghasilan

Efektif 1 Januari 2008, Yayasan menerapkan metode penangguhan pajak untuk menentukan taksiran beban pajak sesuai dengan PSAK No. 46 tentang "Akuntansi Pajak Penghasilan". Penangguhan pajak penghasilan untuk mencerminkan pengaruh pajak atas beda temporer antara aset dan kewajiban pada pelaporan komersial dan fiskal serta akumulasi rugi fiskal.

h. Transaksi dengan Pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa

Dalam operasionalnya Yayasan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa atau pihak-pihak berelasi (PSAK 7) dalam bentuk penempatan dana dan perjanjian pinjam-meminjam. Adapun pihak-pihak yang berelasi dengan Yayasan adalah sebagai berikut:

- a. Koperasi Serba Usaha (KSU) Talenta yang merupakan lembaga dibawah pengendalian Gereja Masehi Injili di Timor dan terkait dengan Yayasan berdasarkan perjanjian kerjasama management Nomor 12/KPTS/TLM/XII/02, tanggal 23 Desember 2002.
- b. Majelis Sinode GMIT merupakan lembaga pendiri Yayasan.

YAYASAN TANA OBA LAIS MANEKAT (YTLM) - GM.
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

3. KAS DAN SETARA KAS

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kas	35.417.320	18.779.777
Bank:		
- Giro dan Tabungan	3.336.057.930	1.575.758.587
- Deposito s/d 3 bulan	3.086.000.000	3.836.000.000
Jumlah	<u><u>6.457.475.250</u></u>	<u><u>5.430.538.364</u></u>

Pada tahun 2022 dan 2021 tidak terdapat kas dan bank yang dibatasi penggunaannya.

4. DEPOSITO

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
- Deposito > 3 bulan	10.710.000.000	10.450.000.000
Jumlah	<u><u>10.710.000.000</u></u>	<u><u>10.450.000.000</u></u>

Pada tahun 2022 dan 2021 tidak terdapat Investasi Jangka Panjang - Deposito yang dibatasi penggunaannya.

5. PIUTANG LAIN – LAIN

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Piutang Peralihan 2015	5.620.779.708	5.839.013.458
Pendapatan Yang Diterima Koperasi Konsumen	4.204.280.886	4.204.280.886
Piutang Lain-lain	234.248.427	547.392.751
Pendapatan Yang Diterima Paronisasi		
BabiRote TTS	155.447.534	-
Pendapatan Yang Diterima Program Syngenta	101.474.701	54.802.523
Pendapatan Yang Diterima Program Pendidikan	90.061.472	258.398.222
Pendapatan Yang Diterima Paronisasi		
BabiRote Ndao	87.828.499	-
Pendapatan Yang Diterima Program Disability	30.610.000	44.655.000
Jumlah	<u><u>10.524.731.227</u></u>	<u><u>10.948.542.840</u></u>



5. PIUTANG LAIN – LAIN (Lanjutan)

Piutang Pendapatan yang Diterima Koperasi Konsumen sebesar Rp4.204.280.886 merupakan tagihan Yayasan TLM kepada debitur/masyarakat yang penagihannya dilakukan oleh Koperasi Konsumen (Yayasan TLM meminta bantuan kepada Koperasi Konsumen untuk melakukan penagihan piutangnya). Timbulnya piutang dalam akun Pendapatan yang Diterima Koperasi Konsumen, dijelaskan sebagai berikut:

- a) Piutang Yayasan timbul dari operasional Yayasan memberikan pinjaman/dana bergulir kepada masyarakat/debitur.
- b) Pada tahun 2011 Yayasan menghentikan kegiatan penyaluran dana untuk menyesuaikan operasional Yayasan sebagai Lembaga *non profit oriented* (Yayasan bergerak dalam bidang sosial murni/tidak semata-mata mencari keuntungan). Sehingga pada tahun 2011 atas piutang Yayasan kepada masyarakat/debitur dialihkan penagihannya melalui Koperasi Karyawan (Kopkar) dan Tahun 2015 Koperasi Karyawan berganti nama menjadi Koperasi Konsumen (KopMen).
- c) Kondisi piutang yang dialihkan dalam kondisi macet.
- d) Penagihan dilakukan oleh KopMen kepada debitur, setelah tertagih pokok piutang ke Yayasan sebagai pembayaran Pokok piutang di setorkan ke Yayasan TLM (sehingga secara akuntansi tetap dicatat sebagai piutang oleh Yayasan TLM). Jasa/bunga yang diperoleh debitur menjadi hak KopMen sebagai biaya operasional penagihan.

Piutang tersebut bukan merupakan piutang kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Piutang Peralihan 2015 merupakan tagihan Yayasan TLM kepada debitur/masyarakat yang penagihannya dilakukan oleh Koperasi Simpan Pinjam (Yayasan TLM meminta bantuan kepada Koperasi Simpan Pinjam untuk melakukan penagihan piutangnya).

Timbulnya piutang dalam akun Piutang Peralihan 2015, dijelaskan sebagai berikut:

- Pada tahun 2011 Yayasan menghentikan kegiatan penyaluran dana untuk menyesuaikan operasional Yayasan sebagai Lembaga *non profit oriented* (Yayasan bergerak dalam bidang sosial murni/tidak semata-mata mencari keuntungan). Sehingga pada tahun 2011 atas piutang Yayasan kepada masyarakat/debitur dialihkan penagihannya melalui Koperasi Simpan Pinjam dan Tahun 2015 Yayasan mencatat dalam akun Piutang Lain-lain sub akun Piutang Peralihan 2015.
- Kondisi piutang yang dialihkan dalam kondisi macet.
- Mekanisme Penagihan yaitu penagihan dilakukan oleh Koperasi Simpan Pinjam kepada debitur, setelah tertagih pokok piutang disetor ke Yayasan TLM (sehingga secara akuntansi tetap dicatat sebagai piutang oleh Yayasan TLM). Jasa/bunga yang diperoleh debitur menjadi hak Koperasi Simpan Pinjam sebagai biaya operasional penagihan.
- Piutang Yayasan TLM yang penagihannya melalui Koperasi simpan-pinjam secara rinci sesuai data terlampir.

Piutang tersebut bukan merupakan piutang kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa.



YAYASAN TANA OBA LAIS MANEKAT (YTLM) - GMIT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

6. UANG MUKA PEMBELIAN

Uang muka pembelian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp69.206.000,- dan Rp31.100.000,-.

Uang muka pembelian tahun 2022 merupakan panjar biaya CSR Yayasan untuk desa Oebobo, biaya konsumsi dan seragam staff, biaya pakan, obat, dan transport ke Rote, biaya upah tukang Nonohonis, serta biaya konsumsi.

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Biaya dibayar dimuka pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp9.115.674,- dan Rp9.324.136,-.

Biaya dibayar dimuka tahun 2022 terdiri dari biaya dibayar dimuka atas asuransi gedung dan kendaraan.

8. PERSEDIAAN

Persediaan alat tulis kantor pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp13.596.001,- dan Rp14.005.651,-. Persediaan tahun 2022 dan 2021 terdiri dari cetak kwitansi, amplop dan kertas kop yayasan, form persetujuan pengeluaran kas, form permintaan uang, tinta, perlengkapan divisi air, botol sambal.

9. PENYERTAAN LANGSUNG

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
PT BPR Tanaoba Lais Manekat	13.200.000.000	13.200.000.000
KSU Tanaoba Lais Manekat (Coop TLM Indonesia)	2.000.000.000	2.000.000.000
Jumlah	15.200.000.000	15.200.000.000

Penempatan tersebut merupakan penempatan dalam bentuk saham pada PT BPR TLM, dengan persentase kepemilikan sebesar 86,67% dari jumlah modal disetor PT BPR TLM. Atas penempatan tersebut Yayasan memperoleh deviden.

Atas penempatan pada KSP TLM Yayasan memperoleh imbalan sejumlah tertentu dari sisa hasil usaha.

**10. PIUTANG JANGKA PANJANG**

Piutang jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp19.000.000.000,- dan Rp19.000.000.000,-.

Piutang jangka panjang merupakan piutang kepada KSP TLM, berdasarkan Perjanjian Utang Piutang Sub Ordinasinya antara Yayasan TLM dengan KSP TLM Nomor: 038/DD – YTLM/PHP – III/2017 tanggal 30 Juni 2017 dan Perjanjian Nomor: 039/DD – YTLM/PHP – III/2017 tanggal 30 Juni 2017. Addendum terakhir yaitu berdasarkan Perjanjian Nomor: 009/DD – YTLM/PHP – III/2022 tanggal 01 Maret 2022 tentang Bunga Pinjaman, dilakukan perubahan Bunga Pinjaman dari 7,5% per tahun menjadi 9% per tahun.

11. ASET TETAP

Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp2.271.798.865,- dan Rp2.520.438.744,- dengan rincian sebagai berikut:

	2022			
	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Biaya Perolehan				
Bangunan	4.815.082.995	-	-	4.815.082.995
Kendaraan	759.850.000	27.800.000	-	787.650.000
Inventaris	5.256.336.974	70.726.800	16.000.000	5.311.063.774
Jumlah	10.831.269.968	98.526.800	16.000.000	10.913.796.769
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	2.533.396.109	235.464.888	-	2.768.860.997
Kendaraan	638.961.469	54.115.625	-	693.077.094
Inventaris	5.138.473.647	57.586.166	16.000.000	5.180.059.813
Jumlah	8.310.831.225	347.166.679	16.000.000	8.641.997.904
Nilai Tercatat	2.520.438.743			2.271.798.865

	2021			
	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Biaya Perolehan				
Bangunan	4.712.832.995	102.250.000	-	4.815.082.995
Kendaraan	759.850.000	-	-	759.850.000
Inventaris	5.230.332.973	26.004.000	-	5.256.336.974
Jumlah	10.703.015.967	128.254.000	-	10.831.269.969
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	2.294.522.878	238.873.231	-	2.533.396.109
Kendaraan	585.261.458	53.700.011	-	638.961.469
Inventaris	5.076.112.311	62.361.336	-	5.138.473.647
Jumlah	7.955.896.647	354.934.578	-	8.310.831.225
Nilai Tercatat	2.747.119.320			2.520.438.744

Pada tahun buku per 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat penurunan nilai aset tetap, dan atas aset tetap tersebut tidak ada yang dijadikan sebagai agunan.

YAYASAN TANA OBA LAIS MANEKAT (YTLM) - GMIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan paket polis dengan nilai pertanggungan untuk aset kendaraan sebesar Rp200.450.000, aset bangunan dan inventaris sebesar Rp4.508.719.182 per 31 Desember 2022, yang menurut manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul dari risiko asuransi.

12. ASET LAIN-LAIN

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Investasi Pusdiklat Masyarakat TTS 1	1.754.169.378	1.098.502.977
Investasi Pusdiklat Masyarakat TTS 2	-	155.974.417
Program Komputerisasi		
- Harga Perolehan Program	1.527.000.000	1.527.000.000
- Akumulasi Amortisasi	(1.011.949.976)	(935.599.976)
Jumlah	<u>2.269.219.402</u>	<u>1.845.877.418</u>

Program komputerisasi (perangkat lunak) yang dimiliki Yayasan merupakan software aplikasi, program tersebut diamortisasi selama 20 tahun.

Pusdiklat Masyarakat TTS merupakan pusat pendidikan dan pelatihan masyarakat yang diprakarsai oleh Yayasan yang berlokasi di Kabupaten TTS daerah Nonohonis, dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat di bidang pertanian.

13. UTANG PAJAK

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Utang Pajak Penghasilan Pasal 21	55.400.120	49.834.429
Utang Pajak Penghasilan Badan	9.397.495	32.422.587
Jumlah	<u>64.797.615</u>	<u>82.257.016</u>

Utang pajak pasal 21 tahun 2021 sebesar Rp.55.400.120,- telah dibayar pada tanggal 9 Januari 2022.

Rekonsiliasi fiskal tahun 2022 sebagai berikut:

**13. UTANG PAJAK (Lanjutan)**

	2022
Kenaikan Aset Bersih (Akuntansi)	
Koreksi Fiskal	554.855.321
Koreksi Positif	
- Beban pajak bunga bank	8.248.959
- Beban pajak bunga lainnya (koperasi)	50.267.500
- Beban konsumsi fasilitator transformasi	20.400.000
- Beban pelatihan staf transformasi	38.029.793
- Beban beasiswa transformasi	90.000.000
- Beban perdim dan perjalanan dinas transformasi	5.820.000
- Beban pengembangan masyarakat fasilitator	774.326.653
- Beban sumbangan sinode GMIT	329.000.000
- Beban penyusutan kendaraan yang dibawa pulang	17.943.750
- Beban pemeliharaan kendaraan yang dibawa pulang	4.835.850
- Beban operasional lainnya	896.500
- Beban konsumsi	98.061.788
- Beban (Proyek Donatur)	1.744.989.922
- Pembebanan secara proporsional untuk memperoleh pendapatan objek pajak final	1.436.156.825
Jumlah	4.910.138.677
Koreksi Negatif	
Penghasilan yang Dikenal Pajak Bersifat Final:	
- Pendapatan bunga bank	31.306.290
- Pendapatan bunga lainnya (koperasi)	1.260.817.824
- Pendapatan kontribusi persewaan tanah dan bangunan	25.666.667
Penghasilan yang dikecualikan dari Objek Pajak:	
- Pendapatan sumbangan anggota pendiri	46.112.786
- Pendapatan sumbangan donatur	1.718.712.135
- Pendapatan deviden	2.319.717.901
Jumlah	5.402.333.603
Jumlah Koreksi Fiskal	(492.194.926)
Laba Bersih Setelah Koreksi Fiskal	62.660.396
Dasar Pengenaan Pajak	62.660.000
Pendapatan	
- Pendapatan tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya	5.821.557.816
- Pendapatan dengan pembatasan dari pemberi sumber daya	1.718.712.135
Jumlah Pendapatan	7.540.269.951
Dasar pengenaan pajak	
- psl 31.E	39.888.227
- psl 17	22.771.773
Taksiran pajak penghasilan	
- psl 31 E	4.387.705
- psl 17	5.009.790
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	9.397.495
Kredit Pajak	
Kurang (lebih bayar)	9.397.495

Sesuai dengan PMK Nomor 18/PMK.03/2021 pasal 15 ayat (2) menyebutkan "Dividen yang berasal dari dalam negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) huruf a yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak badan dalam negeri dikecualikan dari objek PPh. Atas pendapatan Dividen pada tahun buku 2022, pendapatan dividen tidak menjadi instrumen pendapatan terutang pajak penghasilan.



YAYASAN TANA OBA LAIS MANEKAT (YTLM) - GMIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

14. UTANG LAIN-LAIN

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Utang Pensiun TLM	385.531.634	340.531.634
Utang Lain	156.497.369	157.651.997
Utang Tunjangan Kasir	3.600.000	3.600.000
Jumlah	545.629.003	501.783.631

15. SEWA DITERIMA DIMUKA

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Perolehan	625.000.000	700.000.000
Akumulasi Amortisasi	(10.416.667)	(700.000.000)
Jumlah	614.583.333	-

Berdasarkan Akta Perpanjangan Perjanjian Sewa Menyewa No. 41 tertanggal 14 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Zantje Mathilda Voss Tomasowa, S.H., M.Kn., Yayasan menyetujui perjanjian perpanjangan sewa gedung dengan PT BPR TLM sebesar Rp625.000.000,- dengan jangka waktu 5 tahun yang dimulai dari tahun 2022.

16. KEWAJIBAN TIDAK LANCAR

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Utang OIN	444.447.458	555.559.322
Jumlah	444.447.458	555.559.322

17. ASET NETO TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo Awal	62.826.897.416	62.188.132.826
Surplus dalam Tahun Berjalan	571.735.613	638.764.590
Aset Neto yang Dibebaskan dari Pembatasan	-	-
Jumlah	63.398.633.029	62.826.897.416

**18. ASET NETO DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA**

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo Awal	1.483.329.768	1.518.148.030
Surplus dalam Tahun Berjalan	(26.277.787)	(34.818.262)
Aset Neto dengan Pembatasan	-	-
Jumlah	1.457.051.981	1.483.329.768

Yayasan menjalankan program dari pemberi sumber daya yaitu donator berikut:

- 1) AMOS AID dengan pelaksanaan proyek Air, program Dana Bergilir Palu, dan program *Agricultural Livelihood Training Project in Indonesia*.
- 2) ANCP UW dengan pelaksanaan Implementasi Proyek *Livelihood and Microfinance in NTT*, program *Agricultural Livelihood Training Project in Indonesia*.
- 3) CSR Coop TLM dengan pelaksanaan program *Water Project*,

19. PENDAPATAN TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Pendapatan Lainnya	4.503.767.035	3.944.973.730
Pendapatan Bunga	1.292.124.114	1.271.624.685
Pendapatan Kontribusi	25.666.667	106.350.000
Jumlah	5.821.557.816	5.322.948.415

Pendapatan bunga tahun 2022 dan 2021 merupakan pendapatan bunga atas tabungan dan penempatan deposito Yayasan.

Pendapatan kontribusi merupakan pendapatan atas kontribusi sewa gedung dan aula.

Pendapatan Lainnya terdiri dari pendapatan deviden dan SHU atas penyertaan modal pada PT BPR TLM dan Coop TLM Indonesia, pendapatan bunga pinjaman Coop TLM Indonesia, pendapatan jasa program, sumbangan, dan lainnya. Rincian pendapatan Lainnya tahun 2022 dan 2021 yaitu sebagai berikut:



YAYASAN TANAoba LAIS MANEKAT (YTLM) - GMI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

19. PENDAPATAN TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA (Lanjutan)

	2022	2021
Pendapatan Lainnya:		
Pendapatan Dividen dari BPR TLM	1.776.152.641	1.867.778.503
Pendapatan Lain-lain dari KSP TLM (Bunga Pinjaman 19M)	1.662.500.000	1.425.000.000
Pendapatan SHU dari KSP TLM	543.565.260	215.927.765
Pendapatan Lain-lain	300.640.791	162.680.230
Pendapatan Sewa Aset Tetap dari KSP TLM	115.771.320	118.888.363
Pendapatan Sumbangan SHU 26 Pendiri KSP TLM Tahun Buku 2017	46.112.786	16.766.328
Pendapatan Jasa Program Pendidikan	32.130.000	41.179.736
Pendapatan Jasa Program Penggemukan Babi	14.079.420	-
Pendapatan Jasa Program Syngenta	8.121.297	3.080.506
Pendapatan Jasa Program Disability	3.290.000	4.420.000
Pendapatan Selisih Kurs	1.313.520	723.825
Pendapatan Provisi Program Pendidikan	90.000	1.905.000
Pendapatan Penghapusan Utang KSP TLM (HHI)	-	86.623.474
Jumlah	4.503.767.035	3.944.973.730

Berdasarkan PMK No. 18/PMK.03/2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, serta Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Pasal 14 mengatur bahwa dividen yang dikecualikan dari objek PPh merupakan Dividen yang berasal dari dalam negeri atau luar negeri yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak termasuk Wajib Pajak badan dalam negeri.

Pendapatan dividen yang diterima dari penyertaan pada BPR TLM dan SHU KSP TLM akan digunakan kembali untuk kegiatan operasional Yayasan.

20. PENDAPATAN DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Pendapatan Donatur	1.718.712.135	2.784.150.995
Jumlah	1.718.712.135	2.784.150.995

Pendapatan dengan pembatasan dari pemberi sumber daya merupakan pendapatan berasal dari donatur Yayasan yaitu ANCP UC, AMOS, OI Jerman, OI ANCP, dan donatur lainnya.



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

21. BEBAN TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Gaji	1.386.358.412	1.300.074.003
Pengembangan Masyarakat	774.326.653	264.457.334
Bonus dan Tunjangan, Insentif, Kesra	706.979.060	680.106.999
Penyusutan dan Amortisasi	423.516.679	431.284.575
Tunjangan Hari Raya	393.893.884	343.332.336
Sumbangan Sinode GMIT	329.000.000	496.041.030
Beban Kerugian Piutang	219.865.000	90.000.000
Gaji Enam Bulanan	187.385.078	152.495.906
Beban Pensiun	158.679.746	264.922.224
Transformasi	155.099.793	184.863.000
Jamsostek	120.830.476	103.096.684
Konsumsi	98.061.788	83.645.781
Administrasi	77.663.550	16.976.509
Asuransi dan Pajak	70.446.137	60.021.468
Beban Pajak Final	57.344.459	56.543.632
Pemeliharaan Kendaraan	25.048.700	22.040.566
Transportasi	23.371.024	12.083.677
Operasional Kantor	8.867.700	-
Pemeliharaan Gedung dan Inventaris	5.944.800	39.387.759
Fotocopy / Cetak	4.121.772	4.835.802
Listrik dan Air	3.510.000	8.911.350
Iuran Visat	2.997.618	2.966.180
Kompensasi Cuti	2.125.772	851.936
Kerugian Peternakan Babi	1.534.667	-
Pos, Fax dan Cliring	1.414.000	1.694.032
Telepon	1.141.440	773.425
Lain-lain	896.500	16.855.030
Ret-Ret dan Seragam	-	12.000.000
Entertain	-	1.500.000
Jumlah	5.240.424.708	4.651.761.238

22. BEBAN DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA

Rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Beban Proyek Donatur	1.744.989.922	2.818.969.257
Jumlah	1.744.989.922	2.818.969.257

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 dan 2021
 (Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

23. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dalam Laporan Keuangan.

24. REKLASIFIKASI AKUN

Tidak terdapat reklasifikasi akun dalam penyajian Laporan Keuangan hasil audit tahun 2022.

25. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan Yayasan yang diselesaikan pada tanggal 06 Februari 2023.

26. INFORMASI TAMBAHAN

Berdasarkan data dalam laporan posisi keuangan dan laporan aktivitas Yayasan dapat disusun rasio keuangan penting untuk tahun 2022 dan 2021 meliputi rasio-rasio berikut:

Jenis Rasio	Tahun	
	2022	2021
1. Rasio Likuiditas		
1.1. Cash Ratio	2268,07%	2813,76%
2. Rasio Solabilitas		
2.1. Debt To Equity Ratio	2,57%	1,77%
2.2. Long Term Debt To Equity	0,69%	0,86%
3. Rasio Pengembalian Investasi		
3.1. Return On Asset (ROA)	0,84%	0,94%
4. Rasio Kinerja Operasi	86,16%	92,15%

Rincian lihat Lampiran II.



YAYASAN TANAOBA LAIS MANEKAT - GMT
DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN
PER 31 DESEMBER 2022

No.	Nama Aset Tetap	Qty	Tanggal Perolehan	Tanggal Akhir Umur Ekonomis	Umur Ekonomis (Tahun) Awal	Biaya Perolehan	Mutasi Selama Tahun 2022		Biaya Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Beban Penyusutan Selama Tahun 2022		Akum. Penyusutan	Nilai Buku	KANTOR
							31 - 12 - 2021				31 - 12 - 2022	31 - 12 - 2021			
I BANGUNAN															
1	Bangunan Bos	1	01-Jan-09	27-Dec-18	20	3.535.230	-	-	3.535.230	3.535.229	-	-	3.535.229	1	Bos
3	Bangunan Lama Yg Direnovasi	1	31-Okt-07	28-Okt-27	20	334.936.000	-	-	334.936.000	230.733.688	16.746.800	-	247.480.488	87.455.512	Pusat
4	Bangunan Baru	1	31-Okt-07	28-Okt-27	20	2.364.672.701	-	-	2.364.672.701	1.625.527.304	118.233.635	-	1.743.760.839	620.911.782	Pusat
5	Bangunan Baru	1	17-Sep-09	12-Sep-29	20	14.113.000	-	-	14.113.000	8.644.213	705.650	-	8.348.663	4.763.138	Pusat
6	Bangunan Kantor Alambua 1	1	01-Apr-08	27-Mar-28	20	12.242.000	-	-	12.242.000	8.589.566	612.100	-	10.201.866	2.040.334	Alambua 1
7	Bangunan Kantor Nambra	1	29-Mai-09	24-Mai-29	20	15.180.500	-	-	15.180.500	9.551.065	759.025	-	10.310.090	4.870.410	Nambra
8	Bangunan Baru(ruang manager/partisi)	1	16-Feb-11	11-Feb-31	20	30.000.000	-	-	30.000.000	16.250.000	1.500.000	-	17.750.000	12.250.000	Pusat
9	Ruang praktikal untuk kadiv keuangan yayasan	1	31-Mai-12	28-Mai-32	20	9.922.500	-	-	9.922.500	4.754.531	496.125	-	5.250.858	4.671.844	Pusat
10	Ruang praktikal untuk kadiv BOS	1	31-Mai-12	28-Mai-32	20	1.900.000	-	-	1.900.000	910.417	95.000	-	1.005.417	894.583	Pusat
11	Pembuatan 2bh platu Aula YTLM	2	28-Feb-14	23-Feb-34	20	2.610.000	-	-	2.610.000	1.022.250	130.500	-	1.152.750	1.457.250	Pusat
12	Bangunan kantor ytm dan sub ytm	1	08-Agu-16	03-Agu-36	20	1.596.319.938	-	-	1.596.319.938	408.052.278	74.703.497	-	482.755.773	1.113.564.165	Pusat
TOTAL						4.385.431.660	-	-	4.385.431.660	2.318.670.334	213.682.332	-	2.532.352.332	1.852.218.900	
13	Tanah/penyerahan bda ke bangunan/Beban		Jan-12	27-Dec-31	20	96.519.416	-	-	96.519.416	48.259.708	4.825.971	-	53.085.879	43.433.737	bda
14	Tanah/penyerahan bda ke bangunan/Kapan		Jan-12	27-Dec-31	20	145.137.974	-	-	145.137.974	72.568.687	7.258.899	-	79.825.886	65.312.088	bda
15	Tanah/penyerahan bda ke bangunan/Bean		Jan-12	27-Dec-31	20	167.993.736	-	-	167.993.736	93.996.868	9.399.897	-	103.398.555	84.597.181	bda
TOTAL						429.651.126	-	-	429.651.126	214.825.263	21.462.556	-	236.308.119	153.343.007	
TOTAL BANGUNAN						4.815.082.786	-	-	4.815.082.786	2.533.395.101	235.144.888	-	2.768.540.267	2.046.221.898	
II KENDARAAN															
1	Bepeda Motor Karlama	2	21-Mar-05	10-Mar-13	8	14.000.000	-	-	14.000.000	14.000.000	-	-	14.000.000	-	Pusat
2	Innova GM7	1	18-Jan-15	17-Jun-22	8	287.100.000	-	-	287.100.000	233.268.750	35.887.500	-	269.158.250	17.941.750	Pusat
3	Pick Up Hi-Lux Hitam	1	14-Sep-17	12-Sep-26	8	142.600.000	5.700.000	-	148.300.000	75.442.708	16.228.125	-	89.678.933	54.621.187	Pusat
4	Motor Yamaha Fino warna abu2	1	07-Jul-22	06-Dec-30	8	-	22.100.000	-	22.100.000	-	-	-	-	22.100.000	Pusat
TOTAL						443.600.000	27.800.000	-	471.400.000	322.711.458	54.115.625	-	378.827.083	94.672.917	
KENDARAAN BOS															
5	Kendaraan (penyerahan bda)Truk kunyng	1	01-Jan-12	30-Dec-19	8	316.250.000	-	-	316.250.000	316.250.000	-	-	316.250.000	-	Pusat
TOTAL KENDARAAN						759.850.000	27.800.000	-	787.650.000	638.921.488	64.115.625	-	693.077.094	94.672.923	
III INVENTARIS															
Kantor Pusat															
1	Meja 1/2 bko	2	01-Jan-05	31-Dec-06	4	160.000	-	-	160.000	160.000	-	-	160.000	-	Pusat
2	Meja 1/2 bko	2	01-Jan-05	31-Dec-06	4	240.000	-	-	240.000	240.000	-	-	240.000	-	Pusat
3	Kursi Tamu 1 stel	1	01-Jan-05	31-Dec-06	4	550.000	-	-	550.000	550.000	-	-	550.000	-	Pusat
4	Pang kabinet	1	01-Jan-05	31-Dec-06	8	475.000	-	-	475.000	475.000	-	-	475.000	-	Pusat
5	Cash Box	1	01-Jan-06	31-Dec-08	8	250.000	-	-	250.000	250.000	-	-	250.000	-	Pusat
6	Mesin Tlx	1	01-Jan-06	01-Jan-08	4	425.000	-	-	425.000	425.000	-	-	425.000	-	Pusat
7	Almari	1	01-Sep-05	31-Agu-07	4	160.000	-	-	160.000	160.000	-	-	160.000	-	Pusat
8	Meja Arhds	1	01-Jan-06	31-Dec-07	4	240.000	-	-	240.000	240.000	-	-	240.000	-	Pusat
9	Komputer	1	01-Jan-06	31-Dec-09	4	3.000.000	-	-	3.000.000	3.000.000	-	-	3.000.000	-	Pusat
10	Meja 1/2 bko	1	01-Mai-06	01-Mai-08	4	200.000	-	-	200.000	200.000	-	-	200.000	-	Pusat
11	Kursi Lipat	2	01-Mai-06	01-Mai-08	4	160.000	-	-	160.000	160.000	-	-	160.000	-	Pusat
12	Kalkulator	2	01-Jun-06	01-Jun-08	4	160.000	-	-	160.000	160.000	-	-	160.000	-	Pusat
13	Meja 1/2 bko	1	01-Okt-06	01-Okt-08	4	180.000	-	-	180.000	180.000	-	-	180.000	-	Pusat
14	Kursi Lipat	2	01-Okt-06	01-Okt-08	4	160.000	-	-	160.000	160.000	-	-	160.000	-	Pusat
15	Meja 1/2 bko	1	01-Nov-06	01-Nov-08	4	180.000	-	-	180.000	180.000	-	-	180.000	-	Pusat
16	Kursi Lipat	2	01-Nov-06	04-Jan-09	4	160.000	-	-	160.000	160.000	-	-	160.000	-	Pusat
17	Printer	1	01-Jan-07	01-Jan-09	4	500.000	-	-	500.000	500.000	-	-	500.000	-	Pusat
18	Meja 1/2 bko	1	01-Mar-07	01-Mar-09	4	104.000	-	-	104.000	104.000	-	-	104.000	-	Pusat
19	Meja 1/2 bko	1	01-Apr-07	01-Apr-09	4	150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000	-	Pusat
20	Fan Heltional	1	01-Apr-07	31-Mar-01	4	125.000	-	-	125.000	125.000	-	-	125.000	-	Pusat
21	Hard Disk	1	01-Jun-07	31-Mai-01	4	590.000	-	-	590.000	590.000	-	-	590.000	-	Pusat
22	Meja Komputer	1	01-Jun-07	01-Jun-09	4	225.000	-	-	225.000	225.000	-	-	225.000	-	Pusat
23	Lemari	1	01-Jun-07	01-Jun-09	4	637.000	-	-	637.000	637.000	-	-	637.000	-	Pusat
24	Computer	1	01-Jun-07	31-Mai-01	4	2.590.000	-	-	2.590.000	2.590.000	-	-	2.590.000	-	Pusat
25	Kursi Plastik	12	01-Sep-07	01-Sep-09	4	222.000	-	-	222.000	222.000	-	-	222.000	-	Pusat
26	Papan White Board	1	01-Okt-07	01-Okt-09	4	175.000	-	-	175.000	175.000	-	-	175.000	-	Pusat
27	Kamera Fujt	1	01-Okt-07	01-Okt-09	4	199.500	-	-	199.500	199.500	-	-	199.500	-	Pusat
28	Elber Komputer	3	01-Okt-07	01-Okt-09	4	359.400	-	-	359.400	359.400	-	-	359.400	-	Pusat
29	Kursi plastik	12	01-Mai-08	30-Apr-00	4	252.000	-	-	252.000	252.000	-	-	252.000	-	Pusat
30	kursi akrds	1	01-Mai-08	30-Apr-00	4	125.000	-	-	125.000	125.000	-	-	125.000	-	Pusat
31	Kalkulator	2	01-Mai-08	30-Apr-00	4	170.000	-	-	170.000	170.000	-	-	170.000	-	Pusat



32	Meja Gandeng	1	01-Jun-98	31-Mei-00	4	275.000	-	275.000	275.000	-	275.000	-	Pusat
33	Lemari Pendek	1	01-Jun-98	31-Mei-00	4	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
34	Kursi Plastik	12	01-Jun-98	31-Mei-00	4	252.000	-	252.000	252.000	-	252.000	-	Pusat
35	plhu depan	1	01-Jun-98	31-Mei-00	4	125.000	-	125.000	125.000	-	125.000	-	Pusat
36	Meja Gandeng	1	01-Jun-98	31-Mei-00	4	600.000	-	600.000	600.000	-	600.000	-	Pusat
37	meja makan	1	01-Jun-98	31-Mei-00	4	100.000	-	100.000	100.000	-	100.000	-	Pusat
38	Velbed	1	01-Jul-98	30-Jun-00	4	245.000	-	245.000	245.000	-	245.000	-	Pusat
39	Kursi plastik	12	01-Jul-98	30-Jun-00	4	330.000	-	330.000	330.000	-	330.000	-	Pusat
40	Meja Kerja	1	01-Jul-98	30-Jun-00	4	300.000	-	300.000	300.000	-	300.000	-	Pusat
41	Meja biro	2	01-Jul-98	30-Jun-00	4	325.000	-	325.000	325.000	-	325.000	-	Pusat
42	Akt Pemadam	1	01-Agu-98	31-Jul-00	8	387.380	-	387.380	387.380	-	387.380	-	Pusat
43	CD room	1	01-Agu-98	31-Jul-00	4	1.300.000	-	1.300.000	1.300.000	-	1.300.000	-	Pusat
44	Meja Biro	2	01-Agu-98	31-Jul-00	4	350.000	-	350.000	350.000	-	350.000	-	Pusat
45	Brankas	1	01-Agu-98	31-Jul-00	8	5.183.200	-	5.183.200	5.183.200	-	5.183.200	-	Pusat
46	Computer	1	01-Sep-98	31-Agu-02	4	3.625.000	-	3.625.000	3.625.000	-	3.625.000	-	Pusat
47	Raket	8	01-Sep-98	31-Agu-00	4	600.000	-	600.000	600.000	-	600.000	-	Pusat
48	Lemari Anap	1	01-Sep-98	31-Agu-00	4	800.000	-	800.000	800.000	-	800.000	-	Pusat
49	Computer	2	01-Sep-98	31-Agu-02	4	8.300.000	-	8.300.000	8.300.000	-	8.300.000	-	Pusat
50	AC 1 unit	1	01-Ok-98	30-Sep-00	8	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	-	Pusat
51	Kabel Listrik	1	01-Ok-98	30-Sep-00	4	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
52	Kipas Angin	1	01-Ok-98	30-Sep-00	8	250.000	-	250.000	250.000	-	250.000	-	Pusat
53	Terasi Basil	1	01-Ok-98	30-Sep-00	8	150.000	-	150.000	150.000	-	150.000	-	Pusat
54	CD Program	1	01-Nov-98	31-Ok-00	4	100.000	-	100.000	100.000	-	100.000	-	Pusat
55	Kalkulator Citizen	1	01-Nov-98	31-Ok-00	4	110.000	-	110.000	110.000	-	110.000	-	Pusat
56	Meja biro	1	01-Nov-98	31-Ok-00	4	115.000	-	115.000	115.000	-	115.000	-	Pusat
57	Kipas Angin	1	01-Der-98	30-Nov-00	8	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
58	Stavol AVR	1	01-Der-98	30-Nov-00	4	125.000	-	125.000	125.000	-	125.000	-	Pusat
59	Meja 1/2 biro dan kural	1	01-Jan-99	31-Der-00	4	300.000	-	300.000	300.000	-	300.000	-	Pusat
60	Kalkulator Citizen	1	01-Jan-99	31-Der-00	4	140.000	-	140.000	140.000	-	140.000	-	Pusat
61	Pesawat talpon	1	01-Jan-99	31-Der-00	4	115.000	-	115.000	115.000	-	115.000	-	Pusat
62	Stavol puth	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	100.000	-	100.000	100.000	-	100.000	-	Pusat
63	Meja 1/2 biro	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	225.000	-	225.000	225.000	-	225.000	-	Pusat
64	Meja makan besar	1	01-Feb-99	31-Jan-03	4	325.000	-	325.000	325.000	-	325.000	-	Pusat
65	Kain gordyn dan rel	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	630.000	-	630.000	630.000	-	630.000	-	Pusat
66	Meja 1/2 biro	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	300.000	-	300.000	300.000	-	300.000	-	Pusat
67	Gitar	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	470.000	-	470.000	470.000	-	470.000	-	Pusat
68	Terasi Basil	1	01-Feb-99	31-Jan-03	8	750.000	-	750.000	750.000	-	750.000	-	Pusat
69	Computer	1	01-Feb-99	31-Jan-03	4	2.000.000	-	2.000.000	2.000.000	-	2.000.000	-	Pusat
70	Modem eksternal	1	01-Feb-99	31-Jan-03	4	830.000	-	830.000	830.000	-	830.000	-	Pusat
71	Ethernal Card	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
72	UTP Kabel	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	150.000	-	150.000	150.000	-	150.000	-	Pusat
73	Kursi staf	3	01-Feb-99	31-Jan-01	4	285.000	-	285.000	285.000	-	285.000	-	Pusat
74	Komputer	1	01-Feb-99	31-Jan-03	4	3.000.000	-	3.000.000	3.000.000	-	3.000.000	-	Pusat
75	Keyphone System	1	01-Feb-99	31-Jan-01	4	2.137.500	-	2.137.500	2.137.500	-	2.137.500	-	Pusat
76	Gordyn dan rel	1	01-Mar-99	28-Feb-01	4	355.000	-	355.000	355.000	-	355.000	-	Pusat
77	Pintu ruang dir	2	01-Mar-99	28-Feb-03	4	1.350.000	-	1.350.000	1.350.000	-	1.350.000	-	Pusat
78	Tambahan Harga	1	01-Mar-99	28-Feb-01	2	190.480	-	190.480	190.480	-	190.480	-	Pusat
79	Kalkulator	1	01-Mar-99	28-Feb-01	4	150.000	-	150.000	150.000	-	150.000	-	Pusat
80	Kalkulator	2	01-Mar-99	28-Feb-01	4	270.000	-	270.000	270.000	-	270.000	-	Pusat
81	Kain gordyn dan rel	1	01-Apr-99	31-Mar-01	4	145.000	-	145.000	145.000	-	145.000	-	Pusat
82	Mouse	1	01-Apr-99	31-Mar-01	4	125.000	-	125.000	125.000	-	125.000	-	Pusat
83	AC 1 unit	1	01-Apr-99	31-Mar-03	8	4.200.000	-	4.200.000	4.200.000	-	4.200.000	-	Pusat
84	Komputer	1	01-Apr-99	31-Mar-03	8	8.015.000	-	8.015.000	8.015.000	-	8.015.000	-	Pusat
85	Mein ketik	1	01-Apr-99	31-Mar-01	4	625.000	-	625.000	625.000	-	625.000	-	Pusat
86	Printer	1	01-Apr-99	31-Mar-01	4	855.900	-	855.900	855.900	-	855.900	-	Pusat
87	Printer dan hardisk	1	01-Mai-99	30-Apr-03	4	2.167.900	-	2.167.900	2.167.900	-	2.167.900	-	Pusat
88	Papan Nama TLM	1	01-Mai-99	30-Apr-01	4	751.500	-	751.500	751.500	-	751.500	-	Pusat
89	Meja komputer	2	01-Mai-99	30-Apr-01	4	700.000	-	700.000	700.000	-	700.000	-	Pusat
90	Microfon	2	01-Jun-99	31-Mei-01	4	100.000	-	100.000	100.000	-	100.000	-	Pusat
91	Stang dan Helder	2	01-Jun-99	31-Mei-01	4	180.000	-	180.000	180.000	-	180.000	-	Pusat
92	Amplifair dan salon	1	01-Jun-99	31-Mei-01	4	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	Pusat
93	Salon	2	01-Jun-99	31-Mei-01	4	450.000	-	450.000	450.000	-	450.000	-	Pusat
94	Mouse 1 bush	1	01-Jun-99	31-Mei-01	4	100.000	-	100.000	100.000	-	100.000	-	Pusat
95	Ram untuk komputer	1	01-Jul-99	30-Jun-01	4	140.000	-	140.000	140.000	-	140.000	-	Pusat
96	Stavol	1	01-Agu-99	31-Jul-01	4	140.000	-	140.000	140.000	-	140.000	-	Pusat
97	Printer LX 800	1	01-Sep-99	31-Agu-01	4	880.000	-	880.000	880.000	-	880.000	-	Pusat
98	Meja 1/2 biro	1	01-Sep-99	31-Agu-01	4	275.000	-	275.000	275.000	-	275.000	-	Pusat
99	Kursi Ipat	1	01-Sep-99	31-Agu-01	4	125.000	-	125.000	125.000	-	125.000	-	Pusat
100	Cd Program	2	01-Feb-00	31-Jan-02	4	110.000	-	110.000	110.000	-	110.000	-	Pusat
101	Pesawat talpon	2	01-Feb-00	31-Jan-02	4	380.900	-	380.900	380.900	-	380.900	-	Pusat
102	Fax 1 bush (6cs)	1	01-Feb-00	31-Jan-04	4	1.625.000	-	1.625.000	1.624.999	-	1.624.999	1	Pusat
103	Komputer	3	01-Mar-00	28-Feb-04	4	7.878.000	-	7.878.000	7.875.999	-	7.875.999	1	Pusat
104	Acer Nota Book	1	01-Mar-00	28-Feb-05	4	7.713.000	-	7.713.000	7.713.000	-	7.713.000	-	Pusat
105	Lemari Komputer	1	01-Mar-00	28-Feb-08	4	550.000	-	550.000	549.999	-	549.999	1	Pusat
106	Blogkal Foto	12	01-Apr-00	01-Apr-02	4	450.000	-	450.000	450.000	-	450.000	-	Pusat
107	Kotak saran	4	01-Apr-00	01-Apr-02	4	250.000	-	250.000	250.000	-	250.000	-	Pusat
108	Interscreen	1	01-Apr-00	01-Apr-02	4	133.000	-	133.000	133.000	-	133.000	-	Pusat
109	Terasi Basil Ruang baru	1	01-Apr-00	31-Mar-05	8	100.000	-	100.000	99.999	-	99.999	1	Pusat
110	Komputer	5	01-Mai-00	30-Apr-04	4	20.838.000	-	20.838.000	20.835.999	-	20.835.999	1	Pusat



BANK TLM

PT. BPR Tanaoba Lai: Manekhat

Lampiran 1/1-3

No	Tanggal	Uraian	1	01-Mai-00	01-Mai-02	8	575.000	-	575.000	575.000	-	575.000	-	Pusat
112		Komputer + Printer	1	01-Mai-00	30-Apr-04	4	8.549.000	-	8.549.000	8.549.000	-	8.549.000	-	Pusat
113		Meja 1/2 biro	1	01-Jun-00	01-Jun-02	4	275.000	-	275.000	275.000	-	275.000	-	Pusat
114		Printer LM	1	01-Jun-00	31-Mai-04	4	725.000	-	725.000	724.999	-	724.999	-	Pusat
115		Gitar	1	01-Jun-00	01-Jun-02	4	625.000	-	625.000	625.000	-	625.000	-	Pusat
116		Kalkulator	1	01-Jul-00	01-Jul-01	4	135.000	-	135.000	135.000	-	135.000	-	Pusat
117		Kursi Lipat	21	01-Jul-00	30-Jun-04	4	1.500.000	-	1.500.000	1.499.999	-	1.499.999	-	Pusat
118		White board	1	01-Agu-00	31-Jul-04	4	375.000	-	375.000	375.000	-	375.000	-	Pusat
119		Wartel	1	01-Agu-00	31-Jul-04	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	-	Pusat
120		Meja 1/2 biro (Saga)	2	01-Agu-00	01-Agu-03	4	550.000	-	550.000	549.999	-	549.999	-	Pusat
121		Kursi Arinda	1	01-Agu-00	01-Agu-02	4	250.000	-	250.000	250.000	-	250.000	-	Pusat
122		Lemari Analp	1	01-Agu-00	31-Jul-04	4	500.000	-	500.000	499.999	-	499.999	-	Pusat
123		Meja 1/2 biro (Saga)	1	01-Agu-00	01-Agu-03	4	275.000	-	275.000	275.000	-	275.000	-	Pusat
124		Kursi Coklat	1	01-Agu-00	01-Agu-03	4	210.000	-	210.000	209.999	-	209.999	-	Pusat
125		Mesin HP Scan Jet	1	01-Agu-00	31-Jul-04	4	1.630.750	-	1.630.750	1.630.749	-	1.630.749	-	Pusat
126		Isi Pemadam	1	01-Agu-00	01-Agu-02	8	181.800	-	181.800	181.800	-	181.800	-	Pusat
127		Lemari Analp + Kunci	1	01-Agu-00	31-Jul-04	4	513.000	-	513.000	512.999	-	512.999	-	Pusat
128		Kabel Telepon + Kabel Switch	1	01-Agu-00	01-Agu-01	4	125.000	-	125.000	125.000	-	125.000	-	Pusat
129		Meja Panjang	1	01-Agu-00	31-Jul-04	4	800.000	-	800.000	799.999	-	799.999	-	Pusat
130		Kabel + Jeg Mikrofon + Lampu TL	1	01-Okt-00	01-Okt-01	4	102.500	-	102.500	102.500	-	102.500	-	Pusat
131		Lemari filing	1	01-Okt-00	30-Sep-05	4	800.000	-	800.000	800.000	-	800.000	-	Pusat
132		Meja 1/2 biro	1	01-Okt-00	30-Sep-04	4	500.000	-	500.000	499.999	-	499.999	-	Pusat
133		Geyung kunci	1	01-Okt-00	01-Okt-01	4	134.500	-	134.500	134.500	-	134.500	-	Pusat
134		LCD Projector panasonic (1 unit)	1	01-Okt-00	29-Sep-10	4	42.097.000	-	42.097.000	42.096.999	-	42.096.999	-	Pusat
135		Panasonic VCD Player	1	01-Okt-00	30-Sep-05	4	1.650.000	-	1.650.000	1.650.000	-	1.650.000	-	Pusat
136		Handycam Manual Seri NV-VZ1	1	01-Okt-00	30-Sep-05	4	7.425.000	-	7.425.000	7.425.000	-	7.425.000	-	Pusat
137		Perk Evangelis	1	01-Okt-00	01-Okt-03	4	1.323.500	-	1.323.500	1.323.500	-	1.323.500	-	Pusat
138		Rak alat - alat film	1	01-Nov-00	01-Nov-02	4	304.000	-	304.000	304.000	-	304.000	-	Pusat
139		Stavol Malunaga	1	01-Nov-00	31-Okt-04	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	-	Pusat
140		Loudspeaker evangelis	1	01-Nov-00	31-Okt-05	4	1.545.000	-	1.545.000	1.545.000	-	1.545.000	-	Pusat
141		Generator	1	01-Nov-00	31-Okt-05	4	4.250.000	-	4.250.000	4.250.000	-	4.250.000	-	Pusat
142		Lemari Pendek	1	01-Jan-01	31-Dec-05	4	600.000	-	600.000	600.000	-	600.000	-	Pusat
143		Stavol	1	01-Jan-01	01-Jan-04	4	375.000	-	375.000	374.999	-	374.999	-	Pusat
144		Kabel dan Konektor	1	01-Jan-01	31-Dec-04	4	816.000	-	816.000	816.000	-	816.000	-	Pusat
145		Kalkulator	3	01-Jan-01	01-Jan-03	4	345.000	-	345.000	345.000	-	345.000	-	Pusat
146		Komputer 1 Unit	1	01-Jan-01	31-Dec-05	4	8.825.500	-	8.825.500	8.825.499	-	8.825.499	-	Pusat
147		Dipenser	1	01-Jan-01	31-Dec-04	4	185.000	-	185.000	185.000	-	185.000	-	Pusat
148		Perlengkapan Minum	1	01-Jan-01	31-Dec-04	4	215.200	-	215.200	215.200	-	215.200	-	Pusat
149		printer	1	01-Feb-01	31-Jan-06	4	1.350.000	-	1.350.000	1.350.000	-	1.350.000	-	Pusat
150		monitor aoc 14	1	01-Mar-01	28-Feb-06	4	650.000	-	650.000	649.999	-	649.999	-	Pusat
151		Server	1	01-Apr-01	31-Mar-06	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	-	Pusat
152		Bingkai peta Kupang	1	01-Jun-01	31-Mai-06	4	185.350	-	185.350	185.350	-	185.350	-	Pusat
153		Kotak Film (peti)	1	01-Agu-01	31-Jul-04	4	375.000	-	375.000	374.999	-	374.999	-	Pusat
154		AC 1 unit	1	01-Sep-01	31-Agu-04	8	3.750.000	-	3.750.000	3.749.999	-	3.749.999	-	Pusat
155		Lemari Direktur	1	01-Sep-01	31-Agu-04	4	400.000	-	400.000	399.999	-	399.999	-	Pusat
156		Kalkulator	15	01-Sep-01	01-Sep-02	4	225.000	-	225.000	225.000	-	225.000	-	Pusat
157		Komputer	2	01-Sep-01	31-Agu-05	4	11.800.000	-	11.800.000	11.800.000	-	11.800.000	-	Pusat
158		White board	1	01-Okt-01	30-Sep-04	4	125.000	-	125.000	124.999	-	124.999	-	Pusat
159		Kabel lan dan aksesoris	1	01-Okt-01	30-Sep-05	4	1.350.000	-	1.350.000	1.350.000	-	1.350.000	-	Pusat
160		Pembelian 4 buah edo ram	1	01-Okt-01	30-Sep-04	4	700.000	-	700.000	699.999	-	699.999	-	Pusat
161		3 buah internet card dan CD room	1	01-Okt-01	30-Sep-04	4	900.000	-	900.000	899.999	-	899.999	-	Pusat
162		Pembayaran 1 buah printer	1	01-Okt-01	30-Sep-04	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	-	Pusat
163		Bel calculator Casio	1	01-Nov-01	01-Nov-03	4	235.000	-	235.000	235.000	-	235.000	-	Pusat
164		6 buah VCD Rohani	1	01-Nov-01	01-Nov-03	4	236.000	-	236.000	236.000	-	236.000	-	Pusat
165		3 buah locker 8 pintu	1	01-Nov-01	31-Okt-06	4	4.600.000	-	4.600.000	4.600.000	-	4.600.000	-	Pusat
166		bel genset (1/2 bagian tanggungan TLM)	1	01-Nov-01	31-Okt-05	4	4.250.000	-	4.250.000	4.250.000	-	4.250.000	-	Pusat
167		Kamera Digital	1	01-Nov-01	31-Okt-04	4	6.012.773	-	6.012.773	6.012.773	-	6.012.773	-	Pusat
168		1 buah meja dan kursi lipat	1	01-Jan-02	31-Dec-04	4	425.000	-	425.000	425.000	-	425.000	-	Pusat
169		1 buah meja 1/2 biro	1	01-Jan-02	31-Dec-04	4	275.000	-	275.000	275.000	-	275.000	-	Pusat
170		1 buah UPS 1000 watt	1	01-Jan-02	31-Dec-05	4	1.750.000	-	1.750.000	1.749.999	-	1.749.999	-	Pusat
171		Bel hard Disk 20 Giga	1	01-Feb-02	01-Feb-04	4	1.000.000	-	1.000.000	999.999	-	999.999	-	Pusat
172		Mem-board, Processor intel pentium, SDRAM vslpro	1	01-Feb-02	01-Feb-04	4	1.850.000	-	1.850.000	1.849.999	-	1.849.999	-	Pusat
173		Pembelian 1 unit komputer	1	01-Feb-02	31-Jan-05	4	5.850.000	-	5.850.000	5.850.000	-	5.850.000	-	Pusat
174		Door closer, Kunci act, jepit kaca	1	01-Feb-02	01-Feb-04	4	270.000	-	270.000	269.999	-	269.999	-	Pusat
175		Pring cepel dan tutup gelas	1	01-Feb-02	01-Feb-03	4	115.000	-	115.000	115.000	-	115.000	-	Pusat
176		Bel meja 1/2 biro	1	01-Mar-02	28-Feb-05	4	550.000	-	550.000	550.000	-	550.000	-	Pusat
177		Pembelian 1 buah disk drive	1	01-Mai-02	30-Apr-04	4	180.000	-	180.000	179.999	-	179.999	-	Pusat
178		Bel 1 buah mika	1	01-Mai-02	01-Mai-03	4	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
179		1 buah printer untuk devel umum	1	01-Jun-02	31-Mai-05	4	875.000	-	875.000	875.000	-	875.000	-	Pusat
180		Pembelian 2 buah printer, mesin fax	2	01-Jun-02	31-Mai-05	4	15.705.000	-	15.705.000	15.705.000	-	15.705.000	-	Pusat
181		4 CD Rohani	4	01-Jun-02	31-Mai-04	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	-	Pusat
182		2 buah komputer dan 2 buah printer	2	01-Jun-02	31-Mai-05	4	14.500.000	-	14.500.000	14.500.000	-	14.500.000	-	Pusat
183		Transfer pembelian 1 buah Laptop	1	01-Jun-02	31-Mai-05	4	5.500.000	-	5.500.000	5.500.000	-	5.500.000	-	Pusat
184		2 unit UPB	2	01-Agu-02	31-Jul-06	4	2.070.000	-	2.070.000	2.070.000	-	2.070.000	-	Pusat
185		Bel 1 unit komputer untuk Devel Keuangan	1	01-Sep-02	31-Agu-07	4	5.500.000	-	5.500.000	5.499.999	-	5.499.999	-	Pusat
186		Pembayaran 1 buah komputer untuk Devel Umum	1	11-Okt-02	10-Okt-07	4	5.900.000	-	5.900.000	5.899.999	-	5.899.999	-	Pusat
187		Pengadaan inventaris	1	17-Okt-02	16-Okt-07	4	750.000	-	750.000	749.999	-	749.999	-	Pusat
188		Video auditing dan Adobe yang jadi inventaris TLM	1	01-Nov-02	31-Okt-07	4	11.800.000	-	11.800.000	11.799.999	-	11.799.999	-	Pusat
189		Mika Lapas dan lem pu totol	1	01-Nov-02	31-Okt-04	4	500.000	-	500.000	499.999	-	499.999	-	Pusat



190	Pembelian 2 unit UPS	1	01-Nov-02	31-Okt-06	4	4.500.000	-	4.500.000	4.500.000	-	1.220.000	1.220.000	1	Pusat
191	Pembelian keyboard laptop dan englos item	1	01-Nov-02	31-Okt-05	4	1.298.500	-	1.298.500	1.298.500	-	1.099.999	1.099.999	1	Pusat
192	Pembelian UPS utk Div PR	1	01-Dss-02	30-Nov-06	4	2.000.000	-	2.000.000	1.999.999	-	3.249.999	3.249.999	1	Pusat
193	PABX Transel 208	1	20-Jan-03	18-Jan-07	4	3.250.000	-	3.250.000	3.249.999	-	4.549.999	4.549.999	1	Pusat
194	Pembayaran 1 unit komputer untuk Client Story	1	20-Jan-03	18-Jan-07	4	4.550.000	-	4.550.000	4.549.999	-	2.150.000	2.150.000	1	Pusat
195	Pembelian UPS utk Div Umum	1	08-Feb-03	05-Feb-05	4	2.150.000	-	2.150.000	2.150.000	-	842.500	842.500	1	Pusat
196	Pembelian monitor, drive keck, kabel dll	1	08-Feb-03	05-Feb-05	4	842.500	-	842.500	842.500	-	799.999	799.999	1	Pusat
197	UPS untuk	1	08-Feb-03	05-Feb-07	4	800.000	-	800.000	799.999	-	1.199.999	1.199.999	1	Pusat
198	8 buah pesawat telpon	8	20-Feb-03	19-Feb-07	4	1.200.000	-	1.200.000	1.199.999	-	324.999	324.999	1	Pusat
199	Pembelian meja 1/2 biro utk SPUP	1	18-Mar-03	17-Mar-06	4	325.000	-	325.000	324.999	-	246.999	246.999	1	Pusat
200	Pembelian baterai UPS	1	27-Mar-03	26-Mar-04	4	247.000	-	247.000	246.999	-	230.000	230.000	1	Pusat
201	Beli 1 buah kamera untuk SPUP	1	03-Apr-03	02-Apr-05	4	230.000	-	230.000	230.000	-	16.250.000	16.249.999	1	Pusat
202	5 Unit AC Split 1 PK	5	04-Apr-03	02-Apr-08	8	16.250.000	-	16.250.000	16.249.999	-	4.699.999	4.699.999	1	Pusat
203	1 Unit AC Split 1,5 Pk	1	04-Apr-03	02-Apr-08	4	4.700.000	-	4.700.000	4.699.999	-	178.499	178.499	1	Pusat
204	Pipa, kabel, stop kontak dan steker untuk AC	1	04-Apr-03	02-Apr-08	4	178.500	-	178.500	178.499	-	749.999	749.999	1	Pusat
205	1 buah lemari kaca	1	04-Apr-03	03-Apr-07	4	750.000	-	750.000	749.999	-	1.200.000	1.200.000	1	Pusat
206	Pembelian kain gordn + rel	1	07-Apr-03	06-Apr-05	4	1.200.000	-	1.200.000	1.200.000	-	649.999	649.999	1	Pusat
207	Biaya pembelian printer utk dev keuangan	1	08-Apr-03	07-Apr-07	4	650.000	-	650.000	649.999	-	450.000	450.000	1	Pusat
208	1 bh kursi berat untuk dev keuangan	1	14-Apr-03	13-Apr-07	4	125.000	-	125.000	124.999	-	300.000	300.000	1	Pusat
209	Pembelian kain gordn + rel	1	14-Apr-03	13-Apr-05	4	300.000	-	300.000	300.000	-	450.000	450.000	1	Pusat
210	Biaya pembelian papan white board utk apup	1	17-Apr-03	16-Apr-05	4	450.000	-	450.000	450.000	-	524.999	524.999	1	Pusat
211	1 buah meja untuk dev SPUP	1	21-Apr-03	20-Apr-07	4	525.000	-	525.000	524.999	-	474.999	474.999	1	Pusat
212	Pembelian 1 bh meja utk Aulis	1	21-Apr-03	20-Apr-05	4	475.000	-	475.000	474.999	-	694.750	694.750	1	Pusat
213	By teplek meja ruangan Di Eksternal	1	21-Apr-03	20-Apr-05	4	694.750	-	694.750	694.750	-	1.299.999	1.299.999	1	Pusat
214	Pembelian 1 buah angpl untuk evergreen	1	30-Apr-03	29-Apr-06	4	1.300.000	-	1.300.000	1.299.999	-	100.000	100.000	1	Pusat
215	2 bh kaca infomrcen utk PR	2	05-Mai-03	04-Mai-05	4	100.000	-	100.000	100.000	-	195.000	195.000	1	Pusat
216	By pembelian 1 bh kursi utk Div Umum	1	08-Mai-03	07-Mai-05	4	195.000	-	195.000	195.000	-	7.076.481	7.076.480	1	Pusat
217	Pembelian handycamera baru dari Opportunity Internasional austr	1	13-Mai-03	11-Mai-06	4	7.076.481	-	7.076.481	7.076.480	-	7.599.999	7.599.999	1	Pusat
218	2 bh kaca infomrcen utk PR	1	20-Mai-03	19-Mai-08	4	7.600.000	-	7.600.000	7.599.999	-	7.599.999	7.599.999	1	Pusat
219	1 buah Note book TOSHIBA Tecra 8100 lap top (pak Fine)	1	20-Mai-03	19-Mai-08	4	7.600.000	-	7.600.000	7.599.999	-	299.999	299.999	1	Pusat
220	Pembelian 3 Elamat PC Card	1	20-Mai-03	19-Mai-08	4	300.000	-	300.000	299.999	-	299.999	299.999	1	Pusat
221	Pembelian 3 Elamat PC Card	1	20-Mai-03	19-Mai-08	4	300.000	-	300.000	299.999	-	850.000	850.000	1	Pusat
222	1 bh Micro Hub Compas 8 port	1	03-Jun-03	02-Jun-05	4	850.000	-	850.000	850.000	-	6.199.999	6.199.999	1	Pusat
223	By pembelian 1 unit komputer utk SPUP	1	05-Jun-03	03-Jun-08	4	8.200.000	-	8.200.000	8.199.999	-	474.999	474.999	1	Pusat
224	18 Kuni plastik Njau untuk nang badah	19	11-Jun-03	10-Jun-08	4	475.000	-	475.000	474.999	-	524.999	524.999	1	Pusat
225	Pembayaran 1 bh meja pergamuan	1	13-Jun-03	11-Jun-08	4	525.000	-	525.000	524.999	-	100.000	100.000	1	Pusat
226	1 bh depanser utk dt umum	1	13-Jun-03	12-Jun-05	4	100.000	-	100.000	100.000	-	159.999	159.999	1	Pusat
227	Pembelian 40 meter kabel UTP level 5 AMP	1	16-Jun-03	15-Jun-04	4	160.000	-	160.000	159.999	-	2.279.999	2.279.999	1	Pusat
228	12 bh kursi Julie	12	17-Jun-03	16-Jun-08	4	2.280.000	-	2.280.000	2.279.999	-	530.000	530.000	1	Pusat
229	1 bh printer Canon 2100 GP utk dev keuangan	1	19-Jun-03	18-Jun-06	4	530.000	-	530.000	529.999	-	675.000	675.000	1	Pusat
230	By teplek meja dt umum	1	19-Jun-03	18-Jun-05	4	675.000	-	675.000	675.000	-	2.279.999	2.279.999	1	Pusat
231	Pembelian 1 kursi kursi kullah	12	25-Jun-03	24-Jun-06	4	2.280.000	-	2.280.000	2.279.999	-	594.999	594.999	1	Pusat
232	Pembelian printer utk dev apup	1	01-Jul-03	29-Jun-08	4	595.000	-	595.000	594.999	-	150.000	150.000	1	Pusat
233	Pembelian bingkai untuk Peta dunia	1	07-Jul-03	05-Jul-08	4	150.000	-	150.000	149.999	-	124.999	124.999	1	Pusat
234	Pembelian 1 kursi berat untuk keuangan	1	09-Jul-03	07-Jul-08	4	125.000	-	125.000	124.999	-	375.000	375.000	1	Pusat
235	Pembelian lemari angpl utk dt umum	1	10-Jul-03	08-Jul-08	4	375.000	-	375.000	374.999	-	600.000	600.000	1	Pusat
236	2 ethernet PC card	1	15-Jul-03	13-Jul-08	4	600.000	-	600.000	599.999	-	450.000	450.000	1	Pusat
237	Biaya pemb modem/tx action 56 k eksternal	1	15-Jul-03	13-Jul-08	4	450.000	-	450.000	449.999	-	7.600.000	7.599.999	1	Pusat
238	1 unit Note book Tecra untuk Ka Dev SPUP (lap top)	1	15-Jul-03	13-Jul-08	4	7.600.000	-	7.600.000	7.599.999	-	412.000	411.999	1	Pusat
239	1 buah Adapter modem, Kabel UTP, 4 buah Jack, Tang dan Oben	1	01-Agu-03	30-Jul-08	4	412.000	-	412.000	411.999	-	5.800.000	5.799.999	1	Pusat
240	1 unit Note Book IBM Thinkpad 600X untuk Ka Dev Umum an, Ber	1	14-Agu-03	12-Agu-08	4	5.800.000	-	5.800.000	5.799.999	-	4.750.000	4.749.999	1	Pusat
241	1 unit Note Book Portage TOSHIBA 3110 CT untuk pengurus YTI	1	14-Agu-03	12-Agu-08	4	4.750.000	-	4.750.000	4.749.999	-	250.000	249.999	1	Pusat
242	Tas untuk nota book	1	14-Agu-03	12-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	1.799.000	1.798.999	1	Pusat
243	1 buah kamus Elektronik untuk Pak Wem	1	21-Agu-03	19-Agu-08	4	1.799.000	-	1.799.000	1.798.999	-	1.798.000	1.798.000	1	Pusat
244	1 buah kamus Elektronik untuk Pak Fine	1	21-Agu-03	19-Agu-08	4	1.799.000	-	1.799.000	1.798.999	-	450.000	450.000	1	Pusat
245	1 buah kamus Elektronik untuk Pak Rozali	1	21-Agu-03	19-Agu-08	4	1.799.000	-	1.799.000	1.798.999	-	265.000	264.999	1	Pusat
246	Pembelian DMCI Card Lan	1	08-Okt-03	05-Okt-08	4	450.000	-	450.000	450.000	-	3.100.000	3.100.000	1	Pusat
247	Pembelian Kipas angin untuk aulis	1	18-Dss-03	14-Dss-05	4	265.000	-	265.000	264.999	-	800.000	800.000	1	Pusat
248	Pembelian komputer (tikar tambah) utk dev keuangan	1	18-Dss-03	17-Dss-05	4	3.100.000	-	3.100.000	3.100.000	-	12.750.000	12.750.000	1	Pusat
249	Pembelian meja 1/2 biro 3 bh utk PR	1	05-Jan-04	04-Jan-08	4	800.000	-	800.000	800.000	-	1.200.000	1.199.999	1	Pusat
250	Pembelian Laptop utk Div Umum	1	08-Jan-04	07-Jan-08	4	12.750.000	-	12.750.000	12.750.000	-	30.886.243	30.886.242	1	Pusat
251	Pembelian kursi berat utk ruangan Div Umum	1	16-Jan-04	15-Jan-08	4	1.200.000	-	1.200.000	1.199.999	-	143.750	143.750	1	Pusat
252	Perf rlm	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	30.886.243	-	30.886.243	30.886.242	-	2.100.000	2.099.999	1	Pusat
253	19 M kain umbul-umbul, kaleng thiner, Cat dan kuas, 20 behem ds	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	143.750	-	143.750	143.749	-	12.210.000	12.209.999	1	Pusat
254	Komputer	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	2.100.000	-	2.100.000	2.099.999	-	236.300	236.299	1	Pusat
255	Mein pembuat kerang plastik	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	12.210.000	-	12.210.000	12.209.999	-	192.250	192.249	1	Pusat
256	Calculator, Buku telpon, kertas HVS dll	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	236.300	-	236.300	236.299	-	495.000	494.999	1	Pusat
257	Beli Neon dan kabel 20 M, staker, bola lampu dan kabel vtling	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	192.250	-	192.250	192.249	-	150.000	149.999	1	Pusat
258	Thermostat Camera	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	495.000	-	495.000	494.999	-	778.000	777.999	1	Pusat
259	Door closer	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	150.000	-	150.000	149.999	-	288.500	288.499	1	Pusat
260	Pembelian 3 buah meja 1/2 biro	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	778.000	-	778.000	777.999	-	278.000	277.999	1	Pusat
261	Beli VCD Rohani	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	288.500	-	288.500	288.499	-	270.000	269.999	1	Pusat
262	1,5 kwh file box	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	270.000	-	270.000	269.999	-	150.000	149.999	1	Pusat
263	Kunci pintu	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	150.000	-	150.000	149.999	-	320.000	319.999	1	Pusat
264	switch	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	150.000	-	150.000	149.999	-	215.000	214.999	1	Pusat
265	Kabel box, 5 file document dan 2 bush box file	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	320.000	-	320.000	319.999	-	450.000	449.999	1	Pusat
266	Kain gordyn dan rel	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	215.000	-	215.000	214.999	-	2.000.000	1.999.999	1	Pusat
267	Modem/tx action 56 k eksternal	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	450.000	-	450.000	449.999	-				
268	Komputer 1 unit (486DX-266)	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	2.000.000	-	2.000.000	1.999.999	-				



269	Komputer	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	19.021.997	-	19.021.997	19.021.996	-	19.021.996	1	Pusat
270	Bel jak. kabel dan balok untuk alat tlm	1	17-Jan-04	16-Jan-08	4	113.000	-	113.000	112.999	-	112.999	1	Pusat
271	Printer dev umum	1	20-Jan-04	19-Jan-08	4	550.000	-	550.000	549.999	-	549.999	1	Pusat
272	Pembelian papan white board utk dev umum	1	05-Feb-04	04-Feb-08	4	450.000	-	450.000	449.999	-	449.999	1	Pusat
273	Pembelian UPS utk Dev PR	1	17-Feb-04	16-Feb-08	4	2.000.000	-	2.000.000	1.999.999	-	1.999.999	1	Pusat
274	Pembelian Hub 16 port	1	24-Feb-04	23-Feb-08	4	1.300.000	-	1.300.000	1.299.999	-	1.299.999	1	Pusat
275	1 buah stavek malugawa	1	24-Feb-04	23-Feb-08	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
276	Pembelian 1 buah Camera Fujif 401	1	08-Mar-04	07-Mar-08	4	4.775.000	-	4.775.000	4.774.999	-	4.774.999	1	Pusat
277	Pembelian dispenser + galon utk semua devis	1	09-Mar-04	08-Mar-08	4	500.000	-	500.000	499.999	-	499.999	1	Pusat
278	1 bh tape rekaman sanyo	1	15-Mar-04	14-Mar-08	4	300.000	-	300.000	299.999	-	299.999	1	Pusat
279	By pembelian papan nama kantor pusat	1	23-Mar-04	22-Mar-08	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	1	Pusat
280	By pembelian lemari arsip dev SPUP (I)	1	23-Mar-04	22-Mar-08	4	1.800.000	-	1.800.000	1.799.999	-	1.799.999	1	Pusat
281	By pembelian lemari arsip dev SPUP (II)	1	23-Mar-04	22-Mar-08	4	1.200.000	-	1.200.000	1.199.999	-	1.199.999	1	Pusat
282	Pembelian USB flash drive	1	23-Mar-04	22-Mar-08	4	400.000	-	400.000	399.999	-	399.999	1	Pusat
283	Pembelian papan nama per devis & ruang direktur	1	13-Apr-04	12-Apr-08	4	830.000	-	830.000	829.999	-	829.999	1	Pusat
284	Pembelian kursi utk Dir Eksekutif	1	10-Mei-04	09-Mei-08	4	800.000	-	800.000	799.999	-	799.999	1	Pusat
285	Pembelian 1 unit komputer utk dev keuangan - Kasir	1	11-Mei-04	10-Mei-08	4	3.575.000	-	3.575.000	3.574.999	-	3.574.999	1	Pusat
286	Pembelian komputer bagian pengawasan	1	02-Jun-04	01-Jun-08	4	3.575.000	-	3.575.000	3.574.999	-	3.574.999	1	Pusat
287	Pembelian kalkulator utk bagian pengawasan	1	02-Jun-04	01-Jun-08	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
288	Pembelian printer div PR	1	02-Jun-04	01-Jun-08	4	550.000	-	550.000	549.999	-	549.999	1	Pusat
289	Pembelian printer utk server	1	10-Jun-04	09-Jun-08	4	500.000	-	500.000	499.999	-	499.999	1	Pusat
290	Pembelian lemari arsip div umum	1	13-Jul-04	12-Jul-08	4	3.000.000	-	3.000.000	2.999.999	-	2.999.999	1	Pusat
291	Pembelian dispenser utk div pengawasan	1	24-Agu-04	23-Agu-08	4	145.500	-	145.500	145.499	-	145.499	1	Pusat
292	Pembelian 1 bh komputer utk div keuangan	1	24-Agu-04	23-Agu-08	4	3.500.000	-	3.500.000	3.499.999	-	3.499.999	1	Pusat
293	Pembelian 1 bh printer utk div keuangan	1	25-Agu-04	24-Agu-08	4	525.000	-	525.000	524.999	-	524.999	1	Pusat
294	Pembelian 1 bh laptop utk div Keuangan	1	21-Sep-04	20-Sep-08	4	12.975.000	-	12.975.000	12.974.999	-	12.974.999	1	Pusat
295	Pembelian 1 bh kalkulator utk div pengawasan	1	23-Sep-04	22-Sep-08	4	220.000	-	220.000	219.999	-	219.999	1	Pusat
296	1 bh papan white board untuk Div pengawasan	1	23-Sep-04	22-Sep-08	4	175.000	-	175.000	174.999	-	174.999	1	Pusat
297	1 bh UPS untuk div pengawasan	1	23-Sep-04	22-Sep-08	4	1.800.000	-	1.800.000	1.799.999	-	1.799.999	1	Pusat
298	Pembelian 1 unit komputer / div PR	1	06-Okt-04	05-Okt-08	4	9.600.000	-	9.600.000	9.599.999	-	9.599.999	1	Pusat
299	Pembelian 1 unit komputer / div keuangan (gend. punya wanyadi)	1	07-Okt-04	06-Okt-08	4	4.200.000	-	4.200.000	4.199.999	-	4.199.999	1	Pusat
300	Pembelian 1 bh printer utk Div PR	1	04-Nov-04	03-Nov-08	4	550.000	-	550.000	549.999	-	549.999	1	Pusat
301	Pembelian bktz kamera digital utk PR	1	30-Nov-04	29-Nov-08	4	345.000	-	345.000	344.999	-	344.999	1	Pusat
302	Lemari arsip untuk Pengurus	1	10-Dek-04	09-Dek-08	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	1	Pusat
303	Pembelian 1 unit komputer utk div personalia	1	18-Jan-05	17-Jan-08	4	3.750.000	-	3.750.000	3.749.999	-	3.749.999	1	Pusat
304	Pembelian 1 bh printer utk div pengawasan	1	20-Jan-05	19-Jan-08	4	825.000	-	825.000	824.999	-	824.999	1	Pusat
305	Bayar biaya tambah komputer PR	1	22-Feb-05	21-Feb-08	4	2.500.000	-	2.500.000	2.499.999	-	2.499.999	1	Pusat
306	1 buah kotak Hub (untuk LAN)	1	21-Mar-05	20-Mar-08	4	325.000	-	325.000	324.999	-	324.999	1	Pusat
307	Bayar pembelian printer SPUP	1	30-Mar-05	29-Mar-08	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	1	Pusat
308	by 1 unit komputer.kabel connector	1	04-Apr-05	03-Apr-08	4	4.840.000	-	4.840.000	4.839.999	-	4.839.999	1	Pusat
309	Printer Laser untuk PR	1	07-Apr-05	06-Apr-08	4	2.075.000	-	2.075.000	2.074.999	-	2.074.999	1	Pusat
310	Ups divisi Keuangan	1	07-Apr-05	06-Apr-08	4	2.100.000	-	2.100.000	2.099.999	-	2.099.999	1	Pusat
311	By pembelian fms pkr + software (kamera PR)	1	26-Apr-05	25-Apr-08	4	4.650.000	-	4.650.000	4.649.999	-	4.649.999	1	Pusat
312	Pembelian RAM Harddisk	1	02-May-05	01-May-08	4	595.000	-	595.000	594.999	-	594.999	1	Pusat
313	Pembelian papan nama ruangan	1	02-May-05	01-May-08	4	180.000	-	180.000	179.999	-	179.999	1	Pusat
314	Pembelian USB (Div Keuangan)	1	02-May-05	01-May-08	4	400.000	-	400.000	399.999	-	399.999	1	Pusat
315	1 Printer HP 1010 divisi Personalia	1	09-May-05	08-May-08	4	2.100.000	-	2.100.000	2.099.999	-	2.099.999	1	Pusat
316	By switch printer SPUP	1	10-May-05	09-May-08	4	270.000	-	270.000	269.999	-	269.999	1	Pusat
317	Bel Komputer / server	1	20-May-05	19-May-08	4	4.375.000	-	4.375.000	4.374.999	-	4.374.999	1	Pusat
318	Bel UPS	1	06-Jun-05	05-Jun-08	4	1.600.000	-	1.600.000	1.599.999	-	1.599.999	1	Pusat
319	Bel stavek	1	06-Jun-05	05-Jun-08	4	500.000	-	500.000	499.999	-	499.999	1	Pusat
320	Bel Lepas OHP	1	10-Jun-05	09-Jun-08	4	800.000	-	800.000	799.999	-	799.999	1	Pusat
321	Printer Laser HP 1010 1 unit untuk Div Keuangan	1	13-Jul-05	12-Jul-08	4	2.100.000	-	2.100.000	2.099.999	-	2.099.999	1	Pusat
322	Komputer Intel p4-2.4 GHZ untuk CIMB	1	01-Agu-05	31-Jul-08	4	5.250.000	-	5.250.000	5.249.999	-	5.249.999	1	Pusat
323	Komputer untuk MIS	1	03-Agu-05	02-Agu-08	4	5.702.500	-	5.702.500	5.702.499	-	5.702.499	1	Pusat
324	Flash Disk untuk Divisi Personalia	1	23-Agu-05	22-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
325	Flash Disk untuk Divisi SPUP	1	23-Agu-05	22-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
326	Flash Disk untuk Divisi Pengawasan	1	23-Agu-05	22-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
327	Flash Disk untuk Divisi Sekretaris	1	23-Agu-05	22-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
328	Flash Disk untuk MIS	1	23-Agu-05	22-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
329	Flash Disk untuk Cadangan	1	23-Agu-05	22-Agu-08	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
330	UPS ICA 1200 VA untuk MIS	1	28-Agu-05	28-Agu-08	4	1.700.000	-	1.700.000	1.699.999	-	1.699.999	1	Pusat
331	Kabel Adapter	1	28-Agu-05	28-Agu-08	4	220.000	-	220.000	219.999	-	219.999	1	Pusat
332	Komputer untuk MIS (p4 2.4 Ghz)	1	28-Agu-05	28-Agu-08	4	5.300.000	-	5.300.000	5.299.999	-	5.299.999	1	Pusat
333	Kabel Box 16 meter	1	28-Agu-05	28-Agu-08	4	105.000	-	105.000	105.000	-	105.000	1	Pusat
334	Speaker Aktif untuk Keyboard	1	31-Agu-05	30-Agu-08	4	610.000	-	610.000	609.999	-	609.999	1	Pusat
335	1 buah keyboard dari Artha Graha	1	31-Agu-05	30-Agu-08	4	1.300.000	-	1.300.000	1.299.999	-	1.299.999	1	Pusat
336	UPS Div. Kau 2.000 VA	1	11-Okt-05	10-Okt-08	4	2.500.000	-	2.500.000	2.499.999	-	2.499.999	1	Pusat
337	Lemari besi untuk Voucher Divisi keuangan	1	28-Okt-05	27-Okt-08	4	2.029.500	-	2.029.500	2.029.499	-	2.029.499	1	Pusat
338	23 buah komputer dari DMI	1	28-Okt-05	27-Okt-08	4	23.028.854	-	23.028.854	23.028.853	-	23.028.853	1	Pusat
339	HP LASER 1020 / MIS	1	07-Nov-05	06-Nov-08	4	1.890.000	-	1.890.000	1.889.999	-	1.889.999	1	Pusat
340	USB Div Pengawasan	2	18-Jan-06	18-Jan-10	4	750.000	-	750.000	749.999	-	749.999	1	Pusat
341	Mesin Fax	1	26-Jan-06	25-Jan-10	4	1.350.000	-	1.350.000	1.349.999	-	1.349.999	1	Pusat
342	Pesawat telepon	1	06-Apr-06	05-Apr-10	4	134.700	-	134.700	134.699	-	134.699	1	Pusat
343	Flash Disk Div SPUP	1	19-Apr-06	18-Apr-10	4	200.000	-	200.000	199.999	-	199.999	1	Pusat
344	Printer Div Keuangan	1	19-Apr-06	18-Apr-10	4	700.000	-	700.000	699.999	-	699.999	1	Pusat
345	Kulkas Ditzal	1	25-Apr-06	24-Apr-10	4	875.000	-	875.000	875.000	-	875.000	1	Pusat
346	Kamera Olympus E 500	1	28-Apr-06	27-Apr-10	4	8.700.000	-	8.700.000	8.699.999	-	8.699.999	1	Pusat
347	Kamera Nikon D 50	1	28-Apr-06	27-Apr-10	4	7.875.000	-	7.875.000	7.874.999	-	7.874.999	1	Pusat

[illegible]



BANK TLM

PT. BPR Tanaoba Lai-Manekot

Lampiran 1/1-7

425	Ball printer canon p300	1	16-Nov-07	15-Nov-11	4	850.000	-	850.000	849.999	-	849.999	1	Pusat
427	Ball adapter Note book Toshiba	1	30-Nov-07	29-Nov-11	4	650.000	-	650.000	649.999	-	649.999	1	Pusat
428	Ball Laptop di Operational	1	07-Dec-07	06-Dec-11	4	10.500.000	-	10.500.000	10.499.999	-	10.499.999	1	Pusat
429	Ball UPS ICA CT 1082 B	1	14-Dec-07	13-Dec-11	4	2.400.000	-	2.400.000	2.399.999	-	2.399.999	1	Pusat
430	Laptop Acer	1	22-Jan-08	21-Jan-12	4	10.800.000	-	10.800.000	10.800.000	-	10.800.000	-	Pusat
431	Note Book Toshiba Tecra A8 dir Eksekutif	1	04-Feb-08	03-Feb-12	4	12.600.000	-	12.600.000	12.600.000	-	12.600.000	-	Pusat
432	Note Book Toshiba Tecra A8 dir Eksekutif	1	04-Feb-08	03-Feb-12	4	7.390.000	-	7.390.000	7.390.000	-	7.390.000	0	Pusat
433	AC 1 PK dir Pengawasan	1	04-Feb-08	02-Feb-16	8	2.750.000	-	2.750.000	2.749.999	-	2.749.999	1	Pusat
434	Printer Canon	1	11-Mar-08	10-Mar-12	4	575.000	-	575.000	574.999	-	574.999	1	Pusat
435	Adaptor Note Book Acer & Bateral	1	11-Mar-08	10-Mar-12	4	1.575.000	-	1.575.000	1.574.999	-	1.574.999	1	Pusat
436	Meja 1/2 biro dir Pengawasan	2	03-Apr-08	02-Apr-12	4	750.000	-	750.000	749.999	-	749.999	1	Pusat
437	Kursi Putar dir Pengawasan	5	03-Apr-08	02-Apr-12	4	1.500.000	-	1.500.000	1.499.999	-	1.499.999	1	Pusat
438	Meja Rapat dir Pengawasan	1	03-Apr-08	02-Apr-12	4	1.300.000	-	1.300.000	1.299.999	-	1.299.999	1	Pusat
439	Kalkulator Citizen 12 digit	1	03-Apr-08	02-Apr-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
440	Televisi Sharp 21" Type 21x20 D2	1	08-Apr-08	07-Apr-12	4	1.030.000	-	1.030.000	1.029.999	-	1.029.999	1	Pusat
441	Lemari ruang dir Eksekutif	1	08-Mei-08	07-Mei-12	4	1.000.000	-	1.000.000	999.999	-	999.999	1	Pusat
442	Lampu Emergency Nilon N630T dir Umum	1	18-Mei-08	18-Mei-12	4	115.000	-	115.000	114.999	-	114.999	1	Pusat
443	Mainboard dir Keuangan (kasir)	1	02-Jul-08	01-Jul-12	4	650.000	-	650.000	649.999	-	649.999	1	Pusat
444	Processor Celeron	1	02-Jul-08	01-Jul-12	4	600.000	-	600.000	599.999	-	599.999	1	Pusat
445	Power Supply Simbada	1	02-Jul-08	01-Jul-12	4	375.000	-	375.000	374.999	-	374.999	1	Pusat
446	Memory Ebb S12mb	1	02-Jul-08	01-Jul-12	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
447	UPS Power Tree 600VA dir Keuangan	1	11-Jul-08	10-Jul-12	4	1.150.000	-	1.150.000	1.149.999	-	1.149.999	1	Pusat
448	Baterai UPS dir PR	1	11-Jul-08	10-Jul-12	4	480.000	-	480.000	479.999	-	479.999	1	Pusat
449	Baterai UPS	1	18-Jul-08	17-Jul-12	4	600.000	-	600.000	599.999	-	599.999	1	Pusat
450	1 Bush Printer Canon	1	18-Agu-08	18-Agu-12	4	600.000	-	600.000	599.999	-	599.999	1	Pusat
451	Pot Bunga	1	27-Agu-08	26-Agu-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
452	Mesin Absen	1	12-Sep-08	11-Sep-12	4	1.774.999	-	1.774.999	1.774.999	-	1.774.999	1	Pusat
453	Handish Server	1	12-Sep-08	11-Sep-12	4	675.000	-	675.000	674.999	-	674.999	1	Pusat
454	Pot Bunga Berman Besar	1	15-Sep-08	14-Sep-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
455	UPS ICA 1200 VA	1	29-Sep-08	28-Sep-12	4	1.450.000	-	1.450.000	1.449.999	-	1.449.999	1	Pusat
456	Wireless routers D Ink	1	28-Sep-08	28-Sep-12	4	615.000	-	615.000	614.999	-	614.999	1	Pusat
457	Wireless routers D Linyk	1	28-Sep-08	28-Sep-12	4	750.000	-	750.000	749.999	-	749.999	1	Pusat
458	Pot Bunga	1	13-Okt-08	12-Okt-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
459	Pot Bunga	1	13-Okt-08	12-Okt-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
460	Pot Eporila	1	24-Okt-08	23-Okt-12	4	125.000	-	125.000	124.999	-	124.999	1	Pusat
461	Pot Putih	1	24-Okt-08	23-Okt-12	4	125.000	-	125.000	124.999	-	124.999	1	Pusat
462	Pot Bunga Kamboja 4 warna	1	31-Okt-08	30-Okt-12	4	300.000	-	300.000	299.999	-	299.999	1	Pusat
463	Rak Arap	1	11-Nov-08	10-Nov-12	4	729.000	-	729.000	728.999	-	728.999	1	Pusat
464	Pot Bunga Kamboja 4 warna	1	25-Nov-08	24-Nov-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
465	Pot Bunga Kamboja 4 warna	1	25-Nov-08	24-Nov-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
466	Pot Bunga Kamboja Jepang	1	04-Dec-08	03-Dec-12	4	250.000	-	250.000	249.999	-	249.999	1	Pusat
467	Pohon Natal	1	11-Dec-08	10-Dec-12	4	980.000	-	980.000	979.999	-	979.999	1	Pusat
468	Pohon Natal	1	11-Dec-08	10-Dec-12	4	874.000	-	874.000	873.999	-	873.999	1	Pusat
469	Laptop Lenovo G410 Intel Core Duo	1	15-Dec-08	14-Dec-12	4	8.600.000	-	8.600.000	8.599.999	-	8.599.999	1	Pusat
470	Pot Bunga Kamboja 4 warna	1	18-Dec-08	17-Dec-12	4	150.000	-	150.000	149.999	-	149.999	1	Pusat
471	Meja 1/2 biro untuk Kadiv Kredit	1	07-Jan-09	06-Jan-13	4	375.000	-	375.000	375.000	-	375.000	-	Pusat
472	Monitor AOC LCD 15" untuk Dev/Umum	1	07-Jan-09	06-Jan-13	4	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	1.500.000	-	Pusat
473	Memory Komputer untuk Dev. PR	1	21-Jan-09	20-Jan-13	4	440.000	-	440.000	440.000	-	440.000	-	Pusat
474	Dispenser Miyako (Ruang Dir. Ops)	1	21-Jan-09	20-Jan-13	4	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
475	Dispenser Miyako (Ruang Dir. Eksekutif)	1	21-Jan-09	20-Jan-13	4	200.000	-	200.000	200.000	-	200.000	-	Pusat
476	Printer Canon IP 1980 untuk Dev. Keuangan	1	03-Feb-09	02-Feb-13	4	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	Pusat
477	Pejabat Telepon Model KOC-T80	1	11-Feb-09	09-Feb-13	8	125.000	-	125.000	125.000	-	125.000	-	Pusat
478	UPS ICA 1250 VA untuk Dev. Keuangan	1	26-Feb-09	25-Feb-13	4	1.450.000	-	1.450.000	1.450.000	-	1.450.000	-	Pusat
479	Printer Canon IP 1980 untuk Dev. Personalia	1	05-Mar-09	05-Mar-13	4	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	Pusat
480	UPS ICA 1250 VA untuk Dev. Personalia	1	05-Mar-09	05-Mar-13	4	1.450.000	-	1.450.000	1.450.000	-	1.450.000	-	Pusat
481	Memory DDR 1 GB/200 untuk Dev. Umum	2	17-Mar-09	16-Mar-13	4	1.400.000	-	1.400.000	1.400.000	-	1.400.000	-	Pusat
482	Memory DDR 2 sodium 1 GB	3	20-Mar-09	19-Mar-13	4	1.200.000	-	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	Pusat
483	Memory DDR Muskin 1 GB	1	20-Mar-09	19-Mar-13	4	700.000	-	700.000	700.000	-	700.000	-	Pusat
484	Laptop Acer Aspire 2920 - T3200 untuk Sekretaris Pengurus TLM	1	07-Apr-09	06-Apr-13	4	7.999.000	-	7.999.000	7.999.000	-	7.999.000	-	Pusat
485	Memory DDR 1 GB untuk Dev. Keuangan	2	15-Apr-09	14-Apr-13	4	1.320.000	-	1.320.000	1.320.000	-	1.320.000	-	Pusat
486	Laptop Lenovo untuk Kadiv Kredit W/L A	1	17-Apr-09	16-Apr-13	4	6.500.000	-	6.500.000	6.500.000	-	6.500.000	-	Pusat
487	Printer Canon IP 1980 untuk Dev. Pengawasan	1	21-Apr-09	20-Apr-13	4	625.000	-	625.000	625.000	-	625.000	-	Pusat
488	Helm	1	08-May-09	07-Mei-13	4	250.000	-	250.000	250.000	-	250.000	-	Pusat
489	Kursi Apollo Ruang Server 7 m	1	12-May-09	11-Mei-13	4	280.000	-	280.000	280.000	-	280.000	-	Pusat
490	1 set Meja Ruang Direktur Eksekutif	1	12-May-09	11-Mei-13	4	5.500.000	-	5.500.000	5.500.000	-	5.500.000	-	Pusat
491	Generator 10 KVA	1	28-May-09	27-Mei-13	4	115.463.937	-	115.463.937	115.463.937	-	115.463.937	-	Pusat
492	Generator 37.5 KVA	1	28-May-09	27-Mei-13	4	140.000.000	-	140.000.000	140.000.000	-	140.000.000	-	Pusat
493	Filing Kabinet 4 laci Dev. MIS	1	28-May-09	27-Mei-13	4	1.350.000	-	1.350.000	1.350.000	-	1.350.000	-	Pusat
494	AC Panasonic 1 PK	1	25-May-09	24-Mei-13	8	3.300.000	-	3.300.000	3.300.000	-	3.300.000	-	Pusat
495	Kabel UTP Belden Inventaris Pengurus	1	27-May-09	26-Mei-13	4	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	Pusat
496	Dispenser Cosmos untuk Inventaris Pengurus	1	27-May-09	26-Mei-13	4	225.000	-	225.000	225.000	-	225.000	-	Pusat
497	Komputer untuk Pengurus	1	27-May-09	26-Mei-13	4	7.940.000	-	7.940.000	7.940.000	-	7.940.000	-	Pusat
498	Printer Canon IP 1980 untuk Ruang Konsultan	1	27-May-09	26-Mei-13	4	650.000	-	650.000	650.000	-	650.000	-	Pusat
499	USB Switch Infomart 8 port Ruang Konsultan	1	27-May-09	26-Mei-13	4	325.000	-	325.000	325.000	-	325.000	-	Pusat
500	Monitor LCD LG 16" Dev. Keuangan	1	28-May-09	27-Mei-13	4	1.600.000	-	1.600.000	1.600.000	-	1.600.000	-	Pusat
501	Monitor 16", Keyboard, Mouse & Speaker untuk Komputer AntiVirus	1	10-Jun-09	09-Jun-13	4	6.100.000	-	6.100.000	6.100.000	-	6.100.000	-	Pusat

502	Mainboard, Processor, Memory & Power Supply Komputer Dev. Person	1	15-Jun-09	14-Jun-13	4	2.500.000	-	2.500.000	2.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----	--	---	-----------	-----------	---	-----------	---	-----------	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



579	Kamera Digital Densel Transformasi	1	23-Sep-10	22-Sep-14	4	1,107.000	-	1,107.000	1,107.000	-	-	Pusat
580	Dispenser + Galon (Lian)	3	07-Okt-10	06-Okt-14	4	3,300.000	-	3,300.000	3,300.000	-	-	Pusat
581	Remote AC	1	01-Nov-10	31-Okt-14	4	200.000	-	200.000	200.000	-	-	Pusat
582	Filing Kabinet	2	08-Nov-10	08-Nov-14	4	2,900.000	-	2,900.000	2,900.000	-	-	Pusat
583	Vacuum Cleaner Modema (Ruang Server)	1	12-Nov-10	11-Nov-14	4	1,750.000	-	1,750.000	1,750.000	-	-	Pusat
584	Mesin Absen Enterprise 2000 & baterai	4	22-Nov-10	21-Nov-14	4	11,700.000	-	11,700.000	11,700.000	-	-	Pusat
585	Harddisk Int 5000 3,5" SATA Hitachi server (MIS)	1	01-Dek-10	30-Nov-14	4	600.000	-	600.000	600.000	-	-	Pusat
586	Harddisk External Hitachi 250gb ISE5BR4L (Server MIS)	1	01-Dek-10	30-Nov-14	4	700.000	-	700.000	700.000	-	-	Pusat
587	Printer lengkap (kabel UTP Balden, DVD-R, Kasetor KJ dan Inks Canon MP258)	2	06-Dek-10	05-Dek-14	4	3,710.000	-	3,710.000	3,710.000	-	-	Pusat
588	Kabel Paralel D Link 24 Port	1	06-Dek-10	05-Dek-14	4	675.000	-	675.000	675.000	-	-	Pusat
589	Harddisk 160G 3,5" SATA Hitachi	1	22-Dek-10	21-Dek-14	4	450.000	-	450.000	450.000	-	-	Pusat
590	Harddisk 800G 3,5" SATA Hitachi	1	22-Dek-10	21-Dek-14	4	600.000	-	600.000	600.000	-	-	Pusat
591	Mainboard Komputer LGA 775 (Dev. Kredit V/ki)	1	22-Dek-10	21-Dek-14	4	400.000	-	400.000	400.000	-	-	Pusat
592	Mesin Absen Bldk Jar, Adapter 5V & aks baterai	12	11-Jan-11	10-Jan-15	4	33.697.500	-	33.697.500	33.697.500	-	-	Pusat
593	Notebook Acer Aspire 4738/Core i5/Hdd 320gb	1	13-Jan-11	12-Jan-15	4	8.000.000	-	8.000.000	8.000.000	-	-	Pusat
594	Lemari	1	14-Jan-11	13-Jan-15	4	600.000	-	600.000	600.000	-	-	Pusat
595	Kursi	1	14-Jan-11	13-Jan-15	4	2.300.000	-	2.300.000	2.300.000	-	-	Pusat
596	Cashbox IB20 utk dev keuangan ytm	1	14-Jan-11	13-Jan-15	4	650.000	-	650.000	650.000	-	-	Pusat
597	Vertical Blind 6010	3	14-Jan-11	13-Jan-15	4	2.652.000	-	2.652.000	2.652.000	-	-	Pusat
598	Dispenser Cosmos	1	11-Jan-11	10-Jan-15	4	250.000	-	250.000	250.000	-	-	Pusat
599	AC Split Merk SHARP AHAP 5Lay	1	18-Jan-11	17-Jan-15	4	2.455.000	-	2.455.000	2.455.000	-	-	Pusat
600	Earphone	3	18-Jan-11	17-Jan-15	4	929.000	-	929.000	929.000	-	-	Pusat
601	Monitor LCD 16" edvan	1	07-Jan-11	06-Jan-15	4	1.250.000	-	1.250.000	1.250.000	-	-	Pusat
602	Calculator Citizen 12 digit untuk kasir yayasan	1	17-Jan-11	16-Jan-15	4	119.700	-	119.700	119.700	-	-	Pusat
603	OB Pembelian Voice Recorder LCD-P X820 M Sony (Dev. Personal)	1	18/02/2011	15-Feb-15	4	1.250.000	-	1.250.000	1.250.000	-	-	Pusat
604	OB Pembelian 2 buah kipas angin wall fan masipon untuk dapur	2	21/02/2011	20-Feb-15	4	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	-	Pusat
605	OB Pembelian 1 buah Mouse Arco 2.4g Wireless Optical (Dev. Transfor)	1	21/02/2011	20-Feb-15	4	225.000	-	225.000	225.000	-	-	Pusat
606	OB Pembelian 1 unit Camera Digital Casio EX-Z18 (dev. transfor)	1	21/02/2011	20-Feb-15	4	1.200.000	-	1.200.000	1.200.000	-	-	Pusat
607	komputer untuk kasir yys (PC Core duo/d4320M/22gb/4vddm/wmc)	1	25-Feb-11	24-Feb-15	4	4.700.000	-	4.700.000	4.700.000	-	-	Pusat
608	OB Pembelian 1 buah Printer Canon MP 258 Inks (Dev. PR)	1	25-Feb-11	24-Feb-15	4	1.200.000	-	1.200.000	1.200.000	-	-	Pusat
609	Komputer untuk Div. SDM	1	02-Mar-11	01-Mar-15	4	4.700.000	-	4.700.000	4.700.000	-	-	Pusat
610	Dispenser+Galon untuk Relawan Vinu	1	08-Mar-11	07-Mar-15	4	255.000	-	255.000	255.000	-	-	Pusat
611	HP Nokia 1010 Black+1bh 6P PD untuk relawan an Vinu	1	18/03/2011	15-Mar-15	4	295.000	-	295.000	295.000	-	-	Pusat
612	Printer Canon Pisma IP 2770 Unit Dev. Umum/ Person YTLM	1	23/03/2011	22-Mar-15	4	615.000	-	615.000	615.000	-	-	Pusat
613	OB Pembelian 2bh Lemari besi untuk Dev. IT/MIS	2	31/03/2011	30-Mar-15	4	3.300.000	-	3.300.000	3.300.000	-	-	Pusat
614	OB Pembelian 1bh Filing Kabinet untuk Dev. Simpanan	1	31/03/2011	30-Mar-15	4	1.450.000	-	1.450.000	1.450.000	-	-	Pusat
615	OB Pembelian 1 unit UPS Prolin 600Va untuk Dev. PR	1	27/04/2011	26-Apr-15	4	500.000	-	500.000	500.000	-	-	Pusat
616	OB Pembelian 1 unit UPS Prolin 600Va untuk Dev. PR	1	27/04/2011	26-Apr-15	4	500.000	-	500.000	500.000	-	-	Pusat
617	OB Pembelian 1 unit Processor, 1 bh Mainboard, Hdd PC 180g, Memori	1	27/04/2011	26-Apr-15	4	3.175.000	-	3.175.000	3.175.000	-	-	Pusat
618	OB Pembelian 1 unit Server+Antivirus untuk Dev. MIS (APSS)	1	08/05/2011	07-Mei-15	4	77.808.000	-	77.808.000	77.808.000	-	-	Pusat
619	OB satu unit monitor untuk server Sos (APSS)	1	08/06/2011	07-Jun-15	4	1.350.000	-	1.350.000	1.350.000	-	-	Pusat
620	ob beli 1 MB gigabyte H55M-62v utk komputer div. umum	1	28/07/2011	27-Jul-15	4	990.000	-	990.000	990.000	-	-	Pusat
621	ob beli 1bh Harddisk WD seta 320gb utk komputer kadiv PR	1	28/07/2011	27-Jul-15	4	650.000	-	650.000	650.000	-	-	Pusat
622	ob beli 1bh processor core i3-640L utk komputer kadiv Umum	1	28/07/2011	27-Jul-15	4	1.300.000	-	1.300.000	1.300.000	-	-	Pusat
623	ob beli 1bh memori V-gan 2gb ddr3 + grower supply enrys utk komputer	1	28/07/2011	27-Jul-15	4	500.000	-	500.000	500.000	-	-	Pusat
624	ob beli 1bh harddisk ps seagate utk komputer kadiv Umum	1	28/07/2011	27-Jul-15	4	650.000	-	650.000	650.000	-	-	Pusat
625	ob pembelian 1 unit laptop acer 4760 L5 utk kasab wilayah kefa	1	03/08/2011	02-Agu-15	4	5.750.000	-	5.750.000	5.750.000	-	-	Pusat
626	ob pembelian 1bh LCD Sonya Layar utk Dev. Transformasi	1	25/08/2011	24-Agu-15	4	6.000.000	-	6.000.000	6.000.000	-	-	Pusat
627	pembelian 1 bh lampu blitz kamera utk Div PR	1	08/08/2011	07-Agu-15	4	500.000	-	500.000	500.000	-	-	Pusat
628	ob blays 1 buah dongkrak (panjar servis xanla silver nop 2011)	1	09/11/2011	08-Nov-15	4	200.000	-	200.000	200.000	-	-	Pusat
629	ob 1 unit mouse pad STD (pr beli 1 unit lap top utk Kadiv Marketing)	1	14/12/2011	13-Dek-15	4	5.000	-	5.000	5.000	-	-	Pusat
630	ob 1 unit mouse 4ever (pr beli 1 unit lap top utk Kadiv Marketing)	1	14/12/2011	13-Dek-15	4	50.000	-	50.000	50.000	-	-	Pusat
631	ob 1 unit keyboard protector 14" (pr beli 1 unit lap top utk Kadiv Market	1	14/12/2011	13-Dek-15	4	25.000	-	25.000	25.000	-	-	Pusat
632	ob 1 unit cooling Pad 3 fan (pr beli 1 unit lap top utk Kadiv Marketing)	1	14/12/2011	13-Dek-15	4	50.000	-	50.000	50.000	-	-	Pusat
633	ob 1 unit Toshiba L 745 D (pr beli 1 unit lap top utk Kadiv Marketing)	1	14/12/2011	13-Dek-15	4	5.419.000	-	5.419.000	5.419.000	-	-	Pusat
634	ob blays ac polytron PAC 08 LDW (panjar blays AC 1 pk utk Div Trans	1	15/12/2011	14-Dek-15	4	2.600.000	-	2.600.000	2.600.000	-	-	Pusat
635	Dispenser utk volunteer	1	03/01/2012	02-Jan-16	4	200.000	-	200.000	200.000	-	-	Pusat
636	Dispenser utk dev. transformasi	1	09/01/2012	08-Jan-16	4	200.000	-	200.000	200.000	-	-	Pusat
637	Speaker utk ruang sda	2	26/01/2012	25-Jan-16	4	800.000	-	800.000	800.000	-	-	Pusat
638	blays 1 buah kompor gas Quantum utk kmita & shay	1	07/03/2012	06-Mar-16	4	332.900	-	332.900	332.900	-	-	Pusat
639	Filing kabinet utk dev umum/person YTLM	1	27/03/2012	26-Mar-16	4	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	-	Pusat
640	Filing kabinet utk Direktur Eksekutif	1	09/04/2012	08-Apr-16	4	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	-	Pusat
641	ob UPS ProLink PRO700 850VA 1 unit (pr 1 ups utk staf acc yys	1	14/05/2012	13-Mei-16	4	550.000	-	550.000	550.000	-	-	Pusat
642	ob 1 unit Toshiba L 745 Intel core i3 HDD 500(blays 1 unit lap to	1	14/05/2012	13-Mei-16	4	5.850.000	-	5.850.000	5.850.000	-	-	Pusat
643	ob blays 1 meja 1/2 biro (pr meja 1/ biro & kursi utk Kadiv	1	15/05/2012	14-Mei-16	4	400.000	-	400.000	400.000	-	-	Pusat
644	ob blays 1 kursi putar hidrolik (pr meja 1/ biro & kursi utk Kadiv	1	15/05/2012	14-Mei-16	4	450.000	-	450.000	450.000	-	-	Pusat
645	ob 1 unit brankas tahan api size 6, DP- 1 (pr pembelian 1 unit bi	1	15/05/2012	13-Mei-16	8	32.000.000	-	32.000.000	32.000.000	-	-	Pusat
646	ob 1 lemari besi (pr blays lemari arsip utk bag KEU yys)	1	15/05/2012	13-Mei-16	8	1.850.000	-	1.850.000	1.850.000	-	-	Pusat
647	Pembelian 62bh mesin EDC untuk kasu tm	62	30-Agu-13	29-Agu-17	4	477.400.000	-	477.400.000	477.400.000	-	-	Pusat
648	ob pembelian satu bh server type HP DL 320eG8-421Xeon E3-1	1	07-Okt-13	05-Okt-17	8	26.203.000	-	26.203.000	26.203.000	-	-	Pusat
649	ob pembelian 1 bh acces panit dvicpe tp link WA 80IND (server	1	28-Okt-13	27-Okt-17	4	340.000	-	340.000	340.000	-	-	Pusat
650	pembelian 1bh AC utk devet TNT	1	30-Apr-15	29-Apr-19	4	6.480.000	-	6.480.000	6.480.000	-	-	Pusat
651	Pembelian 1bh Power Suply utk devet TNT	1	20-Agu-15	19-Agu-19	4	250.000	-	250.000	250.000	-	-	Pusat

709	Pembelian 1bh Hardisk Eksternal 1Tb untuk Davaid PR	1	04-Jan-18	03-Jan-20	4	950.000	950.000	950.000	-	-	Puas
710	Pembelian 1bh dispenser untuk daval TNT	1	05-Jan-18	05-Jan-20	4	360.000	360.000	360.000	-	360.000	Puas
711	Pembelian 1bh baterai Laptop Toshiba utk (Kadiv Pelayanan Kredit)	1	12-Jan-18	11-Jan-20	4	985.000	985.000	985.000	-	985.000	Puas
712	Pembelian 1 set AC Polytron 3PK psl 3003 utk AULA YTLM	1	19-Mai-18	18-Mai-20	4	8.995.000	8.995.000	8.995.000	-	8.995.000	Puas
713	Pembelian 1bh baterai Laptop Toshiba utk kabag Pelatihan TNT	1	31-Mai-18	30-Mai-20	4	950.000	950.000	950.000	-	950.000	Puas
714	Pembelian 1bh Meah Absen untuk Staf YTLM	1	08-Jun-18	07-Jun-20	4	2.800.000	2.800.000	2.800.000	-	2.800.000	Puas
715	ob biaya pembelian 20 bh kursi alvero w/ staff ytlm tgl (31/5/18)	20	17/06/2018	16-Jun-20	4	18.000.000	18.000.000	18.000.000	-	18.000.000	Puas
716	ob beli 1bh kursi import kursi ban dara w/ ruang tunggu kantor ytlm	1	17/06/2018	16-Jun-20	4	1.750.000	1.750.000	1.750.000	-	1.750.000	Puas
717	ob koreksi beli 1 stel kursi sofa minimalis 211+meja w/ kursi tam	1	17/06/2018	16-Jun-20	4	4.500.000	4.500.000	4.500.000	-	4.500.000	Puas
718	ob beli 8bh kursi polari KT oval blue @250.000 w/ kursi tamu ru	8	21/06/2018	20-Jun-20	4	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-	2.000.000	Puas
719	ob beli 1bh lemari besi w/ divisi keuangan	1	21/06/2018	20-Jun-20	4	1.900.000	1.900.000	1.900.000	-	1.900.000	Puas
720	ob beli 1 rak TV perlengkapan umum dan kebutuhan ruangan d	1	21/06/2018	20-Jun-20	4	200.000	200.000	200.000	-	200.000	Puas
721	ob beli 2bh wireless adaptor TP-link @250.000 w/ staff ytlm	2	23/06/2018	22-Jun-20	4	500.000	500.000	500.000	-	500.000	Puas
722	ob beli 3bh jam dinding untuk ruang direktur,staff dan ruang pe	3	28/06/2018	27-Jun-20	4	450.000	450.000	450.000	-	450.000	Puas
723	ob koreksi pembelian 1bh keset besar ukuran 1,5m untuk kantor	1	28/06/2018	28-Jun-20	4	345.000	345.000	345.000	-	345.000	Puas
724	ob beli 2 set AC aux spk kr 1208 5 PK @18.595.000 w/ aula ytlm	2	01/07/2018	30-Jun-20	4	37.190.000	37.190.000	37.190.000	-	37.190.000	Puas
725	ob rekas pembelian vertical blend w/ kantor ytlm (14/8/16)	1	05/07/2018	04-Jul-20	4	9.700.000	9.700.000	9.700.000	-	9.700.000	Puas
726	ob pembelian sil mik dan hoder untuk aula ytlm	2	28/07/2018	27-Jul-20	4	1.827.500	1.827.500	1.827.500	-	1.827.500	Puas
727	ob pembelian 4pasang pangkuan ac yysn	4	28/07/2018	27-Jul-20	4	1.400.000	1.400.000	1.400.000	-	1.400.000	Puas
728	Pembelian 1bh Hardisk Eksternal 1Tb Internal(software)	1	08/08/2018	07-Agu-20	4	1.500.000	1.500.000	1.500.000	-	1.500.000	Puas
729	pembelian 1 unit genset untuk ytlm	1	16/08/2018	14-Agu-24	8	160.286.000	160.286.000	160.286.000	20.035.750	128.582.728	31.723.271
730	Pembelian 1bh ROUTER Tp Link 300MB utk Wirles Wifi ytlm	1	21/09/2018	20-Sep-20	4	950.000	950.000	950.000	-	950.000	Puas
731	Pembelian Antivirus untuk YTLM	1	10/10/2018	09-Okt-20	4	5.588.000	5.588.000	5.588.000	-	5.588.000	Puas
732	Pembelian 1bh Hardisk untuk laptop(Kadiv PR&TNT)	1	13/10/2018	12-Okt-20	4	985.000	985.000	985.000	-	985.000	Puas
733	Pembelian 2bh Ram 8000 DDR 3l 4GB (Kadiv PR&TNT)	2	13/10/2018	12-Okt-20	4	1.200.000	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	Puas
734	Pembelian 1bh baterai untuk laptop kadiv TNT	1	21/10/2018	20-Okt-20	4	890.000	890.000	890.000	-	890.000	Puas
735	Pembelian 1bh hardisk eksternal untuk direktur eksekutif ytlm	1	21/10/2018	20-Okt-20	4	1.200.000	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	Puas
736	Pembelian 1bh camera Eos 700+lensa 18-55 utk devisi PR	1	01-Jan-17	31-Des-20	4	6.940.000	6.940.000	6.940.000	-	6.940.000	Puas
737	Pembelian las kamera untuk devisi marketing	2	08-Feb-17	07-Feb-21	4	505.000	505.000	505.000	-	505.000	Puas
738	Pembelian fadilah untuk devisi transformasi	12	10-Feb-17	09-Feb-21	4	583.700	583.700	583.700	-	583.700	Puas
739	Pembelian 1bhmemory 4GB utk laptop kabag IT(J.brand)	1	12-Mai-17	11-Mai-21	4	600.000	600.000	600.000	-	600.000	Puas
740	Beli 1bh Laptop Asus Core i3	1	28-Jul-17	25-Jul-21	4	5.950.000	5.950.000	5.950.000	-	5.950.000	Puas
741	Beli 1bh Mainboard untuk komputer server	1	27-Jul-17	26-Jul-21	4	850.000	850.000	850.000	-	850.000	Puas
742	Beli 1bh Ram8000 4GB untuk komputer server	1	27-Jul-17	26-Jul-21	4	600.000	600.000	600.000	-	600.000	Puas
743	Beli 1bh lemari arsip untuk devisi PR	1	28-Jul-17	27-Jul-21	4	1.500.000	1.500.000	1.500.000	-	1.500.000	Puas
744	Beli 1bh LCD(projector) Epson Ebx300	1	28-Jul-17	27-Jul-21	4	6.150.000	6.150.000	6.150.000	-	6.150.000	Puas
745	Beli 1bh Filing Kabinet untuk devisi umum	1	28-Jul-17	27-Jul-21	4	1.650.000	1.650.000	1.650.000	-	1.650.000	Puas
746	Beli 1bh laptop acer Core i3 utk kadiv TNT	1	05-Sep-17	04-Sep-21	4	5.800.000	5.800.000	5.800.000	-	5.800.000	Puas
747	Beli Baterai laptop untuk lutfi artionang(TNT)	1	13-Sep-17	12-Sep-21	4	890.000	890.000	890.000	-	890.000	Puas
748	Beli Baterai laptop untuk Sahny Kock(marketing)	1	13-Sep-17	12-Sep-21	4	890.000	890.000	890.000	-	890.000	Puas
749	Beli 1bh Printer Canon MP 287 utk kadiv PR	1	11-Okt-17	10-Okt-21	4	1.300.000	1.300.000	1.300.000	-	1.300.000	Puas
750	Beli 1bh Hardisk Eksternal Seagate utk Devisi Transformasi	1	11-Okt-17	10-Okt-21	4	1.200.000	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	Puas
751	Beli Baterai laptop untuk Kadiv Personal&umum	1	23-Okt-17	22-Okt-21	4	890.000	890.000	890.000	-	890.000	Puas
752	Beli 1bh Pohon Natal dan Aseories	1	27-Nov-17	26-Nov-21	4	1.421.000	1.421.000	1.421.000	-	1.421.000	Puas
753	Beli 1bh Printer Canon MP 287 utk kadiv Keuangan	1	13-Des-17	12-Des-21	4	1.300.000	1.300.000	1.300.000	-	1.300.000	Puas
754	Beli 1bh Server untuk YTLM	1	18-Jan-18	17-Jan-22	4	10.816.300	10.816.300	10.816.300	225.340	10.816.300	Puas
755	Beli Baterai UPS untuk Server	2	05-Feb-18	04-Feb-22	4	570.000	548.260	548.260	23.750	570.000	Puas
756	Beli Baterai UPS untuk komputer On Tabin	1	07-Feb-18	06-Feb-22	4	275.000	275.000	275.000	11.458	275.000	Puas
757	Beli 1bh Wireless Roter TP Link	1	07-Feb-18	06-Feb-22	4	350.000	350.000	350.000	14.583	350.000	Puas
758	biaya beli 1bh UPS ICA CN.1300 SN UIHRI701448 untuk server	1	02-Mar-18	01-Mar-22	4	1.500.000	1.400.250	1.400.250	83.750	1.500.000	Puas
759	beli 1 bh printer canon IP 2770 SN KL2 M2 1488 untuk kadiv u	1	19-Mar-18	18-Mar-22	4	790.000	740.625	740.625	49.375	790.000	Puas
760	biaya beli 1 bh laptop lenovo N3060	1	21-Mar-18	20-Mar-22	4	4.250.000	3.984.375	3.984.375	265.625	4.250.000	Puas
761	biaya beli 1 bh hard disk eksternal seagate 1TB 5n N9CU88	1	21-Mar-18	20-Mar-22	4	1.300.000	1.218.750	1.218.750	81.250	1.300.000	Puas
762	beli 1bh laptop asus untuk email kantor	1	19-Apr-18	18-Apr-22	4	8.350.000	5.620.833	5.620.833	829.167	8.350.000	Puas
763	beli 1bh memori untuk laptop lutfi	1	15-Mai-18	14-Mai-22	4	765.000	685.313	685.313	79.688	765.000	Puas
764	beli 1bh memori untuk laptop marisa	1	15-Mai-18	14-Mai-22	4	650.000	582.282	582.282	67.708	650.000	Puas
765	ob beli 1bh mainboard 1155 komputer untuk komputer staf m	1	13-Jun-18	12-Jun-22	4	1.150.000	1.150.000	1.150.000	-	1.150.000	Puas
766	ob beli 1bh harddisk komputer untuk komputer staf marketing	1	13-Jun-18	12-Jun-22	4	650.000	688.750	688.750	81.250	650.000	Puas
767	ob beli 1bh memori 4GB untuk komputer staf marketing an on	1	13-Jun-18	12-Jun-22	4	600.000	625.000	625.000	75.000	600.000	Puas
768	ob beli 1bh processor core i3 3220 komputer untuk komputer s	1	13-Jun-18	12-Jun-22	4	1.650.000	1.443.750	1.443.750	206.250	1.650.000	Puas
769	ob beli memory laptop utk staf acc keuangan	1	14-Sep-18	13-Sep-22	4	750.000	699.375	699.375	140.625	750.000	Puas
770	ob beli memory laptop utk Kadiv keuangan	1	14-Sep-18	13-Sep-22	4	450.000	265.625	265.625	84.375	450.000	Puas
771	Ob Beli 1bh Pelicash untuk keuangan(kas kecil)	1	06-Nov-18	05-Nov-22	4	800.000	800.000	800.000	137.500	800.000	Puas
772	Ob Beli 1bh Hardisk untuk komputer kasir(keuangan)	1	08-Nov-18	07-Nov-22	4	850.000	855.208	855.208	194.792	850.000	Puas
773	Beli Laptop untuk Dir.Eksekutif	1	19-Dec-18	18-Dec-22	4	12.100.000	8.827.083	8.827.083	3.025.000	11.892.083	147.917
774	Beli 1bh lemari pendingin	1	19-Dec-18	18-Dec-22	4	3.485.000	2.813.750	2.813.750	871.250	3.485.000	Puas
775	Beli Printer Epson L3110 untuk devisi Marketing	1	24-Jan-19	23-Jan-23	4	3.000.000	2.187.500	2.187.500	750.000	2.817.500	82.500
776	Beli 2bh Laptop Asus untuk TNT(ferdy dan oskar)	2	31-Jan-19	30-Jan-23	4	13.780.000	10.047.917	10.047.917	3.445.000	13.482.917	287.083
777	Beli mainboard untuk komputer devisi umum	1	06-Mai-19	05-Mar-23	4	1.400.000	962.500	962.500	260.000	1.312.500	87.500
778	Beli Tripod untuk kamera kantor	1	13-Mai-19	12-Mai-23	4	350.000	240.625	240.625	87.500	350.000	21.875
779	Beli Memori untuk laptop keuangan vana lama(Jb)	1	08-Apr-19	07-Apr-23	4	650.000	433.350	433.350	182.500	568.850	54.150

[illegible]

840	ob biaya 1bh kompor kpg A (pjr inventaris & perabotan dapur K	1	25-Mei-12	24-Mei-16	4	250.000		250.000	250.000	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
-----	--	---	-----------	-----------	---	---------	--	---------	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



888	Monitor LCD Philips 17"	1	27-Apr-10	26-Apr-14	4	1.800.000	1.800.000	1.800.000	-	1.800.000	-	Niki-Niki
889	1 Paket Computer Lengkap	1	21-Mei-10	20-Mei-14	4	8.150.000	8.150.000	8.150.000	-	8.150.000	-	Niki-Niki
891	Papan White Board	1	29-Jul-10	28-Jul-14	4	300.000	300.000	300.000	-	300.000	-	Niki-Niki
892	Dipenser Sharp	1	20-Agu-10	19-Agu-14	4	215.000	215.000	215.000	-	215.000	-	Niki-Niki
893	Pembelian 1 unit Printer untuk Cabang Niki-Niki	1	25-Jan-11	24-Jan-15	4	-	-	-	-	-	-	Niki-Niki
894	Pembelian 1 unit printer passbook	1	07-Jul-11	06-Jul-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Niki-Niki
895	biaya 1 unit filing kabinet tahan api & ongkos kirim utk Cab Niki	1	22-Okt-12	21-Okt-16	4	21.404.000	21.404.000	21.404.000	-	21.404.000	-	Niki-Niki
Jumlah Inventaris Kantor - Pos Niki-Niki						83.904.000	83.904.000	83.904.000	-	83.904.000	-	
Kantor Cabang Alor												
896	Memory DDR 1 GB	1	21-Jan-09	20-Jan-13	4	650.000	650.000	650.000	-	650.000	-	Alor
897	Dipenser Miyako	1	12-Nov-09	11-Nov-13	4	250.000	250.000	250.000	-	250.000	-	Alor
898	Komputer Adminit	1	26-Mai-10	25-Mai-14	4	5.300.000	5.300.000	5.300.000	-	5.300.000	-	Alor
899	Mesin Fax 983	1	29-Mai-10	28-Mai-14	4	1.400.000	1.400.000	1.400.000	-	1.400.000	-	Alor
900	Jam dinding	1	21-Apr-10	20-Apr-14	4	75.000	75.000	75.000	-	75.000	-	Alor
901	Geneset Honda untuk Cabang Alor	1	25-Jan-11	24-Jan-15	4	4.250.000	4.250.000	4.250.000	-	4.250.000	-	Alor
902	UPS Purink 1200 untuk cabang Alor	1	16-Feb-11	15-Feb-15	4	1.200.000	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	Alor
903	OB Pembelian 1 unit Printer PAsabook untuk cabang alor	1	19-Mai-11	18-Mai-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Alor
904	ob 1 bh meja cab alor (by inventaris & perabotan dapur ktr cab)	1	25-Mai-12	24-Mai-16	4	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-	1.250.000	-	Alor
905	ob 1 bh lemari cau alor (by inventaris & perabotan dapur ktr cab)	1	25-Mai-12	24-Mai-16	4	1.200.000	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	Alor
906	ob 1 bh kursi cab alor (by inventaris & perabotan dapur ktr cab)	1	25-Mai-12	24-Mai-16	4	470.000	470.000	470.000	-	470.000	-	Alor
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Alor						43.448.930	43.448.930	43.448.930	-	43.448.930	-	
Kantor Cabang Kefamenanu												
907	Stavolt 600w	1	22-Feb-10	21-Feb-14	4	350.000	350.000	350.000	-	350.000	-	Kefa
908	1 Paket Computer Lengkap	1	31-Mai-10	30-Mai-14	4	-	-	-	-	-	-	Kefa
909	Dipenser Miyako	1	18-Jun-10	17-Jun-14	4	350.000	350.000	350.000	-	350.000	-	Kefa
910	Kalkulator Citizen Besar	1	18-Agu-10	17-Agu-14	4	125.000	125.000	125.000	-	125.000	-	Kefa
911	Papan Whiteboard	1	20-Agu-10	19-Agu-14	4	315.000	315.000	315.000	-	315.000	-	Kefa
912	OB Pembelian 1 bh Printer Passabook Epson untuk Kefa (CSU TLM)	1	27-Apr-11	26-Apr-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Kefa
913	ob pembelian 2bh meja 1/2 biro utk kau cab kefa 1	2	03-Agu-11	02-Agu-15	4	800.000	800.000	800.000	-	800.000	-	Kefa
914	ob pembelian 1bh filing kabinet utk tsu cab kefa 1	1	03-Agu-11	02-Agu-15	4	1.450.000	1.450.000	1.450.000	-	1.450.000	-	Kefa
915	ob pembelian 1bh kursi putar utk kau cab kefa 1	1	03-Agu-11	02-Agu-15	4	375.000	375.000	375.000	-	375.000	-	Kefa
916	filing kabinet tahan api utk cab kefa 1	1	22-Okt-12	21-Okt-16	4	19.904.000	19.904.000	19.904.000	-	19.904.000	-	Kefa
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Kefamenanu						67.148.750	67.148.750	67.148.750	-	67.148.750	-	
Kantor Cabang Kefa 2												
917	ob pembelian 1bh meja 1/2 biro utk kau cab kefa2	1	03-Agu-11	02-Agu-15	4	400.000	400.000	400.000	-	400.000	-	Kefa2
918	ob pembelian 1bh kursi putar utk kau cab kefa2	1	03-Agu-11	02-Agu-15	4	375.000	375.000	375.000	-	375.000	-	Kefa2
919	ob 1 bh meja cab kefa (by inventaris & perabotan dapur ktr cab)	1	05-Mei-12	04-Mei-16	4	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-	1.250.000	-	Kefa2
920	filing kabinet tahan api utk cab kefa2	1	22-Okt-12	21-Okt-16	4	19.904.000	19.904.000	19.904.000	-	19.904.000	-	Kefa2
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Kefamenanu 2						21.829.000	21.829.000	21.829.000	-	21.829.000	-	
Kantor Cabang Insana												
921	Bed 1 unit Brankas ChubbSAFE	1	28/05/2009	27-Mei-17	8	20.000.000	20.000.000	20.000.000	-	20.000.000	-	Insana
922	Bed 1bh Kipas Angin Matsunichi B	1	28/05/2009	27-Mei-17	8	275.000	275.000	275.000	-	275.000	-	Insana
923	biaya 4 unit printer passbook Epson @ 7.300.000 (kapan, t 1, t 2 Insana)	1	29-Apr-11	28-Apr-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Insana
929	filing kabinet tahan api utk cab Insana	1	22-Okt-12	21-Okt-16	4	19.904.000	19.904.000	19.904.000	-	19.904.000	-	Insana
930	pembelian 2bh kursi susun biru	2	17-Dec-12	16-Dec-16	4	370.000	370.000	370.000	-	370.000	-	Insana
931	pembelian 2 bh kursi hidrolik	2	17-Dec-12	16-Dec-16	4	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	-	Insana
932	pembelian 2 meja 1/2 biro	2	17-Dec-12	16-Dec-16	4	900.000	900.000	900.000	-	900.000	-	Insana
933	pembelian pompa air merk shimizu p5 226	1	17-Dec-12	16-Dec-16	4	750.000	750.000	750.000	-	750.000	-	Insana
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Insana						78.801.800	78.801.800	78.801.800	-	78.801.800	-	
Kantor Cabang Campung/Takari												
934	Lemari besi	1	27-Apr-10	25-Apr-18	8	1.650.000	1.650.000	1.650.000	-	1.650.000	-	Campung
935	Pembelian 1 unit Printer Passbook	1	07-Jul-11	06-Jul-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Campung
936	Filing kabinet tahan api merk chubbSAFE tipe rp/9202	1	20-Apr-12	06-Jul-15	4	24.744.600	24.744.600	24.744.600	-	24.744.600	-	Campung
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Campung						83.482.850	83.482.850	83.482.850	-	83.482.850	-	
Kantor Cabang Rote Bas												
937	Epson Old 80/200 Panjaga Kantor	1	18-Sep-10	15-Sep-14	4	800.000	800.000	800.000	-	800.000	-	Rote Bas
938	Geneset Honda untuk Cabang Rote1	1	18-Feb-11	15-Feb-15	4	4.250.000	4.250.000	4.250.000	-	4.250.000	-	Rote Bas
939	biaya 4 unit printer passbook Epson @ 7.300.000 (kapan, t 1, t 2 Insana)	1	27-Apr-11	28-Apr-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Rote Bas
940	ob pembelian 1 rak arsip	1	19-Agu-11	18-Agu-15	4	651.250	651.250	651.250	-	651.250	-	Rote Bas



941	ob beli 1bh meja evaluasi 1 unit meja 1/2 biro, dan 1 bh bangku panjang	1	24-Agu-11	23-Agu-15	4	2.400.000		2.400.000	2.400.000	-		2.400.000	-	Rote Bas
942	ob beli 1bh kursi utk koordinator cab kau rote 1	1	24-Agu-11	23-Agu-15	4	850.000		850.000	850.000	-		850.000	-	Rote Bas
943	ob beli 1bh kursi napoli utk cab kau rote 1	1	24-Agu-11	23-Agu-15	4	390.000		390.000	390.000	-		390.000	-	Rote Bas
944	ob 1 bh rak anslp	1	31-Okt-12	30-Okt-16	4	1.031.000		1.031.000	1.031.000	-		1.031.000	(0)	Rote Bas
945	Pembelian 2bh kipas angin gantung besi	2	17-Dec-12	16-Dec-16	4	1.500.000		1.500.000	1.500.000	-		1.500.000	-	Rote Bas
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Rote Bas						72.851.850		72.851.850	72.851.794			72.851.794	54	
Inventaris Kantor Cabang Rote Nemrala														
1	UPS 1200 VA untuk cab Rote 2- Nembrala 1 bush	1	02-Agu-07	02-Agu-11	4	850.000	-	850.000	850.000	-		850.000	(0)	Rote-Nemrala
2	Printer Canon PIXMA IP 1880 1bush untuk Rote	1	02-Agu-07	02-Agu-11	4	825.000	-	825.000	825.000	-		825.000	-	Rote-Nemrala
13	Brankas	1	25-Nov-09	23-Nov-17	8	20.520.800	-	20.520.800	20.520.800	-		20.520.800	-	Rote-Nemrala
21	Kipas Angin	2	10-Dec-10	08-Dec-18	8	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-		1.000.000	-	Rote-Nemrala
22	Hardisk Int 180g 3.5" BATA Hitech untuk Cab.Nembrala	1	27-Jan-11	26-Jan-15	4	450.000	-	450.000	450.000	-		450.000	-	Rote-Nemrala
23	blaya 4 unit printer pasabock eposn @ 7.300.000 (kasan,r1 1,t 2insana	1	29-Apr-11	28-Apr-15	4	7.300.000	-	7.300.000	7.300.000	-		7.300.000	-	Rote-Nemrala
24	ob blaya 1 bh rak phtg utk cab nembrala (pjr peralatan masakn di ktr	1	14-Mar-12	13-Mar-16	4	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-		1.500.000	-	Rote-Nemrala
25	ob 1 meja 1/2 biro cab Rote 2 (peralatan dapur & inventaris KBU TLM)	1	31-Okt-12	30-Okt-16	4	550.000	-	550.000	550.000	-		550.000	-	Rote-Nemrala
28	ob blaya 12 kursi plastik cab Rote 2 (peralatan dapur & inventaris KBU	12	31-Okt-12	30-Okt-16	4	1.020.000	-	1.020.000	1.020.000	-		1.020.000	-	Rote-Nemrala
28	ob blaya 2 bh kursi putar cab Rote 2 (peralatan dapur & inventaris KBU	2	31-Okt-12	30-Okt-16	4	1.100.000	-	1.100.000	1.100.000	-		1.100.000	-	Rote-Nemrala
29	ob blaya 1 bh kipas angin cab Rote 2 (peralatan dapur & inventaris KBU	1	31-Okt-12	30-Okt-16	4	400.000	-	400.000	400.000	-		400.000	-	Rote-Nemrala
30	ob 1 bh rak anslp	1	31-Okt-12	30-Okt-16	4	1.031.000	-	1.031.000	1.031.000	-		1.031.000	(0)	Rote-Nemrala
31	bangku panjang	1	31-Okt-12	30-Okt-16	4	850.000	-	850.000	850.000	-		850.000	-	Rote-Nemrala
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Rote Nemrala						69.466.300		69.466.300	69.466.392			69.466.392	8	
Kantor Cabang Atambus 1														
58	Brankas	1	24-Dec-09	22-Dec-17	8	20.520.800	-	20.520.800	20.520.800	-		20.520.800	-	Atambus 1
60	Kipas Angin Dinding	1	11-Mei-10	09-Mei-18	8	750.000	-	750.000	750.000	-		750.000	-	Atambus 1
61	1 Paket Komputer Lengkap	1	31-Mei-10	30-Mei-14	4	8.150.000	-	8.150.000	8.150.000	-		8.150.000	-	Atambus 1
62	Meja Evaluasi	1	08-Jun-10	07-Jun-14	4	1.250.000	-	1.250.000	1.250.000	-		1.250.000	-	Atambus 1
63	Dispenser & Galon	1	16-Jun-10	14-Jun-14	4	400.000	-	400.000	400.000	-		400.000	-	Atambus 1
64	Papan white board	1	28-Jul-10	28-Jul-14	4	150.000	-	150.000	150.000	-		150.000	-	Atambus 1
65	Tempat Tidur Penjaga	1	04-Agu-10	03-Agu-14	4	850.000	-	850.000	850.000	-		850.000	-	Atambus 1
66	Stapel Toyozal 1000V	1	28-Okt-10	27-Okt-14	4	430.000	-	430.000	430.000	-		430.000	-	Atambus 1
67	Genesl Honda	1	16-Dec-10	15-Dec-14	4	4.400.000	-	4.400.000	4.400.000	-		4.400.000	-	Atambus 1
68	Memory Valspro 1gb,Malboard asrock lga dan Proccor dual core 2,7Ghz intel pentium	1	23-Dec-10	22-Dec-14	4	1.725.000	-	1.725.000	1.725.000	-		1.725.000	-	Atambus 1
69	Power Supply Sturdy 500 We	1	23-Dec-10	22-Dec-14	4	275.000	-	275.000	275.000	-		275.000	-	Atambus 1
70	OB Pembelian 1 unit Printer Pasabook PLQ 20 Eposn	1	21/02/2011	20-Feb-15	4	7.300.000	-	7.300.000	7.300.000	-		7.300.000	-	Atambus 1
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Atambus 1						60.825.900		60.825.900	60.825.862			60.825.862	15	
Kantor Cabang Atambus 2														
12	Brankas	1	24-Okt-08	22-Okt-16	8	20.000.000	-	20.000.000	20.000.000	-		20.000.000	0	Atambus 2
15	Kipas Angin Dinding	1	11-Mei-10	09-Mei-18	8	750.000	-	750.000	750.000	-		750.000	-	Atambus 2
16	1 Paket Komputer Lengkap	1	31-Mei-10	30-Mei-14	4	-	-	-	-	-		-	-	Atambus 2
17	Meja Evaluasi	1	08-Jun-10	07-Jun-14	4	1.250.000	-	1.250.000	1.250.000	-		1.250.000	-	Atambus 2
18	Kursi Plastik	5	20-Agu-10	19-Agu-14	4	425.000	-	425.000	425.000	-		425.000	-	Atambus 2
19	ob blaya 2 bh meja 1/2 biro @ 450.000 utk atb2	2	31-Okt-12	30-Okt-16	4	900.000	-	900.000	900.000	-		900.000	-	Atambus 2
20	ob 1 bh kursi putar utk atb2	1	31-Okt-12	30-Okt-16	4	500.000	-	500.000	500.000	-		500.000	-	Atambus 2
21	ob 13 bh kursi plastik napoli utk atb2	13	31-Okt-12	30-Okt-16	4	1.235.000	-	1.235.000	1.235.000	-		1.235.000	(0)	Atambus 2
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Atambus 2						37.008.998		37.008.998	37.008.991			37.008.991	7	
Kantor Cabang Betun														
11	Komputer P4	1	27-Jul-08	26-Jul-10	4	-	-	-	0	-		0	(0)	Betun
40	Printer Canon IP 2770	1	16-Jun-10	14-Jun-14	4	800.000	-	800.000	800.000	-		800.000	-	Betun
41	Kipas Angin	1	29-Jul-10	27-Jul-18	8	750.000	-	750.000	750.000	-		750.000	-	Betun
42	OB Pembelian 1 bh Printer Pasabock Eposn untuk Betun(KBU TLM)	1	27-Apr-11	26-Apr-15	4	7.300.000	-	7.300.000	7.300.000	-		7.300.000	-	Betun
43	ob blaya 1 bh rak phtg utk cab Betun (pjr peralatan masakn di ktr wll KBU)	1	14-Mar-12	13-Mar-16	4	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-		1.500.000	-	Betun
44	ob blaya 1 kursi putar kecil cab Betun (pjr peralatan masak di ktr wll Kau)	1	14-Mar-12	13-Mar-16	4	375.000	-	375.000	375.000	-		375.000	-	Betun
Jumlah Inventaris Kantor Cabang Betun						42.418.000		42.418.000	42.418.977			42.418.977	23	
Kantor Cabang Sabu														
18	OB Pembelian 1 bh Printer Pasabock Eposn untuk Kafa(KBU TLM)	1	27-Apr-11	26-Apr-15	4	7.300.000	-	7.300.000	7.300.000	-		7.300.000	-	Sabu
20	ob pembelian 1 rak anslp	1	19-Agu-11	18-Agu-15	4	551.250	-	551.250	551.250	-		551.250	-	Sabu
21	ob 2 bh rak anslp	2	31-Okt-12	30-Okt-16	4	2.082.000	-	2.082.000	2.082.000	-		2.082.000	(1)	Sabu
22	pembelian 2bh kursi susun biru	2	17-Dec-12	16-Dec-16	4	370.000	-	370.000	370.000	-		370.000	0	Sabu
23	pembelian 2 bh kursi hidrolik	2	17-Dec-12	16-Dec-16	4	1.000.000	-	1.000.000	1.000.000	-		1.000.000	0	Sabu
24	pembelian 3bh kipas angin gantung besi	3	17-Dec-12	16-Dec-16	4	2.250.000	-	2.250.000	2.250.000	-		2.250.000	-	Sabu

PT. BPR Tanaoba Lais Manek										23.850.750	23.850.750	23.850.750			(0)
1	ob pembelian 2 unit PC Build Up utk cab sumba timur (spes sumba uc)	2	07/07/2011	06-Jul-15	4	11.800.000	11.800.000	11.800.000	-	11.800.000	-	Sumba Timur			
2	ob pembelian 2 unit UPS ICA utk cab sumba timur (spes sumba uc)	2	07/07/2011	06-Jul-15	4	2.900.000	2.900.000	2.900.000	-	2.900.000	-	Sumba Timur			
3	ob pembelian 1 unit kabel Belden ProLink utk komputer sumba timur (sp)	1	07/07/2011	06-Jul-15	4	850.000	850.000	850.000	-	850.000	-	Sumba Timur			
4	ob pembelian 1 unit Switch Hub 3com 16port utk komputer sumba timur	1	07/07/2011	06-Jul-15	4	650.000	650.000	650.000	-	650.000	-	Sumba Timur			
5	pembelian 1 unit brankas merk chubb safes type cobra executive B size	1	13/07/2011	11-Jul-19	8	20.900.000	20.900.000	20.900.000	-	20.900.000	-	Sumba Timur			
									-	-	-				
									-	-	-				
									-	-	-				
Jumlah inventaris Kantor Cabang Sumba Timur						80.385.000	80.385.000	80.385.000	-	80.385.000	-				
Kantor Cabang Sumba Melolo															
15	ob pembelian 12 bh kursi plastik utk ksu cabang melolo (sumba-ol)	12	28/09/2011	28-Sep-15	4	680.000	680.000	680.000	-	680.000	-	Sumba Melolo			
16	ob pembelian 1 bh ranjang busa ukuran 90 utk ksu cabang melolo (sum)	1	29/09/2011	28-Sep-15	4	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	-	Sumba Melolo			
18	ob pembelian 2 set kipas angin 20" best utk ksu cabang melolo (sumba-c)	2	28/09/2011	28-Sep-15	4	1.400.000	1.400.000	1.400.000	-	1.400.000	-	Sumba Melolo			
19	ob pembelian 2 set stovel 1000w mat utk ksu cabang melolo (sumba-ol)	2	28/09/2011	28-Sep-15	4	700.000	700.000	700.000	-	700.000	-	Sumba Melolo			
20	ob pembelian 1 bh pesawat telepon utk ksu cabang melolo (sumba-ol)	1	28/09/2011	28-Sep-15	4	200.000	200.000	200.000	-	200.000	-	Sumba Melolo			
22	ob pembelian 1 bh papan nama tim utk ksu cabang melolo (sumba-ol)	1	28/09/2011	28-Sep-15	4	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-	1.250.000	-	Sumba Melolo			
23	ob pembelian 1 bh rak arsip utk ksu cabang melolo (sumba-ol)	1	28/09/2011	28-Sep-15	4	778.500	778.500	778.500	-	778.500	-	Sumba Melolo			
TOTAL SUMBA MELOLO						69.888.500	69.888.500	69.888.500	-	69.888.500	-				
Kantor Cabang Ruteng															
1	ob biaya printer pasbook cab RUTENG	1	31/10/2011	30-Okt-15	4	7.300.000	7.300.000	7.300.000	-	7.300.000	-	Ruteng			
2	ob biaya swith HUB 3 com 16 spot utk cab RUTENG	1	31/10/2011	30-Okt-15	4	650.000	650.000	650.000	-	650.000	-	Ruteng			
27	ob biaya papan nama cabang Ruteng (pkr papan nama kantor cab RU	1	15/11/2011	14-Nov-15	4	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-	1.250.000	-	Ruteng			
28	ob by 1 brankas then api merk chubb safes type cobra size 2 (pkr pemb	1	28/11/2011	28-Nov-15	4	22.000.000	22.000.000	22.000.000	-	22.000.000	-	Ruteng			
TOTAL RUTENG						23.200.000	23.200.000	23.200.000	-	23.200.000	-				
Kantor Cabang Maumere						69.920.000	69.920.000	69.920.000	-	69.920.000	-				
21	ob rekias pembelian 1 unit brankas tahan api utk cab maumere	1	08/05/2012	06-Mei-20	8	20.400.000	20.400.000	20.400.000	-	20.400.000	-	Maumere			
22	ob rekias pembelian 2 unit UPS ICACS 1238+1206 va utk cab r	2	08/05/2012	07-Mei-16	4	2.800.000	2.800.000	2.800.000	-	2.800.000	-	Maumere			
23	ob rekias pembelian 1 unit HUB 3 komputer untuk cab maumere	1	08/05/2012	07-Mei-16	4	850.000	850.000	850.000	-	850.000	-	Maumere			
24	ob koreksi biaya pengadaan meja kasir untuk ksu tim cab maum	1	10/05/2012	09-Mei-16	4	4.500.000	4.500.000	4.500.000	-	4.500.000	-	Maumere			
25	ob 1 bh bangku panjang cab maumere	1	31/10/2012	30-Okt-16	4	400.000	400.000	400.000	-	400.000	-	Maumere			
Total Maumere						70.850.000	70.850.000	70.850.999	-	70.855.999	-				
CABANG SOE2															
1	ob 1 unit filling kabinet tahan api 2 lacl utk KSU SOE 2	1	28-Agu-12	27-Agu-16	4	19.404.000	19.404.000	19.404.000	-	19.404.000	-	SOE2			
2	ob pembelian 2 bh kursi sandar biru utk ksu tim cabang soe2	1	20-Mar-13	19-Mar-17	4	500.000	500.000	500.000	-	500.000	-	SOE2			
3	ob pembelian 1 bh kipas angin utk ksu tim cabang soe2	1	20-Mar-13	19-Mar-17	4	300.000	300.000	300.000	-	300.000	-	SOE2			
Total SOE2						20.204.000	20.204.000	20.204.000	-	20.204.000	-				
CABANG SUMBA TENGAH															
28	biaya 1 unit brankas tahan api utk cab SUMBA TENGAH	1	30-Okt-12	29-Okt-16	8	20.900.000	20.900.000	20.900.000	-	20.900.000	-	SUMBA TENGAH			
29	biaya atk cab lewa (24 bh box file) SUMBA TENGAH	24	30-Okt-12	29-Okt-16	4	319.200	319.200	319.200	-	319.200	-	SUMBA TENGAH			
30	biaya atk cab lewa (2 bh kalkulator) SUMBA TENGAH	2	30-Okt-12	29-Okt-16	4	237.500	237.500	237.500	-	237.500	-	SUMBA TENGAH			
Total SUMBA TENGAH						66.182.700	66.182.700	66.182.700	-	66.182.700	-	(0)			
CABANG BAJAWA															
23	ob biaya pembuatan papan nama cab BAJAWA (inventaris cab	1	22/02/2013	21-Feb-17	4	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-	1.250.000	-	BAJAWA			
24	ob pengadaan 1 bh rak arsip (inventaris cab BAJAWA)	1	22/02/2013	21-Feb-17	4	1.008.000	1.008.000	1.008.000	-	1.008.000	-	BAJAWA			
25	ob biaya pembuatan meja evaluasi (inventaris cab BAJAWA)	1	22/02/2013	21-Feb-17	4	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	-	BAJAWA			
26	ob biaya pembuatan kursi nasabah (inventaris cab BAJAWA)	1	22/02/2013	21-Feb-17	4	750.000	750.000	750.000	-	750.000	-	BAJAWA			
27	Pembelian 1 bh brankas tahan api	1	08/05/2013	07-Mei-17	4	20.400.000	20.400.000	20.400.000	-	20.400.000	-	BAJAWA			
Total BAJAWA						66.983.000	66.983.000	66.982.999	-	66.982.999	-				
CABANG LEMBATA															
27	pembayaran brankas cab LEMBATA	1	11-Jan-13	10-Jan-17	4	20.100.000	20.100.000	20.100.000	-	20.100.000	-	LEMBATA			
Total LEMBATA						67.821.000	67.821.000	67.820.998	-	67.820.998	-	2			



YAYASAN TANAOSA LAIS MANEKAT - GMT
PERHITUNGAN RASIO LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERKHIR TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	2022		2021	
Rasio Likuiditas				
1. Current Rasio				
Jumlah Aset Lancar	27.784.124.152		16.433.510.991	
Kewajiban Lancar	1.225.009.951	= 2268,07%	584.040.647	= 2813,76%
Rasio Solvabilitas				
1. Debt To Equity Rasio				
Total Kewajiban	1.669.457.409		1.139.599.969	
Ekuitas	64.855.685.010	= 2,57%	64.310.227.184	= 1,77%
2. Long Term Debt To Equity				
Total Kewajiban Jk Panjang	444.447.458		555.559.322	
Ekuitas	64.855.685.010	= 0,69%	64.310.227.184	= 0,86%
Rasio Pengembalian Investasi				
1. Return On Asset (ROA)				
LR Sebelum Pajak 12 bulan terakhir	545.457.826		603.946.328	
Total Asse/Volume Usaha	64.855.685.010	= 0,84%	64.310.227.184	= 0,94%
Rasio Kinerja Operasi				
1.				
Beban Operasional	6.985.414.630		7.470.730.495	
Pendapatan Operasional	8.107.099.410	= 86,16%	8.107.099.410	= 92,15%



KANTOR PUSAT : Jl. Ahmad Yani No. 43 Oeba Kupang - NTT 85226
☎ (0380) 823092 📠 (0380) 825207
KANTOR CABANG : Jl. Timor Raya KM 25, Babau, Kab. Kupang - NTT 85362
☎ (0380) 8589201 📠 (0380) 8589216
KANTOR KAS :
1. Kantor Kas Naikoten, Jl. Soeharto No. 58A Kupang - NTT 85118
☎ (0380) 824293 , 825696
2. Kantor Kas Oesapa, Jl. Timor Raya KM. 8.5 Kupang - NTT 85228
☎ (0380) 8800988

www.bprtlmkupang.com